

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Правлением Некоммерческой**  
**организации «Магаданский**  
**региональный фонд содействия**  
**развитию предпринимательства»**  
**(Протокол № 93**  
**от « 28 » мая 2020 года)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении услуг некоммерческой организацией**  
**«Магаданский региональный фонд содействия развитию**  
**предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**по направлению деятельности Центра компетенций в сфере**  
**сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской**  
**области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) по направлению деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области.

1.2. В целях настоящего Положения под Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области понимается структурное подразделение Фонда.

1.3. При оказании услуг по деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области Фонд руководствуется законодательством РФ, Магаданской области, Уставом Фонда, локальными актами Фонда.

1.4. Настоящее Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области размещаются на официальном сайте Фонда – <http://фондмагадан.рф>.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

**Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров** - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является субъект Российской Федерации или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов,

субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в субъекте Российской Федерации (далее – Центр компетенций).

**Личное подсобное хозяйство** - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции (далее – ЛПХ).

**Крестьянское (фермерское) хозяйство** - объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии (далее – КФХ).

**Сельскохозяйственный кооператив** - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива. Сельскохозяйственный кооператив может быть создан в форме сельскохозяйственного производственного кооператива или сельскохозяйственного потребительского кооператива.

**Правление Фонда** – высший коллегиальный орган управления Фонда, который принимает решение о соответствии требованиям настоящего Положения, документации об Отборе поставщиков услуг и заключении договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Сайт Фонда** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о предоставлении услуг Фонда - <http://fondmagadan.ru/>, <http://фондмагадан.рф>.

**СМСП, Заявитель** – субъекты малого и среднего предпринимательства, под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие свою деятельность в сфере сельского хозяйства.

**Услуги** – услуги по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

**Получатель услуг** – СМСП, зарегистрированные на территории Магаданской области и осуществляющие свою деятельность по месту регистрации, внесенные в Единый реестр субъектов МСП либо физические лица, имеющие намерения осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Магаданской области, соответствующие требованиям настоящего Положения для получения консультаций/услуг.

**Участник отбора** – СМСП, соответствующий требованиям настоящего Положения, подавший заявку в Фонд на предоставление поддержки.

**Сторонние эксперты** – юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные хозяйствующие субъекты, имеющие достаточную квалификацию, опыт работы для оказания услуг, по мерам поддержки, реализуемых Центром компетенций, соответствующие требованиям настоящего Положения.

## **II. Цель и виды предоставляемых услуг**

1. Целью предоставления Услуг является оказание комплекса информационно-консультационных мер поддержки, направленных на повышение эффективности предпринимательской деятельности в Магаданской области в сфере сельского хозяйства.

2. Фонд обеспечивает предоставление СМСП следующих Услуг:

*2.2. Консультационная поддержка:*

2.2.1. Консультирование по мерам государственной поддержки, в т.ч. посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»);

2.2.2. Консультирование по вопросам ведения, сопровождения предпринимательской деятельности, в том числе консультирование физических лиц, имеющих намерения заниматься предпринимательской деятельностью на территории Магаданской области в сфере сельского хозяйства:

2.2.2.1. консультационные услуги с организацией взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП и сельскохозяйственной кооперации в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ;

2.2.2.2. консультационные услуги по вопросам сопровождения крестьянских фермерских хозяйств (далее – КФХ) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов;

2.2.2.3. консультационные услуги в целях содействия в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

2.2.2.4. консультационные услуги по подготовке и оформлению документов, необходимых для регистрации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

2.2.2.5. консультационные услуги о возможностях использования Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация «МСП» при ведении деятельности сельского хозяйства.

*2.2.3. Образовательная поддержка:*

2.2.3.1. проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП и сельскохозяйственной кооперации на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, финансовых и лизинговых организаций по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП и сельскохозяйственной кооперации, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с гражданами, ведущими ЛПХ, инициативными группами и субъектами МСП о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы, ведения совместной деятельности;

2.2.3.2. проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП и сельскохозяйственной кооперации по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области агропромышленного комплекса (далее – АПК);

2.2.3.3. организация обучения членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, действующих и потенциальных руководителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

2.2.3.4. организация обучения представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

2.2.3.5. организация обучения сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации.

### **III. Получатели услуг**

3.1. Услуги по деятельности Центра компетенций предоставляются СМСП, в соответствии настоящим Положением (далее – Получатели услуг) при соблюдении следующих условий:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

3) не являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) обязуются предоставить сведения, необходимые для оказания услуг, в т.ч. предоставление согласия на предоставление сведений, необходимых для мониторинга деятельности Центра компетенций;

6) присутствуют в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, кроме, физических лиц, имеющих намерение осуществлять предпринимательскую деятельность;

7) отсутствует информация о негативном опыте работы с Фондом;

8) иные документы или сведения в соответствии с видом, направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности Центра компетенций, согласно настоящему Положению.

3.2. Если Получателем услуг является физическое лицо (при условии, что такие услуги могут быть оказаны физическому лицу), услуги предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/учредителя ООО;

2) иметь намерение осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства;

3) предоставить паспортные данные, ИНН, контактную информацию;

4) отсутствуют намерения осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также в виде кредитных организаций, страховых организаций (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;

5) иные документы или сведения в соответствии с видом, направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности Центра компетенций, согласно настоящему Положению.

3.3. Сельскохозяйственные кооперативы, пользующиеся услугами Центра компетенций, должны являться членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и проходить ревизию в соответствии с требованиями, установленными статьей 33 Федерального закона от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

3.3. Получатели услуг предоставляют согласие на участие в опросах Центра компетенций, размещение информации о них и о полученной поддержке в СМИ, на сайте Фонда и других официальных источниках информации.

#### **IV. Стоимость услуг и порядки отбора Сторонних экспертов; Получателей услуг.**

4.1. Предоставление услуг для Получателей услуг осуществляется на безвозмездной, платной и частично платной основе в соответствии с Прайс листом на предоставление услуг, утвержденным решением Правления Фонда и размещенным на сайте Фонда.

4.2. Услуги Центра компетенций:

- указанные в подпунктах 2.2.3.1., 2.2.3.2., 2.2.3.4., 2.2.3.4., 2.2.3.5. пункта 2.2.3. настоящего Положения, предоставляются на безвозмездной основе;

- связанные с бухгалтерским сопровождением субъектов МСП, в том числе в части формирования необходимого пакета отчетных документов, приведенные в подпунктах 2.2.2.1., 2.2.2.2. пункта 2.2.2. настоящего Положения, предоставляются КФХ, являющимся получателями грантов по мероприятиям поддержки начинающих фермеров и грантов «Агростартап», на безвозмездной основе;

- в подпунктах 2.2.2.3., 2.2.2.4. пункта 2.2.2. настоящего Положения, предоставляются КФХ и сельскохозяйственным потребительским кооперативам на безвозмездной основе, сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» признаются микропредприятиями - на уровне не более 50 процентов от стоимости соответствующих услуг;

- приведенные в подпункте 2.2.2.5. пункта 2.2.2. настоящего Положения, предоставляются КФХ и сельскохозяйственным потребительским кооперативам, являющимися получателями грантовой поддержки и мер государственной поддержки в соответствии с федеральным проектом, на безвозмездной основе.

4.3. Оплата сторонним экспертам осуществляется согласно Направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Магаданской области по деятельности Центра компетенций, в соответствии с заключенным Договором на оказание возмездных услуг или Соглашением о сотрудничестве.

4.4. Фонд ежегодно проводит отбор Сторонних экспертов, по утвержденным мерам поддержки на очередной финансовый год.

4.5. Порядок оказания, условия получения услуг Центра компетенций в том числе, порядок отбора Сторонних экспертов на оказание услуг Центру компетенций, содержится в Приложении № 1 к настоящему Положению.

## **V. Основания отказа в предоставлении услуг**

5.1. Основаниями отказа в предоставлении Услуг являются:

1) несоблюдение требований настоящего Положения, в том числе:

- непредставление сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице в соответствии с настоящим Положением;

- не представлены документы, определенные настоящим Положением или представлены недостоверные сведения и документы;

- предоставление заведомо ложных сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице;

2) превышение имеющихся лимитов в текущем году по предоставлению данного вида/направления поддержки на одного Получателя услуг;

3) отсутствие либо превышение лимитов финансирования в соответствии с Направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Магаданской области по деятельности Центра компетенций на реализацию оказываемых Услуг, предусмотренных п.2.2. настоящего Положения.

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

5) ранее в отношении Получателя услуг принято решение об оказании аналогичной поддержки, при условии выборки лимитов, выделенных на одного Получателя услуг в текущем году (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) имеется информация о негативном опыте работы Фонда развития предпринимательства с данным юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем.

## **VI. Показатели доступности и качества предоставляемых услуг**

6.1. Соблюдение Сторонними экспертами/Фондом, сроков предоставления услуг.

6.2. Отсутствие в отношении Сторонних экспертов обоснованных жалоб со стороны СМСП.

6.3. Предоставление Сторонними экспертами услуг, предусмотренных настоящим Положением для Получателей услуг на безвозмездной основе.

6.4. Проведение анкетирования, опросов СМСП о качестве оказанных Услуг Сторонними экспертами/Фондом.

## **VII. Взаимодействие Фонда со Сторонними экспертами для предоставления услуг и порядок заполнения реестра оказанных услуг по деятельности Центра компетенций**

7.1. Сторонние эксперты оказывают содействие в информировании СМСП об услугах Фонда, в том числе осуществляют распространение и размещение в своих офисах печатной продукции Фонда.

7.2. Сторонние эксперты при осуществлении своей деятельности, в рамках оказания услуг, по мерам поддержки, реализуемых Центром компетенций, обязаны:

- вести реестр Получателей услуг, оформленный в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения;

- осуществлять проверку соответствия Получателей услуг требованиям оказываемого вида поддержки и настоящего Положения (при необходимости);

- предоставлять информацию в Фонд о получении Дальневосточного гектара Получателем услуг, обратившимся к Стороннему эксперту (при необходимости);

- осуществлять информирование, а в случае заинтересованности Получателя услуг, зарегистрировать на Портале «Бизнес Навигатор МСП» - <https://smbn.ru/> (при необходимости);

- осуществлять проверку регистрации Получателя услуг на территории Магаданской области (при необходимости);

- осуществлять проверку Получателя услуг в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (если применимо);
- самостоятельно уточнять данные о выручке и среднесписочной численности за год, в котором обращался субъект МСП в срок, установленный в Техническом задании и предоставлять сведения в электронном варианте, в соответствии с условиями Договора.
- иные требования, согласно виду оказываемых услуг и настоящему Положению.

7.3. Сторонние эксперты, при осуществлении своей деятельности, в рамках оказания услуг, по мерам поддержки, реализуемых Центром компетенций, предоставляют реестр, одним электронным документом нарастающим итогом до конца года или до окончания финансирования видов поддержки в текущем году и сдается в электронном (формат - .xls) и бумажном носителях ежемесячно для обновления данных о получателях поддержки, заполненный следующим образом:

- В реестре заполняются все строки, согласно наименованиям граф, не принимается реестр с наличием пустых строк;
- Шрифт заполнения – TimesNewRoman, размер шрифта – 12пт, без начертаний к шрифту;
- В графе «ОПФ» (организационно-правовая форма) заполняется общепринятыми сокращениями – ИП, ООО, КФХ и пр.;
- В графе «Наименование субъекта МСП» заполняется следующим образом:

- для Индивидуального предпринимателя и Крестьянско-фермерского хозяйства: Ф.И.О. пишется полностью – Первая с заглавной буквы, далее – строчными, сокращения ОПФ – допустимы, сокращения Ф.И.О. – **не допускаются**;

- для юридических лиц: сокращения ОПФ – допустимы, наименование организации пишется полностью в кавычках.

- В графе «Ф.И.О. Руководителя/заявителя, должность (при наличии)» заполняется следующим образом: Ф.И.О. пишется полностью в соответствии с правилами русского языка, сокращения Ф.И.О. – **не допускаются**, указывается **должность (при наличии) или «представитель» (если применимо)**;

- В графе «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика;

- В графе «ОКВЭД» указывается номер вида экономической деятельности;

- В графе «Группа» указывается соответствующий раздел ОКВЭД;

- В графе «Вид субъекта МСП» - указывается значение, согласно выписке из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»: МП – малое предприятие, СП – среднее предприятие, МКП – микропредприятие;

- В графах «Конт. тел.» и «Электронный адрес» указывается контактный телефон (сотовый, стационарный) – обязательно; электронный адрес (при наличии – обязательно);



- В графе «Итого кол-во полученных услуг, проведенных мероприятий на 1 субъекта МСП» (при наличии) указывается итоговое количество полученных услуг, проведенных мероприятий оказанных субъекту МСП за все месяцы по одному направлению полученных услуг, проведенных мероприятий (проставляется вручную самостоятельно), при этом выделение цветом происходит автоматически;

- В графе «Вид полученных услуг, проведенных мероприятий»/ «Вид поддержки» - указываются все виды полученных услуг, проведенных мероприятий, согласно оказываемому перечню полученных услуг, проведенных мероприятий в рамках деятельности Центра компетенций в текущем году. При этом «на печать» выводятся только оказанные виды полученных услуг, проведенных мероприятий;

- В графах с указанием месяца указываются дата оказания субъекту МСП полученных услуг, проведенных мероприятий, при этом в одной ячейке может быть указано до 3 или 4 дат включительно, в зависимости от количества установленного в Техническом задании;

- Знаком \* отмечается Получатель услуг, оформляющий, оформивший или имеющий намерение оформить Дальневосточный гектар;

- В реестре под итогом каждого месяца Сторонним экспертом заполняется **вручную** итоговое количество оказанных полученных услуг, проведенных мероприятий в отчетном месяце по всем направлениям, соответствующее количеству полученных услуг, проведенных мероприятий, указанных в Акте сдачи приемки оказанных услуг.

7.4. Сторонние эксперты, предоставляют в Фонд оригинал пакета документов от субъекта МСП/физического лица, оформленного строго в соответствии с формой-образцом, согласно оказанному виду поддержки и реестр.