|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. г. Магадан | Форма №2 к Приложению №4«Сторонние эксперты» «Сторонние эксперты» к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства |

**Заключение по результатам экспертизы документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника отбора)*

**на участие в отборе Сторонних экспертов по *(отметить направление):***

* консультационной поддержки;
* образовательной поддержки;
* информационно-организационной поддержки.

| **№****п/п** | **Наименование документа** | **Особые отметки** | **Юридические лица** | **ИП** | **Самоза-нятые** | **Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Копии учредительных документов и всех изменений к ним | Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии):- решение уполномоченного органа о создании ЮЛ;- протокол об утверждении Устава;- Устав;- решение о внесении изменений в Устав;- приказ о назначении директора;- решение о смене учредителей;- свидетельство/лист записи о государственной регистрации юридического лица;- иные учредительные документы (при необходимости) | **ДА** | **НЕТ** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
|  | Копия документа, удостоверяющего личность  | - паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6)**ИЛИ**- временное удостоверение личности гражданина;**Дополнительно (при наличии):**- временная прописка на территории Магаданской области; | **НЕТ** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Копия свидетельства/листа записи о постановке на учет в налоговом органе | Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии) | **ДА** | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |

| **№****п/п** | **Наименование документа** | **Особые отметки** | **Юридические лица** | **ИП** | **Самоза-****нятые** | **Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Копия свидетельства/листа записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии) | **НЕТ** | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
|  | Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний отчетный год с отметкой ФНС РФ о её принятии (если применимо) | - копия налоговой декларации на прибыль и НДС (для ОСНО) за предшествующий календарный год;**ИЛИ/И**- копия налоговой декларации по УСН за предшествующий календарный год;**ИЛИ/И**- копия налоговой декларации по ЕНВД (за 2020 г.);**ИЛИ/И**- копия уведомления о применении НПД (или иного документа, подтверждающего применение НПД);**ИЛИ/И****-** копия патента на право применения ПСН.**С отметкой (печатью) о получении налоговым органом,** **заверенная заявителем, или с ЭЦП** **К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы:**- квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно);- извещение о вводе сведений (при наличии). | **ДА** | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
|  | Копия бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах | Если применимо, предоставляется обязательно, Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии)**С отметкой (печатью) о получении налоговым органом,** **заверенная заявителем, или с ЭЦП** **К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы:**- квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно);- извещение о вводе сведений (при наличии). | **ДА** | **ДА****(если применимо)** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
|  | Первый лист расчета по страховым взносам форма по КНД 1151111 (если применимо) – сведения о среднесписочной численности работников | **ДА** | **ДА****(если зарегистрирован в качестве страхователя)** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
| **№****п/п** | **Наименование документа** | **Особые отметки** | **Юридические лица** | **ИП** | **Самоза-****нятые** | **Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки** |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц  | Сформированная на дату подачи заявки или срок выдачи которой, не превышает одного месяца на момент подачи документовЕсли Участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства – обязательно | **ДА** | **НЕТ** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
|  | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  | **НЕТ** | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
|  | Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | **ДА** | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/не соответствует |
|  | Справка/сведения о применяемом налоге на профессиональный доход  | Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов**ИЛИ**подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документовВ случае, если на справке отсутствует печать и подпись уполномоченного органа, Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии) | **НЕТ** | **НЕТ** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов**ИЛИ**Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам**ИЛИ**Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на НПД | **НЕТ** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Справка об отсутствии просроченной задолженности/об отсутствии в качестве страхователя в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов  | Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов**ИЛИ** подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Документы, подтверждающие положительную деловую репутацию | - копии благодарственных писем, заверенные Участником отбора;- копии рекомендаций и т.п.,заверенные Участником отбора | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
| **№****п/п** | **Наименование документа** | **Особые отметки** | **Юридические лица** | **ИП** | **Самоза-****нятые** | **Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки** |
|  | Прайс-лист об установленных твердых ценах, видах и сроках оказания предоставляемых услуг в соответствии с объявленным конкурсом и предъявленными требованиями  | - предоставляется на бумажном носителе, подписанный Участником отбора в соответствии с Формой №3 - и в электронном виде в формате .xls/.xlsx на электронную почту Фонда (**mrfsrp@yandex.ru****,** **fondmagadan@yandex.ru**) | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Справка о наличии материально-техническую и ресурсную базу для предоставления данного вида услуг  | Предоставляется по Форме №7 и подписывается Участником отбора | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Документы, подтверждающие квалификацию и стаж работы Участника отбора/сотрудников/специалистов:**минимальный опыт работы – 3 года** | - копия диплома, соответствующая виду отбора на сотрудников или Участника отбора; - копия трудовой книжки на сотрудников или Участника отбора;- по одной копии договоров на оказание услуг за последние три года работы, заверенные Участником отбора | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Лицензии, сертификаты, разрешения и иные документы, в соответствии с требованиями законодательства для такого вида деятельности(если предусмотрено) | - копии лицензий, сертификатов, разрешений, заверенные Участником отбора (при наличии) | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Иные документы Участника отбора (по запросу): | - копии платежных документов по оплате просроченной задолженности, заверенные Участником отбора;- иные документы | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
| **ТОЛЬКО ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ ПО КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ,** **ПО ИНФОРМАЦИОННО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ** |
|  | Документы, подтверждающие наличие офисного помещения | - копия договора аренды **И/ИЛИ**- копии иных документов, подтверждающих право собственности на помещение в черте г. Магадана (при наличии) | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
|  | Иные документы Участника отбора (по запросу): | - копии платежных документов по оплате просроченной задолженности, заверенные Участником отбора;- иные документы | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/не соответствует |
| Подписи:Ф.И.О уполномоченного лица Заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Заключение работника Фонда | 1.1.1.2.2.1.2.2. | 1. Соответствие представленных документов **(нужное подчеркнуть)**

**Соответствует/не соответствует**1. Соответствие Заявителя требованиям **(нужное подчеркнуть)**

**Соответствует/не соответствует** |
| Проверено | Главный бухгалтер-эксперт Фонда (подпись) | Исполнительный директор Фонда Г.В. Чуб(подпись) |