

Утвержден
Правлением некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»
(Протокол № 112 от 28.12.2020 года)

ПОРЯДОК
отбора финансовых организаций на право заключения соглашений о
сотрудничестве с некоммерческой организацией «Магаданский
региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия и принципы отбора финансовых организаций – кредитных организаций, лизинговых компаний, микрофинансовых организаций, иных организаций, осуществляющих финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Финансовые организации) для участия в программе предоставления поручительства некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее - Фонд) и заключения Соглашения о сотрудничестве с Фондом, порядок взаимодействия Фонда с финансовыми организациями, порядок мониторинга деятельности финансовых организаций, порядок приостановления, возобновления и прекращения сотрудничества с финансовыми организациями.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Исполнительный директор Фонда – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда;

Организации инфраструктуры поддержки СМСП - система коммерческих и некоммерческих организаций, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующая условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Правление Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда;

Самозанятые граждане - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

СМСП – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы,

потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

Финансовая организация – в целях настоящего Порядка под Финансовой организацией понимается хозяйствующий субъект, оказывающий финансовые услуги - кредитная организация, микрофинансовая организация, лизинговая компания и иная организация, осуществляющая финансирование СМСП, самозанятых граждан и организации инфраструктуры поддержки СМСП, заключившие с Фондом соглашения о сотрудничестве;

Фонд – Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»;

1.3. Общие условия, принципы и порядок предоставления Фондом поручительств по обязательствам (кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам) СМСП, самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки СМСП, а также порядок исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства регулируется действующим законодательством РФ, Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда и иными внутренними документами Фонда.

1.4. Порядок расчета общего операционного лимита условных обязательств Фонда, операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, а также лимита условных обязательств на Финансовую организацию установлен Порядком управления рисками Фонда.

1.5. Поручительства и (или) независимые гарантии РГО не могут предоставляться в пользу финансовой организации, в случае, если такая финансовая организация и данное РГО являются одним юридическим лицом.

2. Критерии и условия отбора Кредитных организаций для заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом

2.1. Критерии отбора Кредитных организаций для целей заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда по Кредитным договорам и договорам о предоставлении банковских гарантий:

- наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

- наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской

(финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

- отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

- наличие опыта работы по кредитованию СМСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

- сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных СМСП на дату подачи Кредитной организацией заявления для участия в отборе;

- специализированных технологий (программ) работы с СМСП;

- внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП.

3. Критерии и условия отбора Лизинговых компаний для заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом

3.1. Критерии отбора Лизинговых компаний для целей заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга):

- отнесение Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании;

- отсутствие фактов привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

- наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с СМСП, Организациями инфраструктуры поддержки СМСП на дату подачи Лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с СМСП и (или) Организациями инфраструктуры поддержки СМСП;

- наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

- наличие величины уставного капитала Лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

- отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

- отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

- отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

- отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

4. Критерии и условия отбора Микрофинансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом

4.1. Критерии отбора Микрофинансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по договорам займа:

- отнесение к Микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. № 3964-У «О Микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования» (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный № 42239);

- наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

- наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату

- отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации;

- отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

- неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

5. Критерии и условия отбора иных финансовых организаций

5.1. Фонд в целях предоставления поручительств по основанным на Договорах обязательствам субъектов МСП, самозанятых граждан или организаций инфраструктуры поддержки, проводит отбор иных финансовых организаций (не относящихся к разделам 2-4 настоящего Порядка), соответствующих критериям, указанным в п. 5.3.1.-5.3.4 настоящего Порядка.

5.2. Отбор иных финансовых организаций производится по упрощенной процедуре, включающей в себя:

- анализ программ и основных направлений деятельности иных финансовых организаций, осуществляющих финансирование СМСП, самозанятых граждан и организаций инфраструктуры поддержки СМСП, потенциальную потребность СМСП в получении поддержки Фонда при получении финансирования от указанных организаций;

- сбор информации об Иных финансовых организациях, содержащейся в открытых источниках (сети Интернет, СМИ), а также получение необходимой информации по официальным запросам Фонда при переговорах с организациями по вопросам сотрудничества;

- оценка соответствия Иных финансовых организаций предъявляемым к ним требованиям (п. 5.3. настоящего раздела);

- согласование с иными финансовыми организациями условий сотрудничества, проекта Соглашения о сотрудничестве (Приложение №4).

5.3. Требования к Иным финансовым организациям:

5.3.1. Является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством РФ;

5.3.2. Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации финансовой организации;

5.3.3. Отсутствие фактов привлечения финансовой организации к административной ответственности за предыдущий год и год, в котором подается заявка;

5.3.4. Неприменение в отношении финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

5.3.5. Положительное значение собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год.

6. Лимиты поручительств Фонда

6.1. Расчет лимитов поручительств Фонда осуществляется в соответствии с Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительств Фонда, Порядком управления рисками Фонда, утверждаемыми Правлением Фонда.

6.2. Фонд размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения об утвержденных лимитах поручительств.

7. Порядок отбора Финансовых организаций для заключения Соглашения о сотрудничестве с Фондом

7.1. Фонд проводит отбор Финансовых организаций для заключения Соглашения о сотрудничестве с Фондом в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

7.2. Финансовая организация самостоятельно знакомится с критериями и условиями отбора, указанными в разделах 2-5 (по видам Финансовой организации) настоящего Порядка для заключения Соглашения о сотрудничестве с Фондом.

7.3. Финансовая организация самостоятельно проверяет свое соответствие критериям и условиям отбора, указанным в разделах 2-5 настоящего Порядка (в зависимости от вида Финансовой организации).

7.4. При условии соответствия критериям и условиям отбора, указанным в разделах 2-5 настоящего Порядка Финансовая организация представляет в Фонд следующий пакет документов:

7.6. Документы, поступившие от Финансовой организации, регистрируются в день поступления в Фонд в специальном журнале.

7.7. На день подачи документов Финансовая организация обязана ознакомиться с Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

7.8. Рассмотрение документов Финансовой организации проводится Правлением Фонда в срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты окончания приема документов Фондом.

7.9. Правление Фонда рассматривает документы Финансовой организации на предмет:

- соответствия перечню документов согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- соответствия Финансовой организации требованиям, указанным в разделах 2-5 настоящего Порядка.

7.10. По итогам рассмотрения документов Финансовой организации Правление Фонда выносит решение о заключении Соглашения о сотрудничестве либо об отказе в заключении такого соглашения.

7.11. Решение Правления Фонда оформляется в форме Протокола.

7.12. В случае принятия Правлением Фонда решения о заключении Соглашения о сотрудничестве, Фонд в течение 5 рабочих дней с даты подписания Протокола, проводит правовую экспертизу и подписание Соглашения о сотрудничестве, предоставленного Финансовой организацией в соответствии с подпунктом 7.4.4 настоящего Порядка. На каждый вид обеспечиваемого обязательства Фондом с Финансовой организацией заключается отдельное Соглашение о сотрудничестве. При отсутствии замечаний, Фонд направляет подписанный экземпляр Соглашения о сотрудничестве в адрес Финансовой организации в указанный в настоящем пункте срок.

7.13. Фонд заключает соглашение о сотрудничестве с Финансовой организацией, которое содержит следующие основные положения:

- 1) указание на вид обязательств (кредитный договор, договор займа,

договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии), исполнение которых обеспечивается Фонд в процессе сотрудничества с финансовой организацией;

2) субсидиарную ответственность Фонда;

3) обязательство и порядок мониторинга финансового состояния субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки со стороны финансовой организации в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией Фонда и порядок передачи информации по результатам мониторинга в Фонде;

4) порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

Правление Фонда принимает решение об отказе в заключении Соглашения о сотрудничестве в случае несоответствия Финансовой организации критериям и условиям отбора, указанным в разделах 2-5 настоящего Порядка (в зависимости от вида Финансовой организации) и (или) не предоставления документов, указанных в п. 7.4. настоящего Порядка.

7.14. В данном случае Финансовая организация вправе подать повторно документы в целях сотрудничества с Фондом, но не ранее, чем через 15 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в сотрудничестве.

8. Порядок взаимодействия между Фондом и Финансовыми организациями, порядок проведения мониторинга в рамках исполнения Соглашения о сотрудничестве

8.1. Финансовые организации своевременно предоставляют в Фонд информацию и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

8.2. Финансовые организации информируют Заёмщиков об услугах, предоставляемых Фондом, в том числе, оказывают консультационную поддержку, размещают на сайте Финансовой организации в сети Интернет, в помещениях Финансовой организации информацию о Фонде.

8.3. Фонд размещает на своем сайте следующую информацию:

- ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информацию об объеме поручительств, выданных Фондом.

- ежегодно, на своем сайте информацию о размере Гарантийного капитала Фонда, а в случае его изменения, не позднее 5 рабочих дней со дня такого изменения;

8.4. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Финансовых организаций на соответствие критериям, установленным разделами 2-5 (по видам Финансовых организаций) настоящего Порядка.

8.5. По результатам мониторинга Правление Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с Финансовой организацией.

9. Порядок расторжения и приостановления действия Соглашения о сотрудничестве

9.1. Соглашение о сотрудничестве с Фондом может быть расторгнуто либо действие последнего может быть приостановлено в соответствии с условиями настоящего раздела.

9.2. Расторжение и приостановление действия Соглашения о сотрудничестве не влечет за собой автоматического досрочного расторжения (прекращения) ранее заключенных договоров поручительств между Финансовой организацией и Фондом.

9.3. Соглашение о сотрудничестве может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Финансовой организации посредством направления в адрес Фонда соответствующего уведомления за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения о сотрудничестве.

9.4. Соглашение о сотрудничестве может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Фонда в случае если:

- в течение 2 (двух) кварталов подряд отношение общей суммы обязательств, исполненных Фондом перед Финансовой организацией по договорам поручительства, к общему объему предоставленных поручительств Заёмщикам по обязательствам данной Финансовой организации, нарастающим итогом превышает отношение просроченной задолженности в общем объеме кредитов и прочих средств, предоставленных нефинансовым организациям по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемых на официальном сайте www.cbr.ru, на первое число месяца отчетного квартала;

- если уровень просроченной задолженности по обязательствам Заёмщиков перед Финансовой организацией, обеспеченным поручительством Фонда, превышает средний уровень просроченной задолженности по общему портфелю Финансовой организации.

9.5. Решение о расторжении соглашения о сотрудничестве с Финансовой организацией принимает Правление Фонда на основании заключения Фонда о соответствии/несоответствии Финансовой организации требованиям Фонда.

9.6. Соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым с даты получения Финансовой организацией соответствующего уведомления Фонда о расторжении.

9.7. Действие Соглашения о сотрудничестве может быть приостановлено решением Правления Фонда по следующим основаниям:

- в соответствии с п. 7.4 настоящего Порядка;
- в течение 180 (Ста восьмидесяти) дней подряд Финансовая организация не заключит ни одного кредитного договора, договора о предоставлении банковской гарантии, договора займа, договора финансовой аренды (лизинга), иного договора, обеспеченного поручительством Фонда;

- в течение 30 (Тридцати) календарных дней Финансовая организация не представит (несвоевременно представит) информацию и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

9.7.1. При наличии оснований о приостановлении действия Соглашения, Фонд, по решению Правления, направляет финансовой организации уведомление и в случае приостановления действия Соглашения о сотрудничестве между Фондом и Финансовой организацией, Фонд направляет уведомление в Минэкономразвития России и АО «Корпорация МСП» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

Приложение № 1 к Порядку отбора финансовых организаций для сотрудничества с некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Вид Финансовой организации: Кредитная организация

На фирменном бланке Кредитной организации

№ _____ от _____ 202_ г.

Исполнительному директору
Некоммерческой организации «Магаданский
региональный фонд содействия развитию
предпринимательства»
Ф.И.О.

ЗАЯВКА

на участие в отборе кредитных организаций для сотрудничества

(полное наименование юридического лица)

В лице _____

(должность руководителя и его Ф.И.О.)

(далее: «Кредитная организация») сообщает о согласии участвовать в отборе финансовых организаций для сотрудничества на условиях, установленных Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества и направляет настоящее заявление.

В случае принятия решения Фонда о заключении Соглашения о сотрудничестве, Кредитная организация подтверждает свое согласие на заключение договора поручительства, исполнение обязательств по заключенным договорам поручительства, а также выполнение основных требований по работе с Заемщиком, в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

Кредитная организация просит установить лимит поручительств Фонда в размере _____ млн. рублей на _____ год.

Кредитная организация обязуется использовать данный лимит в полном объеме.

Сведения о Кредитной организации:

Полное наименование Кредитной организации	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	

Почтовый адрес	
ФИО и должность руководителя	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Интернет - сайт	
Контактное лицо по работе с Фондом	
Сведения о деятельности Кредитной организации	
Наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций	<i>Дата выдачи</i>
наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ)	
Информация об отсутствии примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации	
Наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 6 (шести) месяцев	<i>Указать объем и количество выданных кредитов за три последних года (с разбивкой по годам), в т.ч. на территории Магаданской области. Если опыт кредитования менее 3-х лет, то с даты начала кредитования</i>

	<i>СМСП.</i>
Наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи Кредитной организацией заявления для участия в отборе	<i>Дополнительно указать в т.ч. на территории Магаданской области</i>
Наличие внутренней нормативной документации (в форме письменного документа), в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП	
Наличие специализированных технологий (программ) работы с СМСП	

Кредитная организация подписанием настоящей заявки подтверждает свое согласие на совершение действий, предоставление информации и документов в соответствии с требованиями, установленными Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

Прилагаемые документы: (перечень с указанием листов)

Руководитель Кредитной организации (должность, подпись, Ф.И.О.)*
Печать Кредитной организации

* Настоящей подписью выражается согласие на обработку и хранение персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на проведение опросов в рамках деятельности Фонда.

Форма для Лизинговых компаний*На фирменном бланке Лизинговой компании*

№ _____ от _____ 202_ г.

Исполнительному директору
Некоммерческой организации
«Магаданский региональный
фонд содействия развитию
предпринимательства»
Чуб Григорию Валерьевичу

ЗАЯВКА**на участие в отборе лизинговых компаний для сотрудничества**

_____ (полное наименование юридического лица)

в лице _____
(должность руководителя и его Ф.И.О.)

(далее: «Лизинговая компания») сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества и направляет настоящее заявление.

В случае принятия решения Фондом о заключении Соглашения о сотрудничестве, Лизинговая компания подтверждает свое согласие на заключение договора поручительства, исполнение обязательств по заключенным договорам поручительства, а также выполнение основных требований по работе с Заемщиком, в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

Лизинговая компания просит установить лимит поручительств Фонда в размере _____ млн. рублей на _____ год.

Лизинговая компания обязуется использовать данный лимит в полном объеме.

Сведения о Лизинговой компании:

Полное наименование Лизинговой компании	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Номер телефона	

ФИО и должность руководителя	
Адрес электронной почты	
Интернет - сайт	
Контактное лицо по работе с Фондом	
Сведения о деятельности Лизинговой компании	
Отнесение Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение (при наличии)	
Информация об отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании	
Информация об отсутствии фактов привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год	
Наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки по состоянию поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП	<i>Дополнительно указать в том числе на территории Магаданской области</i>
Наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год	
Наличие величины уставного капитала Лизинговой компании не менее 15 млн. рублей	<i>за последний отчетный год и последнюю квартальную дату</i>
Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами	
Отсутствие убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев	<i>за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату</i>
Отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто	

восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история)	
Отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)	

Лизинговая компания подписанием настоящей заявки подтверждает свое согласие на совершение действий, предоставление информации и документов в соответствии с требованиями, установленными Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

Прилагаемые документы: (перечень с указанием листов)

Руководитель Лизинговой компании (должность, подпись, Ф.И.О.)*
Печать Лизинговой компании

* Настоящей подписью выражается согласие на обработку и хранение персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на проведение опросов в рамках деятельности Фонда.

Форма для Микрофинансовых организаций

На фирменном бланке Микрофинансовой организации

№ _____ от _____ 202_ г.

Исполнительному директору
Некоммерческой организации
«Магаданский региональный
фонд содействия развитию
предпринимательства»
Ф.И.О.

ЗАЯВКА

**на участие в отборе микрофинансовых организаций для
сотрудничества с НО «Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»**

(полное наименование юридического лица)

в лице _____
(должность руководителя и его Ф.И.О.)

(далее: «Микрофинансовая организация») сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества и направляет настоящее заявление.

В случае принятия решения Фонда о заключении Соглашения о сотрудничестве, Микрофинансовая организация подтверждает свое согласие на заключение договора поручительства, исполнение обязательств по заключенным договорам поручительства, а также выполнение основных требований по работе с Заемщиком, в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

Микрофинансовая организация просит установить лимит поручительств Фонда в размере _____ млн. рублей на _____ год.

Микрофинансовая организация обязуется использовать данный лимит в полном объеме.

Сведения о Микрофинансовой организации:

Полное наименование Микрофинансовой организации	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	

ФИО и должность руководителя	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Интернет - сайт	
Контактное лицо по работе с Фондом	
Сведения о деятельности микрофинансовой организации	
Отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. N 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования» (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный N 42239);	
наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы	<i>За последний отчетный год</i>
Наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату	<i>На последнюю отчетную дату</i>
Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации;	
Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год	
Неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;	

Микрофинансовая организация подписанием настоящей заявки подтверждает свое согласие на совершение действий, предоставление информации и документов в соответствии с требованиями, установленными Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

Прилагаемые документы: (перечень с указанием листов)

Руководитель Микрофинансовой организации (должность, подпись, Ф.И.О.)*

Печать Микрофинансовой организации

* Настоящей подписью выражается согласие на обработку и хранение персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на проведение опросов в рамках деятельности Фонда.

Форма для иных финансовых организаций

На фирменном бланке иной финансовой организации

№ _____ от _____ 201_ г.

Исполнительному директору
Некоммерческой организации
«Магаданский региональный
фонд содействия развитию
предпринимательства»
Чуб Григорию Валерьевичу

ЗАЯВКА

**на участие в отборе иных финансовых организаций для
сотрудничества с НО «Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»**

(полное наименование юридического лица)

в лице _____
(должность руководителя и его Ф.И.О.)

(далее: «Иная финансовая организация») сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества и направляет настоящее заявление.

В случае принятия решения Фонда о заключении Соглашения о сотрудничестве, Иная финансовая организация подтверждает свое согласие на заключение договора поручительства, исполнение обязательств по заключенным договорам поручительства, а также выполнение основных требований по работе с Заемщиком, в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

Иная финансовая организация просит установить лимит поручительств Фонда в размере _____ млн. рублей на _____ год.

Иная финансовая организация обязуется использовать данный лимит в полном объеме.

Сведения о Иной финансовой организации:

Полное наименование Иной финансовой организации	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	

Почтовый адрес	
ФИО и должность руководителя	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Интернет - сайт	
Контактное лицо по работе с Фондом	
Сведения о деятельности иной финансовой	
Зарегистрирован на территории РФ, в соответствии с законодательством РФ	
Уровень просроченной задолженности портфеля программ и направлений деятельности иных финансовых организаций, осуществляющих финансирование СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП	<i>За последние три квартальные даты и на первое число месяца даты подачи документов для участия в отборе</i>
Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;	
Положительное значение собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год	
Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации финансовой организации;	
Неприменение в отношении Иной финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;	
Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;	

Иная финансовая организация подписанием настоящей заявки подтверждает свое согласие на совершение действий, предоставление информации и документов в соответствии с требованиями, установленными Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

Прилагаемые документы: (перечень с указанием листов)

Руководитель Иной финансовой организации (должность, подпись, Ф.И.О.)*

Печать Иной финансовой организации

* Настоящей подписью выражается согласие на обработку и хранение персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на проведение опросов в рамках деятельности Фонда.

Приложение № 2 к Порядку отбора финансовых организаций для сотрудничества с некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Перечень документов, подтверждающих соответствие Финансовой организации требованиям Положения о порядке отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом

Вид Финансовой организации: Кредитная организация

- 1) Заявка на участие в отборе для заключения Соглашения о сотрудничестве с Фондом по форме Приложения 1 к настоящему Порядку;
- 2) Заверенная банком копия устава банка со всеми изменениями;
- 3) Заверенная банком копия свидетельства о государственной регистрации Банка;
- 4) Заверенная банком копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) Заверенная банком копия свидетельства о включении Кредитной организации в систему страхования;
- 6) Заверенная банком копия лицензии Центрального Банка Российской Федерации Кредитной организации на осуществление банковских операций;
- 7) Документ, подтверждающий полномочия должностного лица Кредитной организации, подписывающего представляемые документы (доверенность либо выписка из ЕГРЮЛ);
- 8) Заверенная банком копия положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);
- 9) Заверенные Кредитной организацией копии баланса, отчета о финансовых результатах и расчета собственных средств (капитала) на первое число двух последних завершенных кварталов на дату подачи заявки;
- 10) Отчет по форме 0409135 с указанием фактических показателей Кредитной организации и действующих нормативных значений «Информация об обязательных нормативах и о других показателях

деятельности Кредитной организации» на первое число двух последних завершённых кварталов на дату подачи заявки и на первое число месяца даты подачи заявки;

11) Отсутствие применённых Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации.

12) Справка о наличии опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе субъектов МСП на территории Магаданской области:

а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи Кредитной организацией заявления для участия в отборе, с информацией о действующих процентных ставках по обеспеченным и необеспеченным кредитам при кредитовании СМСП;

б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

в) наличие внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии, утвержденной Методики оценки финансового состояния заёмщика или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП.

13) Расчет отношения просроченной ссудной задолженности к общей ссудной задолженности Кредитной организации (при этом в ссудную задолженность включаются только данные по кредитам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) за 3 последних календарных года и на первое число месяца даты подачи заявки;

14) Справка о наличии и размере дополнительных платежей Кредитной организации при кредитовании СМСП (плата за рассмотрение заявки, за открытие и ведение счёта, за снятие и внесение наличных и т.д.);

15) Список филиалов, отделений и дополнительных офисов (с указанием их реквизитов), обслуживающих счета клиентов на территории Магаданской области;

16) Информация о предполагаемом объеме поручительств и (или) независимых гарантий Фонда, который будет принят Кредитной организацией в течение года с даты проведения отбора, с указанием на вид обеспечиваемого обязательства (справка в свободной форме, заверенная Кредитной организацией, или информация в заявлении);

17) Прочие документы на усмотрение Кредитной организации;

18) Соглашение о сотрудничестве (по видам обязательств) по форме Приложения 4 к настоящему Порядку, подписанное со стороны Финансовой организации, в двух экземплярах;

19) Согласие Кредитной организации с требованиями п. 7.6, пп. 7.6.1.-7.6.8. Порядка отбора финансовых организаций на право заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом.

Копии документов должны быть надлежаще заверены Кредитной организацией подписью уполномоченного лица и скреплены оттиском печати с проставлением заверительной надписи «Копия верна».

Вид Финансовой организации: Лизинговая компания

1) Заявка на участие в отборе Лизинговой компании для заключения Соглашения о сотрудничестве с Фондом по форме Приложения 1 к настоящему Порядку;

2) Удостоверенные Лизинговой компанией копии учредительных документов юридического лица (в том числе копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; копия Устава со всеми изменениями к Уставу; при наличии - копии листов записи ЕГРЮЛ о внесении изменений в учредительные документы Лизинговой компании)

3) документ, подтверждающий полномочия должностного лица лизинговой компании, подписывающего представляемые документы (доверенность либо выписка из ЕГРЮЛ);

4) список подразделений (филиалов, отделений, дополнительных офисов), осуществляющих деятельность на территории (заверенный лизинговой компанией);

5) Заверенная Лизинговой компанией копия аудиторского заключения за предыдущий финансовый год (если дата объявления отбора приходится на дату после 01 июля) или позапрошлый год (если дата объявления отбора приходится на дату ранее 01 июля) (при наличии);

6) Заверенная Лизинговой компанией копия годовой финансовой отчетности за последние 2 календарных года на дату подачи заявки;

7) Заверенные Лизинговой компанией копии баланса, отчета о финансовых результатах и расчета чистых активов за последний отчетный год и последний отчетный квартал на дату подачи заявки;

информацию о величине уставного капитала лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал (справка в свободной форме, заверенная лизинговой компанией не менее 15 млн. рублей;

8) подтверждение отсутствия нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами (справка из налогового органа или копия справки из налогового органа, заверенная лизинговой компанией, подтверждающая отсутствие просроченной (неурегулированной)

задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, по состоянию не позднее 30 календарных дней до даты предоставления документов);

9) подтверждение отсутствия негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании;

10) подтверждение отсутствия за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев (справка в свободной форме, заверенная лизинговой компанией);

11) Расчет отношения просроченной задолженности по лизинговым платежам к общей сумме лизинговых платежей по действующим договорам (при этом в ссудную задолженность включаются только данные по договорам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) за последний календарный год и первое число месяца даты предоставления документов;

12) Подтверждение отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

13) Информационное письмо о средней стоимости лизинга для субъекта малого и среднего предпринимательства;

14) Справки о Кредитной истории Лизинговой компании за последние 180 календарных дней;

15) справка в свободной форме, заверенная лизинговой компанией о наличии опыта работы по предоставлению финансовой аренды (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки и наличие специализированных технологий (программ) работы с субъектами малого и среднего предпринимательства);

16) подтверждение отсутствия фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий календарный год (справка в свободной форме, заверенная лизинговой компанией);

17) подтверждение неприменения процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию) в отношении лизинговой компании (справка в свободной форме, заверенная лизинговой компанией);

18) информация о предполагаемом объеме поручительств и (или) независимых гарантий Фонда, который будет принят лизинговой компанией в течение года с даты проведения отбора (справка в свободной форме, заверенная лизинговой компанией);

19) Соглашение о сотрудничестве (по видам обязательств) по форме Приложения 4 к настоящему Порядку, подписанное со стороны Лизинговой компании, в двух экземплярах;

20) Согласие Лизинговой компании с требованиями п. 7.6, пп. 7.6.1.-7.6.8. Порядка отбора финансовых организаций на право заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом;

21) Прочие документы на усмотрение Лизинговой компании.

Копии документов должны быть заверены Лизинговой компанией подписью уполномоченного лица и скреплены оттиском печати с проставлением заверительной надписи «Копия верна».

Вид Финансовой организации: Микрофинансовая организация

- 1) Заявка на участие в отборе Финансовых организаций для заключения Соглашения о сотрудничестве с Фондом по форме Приложения 1 к настоящему Порядку;
- 2) Удостоверенные микрофинансовой организацией копии учредительных документов юридического лица (в том числе копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; копия Устава со всеми изменениями к Уставу; при наличии - копии листов записи ЕГРЮЛ о внесении изменений в учредительные документы микрофинансовой организации)
- 3) документ, подтверждающий полномочия должностного лица микрофинансовой организации, подписывающего представляемые документы (протокол/решение об избрании, а также доверенность на лицо, уполномоченное подписывать документы от имени микрофинансовой организации (в случае, если от имени микрофинансовой организации действует представитель);
- 4) заверенная микрофинансовой организацией копия свидетельства о внесении в государственный реестр микрофинансовых организаций, выданного уполномоченным органом;
- 5) Выписка из Перечня микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования, публикуемого на официальном сайте www.cbr.ru в сети "Интернет";
- 6) Заверенная Микрофинансовой организацией копия аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год на дату подачи заявки;
- 7) Заверенные Микрофинансовой организацией копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, расчета чистых активов и расчета собственных средств (капитала) на 1 января текущего года либо на дату подачи заявки;

- 8) Расчет уровня просроченной задолженности к общей задолженности портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации по портфелю микрозаймов, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за последние 3 квартальные даты и на первое число месяца даты предоставления документов (уровень просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату);
- 9) Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации, неисполненных предписаний Банка России, направляемых в микрофинансовую организацию в порядке, установленном законом (справка в свободной форме, заверенная микрофинансовой организацией);
- 10) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;
- 11) неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.
- 12) информация о наличии опыта работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории г. Магадана и Магаданской области (продолжительность работы по микрофинансированию СМСП и сведения о сформированном портфеле займов, предоставленных СМСП на дату подачи заявки)
- 13) Информационное письмо о средней стоимости (процентной ставке) займов для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 14) информация о предполагаемом объеме поручительств и (или) независимых гарантий Фонда, который будет принят микрофинансовой организацией в течение года с даты проведения отбора (заверенная микрофинансовой организацией)
- 15) Соглашение о сотрудничестве (по видам обязательств) по форме Приложения 4 к настоящему Порядку, подписанное со стороны Микрофинансовой организации, в двух экземплярах;
- 16) Согласие Микрофинансовой организации с требованиями п. 7.6, пп. 7.6.1.-7.6.8. Порядка отбора финансовых организаций на право заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом;
- 17) Прочие документы на усмотрение Микрофинансовой организации.

Копии документов должны быть заверены Микрофинансовой организацией подписью уполномоченного лица и скреплены отпечатком печати с проставлением заверительной надписи «Копия верна».

Вид Финансовой организации: Иная финансовая организация

- 1) Заявка на участие в отборе;
- 2) Удостоверенные иной финансовой организацией копии учредительных документов юридического лица (в том числе копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; копия Устава со всеми изменениями к Уставу; при наличии - копии листов записи ЕГРЮЛ о внесении изменений в учредительные документы финансовой организации);
- 3) Документ, подтверждающий полномочия должностного лица иной финансовой организации, подписывающего представляемые документы (протокол/решение об избрании, а также доверенность на лицо, уполномоченное подписывать документы от имени иной финансовой организации (в случае, если от имени иной финансовой организации действует представитель));
- 4) Заверенная иной финансовой организацией копия аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год на дату подачи заявки (если применимо);
- 5) Заверенные иной финансовой организацией копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, расчета чистых активов и расчета собственных средств (капитала) на 1 января текущего года даты подачи заявки, а также на дату подачи заявки, в случае, если есть заверенные кварталы;
- 6) Расчет уровня просроченной задолженности к общей задолженности портфеля программ и основных направлений деятельности иных финансовых организаций, осуществляющих финансирование СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП за последние 3 квартальные даты и на первое число месяца даты предоставления документов;
- 7) Справка-расчет, подтверждающая положительное значение величины собственного капитала и чистых активов иной финансовой организации;
- 8) Информационное письмо о перечне программ и основных направлений деятельности иных финансовых организаций, осуществляющих финансирование СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП;
- 9) Справка в свободной форме на фирменном бланке иной финансовой организации об отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации, фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий и год, в котором подается заявка;

- 10) Справка о неприменении в отношении иной финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;
- 11) Соглашение о сотрудничестве (по видам обязательств) по форме Приложения 4 к настоящему Порядку, подписанное со стороны Финансовой организации, в двух экземплярах;
- 12) Согласие Финансовой организации с требованиями п. 7.6, пп. 7.6.1.-7.6.8. Порядка отбора финансовых организаций на право заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом;
- 13) Прочие документы на усмотрение Финансовой организации.

Приложение № 3 к Порядку отбора финансовых организаций для сотрудничества с некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Вид Финансовой организации: Кредитная организация

На фирменном бланке Кредитной организации

№ _____ от _____ 202_ г.

Исполнительному директору
Некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»
Ф.И.О.

Перечень информации и документов, предоставляемых Кредитной организацией в Фонд в целях проведения ежеквартального мониторинга

	Критерии для ежеквартального мониторинга	Документ	Периодичность
	Наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций	Справка об отсутствии примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме отзыва лицензии	Ежеквартально
	наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ)	Копия аудиторского заключения	1 раз в год
	отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде	Информационное письмо о наличии (отсутствии)	Ежеквартально

<p>приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации на дату подачи документов для мониторинга</p>		
<p>Наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 6 (шести) месяцев на дату подачи документов для мониторинга, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи документов для мониторинга; - наличие специализированных технологий/программ работы с субъектами малого и среднего предпринимательства; - наличие внутренней нормативной документации (в форме письменного документа), в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами малого и среднего предпринимательства; 	<p>1. Информационное письмо с указанием программ работы с субъектами малого и среднего предпринимательства. 2. Информационное письмо о наличии (отсутствии) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами малого и среднего предпринимательства. 3. Информационное письмо об объеме сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи документов для мониторинга.</p>	<p>Ежеквартально</p>
<p>Выполнение обязательных нормативов, установленных в соответствии со статьей 62 Закона о Банке России, на первое число двух последних завершенных кварталов и на первое число месяца даты подачи документов для мониторинга</p>	<p>1. Отчет по форме 0409135 с указанием фактических показателей Кредитной организации и действующих нормативных значений «Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности Кредитной организации» на первое число последнего завершенного квартала. 2. Копия баланса, копия отчета о финансовых результатах и копия расчета собственных средств (капитала) на первое число последнего завершенного квартала.</p>	<p>Ежеквартально</p>

Форма для Лизинговых компаний

На фирменном бланке Лизинговой компании

№ _____ от _____ 202_ г.

Исполнительному директору
Некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»
Ф.И.О.

Перечень информации и документов, предоставляемых Лизинговой компанией в Фонд в целях проведения ежеквартального мониторинга

Критерии для ежеквартального мониторинга	Документ	Периодичность
Отнесение Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Ежеквартально
Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании на дату подачи документов для мониторинга	Информационное письмо о наличии или отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации	Ежеквартально
Наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи документов для мониторинга, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП	Информационное письмо о наличии (отсутствии) и объеме сформированного портфеля	Ежеквартально
Отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история) на дату подачи документов для мониторинга	Справки о Микροфинансовой истории Лизинговой компании за последние 180 календарных дней	Ежеквартально
Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами на дату подачи документов для мониторинга	1. Информационное письмо о наличии (отсутствии). 2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов)	Ежеквартально
Отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое	Информационное письмо о наличии (отсутствии)	Ежеквартально

оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию) на дату подачи документов для мониторинга		
Отсутствие фактов привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год	Информационное письмо о наличии (отсутствии)	Ежеквартально
Наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год на дату подачи документов для мониторинга;	1. Копия годовой финансовой отчетности за последний календарный год.	1 раз в год
Наличие величины уставного капитала Лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал на дату подачи документов для мониторинга не менее 15 млн. рублей;	2. Копия баланса, копия отчета о финансовых результатах и копия расчета чистых активов за последний отчетный квартал.	Ежеквартально
Отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;		

Форма для Микрофинансовых организаций

На фирменном бланке Микрофинансовой организации

№ _____ от _____ 202_ г.

Исполнительному директору
Некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»
Ф.И.О.

Перечень информации и документов, предоставляемых Микрофинансовой организацией в Фонд в целях проведения ежеквартального мониторинга

	Критерии для ежеквартального мониторинга	Документ	Периодичность
	Отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. № 3964-У "О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования"	Выписка из Перечня микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования, публикуемого на официальном сайте www.cbr.ru в сети "Интернет"	Ежеквартально
	Наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату	Информационное письмо об уровне просроченной задолженности портфеля микрозаймов.	Ежеквартально
	Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год на дату подачи документов для мониторинга	Копия аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год	1 раз в год
	Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации	Информационное письмо о наличии (отсутствии)	Ежеквартально
	Неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство	Информационное письмо о наличии (отсутствии)	Ежеквартально
	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год	Информационное письмо о наличии (отсутствии)	Ежеквартально

Форма для Иных финансовых организаций

На фирменном бланке Иной финансовой организации

№ _____ от _____ 202_ г.

Исполнительному директору
Некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»
Чуб Г.В.

Перечень информации и документов, предоставляемых иной финансовой организацией в Фонд в целях проведения ежеквартального мониторинга

	Критерии для ежеквартального мониторинга	Документ	Периодичность
	Отнесение Иной финансовой организации к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Ежеквартально
	Наличие уровня просроченной задолженности портфеля программ и направлений финансирования СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП	Информационное письмо об уровне просроченной задолженности портфеля программ и направлений финансирования СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП.	Ежеквартально
	Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год на дату подачи документов для мониторинга	Копия аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год	1 раз в год
	Положительное значение собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год	Баланс, отчет о финансовых результатах	Ежеквартально
	Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Иной финансовой организации	Информационное письмо о наличии (отсутствии)	Ежеквартально
	Неприменение в отношении Иной финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство	Информационное письмо о наличии (отсутствии)	Ежеквартально
	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год	Информационное письмо о наличии (отсутствии)	Ежеквартально

Приложение № 4 к Порядку отбора финансовых организаций для сотрудничества с некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Соглашение о сотрудничестве (вид обеспечиваемого обязательства: кредитный договор)

г. Магадан

« » _____ 202__ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемое Фонд, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и «_____», именуемое «Финансовая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество сторон при предоставлении поручительств по обязательствам (по кредитным договорам) субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заёмщик/Заёмщики).

2. Общие условия взаимодействия Сторон

2.1. В рамках исполнения настоящего Соглашения стороны руководствуются действующим законодательством РФ, а также внутренними нормативными документами Фонда в действующей редакции: Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом, Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда, Порядком размещения временно свободных денежных средств Фонда, Инвестиционной декларацией Фонда, Порядком управления рисками Фонда, Порядком работы с проблемной задолженностью Фонда.

Указанные внутренние нормативные документы Фонда размещены на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

2.2. Виды и условия предоставления поручительств Фонда, в том числе порядок определения объема поручительств по обязательствам конкретного Заёмщика, максимальный размер и сроки предоставления поручительств, размер, порядок оплаты, возврата вознаграждения за предоставление поручительств, требования к заемщикам и иные условия определяются в соответствии с Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

2.3. Поручительство Фонда выдается по обязательствам, основанным на кредитных договорах, в валюте РФ.

2.4. Фонд несет ответственность перед Финансовой организацией в объеме не более 70 (Семидесяти) % от суммы неисполненных обязательств Заёмщика по заключенному кредитному договору, обеспеченному поручительством Фонда¹.

¹ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по договору поручительства и (или) независимой гарантии в отношении Заёмщика не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств и (или) независимых гарантий, действующих в отношении одного Заёмщика.

2.5. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, должен быть выражен в российских рублях.

2.6. Под обязательством Заемщика понимается денежная сумма кредита (основной долг по кредитному договору).

2.7. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за не исполнение Заемщиком обязательств в части уплаты процентов и иных платежей, предусмотренных договором, заключенным Заемщиком с Финансовой организацией, указанным в пункте 1.1., процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией.

В том числе обязательств Заемщика по:

своевременной и полной уплате комиссий, предусмотренных договором Заемщика с Финансовой организацией;

своевременной и полной уплате процентов, предусмотренных договором Заемщика с Финансовой организацией;

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям, начисленным в соответствии с договором Заемщика с Финансовой организацией;

оплате расходов, понесенных Финансовой организацией в связи с исполнением договора;

обязательствам, обеспечиваемым Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

2.8. По мере выполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору лимит ответственности Фонда пропорционально уменьшается без оформления дополнительного соглашения к договору поручительства.

2.9. Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства по обязательствам Заёмщика, по договорам на основании заявок, поступивших от Финансовой организации, с приложением документов согласно перечню, установленному Приложением 4 к Порядку предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

2.10. Отношения между Финансовой организацией и Фондом по каждому факту предоставления поручительства оформляются договором поручительства по форме, установленной Приложением 5 к Порядку предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

2.11. Стороны достигли договоренности:

2.11.1. о сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для СМСП, самозанятых граждан и (или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП по вопросам управления финансами предприятия, продуктам и технологиям обслуживания;

2.11.2. о проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование Заёмщиков о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.11.3. о взаимном консультировании по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

2.12. Порядок расчета общего операционного лимита условных обязательств Фонда, операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, а также лимита условных обязательств на Финансовые организации установлен Порядком управления рисками Фонда.

3. Права и обязанности сторон при реализации Соглашения

3.1. Права и обязанности сторон при реализации настоящего Соглашения, в том числе: выполнение Фондом обязательств по предоставленным поручительствам, взаимодействие сторон при изменении условий действующих договоров поручительства, взаимодействие сторон по работе с проблемной задолженностью, права и обязанности сторон после перехода прав требования к Фонду определяются Порядком предоставления поручительств и исполнения

обязательств по договорам поручительства Фонда, Порядком управления рисками Фонда, Порядком работы с проблемной задолженностью Фонда и иными нормативными документами, регламентирующими взаимодействие сторон в рамках заключенного Соглашения о сотрудничестве.

4. Порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами между Фондом и Финансовой организацией

4.1. Финансовые организации предоставляют Фонду информацию и документы предусмотренные Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

4.2. По запросу Финансовой организации Фонд в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса предоставляет следующую информацию:

- о размере гарантийного капитала Фонда на конец каждого квартала;
- об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала;
- о текущих (оставшихся) объемах лимитов поручительств по Финансовой организации;
- иную информацию, указанную в запросе.

4.3. Финансовая организация ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставляет следующую информацию в Фонд:

- об общем объеме финансирования (кредиты, банковские гарантии), предоставленного Кредитной организацией СМСП и (или) Организациям инфраструктуры поддержки СМСП на территории Магаданской области с момента заключения Соглашения с Фондом на конец отчетного квартала и за прошедший период (квартал);

- об общем количестве СМСП и (или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП, получивших финансирование на территории Магаданской области с момента начала сотрудничества с Фондом и за прошедший период (квартал). Количество заемщиков необходимо классифицировать по сроку их деятельности как субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим категориям: до 1 года; от 1 года до 3 лет; более 3 лет;

- об изменениях в органах управления Кредитной организацией (при наличии);

- об изменениях в учредительных документах Кредитной организацией (при наличии);

- об изменении фактически сложившихся пределов процентной ставки по выдаваемым СМСП и (или) Организациям инфраструктуры поддержки СМСП кредитам, в том числе по кредитам, обеспеченным поручительством Фонда, изменении размера вознаграждения за предоставление кредитов, банковской гарантии;

- об изменении установленного срока рассмотрения Кредитных заявок (заявок на предоставление кредитов, банковской гарантии) (при наличии);

- об изменениях в списке подразделений Кредитной организации, осуществляющих деятельность по кредитованию Заёмщиков, предоставлению банковских гарантий, на территории Магаданской области (при наличии);

- об изменениях методики и порядка работы с заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по Кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, обеспеченному поручительством Фонда;

- о количестве и объеме формируемых требований к Поручителю, в соответствии с Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда (проведение мероприятий, сбор необходимого пакета документов и т.п.) со сроком наступления обязанности Фонда по оплате задолженности в квартале, следующим за текущим кварталом. В случае несвоевременного предоставления данной информации, Фонд вправе перенести срок оплаты на срок, соразмерно времени просрочки предоставления данной информации;

- о соответствии Финансовой организации п. 7.4 Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

- о соответствии Финансовой организации согласно Приложению 3 к настоящему Порядку в целях проведения мониторинга деятельности Кредитной организации в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

4.4. Финансовая организация осуществляет мониторинг финансового состояния Заемщиков в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда, в порядке и сроки, установленные нормативными документами Финансовой организации и Порядком

предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда, а также предоставляет Фонду заключение по результатам проведения указанного мониторинга в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты его осуществления, но не позже окончания 2 квартала каждого отчетного года по форме, утвержденной Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

Заключение по результатам проведения мониторинга финансового состояния СМСП, Организаций инфраструктуры поддержки СМСП должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

4.5. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Финансовых организаций на соответствие критериям, установленным п. 2.1. Порядка отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

4.6. По результатам мониторинга Правление Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с Финансовой организацией.

4.7. В случае приостановления действия соглашения о сотрудничестве по результатам мониторинга деятельности Финансовой организации Фонд направляет уведомление в Финансовую организацию, Минэкономразвития России и АО "Корпорация МСП" в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

5. Прочие обязанности Фонда и Финансовой организации

5.1. Фонд обязуется:

5.1.1. Проводить активную политику по информированию всех заинтересованных лиц в области предоставления поручительств по обязательствам СМСП и (или) Организации инфраструктуры поддержки СМСП перед Финансовыми организациями, в т. ч. использовать ссылки на Финансовую организацию в процессе информирования СМСП и (или) Организации инфраструктуры поддержки СМСП;

5.1.2. Своевременно информировать Финансовую организацию об утвержденных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения;

5.2. Финансовая организация обязуется:

5.2.1. Оказывать информационную и консультационную поддержку СМСП и (или) Организациям инфраструктуры поддержки СМСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности;

5.2.2. Информировать СМСП и (или) Организации инфраструктуры поддержки СМСП о деятельности Фонда, оказывать консультационную поддержку, разместить на сайте Финансовой организации в сети Интернет, в помещениях Финансовой организации информацию о Фонде;

5.2.3. Проводить взвешенную и осмотрительную политику кредитования СМСП и (или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП, получающих поручительство Фонда;

5.2.4. Обеспечить комплексное обслуживание СМСП и (или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП, создать условия и организационную поддержку для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания СМСП и (или) Организации инфраструктуры поддержки СМСП.

5.2.5. Предоставлять документы и информацию, предусмотренную требованиями п. 7.6, пп. 7.6.1.-7.6.8. Порядка отбора финансовых организаций на право заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом.

6. Конфиденциальность

6.1. Передаваемая в рамках настоящего соглашения Фондом и Финансовой организацией информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено либо приостановлено в соответствии с разделом 9 Порядка отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p>Финансовая организация:</p>	<p>Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»</p>
<p>Местонахождение: ОГРН ИНН/КПП ОКПО Платежные реквизиты: тел. Факс.</p> <p>_____ / _____ М.П.</p>	<p>Юридический адрес и почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А ИНН/КПП 4909103145 / 490901001 ОГРН 1094900000414 Р/сч. № 40701810775110000003 в Магаданском Центре развития бизнеса- операционный офис Хабаровского регионального филиала №3349/75/4 г. Магадан Кор/счет 30101810300000000733 БИК 040813733 Тел. 8 (4132) 60-98-28</p> <p>Исполнительный директор</p> <p>_____ / _____ М.П.</p>

**Соглашение о сотрудничестве
(вид обеспечиваемого обязательства: финансовой аренды (лизинга))**

г. Магадан

« » _____ 202__ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемое Фонд, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и «_____», именуемое «Лизинговая компания», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество сторон при предоставлении поручительств по обязательствам (по договорам финансовой аренды (лизинга)) субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заёмщик/Заёмщики).

2. Общие условия взаимодействия Сторон

2.1. В рамках исполнения настоящего Соглашения стороны руководствуются действующим законодательством РФ, а также внутренними нормативными документами Фонда в действующей редакции: Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом, Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда, Порядком управления рисками Фонда, Порядком работы с проблемной задолженностью Фонда.

Указанные внутренние нормативные документы Фонда размещены на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

2.2. Виды и условия предоставления поручительств Фондом, в том числе порядок определения объема поручительств по обязательствам конкретного Заёмщика, максимальный размер и сроки предоставления поручительств, размер, порядок оплаты, возврата вознаграждения за предоставление поручительств, требования к лизингополучателям и иные условия определяются в соответствии с Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда

2.3. Поручительство Фонда выдается по обязательствам, основанным на договорах финансовой аренды (лизинга) в валюте РФ.

2.4. Фонд несет ответственность перед Лизинговой компанией в объеме не более 70 (Семидесяти) % от суммы неисполненных обязательств СМСП и(или) Организации инфраструктуры поддержки (далее – Лизингополучатель) по заключенному договору финансовой аренды (лизинга), на момент предъявления требования финансовой организацией по договору финансовой аренды (лизинга), обеспеченному поручительством Фонда².

2.5. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, должен быть выражен в российских рублях.

2.6. Под обязательством Лизингополучателя понимается сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.7. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Лизингополучателем обязательств, основанных на договорах финансовой аренды (лизинга) в части уплаты комиссий, вознаграждений, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных

² При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по договору поручительства и (или) независимой гарантии в отношении Заёмщика не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств и (или) независимых гарантий, действующих в отношении одного Заёмщика.

издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) лизингополучателем своих обязательств перед Лизинговой компанией по указанному выше договору.

В том числе обязательств Лизингополучателя по:

своевременной и полной уплате комиссий, предусмотренных договором Лизингополучателя с Лизинговой компанией;

своевременной и полной уплате процентов, предусмотренных договором Лизингополучателя с Лизинговой компанией;

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям, начисленным в соответствии с договором Лизингополучателя с Лизинговой компанией;

оплате расходов, понесенных Лизинговой компанией в связи с исполнением договора;

обязательствам, обеспечиваемым Лизингополучателем самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Лизинговой компанией договоров.

2.8. По мере выполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) лимит ответственности Фонда пропорционально уменьшается без оформления дополнительного соглашения к договору поручительства.

2.9. Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства по обязательствам Заёмщика, по договорам на основании заявок, поступивших от Лизинговой компании, с приложением документов согласно перечню, установленному Приложением 4 к Порядку предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

2.10. Отношения между Лизинговой компанией и Фондом по каждому факту предоставления поручительства оформляются договором поручительства по форме, установленной Приложением 5 к Порядку предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

2.11. Стороны достигли договоренности:

2.11.1. о сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для СМСП, самозанятых граждан и(или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП по вопросам управления финансами предприятия, продуктам и технологиям обслуживания;

2.11.2. о проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование СМСП, самозанятых граждан и(или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.11.3. о взаимном консультировании по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

2.12. Порядок расчета общего операционного лимита условных обязательств Фонда, операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, а также лимита условных обязательств на Лизинговые компании установлен Порядком управления рисками Фонда.

3. Права и обязанности сторон при обращении за предоставлением поручительств

3.1. Права и обязанности сторон при реализации настоящего Соглашения, в том числе: выполнение Фондом обязательств по предоставленным поручительствам, взаимодействие сторон при изменении условий действующих договоров поручительства, взаимодействие сторон по работе с проблемной задолженностью, права и обязанности сторон после перехода прав требования к Фонду определяются Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда, Порядком управления рисками Фонда, Порядком работы с проблемной задолженностью Фонда и иными нормативными документами, регламентирующими взаимодействие сторон в рамках заключенного Соглашения о сотрудничестве.

4. Порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами между Фондом и Лизинговой компанией

4.1. Лизинговая компания предоставляют Фонду информацию и документы предусмотренные Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

4.2. По запросу Финансовой организации Фонд в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса предоставляет следующую информацию:

- о размере гарантийного капитала Фонда на конец каждого квартала;
- об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала;
- о текущих (оставшихся) объемах лимитов поручительств по Финансовой организации;
- иную информацию, указанную в запросе.

4.3. Лизинговая компания ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставляет следующую информацию в Фонд:

- об общем объеме лизингового финансирования, предоставленного Лизинговой компанией СМСП и (или) Организациям инфраструктуры поддержки СМСП на территории Магаданской области с момента заключения Соглашения с Фондом на конец отчетного квартала и за прошедший период (квартал);

- об общем количестве СМСП и (или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП, получивших финансирование на территории Магаданской области с момента начала сотрудничества с Фондом и за прошедший период (квартал). Количество лизингополучателей необходимо классифицировать по сроку их деятельности как субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим категориям: до 1 года; от 1 года до 3 лет; более 3 лет;

- об изменениях в органах управления Лизинговой компанией (при наличии);

- об изменениях в учредительных документах Лизинговой компании (при наличии);

- об изменении фактически сложившихся пределов процентной ставки по лизинговому финансированию, выдаваемому СМСП и (или) Организациям инфраструктуры поддержки СМСП, в том числе по лизинговому финансированию, обеспеченному поручительством Фонда;

- об изменении установленного срока рассмотрения Лизинговых заявок (при наличии);

- об изменениях в списке подразделений Лизинговой компании, осуществляющих деятельность по лизинговому финансированию СМСП и (или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП на территории Магаданской области (при наличии);

- об изменениях методики и порядка работы с лизингополучателями, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по договору лизинга, обеспеченному поручительством Фонда;

- о количестве и объеме формируемых требований к Поручителю, в соответствии с Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда (проведение мероприятий, сбор необходимого пакета документов и т.п.) со сроком наступления обязанности Фонда по оплате задолженности в квартале, следующим за текущим кварталом. В случае несвоевременного предоставления данной информации, Фонд вправе перенести срок оплаты на срок, соразмерно времени просрочки предоставления данной информации;

- о соответствии Лизинговой компании п. 7.5 Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

4.4. Лизинговая компания осуществляет мониторинг финансового состояния Заемщиков в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда, в порядке и сроки, установленные нормативными документами Лизинговой компании и Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда, а также предоставляет Фонду заключение по результатам проведения указанного мониторинга в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты его осуществления, но не позже окончания 2 квартала каждого отчетного года по форме, утвержденной Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

Заключение по результатам проведения мониторинга финансового состояния СМСП, Организаций инфраструктуры поддержки СМСП должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизинговой компании.

4.5. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Лизинговой компании на соответствие критериям, установленным п. 3.1. Порядка отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

4.6. По результатам мониторинга Правление Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с Финансовой организацией.

4.7. В случае приостановления действия соглашения о сотрудничестве по результатам мониторинга деятельности Финансовой организации Фонд направляет уведомление в Финансовую организацию, Минэкономразвития России и АО "Корпорация МСП" в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

5. Прочие обязанности Фонда и Лизинговой компании

5.1. Фонд обязуется:

5.1.1. Проводить активную политику по информированию всех заинтересованных лиц в области предоставления поручительств по обязательствам Заёмщика перед Лизинговыми компаниями, в т. ч. использовать ссылки на Лизинговую компанию в процессе информирования Заёмщиков;

5.1.2. Своевременно информировать Лизинговую компанию об утвержденных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения;

5.2. Лизинговая компания обязуется:

5.2.1. Оказывать информационную и консультационную поддержку СМСП, самозанятых граждан и (или) Организациям инфраструктуры поддержки СМСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности;

5.2.2. Информировать СМСП, самозанятых граждан и (или) Организации инфраструктуры поддержки СМСП о деятельности Фонда, оказывать консультационную поддержку, разместить на сайте Лизинговой компании в сети Интернет, в помещениях Лизинговой компании информацию о Фонде;

5.2.3. Проводить взвешенную и осмотрительную политику при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) с СМСП и (или) Организациями инфраструктуры поддержки СМСП, получающих поручительство Фонда;

5.2.4. Обеспечить комплексное обслуживание СМСП и (или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП, создать условия и организационную поддержку для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания СМСП и (или) Организации инфраструктуры поддержки СМСП.

5.2.5. Предоставлять документы и информацию, предусмотренную требованиями п. 7.6, пп. 7.6.1.-7.6.8. Порядка отбора финансовых организаций на право заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом.

6. Конфиденциальность

6.1. Передаваемая в рамках настоящего соглашения Фонда и Лизинговой компании информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено либо приостановлено в соответствии с разделом 9 Порядка отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

7.3. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.5. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.6. Фонд имеет право заключать аналогичные соглашения с иными лизинговыми компаниями и другими организациями, осуществляющими финансирование проектов СМСП и организаций инфраструктуры поддержки.

7.7. Все споры, возникающие между Сторонами относительно исполнения условий настоящего Соглашения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Магаданской области.

7.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Лизинговая компания:	Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»
Местонахождение: ОГРН ИНН/КПП ОКПО Платежные реквизиты: тел. Факс. _____ _____ / _____ / М.П.	Юридический адрес и почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А ИНН/КПП 4909103145 / 490901001 ОГРН 1094900000414 Р/сч. № 40701810775110000003 в Магаданском Центре развития бизнеса-операционный офис Хабаровского регионального филиала №3349/75/4 г. Магадан Кор/счет 30101810300000000733 БИК 040813733 Тел. 8 (4132) 60-98-28 Исполнительный директор _____ / _____ / М.П.

**Соглашение о сотрудничестве
(вид обеспечиваемого обязательства: договор займа)**

г. Магадан

« » _____ 202__ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемое Фонд, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
« _____ », именуемое «Финансовая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество сторон при предоставлении поручительств по обязательствам (по договорам займа) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), самозанятых граждан, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заёмщик/Заёмщики).

2. Общие условия взаимодействия Сторон

2.1. В рамках исполнения настоящего Соглашения стороны руководствуются действующим законодательством РФ, а также внутренними нормативными документами Фонда в действующей редакции: Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом, Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда, Порядком управления рисками Фонда, Методикой оценки рисков Фонда, Порядком работы с проблемной задолженностью Фонда.

Указанные внутренние нормативные документы Фонда размещены на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

2.2. Виды и условия предоставления поручительств Фондом, в том числе порядок определения объема поручительств по обязательствам конкретного Заёмщика, максимальный размер и сроки предоставления поручительств, размер, порядок оплаты, возврата вознаграждения за предоставление поручительств, требования к заемщикам и иные условия определяются в соответствии с Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

2.3. Поручительство Фонда выдается по обязательствам, основанным на договорах займа в валюте РФ.

2.4. Фонд несет ответственность перед Финансовой организацией в объеме не более 70 (Семидесяти) % от суммы неисполненных обязательств Заёмщика по заключенному договору займа, на момент предъявления требования Финансовой организацией по договору займа, обеспеченному поручительством Фонда³.

2.5. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, должен быть выражен в российских рублях.

2.6. Под обязательством Заемщика понимается денежная сумма займа (основной долг по договору займа).

2.7. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заёмщиком обязательств, основанных на договорах займа в части уплаты комиссий, процентов за пользование займом, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией по указанному выше договору.

³ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по договору поручительства и (или) независимой гарантии в отношении Заёмщика не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств и (или) независимых гарантий, действующих в отношении одного Заёмщика.

В том числе обязательств Заемщика по:

- своевременной и полной уплате комиссий, предусмотренных договором Заемщика с Финансовой организацией;
- своевременной и полной уплате процентов, предусмотренных договором Заемщика с Финансовой организацией;
- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям, начисленным в соответствии с договором Заемщика с Финансовой организацией;
- оплате расходов, понесенных Финансовой организацией в связи с исполнением договора;
- обязательствам, обеспечиваемым Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

2.8. По мере выполнения Заемщиком обязательств по договору займа лимит ответственности Фонда пропорционально уменьшается без оформления дополнительного соглашения к договору поручительства между Финансовой организацией и Фондом.

2.9. Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства по обязательствам Заёмщика, по договорам на основании заявок, поступивших от Финансовой организаций, с приложением документов согласно перечню, установленному Приложением 4 к Порядку предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

2.10. Отношения между Финансовой организацией и Фондом по каждому факту предоставления поручительства оформляются договором поручительства по форме, установленной Приложением 5 к Порядку предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

2.11. Стороны достигли договоренности:

2.11.1. о сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для СМСП, самозанятых граждан и(или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП по вопросам управления финансами предприятия, продуктам и технологиям обслуживания;

2.11.2. о проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование СМСП, самозанятых граждан и(или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.11.3. о взаимном консультировании по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

2.12. Порядок расчета общего операционного лимита условных обязательств Фонда, операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, а также лимита условных обязательств на Финансовые организации установлен Порядком управления рисками Фонда.

3. Права и обязанности сторон при обращении за предоставлением поручительств

3.1. Права и обязанности сторон при реализации настоящего Соглашения, в том числе: выполнение Фондом обязательств по предоставленным поручительствам, взаимодействие сторон при изменении условий действующих договоров поручительства, взаимодействие сторон по работе с проблемной задолженностью, права и обязанности сторон после перехода прав требования к Фонду определяются Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда, Порядком управления рисками Фонда, Порядком работы с проблемной задолженностью Фонда и иными нормативными документами, регламентирующими взаимодействие сторон в рамках заключенного Соглашения о сотрудничестве.

4. Порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами между Фондом и Финансовой организацией

4.1. Финансовые организации предоставляют Фонду информацию и документы предусмотренные Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

4.2. По запросу Финансовой организации Фонд в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса предоставляет следующую информацию:

- о размере гарантийного капитала Фонда на конец каждого квартала;

об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала;
 о текущих (оставшихся) объемах лимитов поручительств по Финансовой организации;
 иную информацию, указанную в запросе.

4.3. Финансовая организация ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставляет следующую информацию в Фонд:

- об общем объеме финансирования (займ), предоставленного Финансовой организацией Заёмщику на территории Магаданской области с момента заключения Соглашения с Фондом на конец отчетного квартала и за прошедший период (квартал);

- об общем количестве Заёмщиков, получивших финансирование на территории Магаданской области с момента начала сотрудничества с Фондом и за прошедший период (квартал). Количество заемщиков необходимо классифицировать по сроку их деятельности как субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим категориям: до 1 года; от 1 года до 3 лет; более 3 лет;

- об изменениях в органах управления Финансовой организацией (при наличии);

- об изменениях в учредительных документах Финансовой организацией (при наличии);

- об изменении фактически сложившихся пределов процентной ставки по выдаваемым Заёмщикам займам, в том числе по займам, обеспеченным поручительством Фонда, изменении размера вознаграждения за предоставление займа;

- об изменении установленного срока рассмотрения заявок (заявок на предоставление займа) (при наличии);

- об изменениях в списке подразделений Финансовой организации, осуществляющих деятельность по финансированию Заёмщиков на территории Магаданской области (при наличии);

- об изменениях методики и порядка работы с заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по договору займа, обеспеченному поручительством Фонда;

- о количестве и объеме формируемых требований к Поручителю, в соответствии с Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда (проведение мероприятий, сбор необходимого пакета документов и т.п.) со сроком наступления обязанности Фонда по оплате задолженности в квартале, следующим за текущим кварталом. В случае несвоевременного предоставления данной информации, Фонд вправе перенести срок оплаты на срок, соразмерно времени просрочки предоставления данной информации;

- о соответствии Финансовой организации п. 7.6 Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

- о соответствии Финансовой организации согласно Приложению 3 к настоящему Порядку в целях проведения мониторинга деятельности Финансовой организации в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

4.4. Финансовая организация осуществляет мониторинг финансового состояния Заемщиков в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда, в порядке и сроки, установленные нормативными документами Финансовой организации и Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда, а также предоставляет Фонду заключение по результатам проведения указанного мониторинга в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты его осуществления, но не позже окончания 2 квартала каждого отчетного года по форме, утвержденной Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

Заключение по результатам проведения мониторинга финансового состояния Заёмщика должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

4.5. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Финансовых организаций на соответствие критериям, установленным п.4.1./п. 5.3 Порядка отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

4.6. По результатам мониторинга Правление Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с Финансовой организацией.

4.7. В случае приостановления действия соглашения о сотрудничестве по результатам мониторинга деятельности Финансовой организации Фонд направляет уведомление в Финансовую организацию, Минэкономразвития России и АО "Корпорация МСП" в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

5. Прочие обязанности Фонда и Финансовой организации

5.1. Фонд обязуется:

5.1.1. Проводить активную политику по информированию всех заинтересованных лиц в области предоставления поручительств по обязательствам Заёмщиков перед Финансовыми организациями, в т. ч. использовать ссылки на Финансовую организацию в процессе информирования Заёмщиков;

5.1.2. Своевременно информировать Финансовую организацию об утвержденных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения;

5.2. Финансовая организация обязуется:

5.2.1. Оказывать информационную и консультационную поддержку СМСП и (или) Организациям инфраструктуры поддержки СМСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности;

5.2.2. Информировать СМСП и (или) Организации инфраструктуры поддержки СМСП о деятельности Фонда, оказывать консультационную поддержку, разместить на сайте Финансовой организации в сети Интернет, в помещениях Финансовой организации информацию о Фонде;

5.2.3. Проводить взвешенную и осмотрительную политику при заключении договоров займа с СМСП и (или) Организациями инфраструктуры поддержки СМСП, получающих поручительство Фонда;

5.2.4. Обеспечить комплексное обслуживание Заёмщиков, создать условия и организационную поддержку для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания Заёмщиков.

5.2.5. Предоставлять документы и информацию, предусмотренную требованиями п. 7.6, пп. 7.6.1.-7.6.8. Порядка отбора финансовых организаций на право заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом.

6. Конфиденциальность

6.1. Передаваемая в рамках настоящего соглашения Фондом и Финансовой организацией информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено либо приостановлено в соответствии с разделом 9 Порядка отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Финансовая организация:	Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»
Местонахождение: ОГРН ИНН/КПП ОКПО Платежные реквизиты: тел. Факс. _____ _____/_____ М.П.	Юридический адрес и почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А ИНН/КПП 4909103145 / 490901001 ОГРН 1094900000414 Р/сч. № 40701810775110000003 в Магаданском Центре развития бизнеса-операционный офис Хабаровского регионального филиала №3349/75/4 г. Магадан Кор/счет 30101810300000000733 БИК 040813733 Тел. 8 (4132) 60-98-28 Исполнительный директор _____/_____ М.П.

Соглашение о сотрудничестве (вид обеспечиваемого обязательства: договор о предоставлении банковской гарантии)

г. Магадан

« » _____ 202__ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемое «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
« _____ », именуемое «Финансовая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество сторон при предоставлении поручительств по обязательствам (по договорам о предоставлении банковской гарантии) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), самозанятых граждан, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заёмщик/Заёмщики).

2. Общие условия взаимодействия Сторон

2.1. В рамках исполнения настоящего Соглашения стороны руководствуются действующим законодательством РФ, а также внутренними нормативными документами Фонда в действующей редакции: Порядком отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом, Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда, Порядком размещения временно свободных денежных средств Фонда, Инвестиционной декларацией Фонда, Порядком управления рисками Фонда, Порядком работы с проблемной задолженностью Фонда.

Указанные внутренние нормативные документы Фонда размещены на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

2.2. Виды и условия предоставления поручительств Фонда, в том числе порядок определения объема поручительств по обязательствам конкретного Заёмщика, максимальный размер и сроки предоставления поручительств, размер, порядок оплаты, возврата вознаграждения за предоставление поручительств, требования к заемщикам и иные условия определяются в соответствии с Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

2.3. Поручительство Фонда выдается по обязательствам, основанным на договорах о предоставлении банковской гарантии в валюте РФ.

2.4. Фонд несет ответственность перед Финансовой организацией в объеме не более 70 (Семидесяти) % от суммы неисполненных обязательств Заёмщика (далее – Принципал) по заключенному договору о предоставлении банковской гарантии, на момент предъявления требования Финансовой организацией по договору о предоставлении банковской гарантии, обеспеченному поручительством Фонда.

2.5. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, должен быть выражен в российских рублях.

2.6. Под обязательством Принципала понимается денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии

2.7. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Принципалом обязательств, основанных на договорах о предоставлении банковской гарантии в части уплаты комиссий, вознаграждений, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией по указанному выше договору.

В том числе обязательств Принципала по:

своевременной и полной уплате комиссий, предусмотренных договором Принципала с Финансовой организацией;

своевременной и полной уплате процентов, предусмотренных договором Принципала с Финансовой организацией;

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям, начисленным в соответствии с договором Принципала с Финансовой организацией;

оплате расходов, понесенных Финансовой организацией в связи с исполнением договора;

обязательствам, обеспечиваемым Принципом самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организации договоров.

2.8. По мере выполнения Принципом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии лимит ответственности Фонда пропорционально уменьшается без оформления дополнительного соглашения к договору поручительства.

2.9. Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства по обязательствам Принципала, по договорам на основании заявок, поступивших от Финансовых организаций, с приложением документов согласно перечню, установленному Приложением 4 к Порядку предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

2.10. Отношения между Финансовой организацией и Фондом по каждому факту предоставления поручительства оформляются договором поручительства по форме, установленной Приложением 5 к Порядку предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

2.11. Стороны достигли договоренности:

2.11.1. о сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для СМСП и(или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП по вопросам управления финансами предприятия, продуктам и технологиям обслуживания;

2.11.2. о проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование СМСП и(или) Организации инфраструктуры поддержки СМСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.11.3. о взаимном консультировании по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

2.12. Порядок расчета общего операционного лимита условных обязательств Фонда, операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, а также лимита условных обязательств на Финансовую организацию установлен Порядком управления рисками Фонда.

3. Права и обязанности сторон при обращении за предоставлением поручительств

3.1. Права и обязанности сторон при реализации настоящего Соглашения, в том числе: выполнение Фондом обязательств по предоставленным поручительствам, взаимодействие сторон при изменении условий действующих договоров поручительства, взаимодействие сторон по работе с проблемной задолженностью, права и обязанности сторон после перехода прав требования к Фонду определяются Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда, Порядком управления рисками Фонда, Порядком работы с проблемной задолженностью Фонда и иными нормативными документами, регламентирующими взаимодействие сторон в рамках заключенного Соглашения о сотрудничестве.

4. Порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами между Фондом и Финансовой организацией

4.1. Финансовые организации предоставляют Фонду информацию и документы предусмотренные п.2.2.3-2.2.6 Порядка отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

4.2. По запросу Финансовой организации Фонд в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса предоставляет следующую информацию:

о размере гарантийного капитала Фонда на конец каждого квартала;

об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала;

о текущих (оставшихся) объемах лимитов поручительств по Финансовой организации;

иную информацию, указанную в запросе.

4.3. Финансовая организация ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставляет следующую информацию в Фонд:

- об общем объеме финансирования (кредиты, банковские гарантии), предоставленного Кредитной организацией Заёмщикам на территории Магаданской области с момента заключения Соглашения с Фондом на конец отчетного квартала и за прошедший период (квартал);

- об общем количестве Заёмщиков, получивших финансирование на территории Магаданской области с момента начала сотрудничества с Фондом и за прошедший период (квартал). Количество заемщиков необходимо классифицировать по сроку их деятельности как субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим категориям: до 1 года; от 1 года до 3 лет; более 3 лет;

- об изменениях в органах управления Кредитной организацией (при наличии);

- об изменениях в учредительных документах Кредитной организацией (при наличии);

- об изменении фактически сложившихся пределов процентной ставки по выдаваемым Заёмщикам кредитам, в том числе по кредитам, банковским гарантиям обеспеченным поручительством Фонда, изменении размера вознаграждения за предоставление кредитов, банковской гарантии;

- об изменении установленного срока рассмотрения Кредитных заявок (заявок на предоставление кредитов, банковской гарантии) (при наличии);

- об изменениях в списке подразделений Кредитной организации, осуществляющих деятельность по кредитованию Заёмщиков, предоставлению банковских гарантий, на территории Магаданской области (при наличии);

- об изменениях методики и порядка работы с заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по Кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, обеспеченному поручительством Фонда;

- о количестве и объеме формируемых требований к Поручителю, в соответствии с Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда (проведение мероприятий, сбор необходимого пакета документов и т.п.) со сроком наступления обязанности Фонда по оплате задолженности в квартале, следующим за текущим кварталом. В случае несвоевременного предоставления данной информации, Фонд вправе перенести срок оплаты на срок, соразмерно времени просрочки предоставления данной информации;

- о соответствии Финансовой организации п. 7.4 Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

- о соответствии Финансовой организации согласно Приложению 3 к настоящему Порядку в целях проведения мониторинга деятельности Кредитной организации в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

4.4. Финансовая организация осуществляет мониторинг финансового состояния Заемщиков в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда, в порядке и сроки, установленные нормативными документами Финансовой организации и Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда, а также предоставляет Фонду заключение по результатам проведения указанного мониторинга в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты его осуществления, но не позже окончания 2 квартала каждого отчетного года по форме, утвержденной Порядком предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Фонда.

Заключение по результатам проведения мониторинга финансового состояния Заёмщика должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

4.5. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Финансовых организаций на соответствие критериям, установленным п.2.1. Порядка отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

4.6. По результатам мониторинга Правление Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с Финансовой организацией.

4.7. В случае приостановления действия соглашения о сотрудничестве по результатам мониторинга деятельности Финансовой организации Фонд направляет уведомление в

Финансовую организацию, Минэкономразвития России и АО «Корпорация МСП» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

5. Прочие обязанности Фонда и Финансовой организации

5.1. Фонд обязуется:

5.1.1. Проводить активную политику по информированию всех заинтересованных лиц в области предоставления поручительств по обязательствам Заёмщика/Принципала перед Финансовыми организациями, в т. ч. использовать ссылки на Финансовую организацию в процессе информирования Заёмщика/Принципала;

5.1.2. Своевременно информировать Финансовую организацию об утвержденных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения;

5.2. Финансовая организация обязуется:

5.2.1. Оказывать информационную и консультационную поддержку Заёмщика/Принципала в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности;

5.2.2. Информировать Заёмщика/Принципала о деятельности Фонда, оказывать консультационную поддержку, разместить на сайте Финансовой организации в сети Интернет, в помещениях Финансовой организации информацию о Фонде;

5.2.3. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления банковской гарантии Заёмщику/Принципалу, получающих поручительство Фонда;

5.2.4. Обеспечить комплексное обслуживание Заёмщика/Принципала, создать условия и организационную поддержку для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания Заёмщика/Принципала.

6. Конфиденциальность

6.1. Передаваемая в рамках настоящего соглашения Фондом и Финансовой организацией информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено либо приостановлено в соответствии с разделом 9 Порядка отбора финансовых организаций для сотрудничества с Фондом.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Финансовая организация:	Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»
Местонахождение: ОГРН ИНН/КПП ОКПО Платежные реквизиты: тел. Факс. _____ _____/_____ М.П.	Юридический адрес и почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А ИНН/КПП 4909103145 / 490901001 ОГРН 1094900000414 Р/сч. № 40701810775110000003 в Магаданском Центре развития бизнеса-операционный офис Хабаровского регионального филиала №3349/75/4 г. Магадан Кор/счет 30101810300000000733 БИК 040813733 Тел. 8 (4132) 60-98-28 Исполнительный директор _____/_____ М.П.