

**Приложение №1 к Положению о  
Центре поддержки  
предпринимательства**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении услуг в рамках федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления услуг Фондом развития предпринимательства для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.
2. Настоящее Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещаются на официальном сайте Фонда – <http://фондмагадан.рф>.
3. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

**Правление Фонда** – высший коллегиальный орган управления Фонда, который принимает решение о соответствии требованиям настоящего Положения, документации об Отборе поставщиков услуг и заключении договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Сайт Фонда, Сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о предоставлении услуг Фонда - <http://fondmagadan.ru/>, <http://фондмагадан.рф>.

**Заявители, участники отбора** – индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» либо физические лица, имеющие намерения осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Магаданской области, соответствующие требованиям настоящего Положения для получения консультаций/услуг.

**Получатель поддержки** – заявитель/участник отбора, признанный соответствующим условиям предоставления поддержки и получивший заявленную поддержку.

**Самозанятый гражданин** – индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Сторонние эксперты** –привлекаемые Фондом высококвалифицированные специалисты, имеющие достаточный опыт работы для оказания услуг, по мерам поддержки, реализуемых ЦПП, прошедшие отбор по заявленному направлению.

**Образовательные мероприятия** – мероприятия, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также направленные на повышение уровня образования самозанятого гражданина, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Получателя поддержки, реализуемые по направлению деятельности ЦПП.

**Информационно-консультационные услуги** – комплекс услуг, включающий в себя:

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации самозанятого гражданина, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности самозанятого гражданина;

- содействие в размещении самозанятого гражданина, на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции самозанятого гражданина, на торговой площадке;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем самозанятого гражданина, влияющих на их конкурентоспособность;

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и проведение программ обучения самозанятого гражданина, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях;

- обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- услуги по предоставлению самозанятому гражданину, на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в Коворкинге.

- услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг самозанятых граждан.

## **2. Условия предоставления информационно-консультационных услуг**

2.1. Услуги предоставляются в заявительном порядке, согласно виду оказываемой поддержки, в пределах утвержденных сумм на очередной финансовый год и публикуемых на сайте Фонда, а также при соблюдении следующих условий:

- отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением индивидуального предпринимателя, применяющего систему налогообложения «Налог на профессиональный доход»/учредителя ООО.
- отсутствие информации о негативном опыте работы с Фондом;
- соответствие условиям предоставляемой поддержки;
- представлен полный пакет документов и соблюдены требования, необходимый для оказания поддержки по заявляемому виду деятельности.
- предоставить паспортные данные, сведения о ИНН, контактную информацию.

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц по данным ФНС РФ - <https://service.nalog.ru/disqualified.do>
- наличие сведений на сайте ФНС РФ (<https://npd.nalog.ru/check-status/>) о применении физическим лицом налога на профессиональный доход.

2.2. Консультационные и образовательные услуги оказываются без проведения отбора Заявителей, при условии их соответствия п. 2.1 Приложению №1 к Положению о Центре поддержки предпринимательства, на основании поданного заявления/заявки и документов или сведений Стороннему эксперту/Фонду.

2.3. После объявления Фондом о начале приема заявок/заявлений по предоставлению поддержки, пакет документов предоставляется с 01 по 15 и с 16 по 30 число каждого месяца (в декабре до 10-го числа).

2.4. В целях подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям, к заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Справка/сведения о применяемом налоге на профессиональный доход;
- Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на НПД;
- Форма №2 к Приложению №1 Положения о Центре поддержки предпринимательства;
- иные документы, в соответствии с оказываемым видом поддержки, указанные в Форме №2 к Приложению №1 Положения о Центре поддержки предпринимательства.

2.5. Дополнительно предоставляются документы зависимости от вида поддержки:

- Письмо в свободной форме от заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс с приложением документов, подтверждающие расчетно-сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат (**для участия в бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях**);
- Техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, сроков их выполнения, стоимостью и обоснованием необходимости. (**для участия в популяризации и продвижении продукции, товаров, работ, услуг; содействии в размещении самозанятого гражданина, на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции самозанятого гражданина, на торговой площадке, анализу потенциала самозанятых граждан**).

2.6. В случае предоставления документов в электронном виде, поданных с применением ЭЦП, обязательно прикладывается распечатанная квитанция о приеме сведений и/или извещение о получении электронного

документа/ извещение о вводе сведений, указанных в электронной форме (при наличии).

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Фонд для предоставления поддержки.

2.8. Фонд принимает надлежаще оформленный пакет документов, в сроки, указанные на Сайте.

2.9. Несоответствие предоставляемых документов требованиям к их оформлению, количеству и комплектности, изложенных в настоящем Положении, является основанием для отказа в приеме заявки.

2.10. Заявки регистрируются в день подачи при условии их предоставления в Фонд до 16 часов 00 минут местного времени, после чего заявки регистрируются следующим днем. Прием дополнительных документов после подачи заявки не производится, за исключением случаев, когда Фондом направлен запрос на предоставление дополнительной информации.

2.11. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявок производится в заявительном порядке на бумажном носителе, подписанные Заявителем либо с применением ЭЦП.

2.12. С даты окончания приема заявок на участие в отборе, проводится процедура рассмотрения заявок Фондом и принятия решения Правлением Фонда о соответствии Заявителей условиям отбора в срок не более 5 рабочих дней от даты окончания приема заявок, в следующем порядке:

2.13. Фонд в течение 1 рабочего дня готовит заключение и передает документы на рассмотрение в Правление Фонда.

2.14. Рассмотрение пакета документов проводятся Правлением Фонда в срок не более 3 (трех) рабочих дней, с даты предоставления заявок Фондом.

2.15. Правление Фонда рассматривает документы Заявителя на предмет:

- соответствия перечню документов по отбираемому виду поддержки, предусмотренных настоящим Положением;
- соответствия Заявителя требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

2.16. По итогам рассмотрения документов, Правление Фонда выносит решение о соответствии или несоответствии представленной заявки условиям получения поддержки, которое оформляется протоколом Правления Фонда.

2.17. В случае принятия Правлением Фонда решения о предоставлении поддержки, Фонд в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Правлением Фонда, направляет уведомление о принятом решении либо публикует выписку из протокола Правления Фонда на сайте.

2.18. Получатель поддержки обязан предоставить отчетные документы, в сроки, предусмотренные Договором-офертой в соответствии с видом оказанной поддержки.

2.19. Предоставление услуг для Получателей поддержки осуществляется на безвозмездной или частично платной основе.

2.20. Оплата Сторонним экспертам осуществляется согласно Направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета

Магаданской области на текущий год, в соответствии с заключенным Договором на оказание возмездных услуг или Соглашением о сотрудничестве.

2.21. При проведении бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий отбор Сторонних экспертов не проводится.

**ДОГОВОР-ОФЕРТА**  
**на оказание услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства**

город Магадан

«17» июня 2021 г.

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**, именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора Чуб Григория Валерьевича, действующего на основании Устава, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящей публичной офертой (далее - Оферта) предлагает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Магаданской области, а также физическим лицам, в том числе применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и лицам, имеющим иную организационно-правовую форму заключить договор-оферту на оказание услуг, на указанных ниже условиях (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявления, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Получателем поддержки (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Акцептом Оферты является совершение Получателем поддержки нижеуказанных действий и которые рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Оферты и всех ее приложений.

Заключение Получателем поддержки Договора (акцепт настоящей оферты) может быть осуществлено следующим образом:

- путем оформления заявления об акцепте Оферты при условии отсутствия необходимости принятия решения Правлением Фонда;
- путем оформления заявления об акцепте Оферты и принятого решения Правлением Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и признании его Получателем поддержки;
- путем оформления Заявления об акцепте Оферты через интернет путем проставления отметки в графе заявления «ознакомлен и согласен с условиями Оферты» и принятого решения Правлением Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и признании его Получателем поддержки.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определен Исполнителем.

Уведомление Получателя поддержки при исполнении Договора осуществляется Исполнителем путем размещения соответствующей информации на сайте и/или направления уведомления на электронную почту Получателя поддержки.

В отношении заключенных и действующих Договоров стоимость услуг до окончания периода, за который они оплачены Исполнителем, не меняется.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется на основании и в соответствии с подписанным и представленным Получателем поддержки Заявлением об акцепте Договора-оферты, оказать информационно-консультационные услуги, а Получатель поддержки обязуется принять услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перечень оказываемых услуг, их стоимость (тарифы), объем и сроки указываются и

согласовываются Сторонами в Заявлении об акцепте Договора-оферты, Техническом задании (при наличии-обязательно) и решении Правления Фонда (при необходимости).

## **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

2.1. Получатель поддержки указывает в Заявлении об акцепте договора-оферты список необходимых услуг, оказываемых Исполнителем или привлеченными квалифицированными специалистами – Сторонними экспертами.

2.2. Исполнитель самостоятельно или с привлечением Сторонних экспертов оказывает услуги, в сроки и в объеме, в соответствии с Техническим заданием, приложенным к Заявлению Получателя поддержки.

2.3. По окончании срока оказания услуг Получатель поддержки обязуется предоставить подписанный со своей стороны Акт выполненных работ, в течении 10 рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.4. В случае если в указанный срок Получатель поддержки не направил подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Получателем поддержки в полном объеме.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Качественно и своевременно оказать услуги, руководствуясь Положением о Центре поддержки предпринимательства, Техническим заданием (при наличии), законодательством РФ.

3.1.2. Немедленно информировать обо всех обстоятельствах, находящихся вне воли, контроля Исполнителя и сферы его ответственности, в соответствии с условиями настоящего Договора, которые препятствуют своевременному выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств, обеспечению надлежащего качества и безопасности оказываемых услуг.

3.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

3.1.4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции настоящей Оферты со всеми приложениями, на сайте <https://фондмагадан.рф>.

### **3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц – Сторонних экспертов.

3.2.2. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в случаях, когда Получатель поддержки нарушает свои обязанности по Договору. Исполнитель вправе прибегнуть к содействию охранной организации для защиты и реализации своих прав. С целью рекламирования оказываемых услуг Исполнитель вправе с учетом требований действующего законодательства РФ указывать наименование Получателя поддержки в списке своих клиентов, размещать на своём сайте фотографии Получателя поддержки и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

### **3.3. Получатель поддержки обязуется:**

3.3.1. Предоставлять своевременно информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, а также своевременно согласовывать макеты и любую предварительную информацию с Исполнителем и получать готовую продукцию/услуги.

3.3.2. Принять оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Принимать в течение 2019-2024 годов участие в проводимых Фондом опросах (анкетированиях) и предоставлять все запрашиваемые Фондом сведения, включая изменения показателей деятельности Получателя поддержки (увеличение клиентов, прибыли и т.д.) в сроки, указанные в запросе о предоставлении сведений.

3.3.4. Обязуется заполнить анкету о результатах полученной поддержки, с обязательным указанием полученного результата оказания поддержки.



#### **3.4. Получатель поддержки вправе:**

3.4.1. Получатель поддержки вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Услуги предоставляются Получателю поддержки на безвозмездной основе.

4.2. Размер предоставленной поддержки Получателю поддержки определяется на основании Технического задания (при наличии) и решения Правления Фонда.

4.3. В случае одностороннего отказа Получателя поддержки от оказания услуг по Договору, не связанных с ненадлежащим выполнением услуг Исполнителем либо его Сторонними экспертами, Получатель поддержки возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы.

#### **5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Сроки оказания услуг определяются Заявлением об акцепте Договора-оферты, Техническим заданием.

5.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Договор вступает в силу со дня вынесенного решения Правлением Фонда и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель считается исполнившим свою обязанность по оказанию услуг с момента подписанного Сторонами акта приема выполненных работ.

6.3. Получатель поддержки возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Получателем поддержки (его сотрудником, посетителем) требований предоставления поддержки.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя.

6.5. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если таковое является следствием обстоятельств непреодолимой силы (например, наводнение, пожар, землетрясение, ураган и другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также действия органов власти, невыполнение банками своих обязательств). Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

#### **7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Получатель поддержки:

- не предоставляет в срок информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором,

- своевременно не согласовывает макеты и любую предварительную информацию с Исполнителем и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя.

#### **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Дополнительные услуги не входят в договор и оплачиваются отдельно.  
9.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.  
9.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.  
9.7. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в Оферте, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.  
9.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Заявление об акцепте оферты на заключение договора;

Приложение № 2 – Техническое задание;

Приложение № 3 – Решение Правления Фонда

## **10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**

Юридический адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

ИНН/КПП 4909103145 / 490901001

ОГРН 1094900000414

Р/сч. № **40701810975110000007** в

Хабаровский РФ АО «Россельхозбанк»

Кор/счет 30101810300000000733 в отделение Хабаровск г. Хабаровск

БИК 040813733, ИНН 7725114488

### Заключение по результатам экспертизы документов

(Ф.И.О. Заявителя)

на участие в отборе по (отметить программу):

- организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях,
- организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;
- содействию в размещении на электронных торговых площадках;
- организация и проведение программ обучения самозанятого гражданина, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;
- услуги по предоставлению самозанятому гражданину, на льготных условиях оборудованных рабочих мест;
- услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг самозанятых граждан.
- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем самозанятого гражданина, влияющих на их конкурентоспособность

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Самозанятые</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	- паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6) <b>ИЛИ</b> - временное удостоверение личности гражданина; <b>Дополнительно (при наличии):</b> - временная прописка на территории Магаданской области	ДА/НЕТ	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
2.	Справка/сведения о применяемом налоге на профессиональный доход	Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
3.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на НПД	<b>ИЛИ</b> подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов  В случае, если на справке отсутствует печать и		СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Самозанятые</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
		подпись уполномоченного органа, Заявитель заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии)		
<b>ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧАСТИЯ В БИЗНЕС-МИССИЯХ, ЯРМАРКАХ, ВЫСТАВКАХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>				
4.	Письмо в свободной форме от заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс <b>ИЛИ</b> копия приглашения на данное мероприятие от лица организатора	На фирменном бланке в свободной форме, подтверждающее соответствие вида деятельности заявителя профилю выставки (ярмарки)  На фирменном бланке, заверенное Заявителем	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
5.	Документы, подтверждающие расчетно-сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат	Счет, счет-фактура, коммерческое предложение и другие документы, несущие расчетно-сметную стоимость, заверенные Заявителем, выставленные на имя Фонда развития предпринимательства	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
<b>ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ ПО:</b> <b>для участия в популяризации и продвижении продукции, товаров, работ, услуг; содействие в размещении самозанятого гражданина, на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции самозанятого гражданина, на торговой площадке, анализу потенциала самозанятых граждан</b>				
6.	Техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требуемых услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда	Минимальные требования к оформлению технического задания содержатся в форме №3 к настоящему Приложению	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
7.	Иные документы по собственной инициативе Заявителя:			
Подписи: <u>Ф.И.О уполномоченного лица Заявителя</u>		_____	_____ (подпись) М.П.	_____
		расшифровка		(подпись)

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Самозанятые</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
	Заклочение работника Фонда	<u>1.1.</u>  <u>1.2.</u>  <u>2.1.</u>  <u>2.2.</u>	1. <u>Соответствие</u> _____ <u>представленных документов (нужное подчеркнуть)</u>  <b>СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ</b>	2. <u>Соответствие Заявителя требованиям (нужное подчеркнуть)</u>  <b>СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ</b>
Проверено		<hr/> расшифровка	Главный бухгалтер- эксперт Фонда  <hr/> (подпись)	Исполнительный директор Фонда  Г.В. Чуб <hr/> (подпись)

**Форма №3**  
**Исполнительному директору некоммерческой организации**  
**«Магаданский региональный фонд содействия**  
**развитию предпринимательства»**  
**Г.В. Чуб**

**Заявление по предоставлению поддержки и об акцепте договора-оферты**

**от**

(Ф.И.О. Заявителя)

- Прошу рассмотреть пакет документов на отбор по (отметить программу):
- организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях,
  - организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;
  - содействию в размещении на электронных торговых площадках;
  - организация и проведение программ обучения самозанятого гражданина, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;
  - услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг самозанятых граждан.
  - анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем самозанятого гражданина, влияющих на их конкурентоспособность

№ п/п	Виды предоставляемых услуг Сторонним экспертом/ перечень мероприятий (коротко)	Объем/количество предоставляемых услуг	Продвигаемые товары/работы/услуги Заявителя	Сроки оказания услуг /Сроки, место проведения	Наименование организации, предоставляющей услугу (для одного Стороннего эксперта – используется одна строка)	Общая сумма финансирования, руб.
1						
2						
3						
<b>ИТОГО:</b>						

**Общие сведения о Заявителе:**

1. Ф.И.О. Заявителя:	
2. ИНН	
3. Дата регистрации в качестве самозанятого гражданина:	
4. Адрес регистрации самозанятого	
5. Контактные данные	№ телефона _____ Адрес электронной почты _____
6. Виды деятельности/бизнеса	

7. Доход на дату подачи заявки	
13. Банковские реквизиты:	Наименование банка _____ БИК _____ ИНН Банка _____ № кор. Счета _____ № расчетного счета _____
14. Краткая информация о действующем бизнесе/ работах/услугах	
15. Цель получения поддержки, обоснование получения поддержки (для каких целей необходимо предоставление данного вида поддержки)	
Являетесь ли Вы регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/учредителя ООО	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Настоящим подтверждаю, что Заявитель:

- соответствует условиям отбора, по оказываемому виду поддержки в соответствии с Положением о Центре поддержки предпринимательства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (и не ведет предпринимательскую деятельность в этих сферах);
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).
- **Настоящим, я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что с условиями Договора-оферты на предоставление поддержки от «17» июня 2021 г. и всеми приложениями к ней ознакомлен (а) и согласен (сна).**

- Настоящим Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фонду информации о Заявителе (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о соответствии условиям предоставления поддержки, а также эффективности её предоставления.
- Заявитель подтверждает соответствие требованиям, установленным Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007г.
- При необходимости внесения изменений в заявление о присоединении к Договору, Стороны подписывают новую редакцию с обязательным указанием даты подписания и

прежнего номера, при этом с момента подписания нового заявления о присоединении, предыдущая редакция прекращает своё действие.

- **Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений, документов, отзыва согласия на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки.**

Приложения к заявке:

1. Форма №2 с приложением пакета документов – на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**\*Настоящей подписью я выражаю свое согласие**

- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, сканирование, копирование, распространение, передачу, в том числе, посредством Системы ЭДО (сведений, указанных в настоящей Заявке) и размещения на официальном сайте Фонда развития предпринимательства в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Положением о персональных данных Фонда развития предпринимательства.
- согласие на упоминание о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ;
- согласие на проведение Фондом развития предпринимательства опросов в рамках оказанной поддержки и информировании о деятельности и услугах Фонда развития предпринимательства, предоставление любых сведений об оказываемой поддержке Фонду развития предпринимательства.



**Форма №4**  
**Исполнительному директору некоммерческой организации**  
**«Магаданский региональный фонд содействия**  
**развитию предпринимательства»**  
**Г.В. Чуб**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки**

Ф.И.О. полностью	
Пол	<input type="checkbox"/> Женский <input type="checkbox"/> Мужской
Дата рождения ( <b>обязательно!</b> дд.мм.гггг.)	
Статус (ЦА) (можно отметить несколько категорий)	<input type="checkbox"/> Действующий предприниматель; <input type="checkbox"/> Планирую начать предпринимательскую деятельность; <input type="checkbox"/> Самозанятый гражданин; <input type="checkbox"/> Школьник; <input type="checkbox"/> Лица в возрасте до 30 лет, в т.ч. студенты; <input type="checkbox"/> Женщины (имеющие детей); <input type="checkbox"/> Военнослужащие, уволенные в запас; <input type="checkbox"/> Лица старше 45 лет; <input type="checkbox"/> Безработный; <input type="checkbox"/> Инвалид; <input type="checkbox"/> Выпускники и воспитанники детских домов; <input type="checkbox"/> Иная
Наименование предприятия/ ИП в т.ч. занимаемая должность	
ИНН (указывается один номер ИНН): - ИНН предпринимателя, если зарегистрированы официально; - ИНН работодателя, если работаете у предпринимателя; - ИНН физического лица (при наличии)	
Номер телефона работодателя (при наличии обязательно)	
Сфера деятельности (какую деятельность ведете или планируете вести)	
Контактный телефон Телефон для мессенджеров	
Адрес электронной почты	
Наименование мероприятий, планируемых к посещению	
Как Вы узнали о семинаре/тренинге/форуме?	

Подпись: \_\_\_\_\_\*

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\*Настоящей подписью я выражаю свое согласие**

- на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Положением о предоставлении услуг Фондом по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства, Положением о персональных данных Фонда развития предпринимательства.
- согласие на упоминание о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ;
- согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки и информировании о деятельности и услугах Фонда.

Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений по существу заявления, согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Получателя поддержки допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Электронная регистрационная форма на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки

Ф.И.О. полностью	
Дата рождения (дд.мм.гггг.)	
Статус (ЦА) (можно отметить несколько категорий)	<input type="checkbox"/> Действующий предприниматель; <input type="checkbox"/> Планирую начать предпринимательскую деятельность; <input type="checkbox"/> Самозанятый гражданин; <input type="checkbox"/> Школьник; <input type="checkbox"/> Лица в возрасте до 30 лет, в т.ч. студенты; <input type="checkbox"/> Женщины (имеющие детей); <input type="checkbox"/> Военнослужащие, уволенные в запас; <input type="checkbox"/> Лица старше 45 лет; <input type="checkbox"/> Безработный; <input type="checkbox"/> Инвалид; <input type="checkbox"/> Выпускники и воспитанники детских домов; <input type="checkbox"/> Иная
Наименование предприятия работодателя или вашего предприятия (если вы предприниматель)	
ИНН (указывается один номер ИНН): - ИНН предпринимателя, если зарегистрированы официально; - ИНН работодателя, если работаете у предпринимателя; - ИНН физического лица (при наличии)	
Дата регистрации предпринимателя (если вы предприниматель)	
Должность	
Контактный телефон Телефон для мессенджеров	
Адрес электронной почты	

**Отправляя заявку, я выражаю свое согласие:**

- на [обработку моих персональных данных](#), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Положением о предоставлении услуг Фондом по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства, Положением о персональных данных Фонда развития предпринимательства.

- согласие на упоминание о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ;  
 - согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки и информировании о деятельности и услугах Фонда.

Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений по существу заявления, согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Получателя поддержки допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.»

Заполняется Сторонним экспертом:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать вид консультации)  
 \_\_\_\_\_ (наименование  
 стороннего эксперта) в лице  
 \_\_\_\_\_,  
 подтверждаю, что сведения, указанные в  
 настоящем заявлении мной проверены и  
 верны \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 М.П. (при наличии)

Кому: \_\_\_\_\_  
 (Наименование Стороннего эксперта)  
 От: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. заявителя (физического лица)  
 ИНН: \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Планируемый/реализуемый вид деятельности:  
 \_\_\_\_\_  
 Планируемая/реализуемая форма  
 организации/ИП/СЗ:  
 \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

Прошу оказать консультацию по вопросу:

(вопрос, описание ситуации кратко, просьба о составлении или изменении документа)

Являлись (являетесь) ли вы получателем Дальневосточного гектара (ДВ ГА)? **ДА/НЕТ**  
(нужное подчеркнуть)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не планирую заниматься/не  
 занимаюсь деятельностью: (Ф.И.О. заявителя)

- кредитной организации, страховой организации, инвестиционного фонда;
- негосударственного пенсионного фонда, профессионального участника рынка ценных бумаг, ломбарда;
- участника соглашения о разделе продукции;
- в сфере игорного бизнеса.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО (расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью, дата рождения)

выражаю согласие на обработку персональных данных **согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на проведение опросов в рамках деятельности Фонда.** , согласие на упоминание о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ, согласие на предоставление Фонду/Сторонним экспертам любых сведений по существу заявления, согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки и информировании о деятельности и услугах Фонда.

Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений по существу заявления, согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Получателя поддержки допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО (расшифровка)

## **Заполняется после проведения каждой консультации!!!**

### **Анкета получателя консультационных услуг**

1. Консультация оказана (указать каким экспертом): \_\_\_\_\_

2. Консультация оказана:

- В полном объеме;
- Частично, остались вопросы;
- Вопрос не был решен.

3. Претензии к качеству оказываемых услуг:

- Имею
- Не имею.

- Из какого источника Вы узнали о консультационной услуге:
- на официальном сайте Фонда развития предпринимательства;
- в социальных сетях;
- по телевидению;
- по рассылке через Интернет;
- знакомые, коллеги;
- в Фонде развития предпринимательства;
- через организацию, оказывающую консультации;
- другой источник \_\_\_\_\_ (указать какой)

4. Обратитесь ли Вы повторно за предоставлением других консультационных услуг?

- Да;
- Нет;
- Иное \_\_\_\_\_

5. Хотели бы Вы получать дополнительную информацию о проводимых мероприятиях Фондом?

- Да
- Нет
- Включить в группу Мойбизнес49 в WhatsApp

Вы можете оставить отзыв о проведенной консультации, письменное пожелание:

---

---

---

**Минимальные требования к Техническому заданию по  
предоставлению поддержки:**

<b>п/п</b>	<b>Описание</b>	<b>Данные</b>
1	Ф.И.О. Заявителя	
2	ИНН Заявителя	
3	Вид деятельности	
4	Наименование организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
5	ИНН организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
6	Юридический (фактический) адрес и контактный телефон организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
7	Наименование услуги, оказываемой Сторонним экспертом	
8	Цель предоставления услуги	
9	Основные этапы оказания услуг с указанием срока и стоимости по каждому этапу	
10	Итоговые сроки реализации	
11	Ожидаемый результат работ/услуг;	
12	Обоснование актуальности оказания услуги	
13	Исходные данные: характеристики работ/услуг, вид, формат, цветовые решения (при наличии)	
<b>Итоговая стоимость</b>		

**Подписи Сторон:**

### Анкета Получателя поддержки

по предоставлению услуг Фондом развития предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» в рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства

1.	Ф.И.О. Получателя поддержки,	
2.	Наименование оказанной услуги	
3.	Претензии к качеству оказываемых услуг	<input type="checkbox"/> Имею <input type="checkbox"/> Не имею <input type="checkbox"/> Иное _____ _____
4.	Оцените влияние предоставленной комплексной услуги на развитие бизнеса	<input type="checkbox"/> В полной мере <input type="checkbox"/> Частично <input type="checkbox"/> Повлияла, но необходимо получение иной поддержки (указать какой именно) _____ <input type="checkbox"/> Не повлияла <input type="checkbox"/> Иное: _____
5.	Сведения о выручке на дату окончания услуги	
6.	Какие мероприятия/ виды поддержки Вам были бы интересны	

Вы можете оставить отзыв об оказанной поддержке, письменное пожелание:

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

(расшифровка)