**УТВЕРЖДЕНО**

**Правлением Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**

**(Протокол № 112от 28.12.2020 года)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Коворкинге Центра «Мой бизнес» некоммерческой организации**

**«Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Коворкинге Центра «Мой бизнес» некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними локальными актами Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее - Фонд) и определяет функции, область деятельности Коворкинга Центра «Мой бизнес» Фонда (сокращенное наименование – Коворкинг).

1.2. Коворкинг является структурным подразделением Фонда, создан для предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Магаданской области, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», путем предоставления им в пользование для осуществления групповой и (или) индивидуальной работы рабочих мест в коворкинге – нежилом(ых) помещении(ях), оборудованном(ых) мебелью, оргтехникой, сетью «Интернет», телефонией, конференц-залом(ами) и переговорным(и) помещением(ями).

1.3. Место нахождения Коворкинга: 685000, Магаданская область, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д.60-А.

1.4. График работы Коворкинга: Конференц-зал ежедневно с 09.00 до 21.00 час.; переговорные и рабочие места пн.-пт. с 09.00 до 18.00 час. сб, вс. – выходной.

**2. Цели и задачи Коворкинга**

2.1. Основной целью деятельности Коворкинга является имущественная поддержка предпринимателей Магаданской области путем предоставления в аренду на льготных условиях рабочих мест.

2.2. Задачи Коворкинга:

2.2.1. Создание благоприятных условий для предпринимателей Магаданской области;

2.2.2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Магаданской области; содействие повышению предпринимательской активности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. Отбор предпринимателей для размещения в Коворкинге; комплексное и квалифицированное обслуживание резидентов Коворкинга на различных этапах развития;

2.2.4. Организация обучения по различным вопросам ведения бизнеса, повышения квалификации резидентов Коворкинга;

2.2.5. Обеспечение доступа к информационным ресурсам;

2.2.6. Оказание платных услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим налог на профессиональный доход и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, при наличии свободных мест в соответствии с настоящим Положением.

**3. Виды деятельности и услуги Коворкинга**

3.1. В Коворкинге предоставляются в аренду рабочие места либо помещение на стандартных или льготных условиях в соответствии с выбранной Программой предоставления рабочих мест в Коворкинге (Приложение№2).

3.2. В Коворкинге оказываются следующие услуги резидентам и клиентам:

3.2.1. Предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства рабочих мест для осуществления групповой и (или) индивидуальной работы, в том числе оборудованных мебелью, обеспеченных интернет-каналом и необходимым оборудованием в соответствии с выбранной Программой (Приложение №2);

3.2.2. Предоставление оргтехники коллективного доступа (копировальный аппарат, принтер, сканер);

3.2.3. Предоставление доступа в общественные помещения Коворкинга;

3.2.4. Осуществление технической эксплуатации Коворкинга (коммунальное и эксплуатационное обслуживание);

3.2.5. Осуществление клининга в Коворкинге;

3.2.6. Услуги почасовой аренды рабочих мест на платной основе при наличии свободных мест;

3.2.7. Предоставление в аренду конференц-зала, переговорной.

3.3. Условия доступа резидентов Коворкинга к услугам, оказываемым в соответствии с настоящим Положением, основываются на принципе равенства всех заявителей, а в случае льготного размещения, равенства заявителей, прошедших отбор. Ни одному из резидентов Коворкинга не могут быть созданы преимущественные условия доступа к услугам, оказываемым в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Для обеспечения целей деятельности Коворкинг оказывает услуги резидентам на разовой и постоянной основе.

**4. Основания и условия для предоставления рабочих мест резидентам Коворкинга на льготной основе**

4.1. **Основанием** для предоставления Заявителям рабочих мест, оборудованных мебелью и доступом к сети Интернет и иных услуг Коворкинга на льготной основе **являются** **результаты отбора** среди субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый [режим](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354543/#dst0) «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), зарегистрированных на территории Магаданской области, **на право заключения договора** о предоставлении услуг Коворкинга на льготных условиях.

4.2. В приоритетном порядке и на льготных условиях на площадке Коворкинга должны быть размещены субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в приоритетных для Магаданской области сферах:

- социальное предпринимательство;

- добыча и переработка рыбы, морепродуктов, производство пищевой рыбопродукции;

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции, пищевая промышленность;

- пассажирские перевозки (кроме такси);

- заготовка и глубокая переработка дикоросов;

- бытовое обслуживание населения;

- производство товаров народного потребления;

- туризм;

- образование, здравоохранение и предоставление социальных услуг;

- инновационная деятельность;

- строительство;

- производство товаров для детей;

- Получатели Дальневосточного гектара.

4.3. Имущественная поддержка предпринимателей Магаданской области путем предоставления в аренду на льготных условиях рабочих мест в Коворкинге оказывается заявителю лично и перераспределению/передаче другим субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам не подлежит. Размещение заявителя производится только по виду деятельности, указанному в заявлении на предоставление на льготной основе рабочего места в Коворкинге.

4.4. Отборы, являются открытыми, решения принимаются Правлением Фонда.

4.5. Организатором Отбора является Фонд. Решения о проведении Отбора принимаются по мере освобождения рабочих мест (по мере поступления заявок) и до фактического заполнения рабочих мест в Коворкинге.

4.6. Информация о проведении Отбора и необходимая документация размещаются Организатором Отбора на официальном сайте Фонда: фондмагадан.рф.

4.7. Максимальный срок предоставления рабочих мест в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам не должен превышать 12 (двенадцати) месяцев. Одному заявителю может быть предоставлено только одно рабочее место. Заявитель, имеющий несколько видов бизнеса разных организационно-правовых форм либо являющийся исполнительным органом или учредителем разных юридических лиц, может участвовать в отборе на предоставление льготного рабочего места только один раз в текущем году по одному виду бизнеса.

4.8. Условия допуска к участию в Отборе:

• участником Отбора может быть субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятый гражданин;

• соответствие осуществляемого вида деятельности приоритетным направлениям, предусмотренным настоящим Положением;

• государственная регистрация/регистрация (для самозанятых) на территории Магаданской области;

• отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

4.9. Основным критерием Отбора на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому гражданину в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге является качество обоснования, указываемого в заявлении (п. 17,18 Заявления).

4.10. В Коворкинге не допускается льготное размещение предпринимателей:

4.10.1. не относящихся к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;

4.10.2. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, являющихся участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.10.3. зарегистрированных за пределами Магаданской области;

4.10.4. не предоставивших документы, определенные документацией по Отбору в полном объеме, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

4.10.5. несоответствующим требованиям, предъявляемым к участникам Отбора в соответствии с документацией;

4.10.6. при несоответствии заявки на участие в Отборе требованиям документации по Отбору;

4.10.7. в отношении которых имеются решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом;

4.10.8. в отношении которых имеются решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Отборе;

4.10.9. не выполнивших условий ранее заключённого договора с Фондом;

4.10.10. ранее в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4.10.11. в отношении которых было принято решение о негативном опыте работы с Фондом и/или с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

4.11. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем или участником Отбора, Правление Фонда отстраняет такого заявителя или участника Отбора от участия в Отборе на любом этапе проведения и принимает решение о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

4.12. Количество оборудованных рабочих мест, предоставляемых на льготной основе – 3 шт., количество рабочих мест без предоставления оборудования - 2 шт., количество переговорных – 1 шт., конференц-зал-1 шт.

4.13. Для предоставления рабочего места в Коворкинге субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Заявитель) представляет в Фонд следующий пакет документов:

- заявление на предоставление рабочего места, по Форме №1;

-копия документа, удостоверяющего личность при наличии оригинала документа;

- доверенность, оформленная надлежащим образом (для представителей по доверенности);

-копии учредительных документов (Устав со всеми изменениями, приказ о назначении директора/о продлении полномочий), заверенных заявителем (при наличии – обязательно);

- карточка с реквизитами Заявителя (в бумажном и электронном виде);

-выписка из единого реестра субъектов МСП либо выписка о применении налога.

4.14. После окончания приема документов, Фонд инициирует заседание Правления Фонда и предоставляет сканированные копии документов Заявителей. Срок рассмотрения и принятия решения Правлением Фонда по результатам Отбора не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.15. Правление Фонда на своих заседаниях рассматривает поданные документы на участие в Отборе, принимает решения, которые отражаются в протоколах ее заседаний.

4.16. Протокол с результатами Отбора размещается на официальном сайте Фонда: фондмагадан.рф в течение трех рабочих дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

4.17. В случае принятия Правлением Фонда решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому гражданину в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге, Фонд в течение 5 рабочих дней с даты подписания Протокола Правлением Фонда, направляет уведомление о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства или самозанятому гражданину в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге.

**5. Порядок предоставления рабочих мест в Коворкинге на стандартных условиях**

5.1. Количество оборудованных рабочих мест, предоставляемых на стандартных условиях– 3 шт., количество рабочих мест без предоставления оборудования -2 шт., количество переговорных – 1 шт., конференц-зал-1 шт.

5.2. Для предоставления рабочего места в Коворкинге субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Заявитель) представляет в Фонд следующий пакет документов:

- заявление на предоставление рабочего места, по Форме №1;

-копия документа, удостоверяющего личность при наличии оригинала документа;

- доверенность, оформленная надлежащим образом (для представителей по доверенности);

-копии учредительных документов (Устав, приказ о назначении директора), заверенных заявителем (при наличии – обязательно);

- карточка с реквизитами Заявителя (в бумажном и электронном виде).

5.3. В случае, если Заявитель подает документы на стандартных условиях, при наличии свободных мест в Коворкинге, ему предоставляется рабочее место либо помещение в соответствии с выбранной Программой.

**6. Заключительные положения**

6.1. В случае невыполнения резидентом Коворкинга условий настоящего Положения, приостановки деятельности по реализации предпринимательского проекта, а также при формировании задолженности арендной платы за 2 (два) месяца, Фонд вправе расторгнуть договор о предоставлении субъекту малого предпринимательства в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге для осуществления групповой и (или) индивидуальной работы, предупредив об этом другую сторону письменно за 10 дней.

6.2. Коворкинг гарантирует конфиденциальность сведений и документов, соответствующих требованиям статьи 10 Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», предоставленных резидентом Коворкинга, и отвечает за соблюдение этого обязательства работниками Коворкинга. Резидент Коворкинга не вправе распространять материалы и методики, которые будут предоставлены ему в распоряжение.

6.3. Резидент Коворкинга не вправе передавать доступ третьим лицам к предоставляемому рабочему месту (за исключением официально трудоустроенных сотрудников Резидента).

Приложение №1 к Положению о Коворкинге

**Договор оферта по предоставлению рабочих мест и/или помещений в Коворкинге**

ДОГОВОР-ОФЕРТА  
на оказание услуг

город Магадан «28» декабря 2021 г.

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»,** именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора Чуб Григория Валерьевича, действующего на основании Устава, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящей публичной офертой (далее - Оферта) предлагает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Магаданской области, а также физическим лицам, в том числе применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и лицам, имеющим иную организационно-правовую форму заключить договор-оферту на оказание услуг, на указанных ниже условиях (далее - Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявления, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Акцептом Оферты является совершение Заказчиком нижеуказанных действий и которые рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Оферты и всех ее приложений.

Заключение Заказчиком Договора (акцепт настоящей оферты) может быть осуществлено следующим образом:

* путем оформления заявления об акцепте Оферты и оплаты выбранной услуги (Приложение №1 к настоящему Договору);
* путем оформления Заявления об акцепте Оферты через интернет путем проставления отметки в графе заявления «ознакомлен и согласен с условиями Оферты» и оплаты выбранной услуги.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определен Исполнителем.

Уведомление Заказчика при исполнении Договора осуществляется Исполнителем путем размещения соответствующей информации на сайте или на территории Коворкинга и/или направления уведомления на электронную почту и/или мобильный телефон Заказчика.

В отношении заключенных и действующих Договоров стоимость услуг до окончания периода, за который они оплачены, не меняется, условия выбранного тарифа, ухудшающие положения Заказчика в оплаченный период не применяются.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Исполнитель обязуется на основании подписанного и представленного Заказчиком Заявления об акцепте и при наличии свободных рабочих мест, за вознаграждение оказать услуги в нежилом помещении, расположенном по адресу: г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-а (далее - Центр «Мой бизнес»), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.
   2. Перечень оказываемых услуг и их стоимость (тарифы) указаны в Приложении №2 к настоящему Договору.
   3. Объём и сроки оказания услуг согласовываются Сторонами в Заявлении Заказчика об акцепте Оферты. Сроки оказания услуг определяются, исходя из режима работы Заказчика и наличия свободных мест.
   4. Адрес рабочего места не может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса, или почтового адреса для получения корреспонденции.
2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ
   1. Заказчик указывает в Заявлении об акцепте Оферты список лиц Заказчика, получателей услуг (получатель услуги – Заказчик или представитель Заказчика, работник Заказчика). Заказчик на условиях, предусмотренных настоящим Договором, имеет право пользования рабочим местом непосредственно либо через лиц, допущенных к использованию рабочего места. При этом Заказчик несет полную ответственность за действия его сотрудников или представителей на территории Центра «Мой бизнес».
   2. При предоставлении Заказчику оборудования, передача рабочего места с оборудованием оформляется Актом приема-передачи рабочего места согласно форме, являющейся Приложением №4 к настоящему Договору (далее - Акт приема- передачи рабочего места).
   3. Стороны согласовали, что по окончанию оплаченного Заказчиком периода оказания услуг услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, что оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг согласно форме, являющейся Приложением № 6 к настоящему Договору (далее - Акт сдачи-приемки оказанных услуг). В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком.
   4. В случае предоставления Исполнителем оборудования, по окончанию оплаченного периода, Заказчик обязан сдать рабочее место по Акту приема-передачи (возврата) рабочего места, оформленного по форме согласно Приложению №5.
   5. Исполнитель при необходимости в день начала оказания услуг оформляет и выдает Заказчику пропуск.

В случае утери или повреждении пропуска Заказчик обязуется в кратчайшие сроки уведомить об этом Исполнителя. Если Заказчик не исполнил указанную обязанность Исполнитель не несет ответственность за получение услуги Заказчиком в полном объеме.

По истечении срока оказания услуги Заказчик обязуется вернуть пропуск Исполнителю.

* 1. Заказчик пользуется услугами Исполнителя в соответствии с режимом работы Центра «Мой бизнес»: Конференц-зал ежедневно с 09.00 до 21.00 час.; переговорные и рабочие места пн.-пт. с 09.00 до 18.00 час. сб, вс. – выходной.
  2. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству оказанной услуги, по окончании срока оказания услуги Заказчик освобождает рабочее место от своего имущества.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Обеспечить доступ Заказчика в Центр «Мой бизнес» в период срока оказания услуг,
      2. Содержать помещения Центра «Мой Бизнес» в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии, обеспечить уборку помещений.
      3. По окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг предоставить Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.
      4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции настоящей Оферты со всеми приложениями, на сайте https://фондмагадан.рф.
   2. Исполнитель вправе:
      1. Требовать от Заказчика, его сотрудников и посетителей строгого соблюдения правил Коворкинга Центра «Мой бизнес» (Приложение №3 к договору).
      2. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.
      3. Не приступать к оказанию Услуг до момента получения от Заказчика оплаты их стоимости в полном объеме.
      4. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в случаях, когда Заказчик (и/или его сотрудники, посетители) нарушают свои обязанности по Договору, в том числе нарушают правила посещения Центра «Мой бизнес».
      5. Исполнитель вправе прибегнуть к содействию охранной организации для защиты и реализации своих прав.
      6. С целью рекламирования оказываемых услуг Исполнитель вправе с учетом требований действующего законодательства РФ указывать наименование Заказчика в списке своих клиентов, размещать на своём сайте фотографии проводимых публичных мероприятий Заказчика и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия.
      7. ограничить доступ к рабочему месту или в помещения Центра «Мой бизнес» полностью или частично в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Заказчик извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия.
      8. полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.
      9. запрашивать у Заказчика (лиц, допущенных к использованию рабочего места) документы, удостоверяющие его личность для обеспечения доступа к рабочему месту.
      10. в одностороннем порядке без предварительного согласования Заказчика;

* изменять режим работы Коворкинга, переговорных комнат, конференц-залов, Центра «Мой бизнес» в целом или отдельных его помещений;
* изменять порядок доступа Заказчика в помещения Центра «Мой бизнес»;
* изменять порядок пользования имуществом (инфраструктурой) Центра «Мой бизнес».
  + 1. реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.
  1. Заказчик обязуется:
     1. Обеспечивать сохранность и работоспособность оборудования, мебели и имущества Исполнителя, нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.
     2. Вносить плату за Услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора и подписанного Заявления об акцепте Оферты.
     3. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении освободить рабочее место, в день прекращения действия договора по Акту сдачи-приемки оказанных услуг в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа, вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг.
     4. Исполнять требования сотрудников Исполнителя.
     5. Не препятствовать пользованию услугами Центра «Мой бизнес» третьими лицами.
     6. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно- гигиенические и иные требования, установленные законодательством.
     7. Совершая акцепт настоящего Договора, Заказчик соглашается на обработку его персональных данных Исполнителем, в том числе представляя Исполнителю информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, Заказчик подтверждает наличие письменного согласия такого физического лица на обработку его персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а именно: фамилия, имя, отчество, адрес лица, контактные данные, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.
     8. Обеспечивать соблюдение условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, общественного порядка и общепринятых норм поведения, в том числе норм и правил поведения в Центре «Мой бизнес», указанных в приложении № 3 к настоящему Договору, уважительное поведение по отношению к другим лицам, находящихся в помещениях Центра «Мой бизнес», недопущение действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры) Центра «Мой бизнес»).
     9. Незамедлительно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии способном нанести ущерб имуществу (инфраструктуре) Центра «Мой бизнес» и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий.
     10. Заказчик обязуется не использовать рабочее место, переданное в пользование по Договору, и доступ в интернет для целей, нарушающих действующее законодательство РФ (как то: пропаганда терроризма, распространение порнографии, мошенничества и т.п.). В этом случае Исполнитель не несет ответственности за действия Заказчика.
     11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.
  2. Заказчик вправе:
     1. в любое время срока действия настоящего Договора заменить лицо, допущенное к пользованию Услуг, предварительно предоставив Исполнителю Заявление об акцепте оферты к Договору.
     2. пользоваться имуществом (инфраструктурой), предоставленным Исполнителем с рабочим местом.

1. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании действующих Тарифов на услуги коворкинга Центра «Мой бизнес» (Приложение № 2 к настоящему Договору), утверждаемых приказом руководителя Исполнителя.
   2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
   3. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные сроки услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.
   4. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в полном размере до начала их оказания, за исключением услуг, срок оказания которых составляет более 1 месяца.
   5. Плата за оказанные услуги за второй и каждый последующий месяц оплачивается Заказчиком ежемесячно не позднее 5-го числа расчетного месяца без предварительного выставления счета Исполнителем.
   6. В стоимость услуг включены потребленные Заказчиком коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение, канализация) и интернет.
2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
   1. Сроки оказания услуг определяются Заявлением об акцепте Оферты с учетом всех внесенных в нее изменений и исходя из условий Тарифа, выбранного и оплаченного Заказчиком, а также графика работы Центра «Мой бизнес», наличия свободных рабочих мест, но не могут превышать более 1 (одного) года.
   2. По окончанию срока оказания услуг Заказчик имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок на условиях и в редакции Договора, действующей на момент заключения Договора на новый срок, при отсутствии нарушений условий предыдущего Договора.
   3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   2. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования, мебели и иного имущества Исполнителя, в том числе причиненного лицами, допущенными к рабочему месту Заказчиком, или посетителями Заказчика. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.
   3. За оставленные вещи на рабочем месте, на территории Центра «Мой бизнес», Исполнитель ответственности не несет.
   4. В случае, если по истечении срока использования рабочего места Заказчик не возвратил Исполнителю рабочее место, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 10 % от общей цены Договора за каждый день просрочки.
   5. Заказчик возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Заказчиком (его сотрудником, посетителем) требований законодательства РФ при пребывании в Центре «Мой бизнес».
   6. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии, интернета в центре «Мой бизнес», не предоставление коммунальных услуг поставщиками коммунальных услуг, в результате ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или в результате действия или бездействия третьих лиц. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги или услуги связи.
   7. В случае допущенной Заказчиком просрочки оплаты услуг, Исполнитель вправе начислить пени в размер 0,1 % от общей стоимости услуг, предусмотренной Заявкой об акцепте присоединении к Договору, за каждый день просрочки до дня внесения просроченного платежа и(или) приостановить оказание услуг Заказчику.
4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
   1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.
   2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

* в случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя согласно выбранному тарифу;
* использования Заказчиком рабочего места не по назначению либо третьими лицами;
* существенного ухудшения Заказчиком состояния рабочего места, оборудования или мебели, которым оснащено рабочее место;
* передачи Заказчиком рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;
* проведения Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем.

1. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
   1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Дополнительные услуги не входят в договор и оплачиваются отдельно.
   2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
   3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
3. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в Оферте, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие

Приложения: Приложение № 1 - форма Заявления об акцепте оферты на заключение договора;

Приложение №2 - Тарифы на услуги коворкинга;

Приложение №3 - Правила коворкинга Центра «Мой бизнес»;

Приложение №4 - Акт приема-передачи рабочего места;

Приложение №5 - Акт приема - передачи (возврата) рабочего места;

Приложение №6 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

1. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**

Юридический адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

ИНН/КПП 4909103145 / 490901001

ОГРН 1094900000414

Р/сч. № **40701810975110000007** в

Хабаровский РФ АО «Россельхозбанк»

Кор/счет 30101810300000000733 в отделение Хабаровск г. Хабаровск

БИК 040813733, ИНН 7725114488

Приложение № 1 к договору оферты на оказание услуг

Исполнительному директору некоммерческой организации

«Магаданский региональный фонд содействия

развитию предпринимательства»

Г.В. Чуб

Для Заявителей, подающих документы на предоставление рабочего места в Коворкинге на льготной основе

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении места в коворкинге и об акцепте договора-оферты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование Заявителя:  в т.ч. с указанием Ф.И.О. руководителя должности при наличии: |  |
|  | ИНН: |  |
|  | ОГРН **(при наличии – обязательно**): |  |
|  | Дата государственной регистрации: |  |
|  | Адрес регистрации Заявителя: |  |
|  | Вид деятельности/бизнеса, планируемого к размещению в коворкинге |  |
|  | Контактные данные:  - телефон/факс:  - адрес электронной почты:  - сайт организации (при наличии) |  |
|  | Доходы по состоянию на дату подачи заявки: |  |
|  | Количество и выбор мест, необходимых для размещения в коворкинге | - рабочее пространство без предоставления оборудования - \_\_\_\_(указать количество)  - оборудованное рабочее место- \_\_\_\_(указать количество)  - переговорная  - конференц-зал - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать количество человек и иную информацию) |
|  | Планируемая программа размещения в Коворкинге (нужное выбрать) | * «Коворкер» * «Всё своё» * «Только распечатать» * «Мои переговоры» * «Моя конференция» |
|  | Желаемый срок размещения в Коворкинге (до одного года) | на \_\_\_\_\_час/часов  на \_\_\_\_\_день/дней  на \_\_\_\_\_неделю/недель  на \_\_\_\_\_месяц/месяцев  **(нужное подчеркнуть)**  либо указать конкретную/конкретные дату/даты и время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированными или связанными экономически): |  |
|  | Имеются ли у Вас ограничения по предоставлению поддержки?  (**отметить необходимое)** | * Являетесь кредитными организациями * Являетесь страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), * Являетесь инвестиционными фондами, * Являетесь негосударственными пенсионными фондами, * Являетесь профессиональными участниками рынка ценных бумаг * Являетесь ломбардами * Являетесь участниками соглашений о разделе продукции; * осуществляете предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; * Являетесь в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=53F2A481BE563ABFB634CCEF3555B31B5E5B4DA09B55B6A6B0EF80B496C03D4692F19799687385FB42E30D937BC3AC2D1B181EC724CA5BE6U8U0C) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации * Ничего из перечисленного |
|  | Сведения в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства по которому ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли |  |
|  | с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года (указать да/нет) | * Да * Нет |
|  | Необходимость размещения в Коворкинге (выбрать нужное, можно несколько вариантов) | * Отсутствует необходимое помещение * Более выгодные условия аренды в Коворкинге * Удобное месторасположение * Наличие необходимого оборудования * Другое (указать что)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Приоритетная сфера  (указать **да /нет**) | * Да, какая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Нет |
|  | Обоснование необходимости/цель размещения в Коворкинге | Информация, подтверждающая целесообразность размещения заявителя в Коворкинге с описанием бизнес-идеи или бизнеса, планируемого к размещению |
|  | Отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой подачи настоящей заявки недоимки и (или) задолженности по пеням и штрафам по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженности по заработной плате либо такая задолженность не превышает 1000 рублей. | * Да, задолженность отсутствует или не превышает 1000 рублей * Нет, имеется задолженность * Иное (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Стоимость услуг по заявлению составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп., НДС не предусмотрен на основании п. 2 ст. 346.11 гл. 26.2 НК РФ.

Настоящим подтверждаем, что с условиями Договора-оферты по предоставлению мест в Коворкинге от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. и всеми приложениями к ней ознакомлены и согласны.

Настоящим, Заявитель выражает свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Фондом данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, сканирование, копирование, распространение, передачу, в том числе, посредством Системы ЭДО (сведений, указанных в настоящей Заявке) и размещения на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

Настоящим Заявитель подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанным в Заявке адресам и обязуется не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе.

Настоящим Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фонду информации о Заявителе (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о соответствии условиям предоставления поддержки, а также эффективности её предоставления.

Предоставляя информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, и подписывая настоящее заявление Заявитель подтверждает наличие письменного согласия таких лиц на обработку их персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, хранение, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лиц, допущенных к использованию рабочего места в Коворкинге | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заявитель несет ответственность за предоставление иным лицам/работникам/сотрудникам доступа к рабочему месту (рабочему пространству) в Коворкинге, а также за их действия/бездействия, как за свои собственные.

Заявитель подтверждает соответствие требованиям, установленным Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007г.

При необходимости внесения изменений в заявление о присоединении к Договору, Стороны подписывают новую редакцию с обязательным указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с момента подписания нового заявления о присоединении, предыдущая редакция прекращает своё действие.

**Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений, документов, отзыва согласия на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

**\*Настоящей подписью я выражаю свое согласие**

- на [обработку моих персональных данных](http://www.mbkuban.ru/upload/personal.pdf), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Положением о персональных данных Фонда развития предпринимательства.

- согласие на упоминание о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ, на передачу таких данных в территориальный налоговый орган;

- согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки и информировании о деятельности и услугах Фонда;

- согласие на предоставление Фонду любой информации, получаемой и передаваемой Заявителям/Получателям поддержки в рамках оказываемой поддержки.

Приложение № 1.2 к договору оферты на оказание услуг

Исполнительному директору некоммерческой организации

«Магаданский региональный фонд содействия

развитию предпринимательства»

Г.В. Чуб

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении места в коворкинге и об акцепте договора-оферты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование Заявителя:  в т.ч. с указанием Ф.И.О. руководителя должности при наличии: |  |
|  | ИНН: |  |
|  | Дата государственной регистрации: |  |
|  | Адрес регистрации Заявителя: |  |
|  | Вид деятельности/бизнеса, планируемого к размещению в коворкинге |  |
|  | Контактные данные:  - телефон/факс:  - адрес электронной почты:  - сайт организации (при наличии) |  |
|  | Количество и выбор мест, необходимых для размещения в коворкинге | - рабочее пространство без предоставления оборудования - \_\_\_\_(указать количество)  - оборудованное рабочее место- \_\_\_\_(указать количество)  - переговорная  - конференц-зал - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать количество человек и иную информацию) |
|  | Планируемая программа размещения в Коворкинге (нужное выбрать) | * «Коворкер» * «Всё своё» * «Только распечатать» * «Мои переговоры» * «Моя конференция» |
|  | Желаемый срок размещения в Коворкинге (до одного года) | на \_\_\_\_\_час/часов  на \_\_\_\_\_день/дней  на \_\_\_\_\_неделю/недель  на \_\_\_\_\_месяц/месяцев  **(нужное подчеркнуть)**  либо указать конкретную/конкретные дату/даты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Стоимость услуг по заявлению составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп., НДС не предусмотрен на основании п. 2 ст. 346.11 гл. 26.2 НК РФ.

Настоящим подтверждаем, что с условиями Договора-оферты по предоставлению мест в Коворкинге от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. и всеми приложениями к ней ознакомлены и согласны.

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Фондом данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, сканирование, копирование, распространение, передачу, в том числе, посредством Системы ЭДО (сведений, указанных в настоящей Заявке) и размещения на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

Настоящим Заявитель подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанным в Заявке адресам и обязуется не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе.

Настоящим Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фонду информации о Заявителе (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о соответствии условиям предоставления поддержки, а также эффективности её предоставления.

Предоставляя информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, и подписывая настоящее заявление Заявитель подтверждает наличие письменного согласия таких лиц на обработку их персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, хранение, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лиц, допущенных к использованию рабочего места в Коворкинге | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заявитель несет ответственность за предоставление иным лицам/работникам/сотрудникам доступа к рабочему месту (рабочему пространству) в Коворкинге, а также за их действия/бездействия, как за свои собственные.

Заявитель подтверждает соответствие требованиям, установленным Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007г.

При необходимости внесения изменений в заявление о присоединении к Договору, Стороны подписывают новую редакцию с обязательным указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с момента подписания нового заявления о присоединении, предыдущая редакция прекращает своё действие.

**Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений, документов, отзыва согласия на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

**\*Настоящей подписью я выражаю свое согласие**

- на [обработку моих персональных данных](http://www.mbkuban.ru/upload/personal.pdf), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Положением о персональных данных Фонда развития предпринимательства.

- согласие на упоминание о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ, на передачу таких данных в территориальный налоговый орган;

- согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки и информировании о деятельности и услугах Фонда;

- согласие на предоставление Фонду любой информации, получаемой и передаваемой Заявителям/Получателям поддержки в рамках оказываемой поддержки

Приложение №2 к договору оферты на оказание услуг

**Программы предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование программы** | **Условия размещение** | **Срок размещения** | **Полная стоимость** | **Льготная стоимость** |
| **1** | **«Коворкер»** | Фиксированное рабочее место, оснащенное столом, моноблоком Dell (диагональ 23 дюйма, процессор i7), офисным креслом, безлимитным и скоростным интернетом Wi-Fi, телефонией, скоростным МФУ, пользование кухонной зоной, ежедневная уборка, бесплатный кофе | **Час** | **90** | **45** |
| **День** | **500** | **300** |
| **Неделя** | **3000** | **1200** |
| **Месяц** | **6000** | **3000** |
| **2** | **«Мои переговоры»** | Изолированная комната с шумоподавлением, оснащенная столом, 12 стульями, интерактивной панелью, с возможностью подключения ВКС (по запросу), безлимитным и скоростным интернетом Wi-Fi | **Час** | **2000** | **1000** |
| **3** | **«Моя конференция»** | Помещение, вместимость 60 человек, оборудованное проектором, сценой, звуковым оборудованием, интерактивным пространством Скрипториум, интерактивной панелью BenQ2, системой Телесуфлер, брифинг-приставкой, безлимитным и скоростным интернетом Wi-Fi, оборудованием для видео-конференций (по запросу) | **Час** | **6000** | **3000** |
| **с 18.00 до 21.00 за 1 час** | **6000** | **5000** |
| **4** | **«Всё своё»** | Рабочее пространство по выбору (мягкое кресло-пуф либо рабочее место, оснащенное столом и креслом),безлимитным и скоростным интернетом Wi-Fi, пользование кухонной зоной, ежедневная уборка, бесплатный кофе, ограниченный доступ к МФУ (до 10 стр.) | **Час** | **50** | **25** |
| **День** | **200** | **100** |
| **Неделя** | **800** | **400** |
| **Месяц** | **3000** | **1500** |
| **5** | **«Только распечатать»** | Доступ к МФУ (до 50 стр.) с безлимитным и скоростным интернетом Wi-Fi | **30 мин.** | **100** | **-** |

Приложение №3 к договору оферты на оказание услуг

**ПРАВИЛА**

**коворкинга Центра «Мой бизнес»**

Правила коворкинга Центра «Мой бизнес» (далее - Правила) являются неотъемлемой частью договора-оферты на оказание услуг, обязательны для применения посетителями Центра «Мой бизнес», работниками Центра «Мой бизнес».

1. **Термины, используемые в настоящих Правилах**

Договор - договор-оферта на оказание услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком;

Заказчик - юридическое лицо или индивидуальные предприниматели Магаданской области, а также физические лица, в том числе применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и лица, имеющие иную организационно-правовую форму;

Получатель услуги – Заказчик, представитель Заказчика, работник Заказчика либо иное лицо, в интересах которого действует Заказчик;

Администрация Коворкинга - лицо, уполномоченное Исполнителем и ответственное за исполнение обязательств по Договору;

Исполнитель - некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд);

Коворкинг - организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, расположенное в Центре «Мой бизнес»;

Центр «Мой бизнес» - объект недвижимости, предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - Фонд;

Место нахождение Центра «Мой бизнес» - 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д.60-А;

Резидент Коворкинга – Заказчик, представители Заказчика либо лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, согласно Договору;

Рабочее место - специально оборудованное для самостоятельной организации Резидентом своей деятельности место в Коворкинге в зависимости от выбранного Тарифа и расположения.

Рецепшн - специально отведенное место на территории Центра «Мой бизнес», предназначенное для регистрации Резидентов и его посетителей, заключения Договора, оплаты услуг и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Сайт - информационная площадка Исполнителя, представляющая собой совокупность данных и веб-страниц, действующая в сети Интернет и размещенная по адресу: [http://фондмагадан.рф/](http://fondmagadan.ru/)

Тариф - перечень и стоимость услуг Исполнителя, выбирается Резидентом и является неотъемлемой частью Договора. Действующая редакция опубликована на Сайте и размещена на рецепции.

Услуги Коворкинга (Услуги) - услуги, связанные с предоставлением Резиденту рабочих мест и их обслуживанием и дополнительные услуги в соответствии с Тарифом.

1. Общие положения
   1. Настоящие Правила обязательны к исполнению Резидентами и иными лицами на территории Коворкинга.
   2. За несоблюдение настоящих Правил Администрация может временно или постоянно отказать нарушителям - Резиденту или Посетителю в оказании услуг и доступе в помещение Коворкинга.
   3. Резидентам на бесплатной основе предоставляются услуги проводного и/или беспроводного интернета (Wi-Fi) при условии предварительной авторизации.
2. Порядок доступа в Коворкинг

3.1 Посещение Коворкинга осуществляется после произведения оплаты в размере, согласно выбранному Тарифу.

1. Для допуска в Коворкинг Резиденты и Посетители в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации, предъявив документ, удостоверяющий личность.
2. Резиденту выдается пропуск для посещения Коворкинга.
3. На территорию Коворкинга не допускаются лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно себя ведущие, а также несовершеннолетние без родителей, опекуна или их представителей.
4. Режим работы Коворкинга
   1. Доступ в Коворкинг предоставляется: пн.-пт. с 09.00 до 18.00 час. сб, вс. – выходной.
   2. Порядок приема и возврата рабочего места:
      1. До начала использования рабочего места Резидент обязан провести его визуальный осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных недостатков, Резидент обязан сообщить информацию Администрации.
      2. Резидент вправе выбрать любое свободное удобное для себя рабочее место. Смена выбранного рабочего места в рабочей зоне осуществляется только по согласованию с Администрацией.
      3. По истечении Периода оказания услуг Резидент обязан вернуть Исполнителю рабочее место и имущество в том же состоянии, в каком оно было передано, в надлежащем состоянии.
5. Права и обязанности Резидентов и посетителей Коворкинга
   1. Резиденты и Посетители Коворкинга обязаны:

* соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами;
* поддерживать порядок и чистоту рабочего места и мест общего пользования помещений Коворкинга и Центра «Мой бизнес»;
* прием пищи и употребление снеков допускается только в обеденной зоне Коворкинга;
* не оставлять невымытой посуды, остатков еды и напитков в общих зонах;
* бережно относиться к энергетическим ресурсам и ко всему имуществу Коворкинга и его Посетителей;
* соблюдать назначение рабочих зон. Громкие телефонные переговоры и другие мероприятия, которые могут помешать Резидентам-соседям, необходимо проводить в подходящих для этого местах: переговорные комнаты и место для телефонных переговоров, которые укажет Администрация;
* перевести, находясь в Коворкинге, телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи в вибро- или бесшумный режим. При прослушивании музыки и при просмотре видео со звуком использовать наушники;
* немедленно информировать Администрацию о ставших известными Резиденту признаках повреждения и аварийного состояния оборудования, инженерных систем и противопожарной системы в помещениях Центра «Мой бизнес»;
* по окончании рабочего дня Резидент коворкинг-центра (лицо, допущенное к использованию рабочего места) должен оставить рабочее место (рабочее пространство) в чистом виде;
* ответственность за детей, пришедших в коворкинг-центр в сопровождении родителей (сопровождающих), несут сами родители (сопровождающие).
  1. Ответственность, за соблюдение Правил посетителями несет пригласивший их Резидент.
  2. Нахождение посетителей в Коворкинге без сопровождения Резидента запрещено. Резидент обязан ознакомить посетителей с Правилами самостоятельно.
  3. В помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес» запрещается:
* приходить в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Курение (в том числе электронных сигарет, IQOS, вейпов и кальянов), употребление любой алкогольной продукции (в том числе напитков), употребление наркотических веществ, на территории, прилегающей к помещениям Центра «Мой бизнес», категорически запрещено. За нарушение данного пункта Администрация оставляет за собой право отказать Резиденту или посетителю в предоставлении услуг, потребовать незамедлительно покинуть помещение Коворкинга вместе с принадлежащим им имуществом и/или вызвать правоохранительные органы;
* употреблять нецензурную лексику в присутствии третьих лиц;
* играть в азартные игры и игральные карты;
* проносить с собой огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение может представлять угрозу для безопасности третьих лиц;
* осуществлять действия, создающие неудобства другим Резидентам и их посетителям, Администрации, иным третьим лицам, а также влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровью;
* осуществлять доступ к информации на сайты экстремистского, порнографического и иного характера, пропагандирующие сцены жестокости и насилия;
* входить в Коворкинг и иные помещения Центра «Мой бизнес» с животными и птицами, за исключением лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение в сопровождении собаки-поводыря;
* находиться без защитной маски, если переносится болезнь ОРВИ, грипп, другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным путем, подвергая опасности инфицирования других Резидентов;
* находиться в грязной, пачкающей или сильно пахнущей одежде и обуви, проносить с собой пачкающие и сильно пахнущие вещи, находиться на территории Коворкинга без одежды и обуви либо в состоянии, порочащем человеческую честь и достоинство;
* использовать рабочее место не по прямому назначению, в т.ч. под складское хранение, проживание (сон);
* менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, элементов декора, оборудования, любого имущества Коворкинга, без предварительного письменного согласования с Администрацией;
* выносить не принадлежащее Заказчику, Резиденту, посетителю имущество и другие материальные ценности из помещений Коворкинга и Центра «Мой бизнес»;
* присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, передвигать компьютеры в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес»;
* открывать системный блок, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования;
* подключать в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес» любые электробытовые приборы, не являющиеся оргтехникой, подключаться к иным инженерным коммуникациям Центра «Мой бизнес» без предварительного согласия Администрации;
* подключать и использовать электробытовые приборы в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес». Допустимый лимит потребляемой в помещениях Коворкинга мощности электроэнергии - 1 кВт;
* размещать на территории Коворкинга производственное или иное техническое оборудование, не относящееся к категории офисной техники, собственную мебель и крупногабаритные предметы интерьера без получения предварительного согласия Администрации. В случае установления Резидентом в Коворкинге каких-либо приборов и/или оборудования, Резидент обязуется самостоятельно содержать указанные приборы и/или оборудование в технически исправном состоянии и нести ответственность перед Исполнителем и любым третьим лицом за имущественный ущерб и/или физический ущерб/смерть, причиненные использованием, прерыванием в использовании или поломкой указанных приборов и/или оборудования или в связи с ремонтными работами в отношении указанных приборов и/или оборудования или не проведением таких ремонтных работ вне зависимости от того, были ли эти действия или бездействия совершены Резидентом или любыми его подрядчиками/агентами;
* складировать имущество на территории Коворкинга и Центра «Мой бизнес» без получения предварительного согласия Администрации, загромождать проходы;
* складировать мусор, в том числе бытовые и производственные отходы и макулатуру, пожаро- и взрывоопасные вещества на территории Центра «Мой бизнес» и прилегающей к нему территории. Складирование мусора осуществляется Резидентом в местах и в порядке, указанных Администрацией;
* входить на территорию Центра «Мой бизнес», предназначенную для служебного пользования Администрации, Заказчика;
* передавать права в отношении рабочего места (переуступка) третьим лицам;
* размещать вывески, рекламную информацию, рекламные конструкции, агитационные материалы и т.п. на территории Коворкинга, в интерьерах и на фасаде Центра «Мой бизнес»;
* проводить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с Администрацией, за исключением съемки в целях, предназначенных исключительно для личного использования.

1. Порядок хранения и утилизации оставленного имущества
   1. В случае оставления Резидентом или его Посетителями имущества на территории Коворкинга по окончании истечении периода оказания услуг Администрация уведомляет об этом Резидента в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения оставленного имущества посредством телефонной связи по указанному Резидентом номеру.
   2. Исполнитель осуществляет хранение имущества своими силами либо передает его на хранение третьим лицам общим сроком 5 (пять) дней. Стоимость хранения имущества определяется по тарифам, установленным третьими лицами.
   3. При условии отсутствия у Резидента задолженности по Договору он вправе забрать Имущество в течение указанного в п. 6.2. Правил срока после оплаты Исполнителю издержек по хранению.
   4. Резидент обязуется компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки и иные санкции, наложенные на Исполнителя любыми органами или организациями в связи с нарушением Резидентом и Посетителями требований законодательства РФ, Договора и Правил при пребывании на территории Коворкинга, Центра «Мой бизнес», в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
   5. В целях безопасности в помещениях Центра «Мой бизнес» ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи любого имущества либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и Правил, Резидент и Посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, при необходимости привлечения правоохранительных органов.
   6. Администрация предпринимает все усилия для обеспечения надежного и безопасного доступа в Интернет, однако он предоставляется без каких-либо гарантий скорости доступа для каждого Резидента, совместимости с его оборудованием и ПО, работоспособности конкретных сервисов, необходимых Резиденту.
   7. Администрация оставляет за собой право в течение каждого календарного месяца ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью в связи с проведением специальных мероприятий (не более 4 (Четырех) календарных дней в один календарный месяц) о чем Резидент извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Центра «Мой бизнес» и на сайте. При этом период оказания услуг увеличивается на соответствующее количество дней. В случае проведения специальных мероприятий на территории Коворкинга, Резидент и Посетители обязаны убрать все личные вещи со своего рабочего места на время проведения такого мероприятия.
   8. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей Резидентов и их Посетителей. Оказание любых услуг в рамках Договора и настоящих Правил не является договором хранения и не содержит в себе элементов договора хранения и иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность любого имущества Резидента и его Посетителей.
   9. Исполнитель не несет ответственность за перебои и/или изменение параметров электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, если это связано с аварией, ремонтом или техническим обслуживанием этих систем и сетей организациями, оказывающими коммунальные услуг и, либо по иным причинам, не зависящим от Исполнителя, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым или косвенным результатом таких перебоев (временного прекращения и/или изменения параметров) в работе какого-либо оборудования, включая его программное обеспечение.
   10. Исполнитель не несет ответственности за качество услуг, предоставляемых сторонними организациями, а также за организуемые ими мероприятия.
   11. В приоритетном порядке в помещении Коворкинга размещаются субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в приоритетных для Магаданской области сферах.
   12. Администрация Коворкинга оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Коворкинга и в оказании Услуг/ заключении Договора.

Приложение №4 к договору оферты на оказание услуг

ФОРМА

Акт  
приема-передачи рабочего места

г. Магадан « »202\_ г.

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»,** именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора Чуб Григория Валерьевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «28» декабря 2020г. № б/н (далее - Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А, в количестве \_\_\_ единиц, в том числе следующее оборудование в соответствии с тарифом на оказание услуг :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Инвентарный номер | Стоимость оборудования, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Состояние рабочего места и передаваемого оборудования на момент передачи Заказчику:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

**Заказчик:**

мп (при наличии)

Исполнительный директор

/ Г.В. Чуб

мп

Приложение №5 к договору оферты на оказание услуг

ФОРМА

Акт  
приема-передачи (возврата) рабочего места

г. Магадан « »202\_ г.

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»,** именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора Чуб Григория Валерьевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «28» декабря 2020г. № б/н (далее - Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А, в количестве \_\_\_ единиц, в том числе следующее оборудование в соответствии с тарифом на оказание услуг :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Инвентарный номер | Стоимость оборудования, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Состояние рабочего места и передаваемого оборудования на момент передачи Заказчику:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

**Заказчик:**

мп (при наличии)

Исполнительный директор

/ Г.В. Чуб

мпг. Магадан

Приложение №6 к договору оферты на оказание услуг

ФОРМА

Акт

сдачи-приемки оказанных услуг

г. Магадан « »202\_ г.

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»,** именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора Чуб Григория Валерьевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

. В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «28» декабря 2020г. № б/н (далее - Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

1. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:
2. Вышеуказанные услуги согласно Договору оказаны в период: с « » \_\_\_\_\_\_ 202 г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.
3. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

Исполнитель:

**Заказчик:**

мп (при наличии)

Исполнительный директор

/ Г.В. Чуб

Мп

**РЕКВИЗИТЫ:**

**Фонд развития предпринимательства**

Юридический адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

ИНН/КПП 4909103145 / 490901001

ОГРН 1094900000414

Р/сч. № **40701810975110000007** в

Хабаровский РФ АО «Россельхозбанк»

Кор/счет 30101810300000000733 в отделение Хабаровск г. Хабаровск

БИК 040813733, ИНН 7725114488