|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. г. Магадан | Форма №2 к Приложению №3 «Информационно-организационная поддержка» к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства |

**Заключение по результатам экспертизы документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сокращенное наименование Заявителя)*

**на участие в отборе по *(отметить программу):***

* предоставлению рекламно-информационной поддержки (макс. сумма 150 тыс.руб.);
* организации участия в бизнес-миссиях, ярмарках, выставках, конгрессных и иных мероприятиях на территории Российской Федерации (макс. сум. 300 тыс.руб.);
* специальной программе Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства (макс. сум. 500 тыс.руб.);
* содействию в размещении на электронных торговых площадках (макс. сум. 300 тыс.руб.);
* содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, необходимые разрешения, патентование, лицензирование) (макс. сум. 700 тыс.руб.);
* анализу потенциала малых и средних предприятий (макс. сум. 300 тыс.руб.);

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Особые отметки** | **Юридические лица** | **ИП** | **Самозанятые** | **Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Копии учредительных документов и всех изменений к ним  | **-** решение уполномоченного органа о создании ЮЛ;- протокол об утверждении Устава;- Устав;- решение о внесении изменений в Устав;- приказ о назначении директора;- решение о смене учредителей. | **ДА** | **НЕТ** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
|  | Копия документа, удостоверяющего личность  | - паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6)**ИЛИ**- временное удостоверение личности гражданина;**Дополнительно (при наличии):**- временная прописка на территории Магаданской области; | **НЕТ** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний отчетный год с отметкой ФНС РФ о её принятии (если применимо) | - копия налоговой декларации на прибыль и НДС (для ОСНО) за предшествующий календарный год;**ИЛИ/И**- копия налоговой декларации по УСН за предшествующий календарный год;**ИЛИ/И**- копия налоговой декларации по ЕНВД (за 2020 г.);**ИЛИ/И**- копия уведомления о применении НПД (или иного документа, подтверждающего применение НПД);**ИЛИ/И****-** копия патента на право применения ПСН.**С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП.****К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы с ЭЦП:**- квитанция о приеме налоговой декларации в электронном виде;- извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации | **ДА** | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц  | Сформированная на дату подачи заявки или срок выдачи которой, не превышает одного месяца на момент подачи документов | **ДА** | **НЕТ** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
|  | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  | **НЕТ** | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
|  | Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | **ДА** | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
|  | Справка/сведения о применяемом налоге на профессиональный доход  | Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов**ИЛИ** подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документовВ случае, если на справке отсутствует печать и подпись уполномоченного органа, Заявитель заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии) | **НЕТ** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов **ИЛИ**Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам**ИЛИ**Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на НПД | **НЕТ** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Справка об отсутствии просроченной задолженности/об отсутствии в качестве страхователя в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов  | Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов**ИЛИ** подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов | **ДА** | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
|  | Сведения о среднесписочной численности сотрудников за предшествующий календарный год (если применимо) | **С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП.****К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы с ЭЦП:**- квитанция о приеме налоговой декларации в электронном виде;- извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации | **ДА** | **ДА****(если зарегистрирован в качестве страхователя)** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
| **ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧАСТИЯ В БИЗНЕС-МИССИЯХ, ЯРМАРКАХ, ВЫСТАВКАХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
|  | Письмо в свободной форме от заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс**ИЛИ**копия приглашения на данное мероприятие от лица организатора | На фирменном бланке в свободной форме, подтверждающее соответствие вида деятельности заявителя профилю выставки (ярмарки)На фирменном бланке, заверенное Заявителем | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Документы, подтверждающие расчетно-сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат | Счет, счет-фактура, коммерческое предложение и другие документы, несущие расчетно-сметную стоимость, заверенные Заявителем, выставленные на имя Фонда развития предпринимательства | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
| **ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ ПО:****- СОДЕЙСТВИЮ В ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ****- СОДЕЙСТВИЮ В ПРИВЕДЕНИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) В СООТВЕТСТВИЕ С НЕОБХОДИМЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ (СЕРТИФИКАЦИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ РАЗРЕШЕНИЯ, ПАТЕНТОВАНИЕ);**- СОДЕЙСТВИЮ в размещении Получателя поддержки на электронных торговых площадках**- АНАЛИЗУ ПОТЕНЦИАЛА МАЛЫХ И СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ИНЫЕ УСЛУГИ** |
|  | Техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда  | Минимальные требования к оформлению технического задания содержатся в форме №3 к настоящему Приложению | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
| **ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ** |
|  | Документы, подтверждающие расчетно-сметную стоимость/техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг | Счет, счет-фактура, коммерческое предложение и другие документы, несущие расчетно-сметную стоимость, заверенные Заявителем, выставленные на имя Фонда развития предпринимательстваМинимальные требования к оформлению технического задания содержатся в форме №3 к настоящему Приложению | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Презентация с обоснованием успешности, актуальности, включающего обоснование необходимости в оказываемой мере поддержки | Заверенная заявителем на бумажном носителе и предоставленная в электронном виде (.pdf или .pptx) по электронную почту Фонда развития предпринимательства (fondmagadan@yandex.ru) | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда  | Минимальные требования к оформлению технического задания содержатся в форме №3 к настоящему Приложению | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Иные документы по собственной инициативе Заявителя: |  |  |  |  |  |
| Подписи:Ф.И.О уполномоченного лица Заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Заключение работника Фонда | 1.1.1.2.2.1.2.2. | 1. Соответствие представленных документов **(нужное подчеркнуть)**

**Соответствует/не соответствует**1. Соответствие Заявителя требованиям **(нужное подчеркнуть)**

**Соответствует/не соответствует** |
| Проверено |  | Главный бухгалтер-эксперт Фонда  (подпись) | Исполнительный директор Фонда Г.В. Чуб(подпись) |