|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  г. Магадан | Форма №2 к Приложению №3 «Информационно-организационная поддержка» к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства |

**Заключение по результатам экспертизы документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сокращенное наименование Заявителя)*

**на участие в отборе по *(отметить программу):***

* предоставлению рекламно-информационной поддержки (макс. сумма 150 тыс.руб.);
* организации участия в бизнес-миссиях, ярмарках, выставках, конгрессных и иных мероприятиях на территории Российской Федерации (макс. сум. 500 тыс.руб.);
* специальной программе Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства (макс. сум. 500 тыс.руб.);
* содействию в размещении на электронных торговых площадках (макс. сум. 300 тыс.руб.);
* содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, необходимые разрешения, патентование, лицензирование) (макс. сум. 700 тыс.руб.);
* анализу потенциала малых и средних предприятий (макс. сум. 300 тыс.руб.);

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Особые отметки** | **Юридические лица** | **ИП** | **Самозанятые** | **Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Копии учредительных документов и всех изменений к ним | **-** решение уполномоченного органа о создании ЮЛ;  - протокол об утверждении Устава;  - Устав;  - решение о внесении изменений в Устав;  - приказ о назначении директора;  - решение о смене учредителей;  - иные учредительные документы (при необходимости) | **ДА** | **НЕТ** | **НЕТ** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Копия документа, удостоверяющего личность | - паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6)  **ИЛИ**  - временное удостоверение личности гражданина;  **Дополнительно (при наличии):**  - временная прописка на территории Магаданской области | **НЕТ** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний отчетный год с отметкой ФНС РФ о её принятии (если применимо) | - копия налоговой декларации на прибыль и НДС (для ОСНО) за предшествующий календарный год;  **ИЛИ/И**  - копия налоговой декларации по УСН за предшествующий календарный год;  **ИЛИ/И**  - копия налоговой декларации по ЕНВД (за 2020 г.);  **ИЛИ/И**  - копия уведомления о применении НПД (или иного документа, подтверждающего применение НПД);  **ИЛИ/И**  **-** копия патента на право применения ПСН.  **С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП.**  **К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы:**  - квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно);  - извещение о вводе сведений (при наличии). | **ДА** | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | Сформированная на дату подачи заявки или срок выдачи которой, не превышает одного месяца на момент подачи документов | **ДА** | **НЕТ** | **НЕТ** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | **НЕТ** | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | **ДА** | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Справка/сведения о применяемом налоге на профессиональный доход | Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов  **ИЛИ**  подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов  В случае, если на справке отсутствует печать и подпись уполномоченного органа, Заявитель заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии) | **НЕТ** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов  **ИЛИ**  Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам  **ИЛИ**  Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на НПД | **НЕТ** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Справка об отсутствии просроченной задолженности/об отсутствии в качестве страхователя в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов | Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов  **ИЛИ**  подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов | **ДА** | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Первый лист расчета по страховым взносам форма по КНД 1151111 (если применимо) – сведения о среднесписочной численности работников | **С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП.**  **К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы:**  - квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно);  - извещение о вводе сведений (при наличии). | **ДА** | **ДА**  **(если зарегистрирован в качестве страхователя)** | **НЕТ** | Соответствует/  не соответствует |
| **ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧАСТИЯ В БИЗНЕС-МИССИЯХ, ЯРМАРКАХ, ВЫСТАВКАХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | | |
|  | Письмо в свободной форме от заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс  **ИЛИ**  копия приглашения на данное мероприятие от лица организатора | На фирменном бланке в свободной форме, подтверждающее соответствие вида деятельности заявителя профилю выставки (ярмарки)  На фирменном бланке, заверенное Заявителем | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Документы, подтверждающие расчетно-сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат | Счет, счет-фактура, коммерческое предложение и другие документы, несущие расчетно-сметную стоимость, заверенные Заявителем, выставленные на имя Фонда развития предпринимательства | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
| **ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ ПО:**  **- СОДЕЙСТВИЮ В ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ**  **- СОДЕЙСТВИЮ В ПРИВЕДЕНИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) В СООТВЕТСТВИЕ С НЕОБХОДИМЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ (СЕРТИФИКАЦИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ РАЗРЕШЕНИЯ, ПАТЕНТОВАНИЕ);**  - СОДЕЙСТВИЮ в размещении Получателя поддержки на электронных торговых площадках  **- АНАЛИЗУ ПОТЕНЦИАЛА МАЛЫХ И СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ИНЫЕ УСЛУГИ** | | | | | | |
|  | Техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда | Минимальные требования к оформлению технического задания содержатся в форме №3 к настоящему Приложению | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
| **ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ** | | | | | | |
|  | Документы, подтверждающие расчетно-сметную стоимость/техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг | Счет, счет-фактура, коммерческое предложение и другие документы, несущие расчетно-сметную стоимость, заверенные Заявителем, выставленные на имя Фонда развития предпринимательства  Минимальные требования к оформлению технического задания содержатся в форме №3 к настоящему Приложению | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Презентация с обоснованием успешности, актуальности, включающего обоснование необходимости в оказываемой мере поддержки | Заверенная заявителем на бумажном носителе и предоставленная в электронном виде (.pdf или .pptx) по электронную почту Фонда развития предпринимательства (fondmagadan@yandex.ru) | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда | Минимальные требования к оформлению технического задания содержатся в форме №3 к настоящему Приложению | **ДА** | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Иные документы по собственной инициативе Заявителя: |  |  |  |  |  |
| Подписи:  Ф.И.О уполномоченного лица Заявителя | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Заключение работника Фонда | | 1.1.  1.2.  2.1.  2.2. | 1. Соответствие представленных документов **(нужное подчеркнуть)**   **Соответствует/не соответствует**   1. Соответствие Заявителя требованиям **(нужное подчеркнуть)**   **Соответствует/не соответствует** | | | |
| Проверено | |  | Главный бухгалтер-эксперт Фонда    (подпись) | | Исполнительный директор Фонда  Г.В. Чуб  (подпись) | |