

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Некоммерческой
организации «Магаданский
региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»

(Протокол № 79 от 23.09.2019 года
в ред. от 21.01.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуг некоммерческой организацией
«Магаданский региональный фонд содействия развитию
предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства
по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

1.2. В целях настоящего Положения под Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) понимается структурное подразделение Фонда.

1.3. При оказании услуг по деятельности ЦПП Фонд руководствуется законодательством РФ, Магаданской области, Уставом Фонда, локальными актами Фонда.

1.4. Настоящее Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещаются на официальном сайте Фонда – <http://fondmagadan.ru/>, <http://фондмагадан.рф>.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Правление Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда, который принимает решение о соответствии требованиям настоящего Положения, документации об Отборе поставщиков услуг и заключении договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Фонда – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о предоставлении услуг Фонда - <http://fondmagadan.ru/>, <http://фондмагадан.рф>.

СМСП, Заявитель – субъекты малого и среднего предпринимательства, под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Услуги – услуги по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

Получатель услуг – СМСП, зарегистрированные на территории Магаданской области и осуществляющие свою деятельность по месту регистрации, внесенные в Единый реестр субъектов МСП либо физические лица, имеющие намерения осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Магаданской области, соответствующие требованиям настоящего Положения для получения консультаций/услуг.

Участник отбора – СМСП, соответствующий требованиям настоящего Положения, подавший заявку в Фонд на предоставление поддержки.

Сторонние эксперты – юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные хозяйствующие субъекты, имеющие достаточную квалификацию, опыт работы для оказания услуг, по мерам поддержки, реализуемых ЦПП соответствующие требованиям настоящего Положения.

Образовательные мероприятия – мероприятия образовательной поддержки, реализуемые ЦПП.

Мероприятия организационно-выездного характера – мероприятия, проводимые в рамках предоставления информационно-организационной поддержки, в т.ч. организация участия в бизнес-миссиях, ярмарках, выставках, конгрессных и иных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) СМСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

Рекламно-информационная кампания – комплекс оказываемых услуг по содействию в популяризации продукции СМСП, в том числе организации рекламно-информационной кампании.

Специальные программы – комплекс мероприятий, направленных на содействие в развитии предпринимательской деятельности на территории Магаданской области.

II. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Целью предоставления Услуг является оказание комплекса информационно-консультационных мер поддержки, направленных на содействие развитию СМСП, предпринимательской деятельности в Магаданской области.

2.2. Фонд обеспечивает предоставление СМСП следующих Услуг:

2.2.1. Консультационная поддержка:

2.2.1.1. Консультирование по мерам государственной поддержки, в т.ч. посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»);

2.2.1.2. Консультирование по вопросам ведения, сопровождения предпринимательской деятельности, в том числе консультирование физических лиц, имеющих намерения заниматься предпринимательской деятельностью на территории Магаданской области:

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования;
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности СМСП;
- консультационные услуги по вопросам патентных исследований, патентно-лицензионного сопровождения деятельности СМСП;
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП;
- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП;
- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- консультационные услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг СМСП;
- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП.

2.2.1.3. Консультирование в рамках деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей Магаданской области:

- первичная консультация предпринимателей на этапе написания жалобы или обращения;
- вторичная консультация предпринимателей на этапе рассмотрения жалобы или обращения.

2.2.2. Образовательная поддержка:

- организация участия СМСП в семинарах, тренингах, иных публичных мероприятиях;
- организация и (или) реализация специальных программ обучения для СМСП с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий,

которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

- организация краткосрочных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам деятельности института Уполномоченного по защите прав предпринимателей Магаданской области.

2.2.3. Информационно-организационная поддержка:

2.2.3.1. Организация участия субъектов СМСП в мероприятиях организационно-информационного характера:

- межрегиональных бизнес-миссиях;
- выставках, ярмарках на территории Российской Федерации;
- конгрессных и иных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) СМСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

2.2.3.2. Специальные программы:

- Программа «Бизнес для города»:
проведение исследований с привлечением экспертных организаций;
разработка «коробочных решений» (конкретных предложений для бизнеса);
изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети интернет и другое;

проведение информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов;

организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов;
организация и проведение региональных конкурсов.

- Программа «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства»:

организация и проведение консультаций;
разработка материалов по продвижению региональных франшиз,
осуществление мониторинга региональных брендов-поиск потенциальных франчайзеров;

создание франчайзинговых пакетов для региональных предпринимателей на основе их успешно работающего бизнеса;

проведение обучающих тренингов;

организация и проведение мероприятий, направленных на содействие в установлении деловых связей.

- Программа «Развитие женского предпринимательства»:

организация и проведение консультаций, семинаров, круглых столов;
проведение специализированных обучающих семинаров по основам предпринимательства и эффективного управления бизнесом для женщин, начинающих предпринимательскую деятельность;

организация клубных и деловых тематических встреч;

проведение ежегодных региональных премий «Женщина-предприниматель».

2.2.3.3. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем СМСП, влияющих на их конкурентоспособность;

2.2.3.4. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

2.2.3.5. Содействие в размещении СМСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) СМСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

2.2.3.6. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг СМСП (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) СМСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

2.2.3.7. Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе:

- проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов;

- определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции;

- анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента.

2.2.3.8. Содействие в популяризации продукции и услуг СМСП, в том числе организация рекламно-информационной кампании.

2.2.4. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных и региональных программ (подпрограмм) Магаданской области, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие СМСП.

2.3. Объем и виды предоставляемых услуг, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, определяются в соответствии с планом работ ЦПП на очередной финансовый год.

III. Получатели услуг

3.1. Услуги по деятельности ЦПП предоставляются СМСП, в соответствии настоящим Положением (далее – Получатели услуг) при соблюдении следующих условий:

- 1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- 2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

- 3) не являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) обязуются предоставить сведения, необходимые для оказания услуг, в т.ч. предоставление согласия на предоставление сведений, необходимых для мониторинга деятельности ЦПП;

6) присутствуют в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, кроме, физических лиц, имеющих намерение осуществлять предпринимательскую деятельность;

7) отсутствует информация о негативном опыте работы с Фондом;

8) иные документы или сведения в соответствии с видом, направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности ЦПП, согласно настоящему Положению.

3.2. Если Получателем услуг является физическое лицо (при условии, что такие услуги могут быть оказаны физическому лицу), услуги предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/учредителя ООО;

2) иметь намерение осуществлять предпринимательскую деятельность;

3) предоставить паспортные данные, ИНН, контактную информацию;

4) отсутствуют намерения осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также в виде кредитных организаций, страховых организаций (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;

5) иные документы или сведения в соответствии с видом, направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности ЦПП, согласно настоящему Положению.

3.3. Получатели услуг предоставляют согласие на участие в опросах Центра поддержки предпринимательства, размещение информации о них и о полученной поддержке в СМИ, на сайте Фонда и других официальных источниках информации.

IV. Стоимость услуг и порядки отбора Сторонних экспертов; Получателей услуг.

4.1. Предоставление услуг для Получателей услуг осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Оплата сторонним экспертам осуществляется согласно Направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Магаданской области по деятельности ЦПП, в соответствии с заключенным Договором на оказание возмездных услуг или Соглашением о сотрудничестве.

4.3. Фонд ежегодно проводит отбор Сторонних экспертов, по утвержденным мерам поддержки на очередной финансовый год.

4.4. Порядок оказания, условия получения Консультационной поддержки, предусмотренной п. 2.2.1 настоящего Положения, в том числе порядок отбора Сторонних экспертов, на указанный вид поддержки, содержится в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.5. Порядок оказания, условия получения Образовательной поддержки, предусмотренной п. 2.2.2 настоящего Положения, в том числе порядок отбора Сторонних экспертов, на указанный вид поддержки, содержится в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.6. Порядок оказания, условия получения Информационно-организационной поддержки, предусмотренной п. 2.2.3 настоящего Положения, в том числе порядок отбора Сторонних экспертов, на указанный вид поддержки, содержится в Приложении № 3 к настоящему Положению.

V. Основания отказа в предоставлении услуг

5.1. Основаниями отказа в предоставлении Услуг являются:

1) несоблюдение требований настоящего Положения, в том числе:

- непредставление сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице в соответствии с настоящим Положением;

- не представлены документы, определенные настоящим Положением или представлены недостоверные сведения и документы;

- предоставление заведомо ложных сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице;

2) превышение имеющихся лимитов в текущем году по предоставлению данного вида/направления поддержки на одного Получателя услуг;

3) отсутствие либо превышение лимитов финансирования в соответствии с Направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Магаданской области по деятельности ЦПП на реализацию оказываемых Услуг, предусмотренных п.2.2. настоящего Положения.

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

5) ранее в отношении Получателя услуг принято решение об оказании аналогичной поддержки, при условии выборки лимитов, выделенных на одного Получателя услуг в текущем году (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) имеется информация о негативном опыте работы. Фонда развития предпринимательства с данным юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем.

VI. Показатели доступности и качества предоставляемых услуг

6.1. Соблюдение Сторонними экспертами/Фондом, сроков предоставления услуг.

6.2. Отсутствие в отношении Сторонних экспертов обоснованных жалоб со стороны СМСП.

6.3. Предоставление Сторонними экспертами услуг, предусмотренных настоящим Положением для Получателей услуг на безвозмездной основе.

6.4. Проведение анкетирования, опросов СМСП о качестве оказанных Услуг Сторонними экспертами/Фондом.

VII. Взаимодействие Фонда со Сторонними экспертами для предоставления услуг и порядок заполнения реестра оказанных услуг по деятельности ЦПП

7.1. Сторонние эксперты оказывают содействие в информировании СМСП об услугах Фонда, в том числе осуществляют распространение и размещение в своих офисах печатной продукции Фонда.

7.2. Сторонние эксперты при осуществлении своей деятельности, в рамках оказания услуг, по мерам поддержки, реализуемых ЦПП, обязаны:

7.3. - вести реестр Получателей услуг, оформленный в соответствии с п. 7.5 настоящего Положения;

- осуществлять проверку соответствия Получателей услуг требованиям оказываемого вида поддержки и настоящего Положения (при необходимости);

- предоставлять информацию в Фонд о получении Дальневосточного гектара Получателем услуг, обратившимся к Стороннему эксперту (при необходимости);

- осуществлять информирование, а в случае заинтересованности Получателя услуг, зарегистрировать на Портале «Бизнес Навигатор МСП» - <https://smbn.ru/> (при необходимости);

- осуществлять проверку регистрации Получателя услуг на территории Магаданской области (при необходимости);

- осуществлять проверку Получателя услуг в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (если применимо);

- самостоятельно уточнять данные о выручке и среднесписочной численности за год, в котором обращался субъект МСП в срок, установленный в Техническом задании и предоставлять сведения в электронном варианте, в соответствии с условиями Договора.

- иные требования, согласно виду оказываемых услуг и настоящему Положению.

7.4. Сторонние эксперты, прошедшие отбор на оказание консультационной поддержки в рамках деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей Магаданской области, обязаны заносить оказанные консультации в электронный журнал регистрации обращений Уполномоченного по защите прав предпринимателей Магаданской области.

7.5. Сторонние эксперты, при осуществлении своей деятельности, в рамках оказания услуг, по мерам поддержки, реализуемых ЦПП, предоставляют реестр, одним электронным документом нарастающим итогом до конца года или

до окончания финансирования видов поддержки в текущем году и сдается в электронном (формат - .xls) и бумажном носителях ежемесячно для обновления данных о получателях поддержки, заполненный следующим образом:

- В реестре заполняются все строки, согласно наименованиям граф, не принимается реестр с наличием пустых строк;

- Шрифт заполнения – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, без начертаний к шрифту;

- В графе «ОПФ» (организационно-правовая форма) заполняется общепринятыми сокращениями – ИП, ООО, КФХ и пр.;

- В графе «Наименование субъекта МСП» заполняется следующим образом:

- для Индивидуального предпринимателя и Крестьянско-фермерского хозяйства: Ф.И.О. пишется полностью – Первая с заглавной буквы, далее – строчными, сокращения ОПФ – допустимы, сокращения Ф.И.О. – **не допускаются**;

- для юридических лиц: сокращения ОПФ – допустимы, наименование организации пишется полностью в кавычках.

- В графе «Ф.И.О. Руководителя/заявителя, должность (при наличии)» заполняется следующим образом: Ф.И.О. пишется полностью в соответствии с правилами русского языка, сокращения Ф.И.О. – **не допускаются**, указывается **должность (при наличии) или «представитель» (если применимо)**;

- В графе «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика;

- В графе «ОКВЭД» указывается номер вида экономической деятельности;

- В графе «Группа» указывается соответствующий раздел ОКВЭД;

- В графе «Вид субъекта МСП» - указывается значение, согласно выписке из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»: МП – малое предприятие, СП – среднее предприятие, МКП – микропредприятие;

- В графах «Конт. тел.» и «Электронный адрес» указывается контактный телефон (сотовый, стационарный) – обязательно; электронный адрес (при наличии – обязательно);

- В графе «Итого кол-во проведенных консультаций на 1 субъекта МСП» (при наличии) указывается итоговое количество консультаций оказанных субъекту МСП за все месяцы по одному направлению консультаций (проставляется вручную самостоятельно), при этом выделение цветом происходит автоматически;

- В графе «Вид консультации»/ «Вид поддержки» - указываются все виды консультаций/услуг, согласно оказываемому перечню консультаций/услуг в

рамках деятельности ЦПП в текущем году. При этом «на печать» выводятся только оказанные виды консультаций/услуг;

- В графах с указанием месяца указываются дата оказания субъекту МСП консультаций, при этом в одной ячейке может быть указано до 3 или 4 дат включительно, в зависимости от количества установленного в Техническом задании;

- Знаком * отмечается Получатель услуг, оформляющий, оформивший или имеющий намерение оформить Дальневосточный гектар;

- В реестре под итогом каждого месяца Сторонним экспертом заполняется **вручную** итоговое количество оказанных консультаций в отчетном месяце по всем направлениям, соответствующее количеству консультаций, указанных в Акте сдачи приемки оказанных услуг.

7.6. Сторонние эксперты, предоставляют в Фонд оригинал пакета документов от субъекта МСП/физического лица, оформленного строго в соответствии с формой-образцом, согласно оказанному виду поддержки и реестр.