

УТВЕРЖДЕНО

**Правлением Некоммерческой
организации «Магаданский
региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»**

(Протокол №71 от 31.05.2019г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отборе поставщиков услуг для обеспечения функционирования
деятельности Некоммерческой организации «Магаданский
региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отборе поставщиков услуг для обеспечения функционирования деятельности Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) регулирует отношения, связанные с осуществлением отбора поставщиков для проведения закупок товаров, работ, услуг (далее – Поставщики услуг) и условия для их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие в рамках оказания услуг субъектам МСП по деятельности Центра поддержки предпринимательства, регулируемые Положением о предоставлении услуг Некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

1.3. Настоящее Положение, а также внесение в него изменений утверждаются Правлением Фонда.

1.4. При отборе Поставщиков услуг, Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Целями регулирования Положения являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества, надежности и сроков;

2) эффективное использование денежных средств Фонда;

3) развитие добросовестной конкуренции.

1.6. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном Сайте Фонда не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.

1.7. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование и т.п.

Улучшенные характеристики товара/работы/услуги - характеристики товара / выполнения работ / оказания услуг, которые отличаются от обозначенных в Техническом задании в лучшую сторону по функциональным и техническим характеристикам.

Заказчик – Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

Исполнитель/Поставщик услуг - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением к Поставщикам услуг.

Отбор поставщиков услуг - процедура определения поставщика услуг для заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для Фонда по результатам соответствующей процедуры.

Участник процедуры отбора Поставщиков услуг (далее - Участник отбора) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые участвуют в процедуре отбора Поставщиков услуг на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для Фонда.

Правление Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда, который принимает решение о соответствии требованиям настоящего Положения, документации об Отборе поставщиков услуг и заключении договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об Отборе поставщиков услуг путем проведения регламентированных процедур - <http://fondmagadan.ru/>

Субъекты МСП - субъекты малого и среднего предпринимательства, под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также внесенные в Единый реестр субъектов МСП.

Ответственный исполнитель - сотрудник Заказчика, ответственный за заключение определенного договора на поставку товаров (работ, услуг).

Смета центра «Мой бизнес» – направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», утверждаемая и согласованная Министерством экономического развития РФ.

Смета РГО - смета поступлений и расходов Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

Центр «Мой бизнес» (далее – Центр) – структурное подразделение Фонда.

2. Порядок Отбора поставщиков услуг.

2.1. Отбор поставщиков услуг для заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется Фондом в двух формах:

- без проведения регламентированных процедур;
- путем проведения процедуры конкурсного отбора.

2.2. Решение об Отборе поставщиков услуг путем проведения процедуры конкурсного отбора принимается Правлением Фонда.

2.3. Решение об Отборе поставщиков услуг без проведения регламентированных процедур принимается исполнительным директором Фонда.

2.4. Участником отбора может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые на момент подачи заявки (предложения) соответствуют следующим требованиям:

- зарегистрированы в соответствии с федеральным законодательством;
- правомочны на заключение договора в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора (наличие соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);
- по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);
- имеют материально-техническую и ресурсную базу для предоставления данного вида услуг;
- не имеют просроченных задолженностей по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- не находятся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса;
- имеют опыт работы в данной сфере не менее 2 лет;
- не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в отборе;
- по отсутствию сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии таковых);
- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых исполнительный директор Заказчика, член Правления, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.5. Под Отбором поставщиков услуг без проведения регламентированных процедур понимается заключение договора с Поставщиком услуг с учетом особенностей предмета закупки и определения Фондом Поставщика услуг по опыту работы и качеству предоставления данного вида товаров (работ, услуг) без вынесения на рассмотрение Правления Фонда.

2.6. Отбор Поставщиков услуг без проведения регламентированных процедур проводится согласно утвержденным Сметам центра «Мой бизнес» и РГО для обеспечения обычной хозяйственной деятельности.

2.7. Под отбором Поставщиков услуг путем проведения процедуры конкурсного отбора понимается проведение конкурса на право заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в пределах средств, предусмотренных сметой расходов Центра «Мой Бизнес».

2.8. Информация о проведении Отбора поставщиков услуг, извещение (Приложение №3), техническое задание (Приложение №2) и документация по Отбору поставщиков услуг размещается на Сайте Фонда.

2.9. Участник отбора в случае принятия решения об участии в Отборе поставщиков услуг, заполняет заявку и коммерческое предложение (по форме Приложения №1, 4).

2.10. Участники отбора, подавшие заявки, самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. К заявке (Приложение №1 настоящего Положения) прилагаются следующие документы:

2.10.1. Для юридических лиц:

- копии учредительных документов и всех изменений к ним;
- копию свидетельства/ листа записи о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов);
- копии соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п. (при наличии);
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, по состоянию на дату, не превышающую 20 рабочих дней на момент подачи документов;
- справки об отсутствии просроченной задолженности в органах в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов;
- бухгалтерский баланс (если применимо), отчет о финансовых результатах (если применимо), налоговую декларацию в зависимости от применяемой системы налогообложения (УСН, ЕНВД и пр.), предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за последний год;

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- справку в свободной форме о всей цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);
- справку в свободной форме о наличии материально-технической и ресурсной базы для предоставления данного вида услуг;
- коммерческое предложение (Приложение №4 настоящего Положения).
- иные требования, предусмотренные п. 2.16, п. 6.9 настоящего Положения.

2.10.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства/листа записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) - для индивидуальных предпринимателей;
- копии соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п. (при наличии);
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, по состоянию на дату, не превышающую 20 рабочих дней на момент подачи документов;
- справки об отсутствии просроченной задолженности в органах в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов;
- бухгалтерский баланс (если применимо), отчет о финансовых результатах (если применимо), налоговую декларацию в зависимости от применяемой системы налогообложения (УСН, ЕНВД и пр.), предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за последние два года;
- справку в свободной форме о наличии материально-технической и ресурсной базы для предоставления данного вида услуг;
- коммерческое предложение (Приложение №4 настоящего Положения);
- иные требования, предусмотренные п. 2.16, п. 7.9 настоящего Положения.

2.11. Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Участником отбора, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.12. Договор не может быть заключен, в случае если:

- деятельность Участника отбора приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в отборе;

- Участником отбора не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

- Участник отбора не соответствует условиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения;

- имеется негативный опыт работы Фонда развития предпринимательства с данным Поставщиком услуг.

2.13. Любой Участник отбора может подать одну заявку в отношении одного предмета закупки, при этом прилагаемое коммерческое предложение имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

2.14. Прием документов прекращается в день, указанный в информации, размещенной в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения.

2.15. Рассмотрение пакета документов от Участников отбора осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Приложениям к нему.

2.16. Требования к закупаемой продукции, товарам, работам, услугам включаются в состав документации о проведении Отбора поставщиков услуг в форме технического задания (Приложение №2). В том числе могут быть указаны (определены):

1) требования к качеству, функциональным и техническим характеристикам продукции, безопасности продукции и иные требования, необходимые для определения соответствия продукции заявленным потребностям заказчика;

2) требования к комплектации, объему (количеству) продукции, товарам, работам, услугам и/или порядку его определения;

3) знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, товарные знаки, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя продукции;

4) при закупке товара – требования к упаковке, отгрузке, месту и сроку (периоду) поставки товара;

5) при закупке работ, услуг – требования к их составу, технологии и последовательности выполнения/оказания, сроку (периоду) выполнения/оказания, порядку сдачи-приемки, оценке результата и иные требования (при необходимости);

6) требования к техническим условиям, установленным стандартам качества продукции, а также к наличию соответствующих сертификатов, заключений, инструкций и иных документов (при необходимости).

2.17. При проведении Отбора поставщиков услуг, Фонд вправе установить дополнительные требования, указав их в Извещении и/или Техническом задании (Приложение №2,3 к настоящему Положению) к Участникам отбора, в том числе:

1) наличие у Участника отбора финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения Отбора поставщиков услуг;

2) владение Участником отбора на праве собственности или ином законном основании оборудованием и/или другими материальными ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам Отбора поставщиков услуг;

3) наличие у Участника отбора положительной деловой репутации и/или опыта осуществления поставок закупаемой продукции, оказываемых услуг, работ;

4) наличие у Участника отбора необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения Отбора поставщиков услуг.

3. Критерии отбора и оценки заявок на участие в Отборе поставщиков услуг.

3.1. Значимость критериев оценки заявок Участников отбора, определяется в процентах. Общая значимость всех критериев оценки заявок на участие в Отборе поставщиков услуг, установленных настоящим Положением и техническим заданием, должна быть равна ста процентам.

3.2. Критерий «цена договора» («цена единицы продукции») является обязательным, и его значимость не может составлять менее десяти процентов при проведении конкурса.

3.3. Критериями Отбора поставщиков услуг являются:

1) соответствие заявки на участие в процедуре отбора по своему составу (комплектности) и/или оформлению требованиям документации для участия в Отборе поставщиков услуг;

2) указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке Участника отбора;

3) соответствие участника Отбора требованиям, установленным настоящим Положением;

4) соответствие заявленных участником Отбора субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) при привлечении таковых требованиям, установленным документацией Отбора поставщиков услуг;

5) соответствие предлагаемой участником Отбора продукции требованиям, установленным техническим заданием;

6) соответствие предлагаемых договорных условий.

3.4. Критериями оценки заявки на участие в Отборе поставщиков услуг, поданной участником Отбора при проведении конкурса, являются:

1) цена договора (цена единицы продукции);

2) условия поставки и оплаты продукции;

3) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики продукции;

- 5) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 6) квалификация участника Отбора, а также его субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), если возможность их привлечения предусмотрена техническим заданием (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, наличие определенного уровня квалификации персонала, опыт работы и репутация);
- 7) ресурсная база Участника отбора, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с Техническим заданием (подтверждается приложенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования);
- 8) Иные критерии, в соответствии с Извещением (Приложение №3 к настоящему Положению);

3.5. Исчерпывающий перечень критериев, их значимость и порядок оценки заявок Участников отбора определяются Фондом в Извещении (Приложение №3 к настоящему Положению).

3.6. Количество баллов, формула расчета итоговой оценки Заявки определяются Фондом в Оценке рейтинга Заявок (Приложение №5)

4. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок Участников отбора

4.1. Участник отбора подготавливает заявку на участие и предоставляет в Фонд в порядке, месте и срок в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в Отборе поставщиков услуг. Решение о продлении срока подачи заявок Участника отбора принимается Правлением Фонда, информация о продлении приема заявок размещается на Сайте в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения.

4.3. Участник отбора, подавший заявку до продления срока, вправе отозвать поданную им заявку либо не отзываться ее.

4.4. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Отборе поставщиков услуг. Изменение и отзыв заявок Участников отбора осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе).

4.5. Если в нарушение требований Положения установлен факт подачи одним Участником отбора двух и более заявок на участие, при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их подавшему.

5. Сроки проведения Конкурсного отбора

5.1. Настоящее Положение регламентирует следующие сроки проведения Конкурсного отбора Поставщиков услуг:

- обработка, рассмотрение, подготовка экспертного заключения Фондом и передача заключений и зарегистрированных заявок в Правление Фонда составляют не более 5 рабочих дней с даты окончания приема Заявок;

- рассмотрение заявок и заключений Правлением Фонда составляет не более 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения Фондом;
- принятие решения Правлением оформляется в форме протокола и составляет не более 1 рабочего дня с даты заседания Правления Фонда;
- письменное уведомление участников отбора – не более 5 рабочих дней с даты принятия решения Правлением Фонда.

6. Рассмотрение заявок на участие в Отборе поставщиков услуг

6.1. На стадии рассмотрения заявок Участников отбора Фондом выполняются следующие действия:

- 1) проверка комплектности, содержания и оформления заявок Участников отбора на соответствие требованиям настоящего Положения;
- 2) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;
- 3) проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
- 4) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям, установленным документацией об отборе;
- 5) проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки Участника отбора требованиям, установленным настоящим Положением, если соответствующие требования устанавливались;
- 6) проверка наличия сведений об участнике Отбора в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались.

6.2. По итогам рассмотрения заявок, Правлением Фонда принимается решение в отношении каждого участника Отбора о его соответствии или несоответствии требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об Отборе поставщиков услуг.

6.3. На заседании Правления, каждый член Правления Фонда устанавливает количество баллов, предусматриваемых критерием отбора по каждой рассматриваемой Заявке, после чего Секретарь заседания производит расчет по формуле, установленной в Приложении №5 к настоящему Положению, полученные оценки рейтинга заявки суммируются по каждому Участнику отбора.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок участника Отбора, в протокол заседания Правления Фонда вносятся:

- 1) сведения об участниках Отбора, подавших заявки на участие в Отборе поставщиков услуг;
- 2) решение о соответствии или несоответствии участников Отбора установленным требованиям;
- 3) иные сведения, которые согласно Положению, заносятся в протокол заседания Правления на участие в Отборе поставщиков услуг.

6.5. Если по результатам рассмотрения заявок на участие Отборе поставщиков услуг, все Участники отбора не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документации об Отборе поставщиков услуг либо не подана ни одна заявка, Правление принимает одно из решений:

- о продлении приема заявок на участие в Отборе поставщиков услуг. Информация о продлении приема заявок размещается на сайте в соответствии с п.2.8 настоящего Положения;

- о завершении конкурса и признании его несостоявшимся.

6.6. По итогам оценки и сопоставления заявок Участников отбора, победителем признается участник Отбора или несколько участников Отбора, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям настоящего Положения и документации об Отборе поставщиков услуг, которые предложили лучшие условия исполнения договора, а также получившие максимальную оценку рейтинга заявки.

7. Порядок заключения договора по итогам проведения Отбора поставщиков услуг

7.1. По результатам проведения Отбора поставщиков услуг с победителем/победителями Отбора поставщиков услуг заключается договор с учетом предложений победителя Отбора поставщиков услуг, указанных в заявке Участника отбора.

7.2. Срок подписания договора победителем Отбора поставщиков услуг, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации об Отборе поставщиков услуг. Если подписание договора затягивается по вине Фонда, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

7.3. В случае уклонения победителя Отбора поставщиков услуг от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя Отбора поставщиков услуг заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с иным участником Отбора, в отношении которого протоколом Правления Фонда принято решение о допуске Участника отбора, занявшим второе место, затем – третье место.

7.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

7.5. В случае если документацией об Отборе поставщиков услуг предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному виду/группы товаров, работ, услуг, с каждым победителем заключается отдельный договор в порядке, установленном Положением и документацией об Отборе.

7.6. Фонд в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Победитель Отбора поставщиков услуг, с которым заключен договор, обязан информировать Фонд в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, реквизитов, бенефициаров с предоставлением подтверждающих такие изменения документов.

7.8. При исполнении договора не допускается замена Поставщика услуг за исключением случаев, если новый Поставщик услуг является правопреемником Поставщика услуг по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.9. Фонд вправе запросить у победителя Отбора поставщиков услуг, актуальные документы, подтверждающие правоспособность и полномочия лица, подписывающего договор.

**Исполнительному директору некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»
Г.В. Чубу**

**ЗАЯВКА
на включение в состав участников отбора поставщиков услуг**

№ п/п	Информация об участнике отбора	
1.	Полное Ф.И.О. ИП/ наименование организации - участника	
2.	Ф.И.О., должность руководителя	
3.	ИНН, ОГРН, КПП	
4.	Дата создания участника отбора	
5.	Контактный тел., эл. почта	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Юридический адрес нахождения участника отбора	
8.	Фактический адрес нахождения участника отбора	
9.	Перечень оказываемых услуг в соответствии с объявленным конкурсом и предъявленными требованиями	
10.	Количество сотрудников согласно Сведениям о среднесписочной численности (по состоянию на первое число месяца текущего года)	
11.	Наличие и наименование подрядчика/ субподрядчика, с указанием ИНН и контактных данных, планируемых к привлечению для организации и проведения работ/услуг (при наличии)	
12.	Цена коммерческого предложения	
13.	Улучшенные характеристики товара / работы / услуги по сравнению с установленными техническим заданием, предлагаемые Участником отбора	
14.	Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными техническим заданием, предлагаемые Участником отбора	
15.	Деловая репутация (подтверждается приложенными к заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов)	

16.	Материально-техническая и ресурсная база Участника отбора, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается приложенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования)	
17.	Штат квалифицированных сотрудников Участника отбора, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с техническим заданием (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником отбора, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)	
18.	Иная дополнительная информация	

Настоящим Участник отбора выражает свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Фондом данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, сканирование, копирование, распространение, передачу, в том числе, посредством Системы ЭДО (сведений, указанных в настоящей Заявке) и размещения на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

Настоящим Участник отбора подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанным адресам и обязуется не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе участника.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Настоящим Участник отбора подтверждает отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой подачи настоящей заявки недоимки и (или) задолженности по пеням и штрафам по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженности по заработной плате.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в отборе.

Настоящим Участник отбора выражает свое согласие на предоставление Фонду информации об Участнике отбора (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о соответствии условиям Положения об отборе поставщиков услуг Фонда для заключения договора оказания услуг с некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

Настоящим Участник отбора подтверждает наличие всех согласий на обработку персональных данных Фондом.

Настоящим Участник отбора подтверждает отсутствие сведений об участнике процедуры Отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим Участник отбора подтверждает наличие опыта работы в данной сфере не менее 2 лет.

Прошу включить в список на участие в отборе поставщиков услуг для обеспечения функционирования деятельности Фонда.

Приложение:

- перечень документов в соответствии с разделом 2 Положения об отборе поставщиков услуг для обеспечения функционирования деятельности некоммерческой организации Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства, на " ____ " листах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ * /
(подпись) М.П.

*Настоящей подписью выражается согласие на обработку и хранение персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по _____ / выполнение работ по _____ /
приобретение _____

№ п/п	Наименование требования	Описание
1.	Предмет закупки	Оказание услуг _____ / выполнение работ _____ / поставка _____
2.	Цена заключаемого договора	не более _____ рублей РФ
3.	Порядок расчетов	оплата в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг / выполненных работ/ товарной накладной
4.	Срок оказания услуг / выполнения работ / поставки	
5.	Существенные требования:	
5.1.	К оказываемым услугам / выполняемым работам /поставляемым товарам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ	
5.2.	Существенные требования к качественным характеристикам товаров / работ / услуг, / отчетной документации /	
5.3.	Существенные требования штатному составу Поставщика услуг	
5.4.	Существенные требования к иным обязательствам Поставщика услуг)	
...
6.	Дополнительные требования:	
6.1.

_____ (по указанному проекту будет заключен договор с Поставщиком Услуг, определенным решением Правления Фонда. Участник процедуры отбора Поставщиков услуг вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора Поставщиков услуг, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора Поставщиков услуг определен победителем для заключения договора).

ИЗВЕЩЕНИЕ

об Отборе поставщиков услуг на право заключения гражданско-правового договора поставки товара (выполнения работ / оказания услуг) с Фондом развития предпринимательства

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» организует Отбор поставщиков услуг на право заключения гражданско-правового договора поставки товара (выполнения работ / оказания услуг) по (наименование направления расходования средств) на сумму не более _____ (_____) рублей РФ. При проведении Отбора поставщиков услуг по настоящему извещению применяются следующие критерии Отбора поставщиков услуг при оценке предложения (заявки) Участников отбора и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников отбора:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Текст пояснений
1	Форма отбора	в форме конкурсного отбора
2	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	
3	Информация о Заказчике: почтовый адрес, контактное лицо, телефон, адрес электронной почты	Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская д.14 Чуб Григорий Валерьевич, тел.: (4132) 60-98-28 Адрес электронной почты: mrfsrcp@yandex.ru
4	Место оказания услуг	Российская Федерация, Магаданская область
5	Место, срок и порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по адресу: fondmagadan.ru Конкурсная документация принимается по адресу Заказчика до окончания срока приема документов
6	Адрес предоставления заявок на участие в конкурсе	685000, г.Магадан, ул. Пролетарская, д. 14
7	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 14 00час. 00 мин. 01.01.2019
8	Место и дата подведения итогов конкурса	г. Магадан, ул. Горького, д.6 , каб.412

Установление коэффициента значимости критерия при оценке рейтинга предложения
(заявки)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Текст пояснений	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора*	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Цена коммерческого предложения		от 0 до 3 баллов	не менее 10 %
2.	Улучшенные характеристики товара / работы / услуги по сравнению с установленными техническим заданием, предлагаемые Участником отбора		от 0 до 2 баллов	
3.	Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными техническим заданием, предлагаемые Участником отбора		от 0 до 2 баллов	
4.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям технического задания работ, оказанию услуг (подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг))		от 0 до 3 баллов	
5.	Деловая репутация (подтверждается приложенными к заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов)		от 0 до 1 балла	
6.	Ресурсная база Участника отбора, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается приложенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования)		от 0 до 1 балла	

7.	Штат квалифицированных сотрудников Участника отбора, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с техническим заданием (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником отбора, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)		от 0 до 1 баллов	
	ИТОГО:		Максимальный балл 13	Максимальный % - 100%

Для соблюдения Отбора поставщиков услуг, претендующих на право заключения договора, Фонд развития предпринимательства предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием.

Приложения:

1. Техническое задание на ___ л. в 1 экз.

Исполнительный директор _____

Г.В. Чуб

На бланке организации

Исполнительному директору
НО «Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»
Чуб Г.В.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаемый Григорий Валерьевич!

Настоящим предлагаю Вам рассмотреть нижеследующее коммерческое предложение.

№п/п	Предмет закупки (наименование)	Цена коммерческого предложения, руб.	Сроки, дд.мм.гг гг.- дд.мм.гг гг.	Соответствие существенным требованиям ТЗ к поставляемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя) и.т.д.	Соответствие дополнительным требованиям ТЗ к поставляемым товарам и.т.д.
1	Товар 1				
2	Товар 2				
3	Товар 3				
...	...				

ФИО руководителя

подпись/ расшифровка

М.П. (при наличии)

Оценка рейтинга Заявки

Максимальная сумма баллов при оценивании рейтинга Заявки Участника отбора, установленных в Извещении составляет 13 баллов.

Оценивание высшим баллом Заявки Участника отбора по каждому критерию допускается в случае полного соответствия критериям отбора.

Исчисление баллов при оценивании любого из критериев по Заявке Участника отбора допустимо только в целых числах.

Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения устанавливаются в Извещении.

Формула расчета итоговой оценки каждой Заявки Участника отбора:

$$ОРЗ = \frac{Б_1 * КЗ_1 + Б_2 * КЗ_2 + Б_3 * КЗ_3 \dots Б_n * КЗ_n}{N} \times 100\%, \text{ где}$$

ОРЗ – оценка рейтинга заявки;

Б₁ – Балл первого критерия;

Б₂ – Балл второго критерия;

Б_n – балл каждого последующего критерия;

КЗ₁ – коэффициент значимости первого критерия;

КЗ₂ – коэффициент значимости второго критерия;

КЗ_n – коэффициент значимости каждого последующего критерия;

N – количество критериев, установленных в Извещении.

Решение принимается по итоговой сумме оценки рейтинга заявки суммированной по каждому Участнику отбора.