Приложение №3 к договору оферты на оказание услуг

**ПРАВИЛА**

**коворкинга Центра «Мой бизнес»**

Правила коворкинга Центра «Мой бизнес» (далее - Правила) являются неотъемлемой частью договора-оферты на оказание услуг, обязательны для применения посетителями Центра «Мой бизнес», работниками Центра «Мой бизнес».

1. **Термины, используемые в настоящих Правилах**

Договор - договор-оферта на оказание услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком;

Заказчик - юридическое лицо или индивидуальные предприниматели Магаданской области, а также физические лица, в том числе применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и лица, имеющие иную организационно-правовую форму;

Получатель услуги – Заказчик, представитель Заказчика, работник Заказчика либо иное лицо, в интересах которого действует Заказчик;

Администрация Коворкинга - лицо, уполномоченное Исполнителем и ответственное за исполнение обязательств по Договору;

Исполнитель - некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд);

Коворкинг - организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, расположенное в Центре «Мой бизнес»;

Центр «Мой бизнес» - объект недвижимости, предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - Фонд;

Место нахождение Центра «Мой бизнес» - 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д.60-А;

Резидент Коворкинга – Заказчик, представители Заказчика либо лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, согласно Договору;

Рабочее место - специально оборудованное для самостоятельной организации Резидентом своей деятельности место в Коворкинге в зависимости от выбранного Тарифа и расположения.

Рецепшн - специально отведенное место на территории Центра «Мой бизнес», предназначенное для регистрации Резидентов и его посетителей, заключения Договора, оплаты услуг и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Сайт - информационная площадка Исполнителя, представляющая собой совокупность данных и веб-страниц, действующая в сети Интернет и размещенная по адресу: [http://фондмагадан.рф/](http://fondmagadan.ru/)

Тариф - перечень и стоимость услуг Исполнителя, выбирается Резидентом и является неотъемлемой частью Договора. Действующая редакция опубликована на Сайте и размещена на рецепции.

Услуги Коворкинга (Услуги) - услуги, связанные с предоставлением Резиденту рабочих мест и их обслуживанием и дополнительные услуги в соответствии с Тарифом.

1. Общие положения
   1. Настоящие Правила обязательны к исполнению Резидентами и иными лицами на территории Коворкинга.
   2. За несоблюдение настоящих Правил Администрация может временно или постоянно отказать нарушителям - Резиденту или Посетителю в оказании услуг и доступе в помещение Коворкинга.
   3. Резидентам на бесплатной основе предоставляются услуги проводного и/или беспроводного интернета (Wi-Fi) при условии предварительной авторизации.
2. Порядок доступа в Коворкинг

3.1 Посещение Коворкинга осуществляется после произведения оплаты в размере, согласно выбранному Тарифу.

1. Для допуска в Коворкинг Резиденты и Посетители в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации, предъявив документ, удостоверяющий личность.
2. Резиденту выдается пропуск для посещения Коворкинга.
3. На территорию Коворкинга не допускаются лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно себя ведущие, а также несовершеннолетние без родителей, опекуна или их представителей.
4. Режим работы Коворкинга
   1. Доступ в Коворкинг предоставляется: пн.-пт. с 09.00 до 18.00 час. сб, вс. – выходной.
   2. Порядок приема и возврата рабочего места:
      1. До начала использования рабочего места Резидент обязан провести его визуальный осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных недостатков, Резидент обязан сообщить информацию Администрации.
      2. Резидент вправе выбрать любое свободное удобное для себя рабочее место. Смена выбранного рабочего места в рабочей зоне осуществляется только по согласованию с Администрацией.
      3. По истечении Периода оказания услуг Резидент обязан вернуть Исполнителю рабочее место и имущество в том же состоянии, в каком оно было передано, в надлежащем состоянии.
5. Права и обязанности Резидентов и посетителей Коворкинга
   1. Резиденты и Посетители Коворкинга обязаны:

* соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами;
* поддерживать порядок и чистоту рабочего места и мест общего пользования помещений Коворкинга и Центра «Мой бизнес»;
* прием пищи и употребление снеков допускается только в обеденной зоне Коворкинга;
* не оставлять невымытой посуды, остатков еды и напитков в общих зонах;
* бережно относиться к энергетическим ресурсам и ко всему имуществу Коворкинга и его Посетителей;
* соблюдать назначение рабочих зон. Громкие телефонные переговоры и другие мероприятия, которые могут помешать Резидентам-соседям, необходимо проводить в подходящих для этого местах: переговорные комнаты и место для телефонных переговоров, которые укажет Администрация;
* перевести, находясь в Коворкинге, телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи в вибро- или бесшумный режим. При прослушивании музыки и при просмотре видео со звуком использовать наушники;
* немедленно информировать Администрацию о ставших известными Резиденту признаках повреждения и аварийного состояния оборудования, инженерных систем и противопожарной системы в помещениях Центра «Мой бизнес»;
* по окончании рабочего дня Резидент коворкинг-центра (лицо, допущенное к использованию рабочего места) должен оставить рабочее место (рабочее пространство) в чистом виде;
* ответственность за детей, пришедших в коворкинг-центр в сопровождении родителей (сопровождающих), несут сами родители (сопровождающие).
  1. Ответственность, за соблюдение Правил посетителями несет пригласивший их Резидент.
  2. Нахождение посетителей в Коворкинге без сопровождения Резидента запрещено. Резидент обязан ознакомить посетителей с Правилами самостоятельно.
  3. В помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес» запрещается:
* приходить в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Курение (в том числе электронных сигарет, IQOS, вейпов и кальянов), употребление любой алкогольной продукции (в том числе напитков), употребление наркотических веществ, на территории, прилегающей к помещениям Центра «Мой бизнес», категорически запрещено. За нарушение данного пункта Администрация оставляет за собой право отказать Резиденту или посетителю в предоставлении услуг, потребовать незамедлительно покинуть помещение Коворкинга вместе с принадлежащим им имуществом и/или вызвать правоохранительные органы;
* употреблять нецензурную лексику в присутствии третьих лиц;
* играть в азартные игры и игральные карты;
* проносить с собой огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение может представлять угрозу для безопасности третьих лиц;
* осуществлять действия, создающие неудобства другим Резидентам и их посетителям, Администрации, иным третьим лицам, а также влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровью;
* осуществлять доступ к информации на сайты экстремистского, порнографического и иного характера, пропагандирующие сцены жестокости и насилия;
* входить в Коворкинг и иные помещения Центра «Мой бизнес» с животными и птицами, за исключением лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение в сопровождении собаки-поводыря;
* находиться без защитной маски, если переносится болезнь ОРВИ, грипп, другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным путем, подвергая опасности инфицирования других Резидентов;
* находиться в грязной, пачкающей или сильно пахнущей одежде и обуви, проносить с собой пачкающие и сильно пахнущие вещи, находиться на территории Коворкинга без одежды и обуви либо в состоянии, порочащем человеческую честь и достоинство;
* использовать рабочее место не по прямому назначению, в т.ч. под складское хранение, проживание (сон);
* менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, элементов декора, оборудования, любого имущества Коворкинга, без предварительного письменного согласования с Администрацией;
* выносить не принадлежащее Заказчику, Резиденту, посетителю имущество и другие материальные ценности из помещений Коворкинга и Центра «Мой бизнес»;
* присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, передвигать компьютеры в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес»;
* открывать системный блок, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования;
* подключать в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес» любые электробытовые приборы, не являющиеся оргтехникой, подключаться к иным инженерным коммуникациям Центра «Мой бизнес» без предварительного согласия Администрации;
* подключать и использовать электробытовые приборы в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес». Допустимый лимит потребляемой в помещениях Коворкинга мощности электроэнергии - 1 кВт;
* размещать на территории Коворкинга производственное или иное техническое оборудование, не относящееся к категории офисной техники, собственную мебель и крупногабаритные предметы интерьера без получения предварительного согласия Администрации. В случае установления Резидентом в Коворкинге каких-либо приборов и/или оборудования, Резидент обязуется самостоятельно содержать указанные приборы и/или оборудование в технически исправном состоянии и нести ответственность перед Исполнителем и любым третьим лицом за имущественный ущерб и/или физический ущерб/смерть, причиненные использованием, прерыванием в использовании или поломкой указанных приборов и/или оборудования или в связи с ремонтными работами в отношении указанных приборов и/или оборудования или не проведением таких ремонтных работ вне зависимости от того, были ли эти действия или бездействия совершены Резидентом или любыми его подрядчиками/агентами;
* складировать имущество на территории Коворкинга и Центра «Мой бизнес» без получения предварительного согласия Администрации, загромождать проходы;
* складировать мусор, в том числе бытовые и производственные отходы и макулатуру, пожаро- и взрывоопасные вещества на территории Центра «Мой бизнес» и прилегающей к нему территории. Складирование мусора осуществляется Резидентом в местах и в порядке, указанных Администрацией;
* входить на территорию Центра «Мой бизнес», предназначенную для служебного пользования Администрации, Заказчика;
* передавать права в отношении рабочего места (переуступка) третьим лицам;
* размещать вывески, рекламную информацию, рекламные конструкции, агитационные материалы и т.п. на территории Коворкинга, в интерьерах и на фасаде Центра «Мой бизнес»;
* проводить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с Администрацией, за исключением съемки в целях, предназначенных исключительно для личного использования.

1. Порядок хранения и утилизации оставленного имущества
   1. В случае оставления Резидентом или его Посетителями имущества на территории Коворкинга по окончании истечении периода оказания услуг Администрация уведомляет об этом Резидента в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения оставленного имущества посредством телефонной связи по указанному Резидентом номеру.
   2. Исполнитель осуществляет хранение имущества своими силами либо передает его на хранение третьим лицам общим сроком 5 (пять) дней. Стоимость хранения имущества определяется по тарифам, установленным третьими лицами.
   3. При условии отсутствия у Резидента задолженности по Договору он вправе забрать Имущество в течение указанного в п. 6.2. Правил срока после оплаты Исполнителю издержек по хранению.
   4. Резидент обязуется компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки и иные санкции, наложенные на Исполнителя любыми органами или организациями в связи с нарушением Резидентом и Посетителями требований законодательства РФ, Договора и Правил при пребывании на территории Коворкинга, Центра «Мой бизнес», в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
   5. В целях безопасности в помещениях Центра «Мой бизнес» ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи любого имущества либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и Правил, Резидент и Посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, при необходимости привлечения правоохранительных органов.
   6. Администрация предпринимает все усилия для обеспечения надежного и безопасного доступа в Интернет, однако он предоставляется без каких-либо гарантий скорости доступа для каждого Резидента, совместимости с его оборудованием и ПО, работоспособности конкретных сервисов, необходимых Резиденту.
   7. Администрация оставляет за собой право в течение каждого календарного месяца ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью в связи с проведением специальных мероприятий (не более 4 (Четырех) календарных дней в один календарный месяц) о чем Резидент извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Центра «Мой бизнес» и на сайте. При этом период оказания услуг увеличивается на соответствующее количество дней. В случае проведения специальных мероприятий на территории Коворкинга, Резидент и Посетители обязаны убрать все личные вещи со своего рабочего места на время проведения такого мероприятия.
   8. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей Резидентов и их Посетителей. Оказание любых услуг в рамках Договора и настоящих Правил не является договором хранения и не содержит в себе элементов договора хранения и иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность любого имущества Резидента и его Посетителей.
   9. Исполнитель не несет ответственность за перебои и/или изменение параметров электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, если это связано с аварией, ремонтом или техническим обслуживанием этих систем и сетей организациями, оказывающими коммунальные услуг и, либо по иным причинам, не зависящим от Исполнителя, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым или косвенным результатом таких перебоев (временного прекращения и/или изменения параметров) в работе какого-либо оборудования, включая его программное обеспечение.
   10. Исполнитель не несет ответственности за качество услуг, предоставляемых сторонними организациями, а также за организуемые ими мероприятия.
   11. В приоритетном порядке в помещении Коворкинга размещаются субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в приоритетных для Магаданской области сферах.
   12. Администрация Коворкинга оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Коворкинга и в оказании Услуг/ заключении Договора.