

Приложение № 1 «Консультационная поддержка» к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области

Порядок предоставления консультационной поддержки

1. *Консультирование по мерам государственной поддержки, в т.ч. посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»).*

1.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется сотрудниками Центра компетенций согласно графику работы Фонда:

Пн. – Пт., с 9.00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, Сб. и Вс. – выходные

Место нахождения Центра компетенций: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 8, кааб. 207.

Телефон: 8 (4132) 60-98-28, 8-800-201-98-28.

Электронная почта: mrfsrp@yandex.ru; Fondmagadan@yandex.ru

Официальный сайт: <http://фондмагадан.рф>.

1.2. В целях предоставления консультации Получатель услуг может обратиться в Центр компетенций:

- по телефону («горячая линия») или через официальный сайт Фонда;
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в Фонд.

1.3. При обращении Получатель услуг сообщает работнику Центра компетенций следующую информацию: фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, ИНН организации или Индивидуального предпринимателя, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), цель обращения.

1.4. Работник Центра компетенций консультирует Получателя услуг о мерах государственной поддержки СМСП в Магаданской области: видах субсидий (грантов), услугах Фонда, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, иных видах государственной поддержки в сфере сельского хозяйства.

1.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, работник Центра компетенций сообщает Получателю услуг контактные данные ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

1.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону, через официальный сайт Фонда («горячая линия») или посредством личного обращения Получателя услуг осуществляется в день обращения.

1.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения.

2. *Консультирование по вопросам ведения, сопровождения предпринимательской деятельности, в том числе консультирование физических лиц, имеющих намерения заниматься предпринимательской деятельностью на территории Магаданской области в сфере сельского хозяйства.*

2.1. Консультационная поддержка, предусмотренная п. 2.2. настоящего Положения (далее консультационная поддержка) осуществляется в форме устного и письменного консультирования Получателей услуг.

2.2. Консультационная поддержка может предоставляться Сторонними экспертами, привлекаемыми Фондом к оказанию консультационных услуг, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Перечень и контактные данные Сторонних экспертов, отобранных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда, страницах в социальных сетях Фонда.

2.3. Консультация должна содержать ответ на все поставленные в заявке вопросы Получателем услуг. В случае необходимости уточнения отдельных вопросов по оказанной консультации, она может быть проведена повторно без увеличения стоимости.

2.4. Консультация может быть предоставлена посредством личного обращения Получателя услуг (в т.ч. представителя по доверенности, оформленной надлежащим образом), а также обращения Получателя услуг по электронной почте к Стороннему эксперту, предоставляющую услугу по консультированию (при условии предоставления скан-копий необходимых документов).

2.5. В случае обращения по электронной почте, Получатель услуг предоставляет скан-копии всех необходимых документов, с последующей их досылкой в бумажном варианте на почтовый адрес Стороннего эксперта/Фонда.

2.6. Получатель услуг заполняет заявление Получателя услуги предоставляет сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения и иные документы, необходимые для оказания консультации, Стороннему эксперту/МФЦ/Фонду.

2.7. Консультация должна быть оказана в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента обращения, если не требуется направление запроса в уполномоченный орган. После оказания Консультации Получатель услуг заполняет Анкету Получателя услуг.

2.8. В случае, если требуется направление запроса в уполномоченный орган, Получателю услуг предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а также предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

Порядок отбора Сторонних экспертов для предоставления консультационных услуг по деятельности Центра компетенций

3.1. Фонд ежегодно проводит отбор Сторонних экспертов на основании решения Правления Фонда, в соответствии с видами оказываемой поддержки, указанными в п.2. настоящего Положения.

3.2. Фонд развития предпринимательства осуществляет прием документов по отбору заявок Сторонних экспертов в даты проведения отбора, объявленного по результатам заседания Правления Фонда, размещенных на официальном сайте и социальных страницах Фонда.

3.3. Сторонними экспертами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, которые:

3.3.1. зарегистрированы в соответствии с федеральным законодательством на территории Магаданской области;

3.3.2. соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора;

3.3.3. имеют обученных специалистов или заключенные договора с лицами, обладающими необходимыми навыками и опытом работы в данной области не менее пяти лет;

3.3.4. с момента государственной регистрации, с момента открытия необходимого ОКВЭДа прошло не менее трех лет.

3.3.5. не находятся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

3.3.6. не имеют просроченную задолженность по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3.3.7. Не являются:

- кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участниками соглашений о разделе продукции;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.3.8. не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.3.9. деятельность Сторонних экспертов не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.3.10. отсутствует информация о негативном опыте работы, в т.ч. Фонда развития предпринимательства с данным юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем.

3.4. Сторонние эксперты направляют на имя исполнительного директора Фонда заявку по форме №1 к настоящему Приложению, документы в соответствии с п. 3.7 настоящего Приложения на бумажном носителе на почтовый адрес Фонда.

3.5. Сторонние эксперты, подавшие заявки, самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

3.6. В случае, участия в отборе Сторонних экспертов, ранее подававших документы в Фонд, при условии отсутствия изменений в учредительных документах, листах записи, такие документы повторно не предоставляются.

3.7. К заявке прилагаются следующие документы:

Для юридических лиц:

- копии учредительных документов и всех изменений к ним;
- копию свидетельства/листа записи о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства/листа записи о постановке на учет в налоговом органе,
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи/ электронного запроса которой не превышает одного месяца на момент подачи документов);
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов;
- справку об отсутствии просроченной задолженности/об отсутствии в качестве страхователя в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (если применимо),
- налоговую декларацию в зависимости от применяемой системы налогообложения (УСН, ЕНВД и пр.), предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату;
- сведения о среднесписочной численности сотрудников за предшествующий календарный год;
- документы, подтверждающие квалификацию и стаж работы сотрудников (копию диплома, копию трудовой книжки, по одной копии договора на оказание услуг за каждый год), минимальный опыт работы – 5 лет;
- документы, подтверждающие положительную деловую репутацию (благодарственные письма, рекомендации и т.п.) при наличии;
- документы, подтверждающие наличие офисного помещения (в собственности либо на условиях аренды) в черте г. Магадана;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, запрашиваемые Фондом.

Для индивидуальных предпринимателей:

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт и прописку);
- копию свидетельства/листа записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,
- копию свидетельства/листа записи о постановке на учет в налоговом

оргane,

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи/электронного запроса которой не превышает одного месяца на момент подачи документов);

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов;

- справки об отсутствии просроченной задолженности/об отсутствии в качестве страхователя в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов;

- бухгалтерский баланс (если применимо), отчет о финансовых результатах (если применимо);

- налоговую декларацию в зависимости от применяемой системы налогообложения (УСН, ЕНВД и пр.), предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату;

- сведения о среднесписочной численности сотрудников за предшествующий календарный год;

- документы, подтверждающие квалификацию и стаж работы сотрудников (копию диплома, копию трудовой книжки, по одной копии договора на оказание услуг за каждый год), минимальный опыт работы – 5 лет;

- документы, подтверждающие положительную деловую репутацию (благодарственные письма, рекомендации и т.п.) - при наличии;

- документы, подтверждающие наличие офисного помещения (в собственности либо на условиях аренды) в черте г. Магадана;

- согласие на обработку персональных данных;

- иные документы, запрашиваемые Фондом.

3.8. Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.9. Фонд принимает заявки на участие в отборе со всеми документами, перечисленными в п. 3.7. настоящего Приложения, с даты объявления отбора на Сайте в указанные сроки.

3.10. Несоответствие предоставляемых документов требованиям к их оформлению, изложенных в настоящем Положении, является основанием для отказа в приеме заявки.

3.11. Заявки Сторонних экспертов регистрируются в день подачи при условии их предоставления в Фонд до 16 часов 00 минут местного времени, после чего заявки регистрируются следующим днем. Прием дополнительных документов после подачи заявки не производится, за исключением случаев, когда Фондом направлен официальный запрос на предоставление дополнительной информации.

3.12. С даты окончания приема заявок на участие в отборе, проводится процедура рассмотрения заявок Фондом и принятия решения Правлением Фонда

о соответствии условиям отбора в срок не более 10 рабочих дней от даты окончания приема заявок, в следующем Порядке:

3.13. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок:

- проводит экспертизу поступивших заявок и документов к ним на соответствие требованиям настоящего Положения;

- после проведения экспертизы документов Фонд, в случае необходимости, может запросить дополнительную информацию у Исполнителя;

- готовит заключение;

- передает документы на рассмотрение в Правление Фонда.

3.14. Рассмотрение пакета документов Сторонних экспертов проводится Правлением Фонда в срок не более 5 (пяти) рабочих дней, с даты предоставления заявок Фондом.

3.15. Правление Фонда рассматривает документы участника отбора на предмет:

- соответствия перечню документов согласно п. 3.7 настоящего Приложения к Положению;

- соответствия участника требованиям, согласно п. 3.3 настоящего Приложения к Положению.

3.16. При рассмотрении пакетов документов Правлением Фонда, одним из критериев оценивания Сторонних экспертов является опыт работы и деловая репутация.

3.17. Сторонние эксперты, имеющие опыт (в том числе зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке) на рынке профилирующих оказываемых услуг менее срока, установленного настоящим Положением, являются неприоритетными и решение о соответствии заявки Стороннего эксперта принимается на усмотрение Правления Фонда.

3.18. По итогам рассмотрения документов, Правление Фонда выносит решение о соответствии или несоответствии представленной заявки условиям отбора Сторонних экспертов, которое оформляется протоколом Правления Фонда.

3.19. В случае принятия Правлением Фонда решения о соответствии/несоответствии представленной заявки Стороннего эксперта, Фонд в течение 5 рабочих дней с даты подписания Протокола Правлением Фонда, направляет договор возмездного оказания услуг или соглашение о сотрудничестве/ письменное уведомление о принятом решении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Форма № 1 к приложению № 1
«Консультационная поддержка»
к Положению о предоставлении услуг
некоммерческой организацией
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства» субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности Центра компетенций в
сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров Магаданской области

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

**Исполнительному директору некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»
Г.В. Чубу**

ЗАЯВКА на включение в состав Сторонних экспертов

Прошу включить в список на участие в отборе организаций для предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства по деятельности Центра компетенций.

№ п/п	Информация о Стороннем эксперте	
1.	Полное Ф.И.О. ИП/ наименование организации - участника	
2.	Ф.И.О. руководителя	
3.	ИНН	
4.	ОГРН	
5.	Дата создания	
6.	Дата включения ОКВЭДа	
7.	Контактный телефон	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Сайт организации	
10.	Банковские реквизиты:	
11.	Место нахождения ООО/ИП	
12.	Место оказания услуг	
13.	Перечень оказываемых услуг в соответствии с объявленным конкурсом и предъявленными требованиями	
14.	Количество консультантов/сотрудников, планирующих оказывать услуги	

Настоящим Сторонний эксперт выражает свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Фондом данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, сканирование, копирование, распространение, передачу, в том числе, посредством Системы ЭДО (сведений, указанных в настоящей Заявке) и размещения на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

Настоящим Сторонний эксперт подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического

лица без доверенности, фактически располагаются по указанным в п. 11,12 Заявки адресам и обязуется не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе участника.

Настоящим Сторонний эксперт подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Сторонний эксперт подтверждает отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой подачи настоящей заявки недоимки и (или) задолженности по пеням и штрафам по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженности по заработной плате.

Настоящим Сторонний эксперт выражает свое согласие на предоставление Фонду информации о Стороннем эксперте (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о соответствии условиям Положения о предоставлении услуг Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра компетенций для заключения договора оказания информационно-консультационных услуг с некоммерческой организацией Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства.

Настоящим Сторонний эксперт подтверждает наличие всех согласий, в том числе сотрудников/консультантов на обработку персональных данных Фондом.

Настоящим Сторонний эксперт подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями предоставления консультационной поддержки, оказываемой в соответствии с Положением о предоставлении услуг Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра компетенций для заключения договора оказания консультационных услуг с некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

Приложение:

- перечень документов в соответствии с Положением о предоставлении услуг Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра компетенций для заключения договора оказания консультационных услуг с некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», на « ___ » листах.

_____ * / _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

***Настоящей подписью я выражаю свое согласие на обработку и хранение моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Положением о предоставлении услуг предоставлению услуг Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра компетенций, Положением о персональных данных Фонда.**

Форма № 2 к приложению № 1
«Консультационная поддержка»
к Положению о предоставлении услуг некоммерческой
организацией «Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»
субъектам малого и среднего предпринимательства
по направлению деятельности Центра компетенций в
сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров Магаданской области

Договор возмездного оказания консультационных услуг № _____

г. Магадан

« _____ » _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», в лице исполнительного директора Чуб Григория Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать консультационно-информационные услуги в г. Магадане и Магаданской области, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется эти услуги принять и оплатить согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Консультационно-информационная услуга – услуга, оказанная в устной или письменной форме, предоставляемая с целью разъяснения сложившейся ситуации и/или возможных путей решения, на основании предоставленных документов или описания ситуации, оформленной в заявительной форме (Приложение № 2 к настоящему Договору), в соответствии с Положением о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра компетенций.

1.3. Период проведения Консультаций: с _____ по _____.

1.4. Место проведения Консультаций: _____.

1.5. Все приложения к настоящему Договору (Приложения №№ 1-4) являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Услуги оказываются в рамках деятельности Центра компетенций и финансируются в рамках его сметы расходов.

1.7. Отчетным периодом по настоящему договору является календарный месяц, а в месяц заключения настоящего договора с момента подписания Договора до момента окончания соответствующего календарного месяца (в декабре – период с 01 декабря по 25 декабря включительно).

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Вознаграждение Исполнителя за оказание услуг по предоставлению консультаций составляет _____ (сумма прописью) рублей (НДС не облагается), а их количество не может превышать установленных в Техническом задании.

2.2. Расчеты по Договору осуществляются ежемесячно в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Исполнителя суммы, указанной в Акте сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт), подписанного Сторонами не позднее 5 рабочих дней, после подписания Акта (Приложение № 4 к настоящему Договору), при условии представления Исполнителем отчетных документов согласно п. 3.1.2 Договора.

2.3. В случае если сумма расходов Исполнителя превысит цену Договора, то расчет с Исполнителем производится по цене, установленной п. 2.1 Договора, согласно максимального количества Консультаций, утвержденных в Техническом задании.

2.5. В случае, если Заказчик направляет предоставленные Исполнителем документы для проведения проверки на подлинность, качество, то срок оплаты по оказанным услугам переносится до вынесения решения по факту проведенной проверки.

2.6. В случае неполного предоставления документов или непредставления документов в срок Исполнителем в соответствии с п. 3.1.2. настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор, без возмещения каких-либо расходов.

2.7. В случае ненадлежащего предоставления услуг Исполнителем, выявленного на любом этапе оказания консультационных услуг, Заказчик вправе расторгнуть Договор, при этом Исполнитель возмещает понесенные убытки Заказчику.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Качественно, добросовестно и своевременно оказать информационно-консультационные услуги, руководствуясь Положением об услугах Центра компетенций, Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), законодательством РФ.

3.1.2. В срок не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом, а в

последний месяц действия договора в течение трех рабочих дней с даты окончания предоставления услуг - представить документы, подтверждающие оказание консультаций Исполнителем и произведенные расходы:

1) реестр субъектов МСП, обратившихся на консультацию по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору;

2) заявления, анкеты и получателя Консультаций в соответствии с Приложениями № 2, а также копию выписки из Единого реестра субъектов МСП;

3) представить Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4), который подписывается обеими Сторонами.

3.1.3. Оказывать услуги субъектам МСП по настоящему договору в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) субъекта МСП) по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса), в специально предназначенном для этого помещении с вывеской (указателем) о местонахождении и наименовании/ФИО Исполнителя, оборудованном мебелью, оргтехниккой, компьютером с доступом в Интернет и/или по месту нахождения Заказчика. Не допускается оказание услуг субъектам МСП по настоящему договору при проведении различных мероприятий, организованных Заказчиком, Исполнителем или третьими лицами, для субъектов МСП.

3.1.4. Информировать своих клиентов – субъектов МСП о возможности получения бесплатно услуг в рамках настоящего Договора, а также при их обращении предоставлять информационные материалы (листовки, буклеты и т.д.) Заказчика.

3.1.5. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные Договором, в следующие сроки:

- начальный – с даты подписания настоящего Договора;

- конечный – 25.12.20__ г.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение пяти рабочих дней, со дня его предоставления Исполнителем, либо представить мотивированный отказ.

3.2.2. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. На своевременную оплату оказанных услуг.

3.3.2. В любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. В любое время отказаться от исполнения договора, при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных надлежащим образом услуг.

4. Порядок оказания и сдачи-приема услуг

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг, после подписания настоящего договора Сторонами с момента получения заявления от субъекта МСП.

4.2. После оказания услуг в отчетном периоде Исполнитель направляет Заказчику Акт, с приложением документов, в соответствии с п. 3.1.2 настоящего Договора.

4.3. В случае предоставления Заказчиком в письменной форме возражений по Акту, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем возражений по Акту вырабатывают единое решение по спорным вопросам и, в случае необходимости, вносят соответствующие изменения в настоящий договор, оформляя их дополнительными соглашениями.

4.4. Исполнитель при оказании консультационных услуг руководствуется действующим законодательством РФ, Положением о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства, положениями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель, предоставивший ложные сведения об оказании Консультации несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возвращает по первому требованию Заказчика денежные средства за данные консультации согласно п. 2.1 настоящего Договора с момента заключения настоящего Договора с учетом положения статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1 Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств по настоящему Договору, но не более чем до 31.12.20__г., за исключением случаев, предусмотренных п. 5.1., пп. 4.3, 2.6, 2.5 настоящего Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в суде Магаданской области.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

8.2. Договор, может быть, расторгнут либо по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам всю информацию, полученную (ставшую известной) от другой Стороны и субъектов МСП/физических лиц, в связи с исполнением настоящего Договора, и/или использовать такую информацию для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

9.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам, за исключением Заказчика. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора.

9.3. Каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную всю информацию, полученную от другой Стороны в ходе исполнения настоящего Договора.

9.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

10. Прочие условия

10.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) из них находится у Заказчика и 1 (один) у Исполнителя.

10.3. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при недостижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде

и подписания уполномоченными представителями Сторон.

10.5. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 - Техническое задание – на ____ л.;
- Приложение № 2 - заявления и анкета - на ____ л.;
- Приложение № 3 – Реестр оказанных консультаций в целях содействия развитию деятельности СМСП – на ____ л.;
- Приложение № 4 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг – на ____ л.

11. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Заказчик Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	Исполнитель
Юридический адрес: Местонахождение: г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 14 Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 14 ИНН/КПП 4909103145/490901001 ОГРН 1094900000414 ОКПО: 89271909 Р/сч. № 40701810675110000006 в Хабаровском РФ АО «Россельхозбанк», г. Хабаровск, БИК 040813733, Кор/счет №30101810300000000733	
Исполнительный директор _____ Г.В. Чуб м.п.	

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение консультационных услуг, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

1. Наименование услуг	консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Магаданской области в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, имеющих намерение осуществлять предпринимательскую деятельность.
2. Срок оказания услуг	до 20.12.20__ г.
3. Место оказания услуг	город Магадан и Магаданская область (с выездом для оказания консультаций в муниципальных образованиях – по согласованию с Заказчиком)
4. Количество консультаций	Количество консультаций, в том числе: – ___ (___) Консультирование по мерам государственной поддержки, в т.ч. посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»); – ___ (___) Консультирование по вопросам ведения, сопровождения предпринимательской деятельности, в том числе консультирование физических лиц, имеющих намерения заниматься предпринимательской деятельностью на территории Магаданской области в сфере сельского хозяйства: – ___ (___) консультационные услуги с организацией взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП и сельскохозяйственной кооперации в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ; – ___ (___) консультационные услуги по вопросам сопровождения крестьянских фермерских хозяйств (далее – КФХ) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных

	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ___ (___) консультационные услуги в целях содействия в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц; – ___ (___) консультационные услуги по подготовке и оформлению документов, необходимых для регистрации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы; – ___ (___) консультационные услуги в целях содействия использования Портала Бизнес-навигатора МСП ОА «Корпорация «МСП»;
<p>5. Виды консультаций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование по мерам государственной поддержки, в т.ч. посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»); 2. Консультирование по вопросам ведения, сопровождения предпринимательской деятельности, в том числе консультирование физических лиц, имеющих намерения заниматься предпринимательской деятельностью на территории Магаданской области в сфере сельского хозяйства: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. консультационные услуги с организацией взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП и сельскохозяйственной кооперации в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ; 2.2. консультационные услуги по вопросам сопровождения крестьянских фермерских хозяйств (далее – КФХ) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов; 2.3. консультационные услуги в целях содействия в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц; 2.4. консультационные услуги по подготовке и оформлению документов, необходимых для регистрации предпринимательской деятельности в органах Федеральной

	<p>налоговой службы;</p> <p>2.5. консультационные услуги в целях содействия использования Портала Бизнес-навигатора МСП ОА «Корпорация «МСП».</p>
<p>6. Требования к оказанию услуг</p>	<p>1. Консультирование должно быть оказано качественно и в надлежащий срок, в месте согласованном с субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Положением об услугах Центра компетенций.</p> <p>2. Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Магаданской области либо лицам, имеющим намерения заниматься предпринимательской деятельностью на территории Магаданской области в сфере сельского хозяйства.</p> <p>3. В целях настоящего Технического задания статус СМСП подтверждается наличием сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в Едином реестре СМСП, размещенным на сайте ФНС РФ (https://rmsp.nalog.ru/).</p> <p>4. Все документы и сведения, предоставляемые СМСП, заверяются печатью (при наличии – обязательно) и подписью заявителя.</p> <p>5. Наличие надлежаще оформленной доверенности на представление интересов в случае, если заявителем является доверенное лицо СМСП, обязательно.</p> <p>6. Оказание консультационных услуг в помещении с вывеской/указателем о местонахождении и наименовании Исполнителя.</p> <p>7. Консультационные услуги должны быть оказаны в соответствии и в срок, установленный Положением о предоставлении услуг Фондом развития предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра компетенций.</p> <p>8. Организации/ИП, оказывающие консультационные услуги, должны информировать своих клиентов - субъектов МСП о возможности получения бесплатной консультации при их обращении и предоставлять субъектам МСП информационные материалы (листовки, буклеты и т.д.) Заказчика;</p> <p>9. Оказывать консультационные услуги субъектам МСП в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) субъекта МСП) по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса), в специально предназначенном для этого помещении с вывеской (указателем) о местонахождении и наименовании/ФИО исполнителя, оборудованном мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в Интернет.</p> <p>10. Не допускается оказание консультационных услуг субъектам МСП в рамках настоящего Договора при проведении различных мероприятий, организованных заказчиком, исполнителем или третьими лицами, для субъектов МСП.</p>

	<p>11. Консультация должна содержать ответ на все поставленные в заявки вопросы СМСП. В случае необходимости уточнения отдельных вопросов, консультация может быть проведена повторно без увеличения стоимости/количества услуг.</p>
<p>Требования к квалификации Исполнителя и опыту оказания подобных услуг</p>	<p>Исполнитель и специалисты должны обладать профессиональной квалификацией в консультируемом направлении и опытом работы не менее 3 (трех) лет.</p> <p>Квалификация подтверждается документами об образовании, повышением квалификации.</p> <p>Опыт подтверждается записями в трудовой книжке, рекомендациями, договорами.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания консультационных услуг.</p>
<p>7. Дополнительные условия</p>	<p>Оказание консультаций о деятельности Фонда развития предпринимательства каждому СМСП в рамках настоящего Технического задания.</p>
<p>8. Порядок оплаты</p>	<p>Ежемесячно на основании актов оказанных услуг и отчетных документов, направленных Заказчику не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным.</p>
<p>9. Результат оказанных услуг (отчеты)</p>	<p>1. Реестр СМСП, получивших консультации в целях содействия развитию деятельности СМСП, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору. Реестр направляется Заказчику в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls.</p> <p>2. Оригиналы Заявлений и Анкет СМСП по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.</p> <p>3. Копия выписки из Единого реестра СМСП (на бумажном носителе) по каждому обратившемуся СМСП.</p> <p>4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.</p>
<p>10. Иные условия (по согласованию с заказчиком)</p>	<p>Информирование получателей услуг о деятельности Фонда.</p>

Заказчик _____

Исполнитель _____

От: _____
(наименование организации/ ИП)

ИНН: _____

ОКВЭД: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Руководитель организации (ИП)

Контактное лицо (представитель)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать _____ консультацию по следующему вопросу:
(вид консультации)

Являлись (являетесь) ли вы получателем Дальневосточного гектара (ДВ ГА)?(да/нет)_____

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование СМСП)

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом,
- негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра компетенций

«__» _____ 20__ * _____ ФИО (расшифровка)
(подпись) М.П.

* Настоящей подписью выражается согласие на обработку и хранение персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на проведение опросов в рамках деятельности Фонда.

От: ИП Иванов Иван Иванович

(наименование организации/ предприятия)

ИНН: 49000000000

ОКВЭД 85.31 - Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания

Адрес: г. Магадан, ул. Пролетарская, д.14, кв. 1

Телефон 89140000000

E-mail: ivaniv@mai.ru

Руководитель организации/предприятия (ИП)

Иванов Иван Иванович, 89140000000

Контактное лицо (Ф.И.О., телефон, e-mail)

представитель по доверенности Сидоров Иван

Иванович, тел. 89240000001

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать консультацию по вопросам финансового планирования по составлению отчетности ИП в соответствии с их налогообложением.

Настоящим подтверждаю, что ИП Иванов Иван Иванович

(наименование СМСП)

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра компетенций

«01» января 2020 г.

*

И.И. Иванов

(подпись) М.П.

* Настоящей подписью выражается согласие на обработку и хранение персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на проведение опросов в рамках деятельности Фонда.

От _____

Ф.И.О. заявителя

ИНН: _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Телефон (_____) _____

E-mail _____

Планируемый вид деятельности _____

Планируемая форма организации/ИП _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать консультацию по следующему вопросу:

(наименование организации/ИП оказавшей консультацию)

Претензии к качеству (имею/не имею) _____.

Настоящим подтверждаю, что _____ не планирую заниматься деятельностью:

(Ф.И.О. заявителя)

- кредитной организации, страховой организации, инвестиционного фонда,
- негосударственного пенсионного фонда, профессионального участника рынка ценных бумаг, ломбарда;
- участника соглашения о разделе продукции;
- в сфере игорного бизнеса.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра компетенций

«__» _____ 20__ * ФИО (расшифровка)

(подпись) М.П.

* Настоящей подписью выражается согласие на обработку и хранение персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на проведение опросов в рамках деятельности Фонда.

Заполняется после проведения каждой консультации!!!

Анкета получателя консультационных услуг

1. Консультация оказана:

- В полном объеме
- Частично, остались вопросы
- Вопрос не был решен.

2. Претензии к качеству оказываемых услуг:

- Имею
- Не имею.

3. Из какого источника Вы узнали о консультационной услуге:

- на официальном сайте Фонда развития предпринимательства;
- в социальных сетях;
- по телевидению;
- по рассылке через Интернет;
- знакомые, коллеги
- в Фонде развития предпринимательства
- через организацию, оказывающую консультации
- другой источник _____ (указать какой)

4. Обратитесь ли Вы повторно за предоставлением других консультационных услуг?

- Да
- Нет
- Иное _____

5. Хотели бы Вы получать дополнительную информацию о проводимых мероприятиях Фондом?

- Да
- Нет

Дата

Подпись _____

*Вы можете оставить отзыв о проведенной консультации, письменное пожелание

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

от «__» _____ 20__ г. № _____

по договору от «__» _____ 20__ г. № _____

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Чуб Г.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании Стороны составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем информационно-консультационные услуги:

№ п/п	Наименование вида консультационной услуги	Количество оказанных консультаций (шт.)	Стоимость за 1 услугу	Общая стоимость (руб.)	НДС (руб.)
1.					
2.					
....					

Всего подлежит к оплате: _____ (_____) руб.

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика. Претензий Заказчик не имеет.

Заказчик	Исполнитель
<p>Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»</p> <p>Юридический и почтовый адрес: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 14 ИНН/КПП 4909103145/490901001 ОГРН 1094900000414 ОКПО: 89271909 Р/сч. № 40701810675110000006 в Хабаровском РФ АО «Россельхозбанк», г. Хабаровск, БИК 040813733, Кор/счет №30101810300000000733</p>	
<p>Исполнительный директор</p> <p>_____ Г.В. Чуб</p> <p>М.П.</p>	