

**Приложение №3 к Положению о
Центре поддержки
предпринимательства**

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, предусмотренного федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления услуг Фондом развития предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренных федеральным проектом **«Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»** в рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП).

2. Настоящее Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещаются на официальном сайте Фонда – <http://фондмагадан.рф>.

3. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- **Правление Фонда** – высший коллегиальный орган управления Фонда, который принимает решение о соответствии требованиям настоящего Положения, документации об Отборе поставщиков услуг и заключении договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

- **Сайт Фонда, Сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о предоставлении услуг Фонда - <https://фондмагадан.рф>

- **Заявители, участники отбора** – физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающие и действующие субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Магаданской области, подающие либо подавшие пакет документов в Фонд для получения услуг по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

- **Получатель поддержки** – заявитель/участник отбора, признанный Фондом соответствующим условиям предоставления поддержки, в том числе получающий либо получивший заявленную поддержку.

- **Сторонние эксперты** – поставщики услуг, привлекаемые Фондом высококвалифицированные специалисты, имеющие достаточный опыт работы

для оказания услуг, по мерам поддержки, реализуемых ЦПП, прошедшие отбор по заявленному направлению.

- **Образовательные мероприятия** – мероприятия, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также направленные на повышение уровня образования субъекта малого и среднего предпринимательства, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Получателя поддержки, реализуемые по направлению деятельности ЦПП.

- **Информационно-консультационные услуги** - комплекс услуг, реализуемый в рамках настоящего Приложения, включающий в себя:

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, лицензирование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

- услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности семинаров, конференций, форумов, круглых столов;

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуги по написанию бизнес-плана.

II. Условия предоставления информационно-консультационных услуг

2.1. Услуги предоставляются в заявительном порядке, согласно виду оказываемой поддержки, в пределах утвержденных сумм на очередной финансовый год и публикуемых на сайте Фонда, а также при соблюдении Заявителем следующих условий:

2.1.1. не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами и не осуществляют деятельность в этой сфере;

2.1.2. не являются участниками соглашения о разделе продукции;

2.1.3. не являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.1.4. не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.5. обязуются предоставить сведения, необходимые для оказания услуг, в т.ч. предоставление согласия на предоставление сведений, необходимых для мониторинга деятельности ЦПП;

2.1.6. присутствуют в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. отсутствует информация о негативном опыте работы с Фондом;

2.1.8. предоставлены документы или сведения в соответствии с видом, направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности ЦПП, согласно настоящему Положению.

2.1.9. Отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц по данным ФНС РФ - <https://service.nalog.ru/disqualified.do>

2.2. Если Заявителем является физическое лицо, имеющее намерение заниматься предпринимательской деятельностью (при условии, что такие услуги могут быть оказаны физическому лицу), услуги предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/учредителя ООО;
- 2) иметь намерение осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 3) предоставлены паспортные данные, ИНН, контактную информацию;
- 4) отсутствуют намерения осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также в виде кредитных организаций, страховых организаций (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;
- 5) представлен полный пакет документов и соблюдены требования, необходимый для оказания поддержки по заявляемому виду деятельности;
- 6) предоставлено согласие на обработку и распространение персональных данных;
- 7) предоставлены иные документы или сведения в соответствии с видом, направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности ЦПП, согласно настоящему Положению.

2.3. В первоочередном порядке рассматриваются пакеты документов от Заявителей, осуществляющих деятельность в приоритетных для Магаданской области сферах:

- социальное предпринимательство;
- добыча и переработка рыбы, морепродуктов, производство пищевой рыбопродукции;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции, пищевая промышленность;
- пассажирские перевозки (кроме такси);
- заготовка и глубокая переработка дикоросов;
- бытовое обслуживание населения;
- жилищно-коммунальное хозяйство, коммунальные услуги;
- производство товаров народного потребления;
- туризм;
- образование, здравоохранение и предоставление социальных услуг;
- инновационная деятельность;
- строительство;
- производство товаров для детей;
- получившие земельные участки в рамках проекта «Дальневосточный гектар».

2.4. Заявители, прошедшие отбор и признанные соответствующими условиям предоставления услуг по деятельности ЦПП являются Получателями поддержки.

2.5. После объявления Фондом о начале приема заявок/заявлений по предоставлению поддержки, пакет документов предоставляется с 01 по 15 и с 16 по 30 число каждого месяца (в декабре до 10-го числа).

2.6. Заявитель в целях принятия участия в отборе направляет заявку или заявление в зависимости от вида поддержки (с согласием на обработку персональных данных) по одной из Форм №1, 5-7.

2.7. К заявлению по Форме №1 Заявитель прилагает Форму №2 к настоящему Приложению и перечень документов, по Форме №2 в соответствии с видом оказываемой поддержки.

2.8. К заявлениям по Формам №5,6 дополнительные документы не предоставляются.

2.9. К Заявлению по Форме №7 Заявитель прилагает копию паспорта и выписку из единого реестра субъектов МСП (при наличии – обязательно), предоставляет согласие на обработку персональных данных по Форме №9 к настоящему Приложению.

2.10. Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Заявителя, а в случае предоставления документов в электронном виде, поданных с применением ЭЦП, обязательно прикладывается распечатанная квитанция о приеме сведений, извещение о получении электронного документа/ извещение о вводе сведений, указанных в электронной форме, прикладывается при наличии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.11. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Фонд для предоставления поддержки.

2.12. Фонд принимает надлежаще оформленный пакет документов, в сроки, указанные на Сайте.

2.13. Несоответствие предоставляемых документов требованиям к их оформлению, количеству и комплектности, изложенных в настоящем Положении, является основанием для отказа в приеме заявки.

2.14. Заявки регистрируются в день подачи при условии их предоставления в Фонд до 16 часов 00 минут местного времени, после чего заявки регистрируются следующим днем. Прием дополнительных документов после подачи заявки не производится, за исключением случаев, когда Фондом направлен запрос на предоставление дополнительной информации.

2.15. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявок производится в заявительном порядке на бумажном носителе, подписанные Заявителем либо с применением ЭЦП.

2.16. Если в нарушение требований Положения установлен факт подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в одном и том же информационно-организационном мероприятии, при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их подавшему.

2.17. С даты окончания приема заявок на участие в отборе, проводится процедура рассмотрения заявок Фондом и принятия решения Правлением

Фонда о соответствии Заявителей условиям отбора в срок не более 5 рабочих дней от даты окончания приема заявок, в следующем порядке:

2.18. Фонд в течение 1 (одного) рабочего дня готовит заключение и передает документы на рассмотрение в Правление Фонда.

2.19. Рассмотрение пакета документов проводится Правлением Фонда в срок не более 4 (четырех) рабочих дней, с даты предоставления заявок Фондом.

2.20. Правление Фонда рассматривает документы Заявителя на предмет:

- соответствия перечню документов по отбираемому виду поддержки, предусмотренных настоящим Положением;
- соответствия Заявителя требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

2.21. По итогам рассмотрения документов, Правление Фонда выносит решение о соответствии или несоответствии представленной заявки условиям получения поддержки, которое оформляется протоколом Правления Фонда.

2.22. В случае принятия Правлением Фонда решения о предоставлении поддержки, Фонд в течение 3 (три) рабочих дней с даты подписания протокола Правлением Фонда, направляет уведомление о принятом решении.

2.23. При наличии ограниченного финансирования и/ или в случае соответствия нескольких Заявителей условиям получения поддержки и соблюдения условий, решение о предоставлении поддержки принимается Правлением Фонда на основании первоочередно зарегистрированной заявки в Фонде.

2.24. Консультационные и образовательные услуги, услуги по написанию бизнес-плана оказываются без проведения отбора Заявителей, при условии их соответствия п. 2.1.-2.3. настоящего Приложения к Положению о Центре поддержки предпринимательства, на основании поданного заявления/заявки, согласия на обработку персональных данных по форме №9 и документов или сведений Стороннему эксперту/Фонду.

2.25. Получатель поддержки обязан предоставить отчетные документы, в сроки, предусмотренные Договором-офертой в соответствии с видом оказанной поддержки.

2.26. Предоставление услуг для Получателей поддержки осуществляется на безвозмездной или частично платной основе.

2.27. Оплата Сторонним экспертам осуществляется согласно Направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Магаданской области на текущий год, в соответствии с заключенным Договором на оказание возмездных услуг или Соглашением о сотрудничестве.

2.28. При проведении бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий отбор Сторонних экспертов не проводится.

**Исполнительному директору некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»**

**Заявление по предоставлению поддержки в рамках федерального
проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения
бизнеса» и об акцепте договора-оферты
от**

(наименование Заявителя)

Прошу рассмотреть пакет документов на отбор по (отметить программу):

- ☐ услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов МСП;
- ☐ услуги по написанию бизнес-плана;
- ☐ организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
- ☐ организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;
- ☐ содействию в размещении на электронных торговых площадках;
- ☐ анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;
- ☐ услуги по разработке франшиз предпринимателей;
- ☐ услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;
- ☐ содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации для субъектов МСП.

Информация о предоставляемых услугах:

№ п/п	Виды предоставляемых услуг Сторонним экспертом/ перечень мероприятий (коротко)	Объем/ количество предоставляемых услуг	Продвигаемые товары/работы/услуги Заявителя	Сроки оказания услуг / место проведения	Наименование организации, предоставляющей услугу (для одного Стороннего эксперта – используется одна строка)	Общая сумма финансирования, руб.
1						
2						
3						
ИТОГО:						

Общие сведения о Заявителе:

Сведения	Описание
1. Полное наименование Заявителя (с указанием Ф.И.О. руководителя):	
2. ИНН юридического лица/ИП:	
3. Дата регистрации юридического лица/ИП в налоговом органе:	
4. Адрес регистрации:	
5. Почтовый адрес:	
6. Контактные данные:	номер телефона +7 _____ адрес электронной почты _____
7. Виды осуществляемой деятельности/бизнеса:	
8. Доход (выручка), полученный от осуществления предпринимательской деятельности на дату подачи заявки (за текущий год):	
9. Банковские реквизиты:	Наименование банка _____ БИК _____ ИНН Банка _____ № кор. счета _____ № расчетного счета _____
10. Краткая информация о действующем бизнесе/работах/услугах	
11. Цель получения поддержки, обоснование получения поддержки (для каких целей необходимо предоставление данного вида поддержки)	
12. Ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли	☐ Да; ☐ Нет.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель:

— соответствует условиям отбора, по оказываемому виду поддержки в соответствии с

Положением о Центре поддержки предпринимательства;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (и не ведет предпринимательскую деятельность в этих сферах);
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Настоящим, я _____ подтверждаю, что с условиями Договора-оферты на предоставление поддержки в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и об акцепте договора-оферты от «15» апреля 2022 г. и всеми приложениями к ней ознакомлен (а) и согласен (сна).

Заявитель подтверждает соответствие требованиям, установленным Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007г., а также п.2.1/п.2.2. Приложения №3 к Положению о Центре поддержки предпринимательства

При необходимости внесения изменений в заявление о присоединении к Договору, Стороны подписывают новую редакцию с обязательным указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с момента подписания нового заявления о присоединении, предыдущая редакция прекращает своё действие.

Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений, документов, отзыва согласия на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки.

Настоящим Заявитель подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанным в Заявке адресам и обязуется не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе.

Приложения к заявке:

1. Форма №2 с приложением пакета документов – на ___л. в 1 экз.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

№ _____ от _____. 20__ г.
г. Магадан

Заключение по результатам экспертизы документов

(сокращенное наименование Заявителя)

на участие в отборе на предоставление услуг по (отметить программу):

- ☐ услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов МСП;
- ☐ услуги по написанию бизнес-плана;
- ☐ организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
- ☐ организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;
- ☐ содействию в размещении на электронных торговых площадках;
- ☐ анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;
- ☐ услуги по разработке франшиз предпринимателей;
- ☐ услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;
- ☐ содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации для субъектов МСП.

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Юридические лица</u>	<u>ИП</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
1.	Копии учредительных документов и всех изменений к ним	- решение уполномоченного органа о создании ЮЛ; - протокол об утверждении Устава; - Устав; - решение о внесении изменений в Устав; - приказ о назначении директора; - решение о смене учредителей; - иные учредительные документы (при необходимости)	ДА	НЕТ	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
2.	Копия документа, удостоверяющего личность	- паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6) ИЛИ - временное удостоверение личности гражданина; Дополнительно (при наличии): - временная прописка на территории Магаданской области	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
3.	Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о	копия налоговой декларации: - на прибыль и НДС (для ОСНО) за предшествующий календарный год; ИЛИ/И - по УСН за предшествующий календарный год; ИЛИ/И - копия патента на право применения ПСН.	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Юрические лица</u>	<u>ИП</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
	налогах и сборах, за последний отчетный год с отметкой ФНС РФ о её принятии (если применимо)	С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП. К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы: - квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно); - извещение о вводе сведений (при наличии).			
4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Сформированная на дату подачи заявки или срок выдачи которой, не превышает одного месяца на момент подачи документов	ДА	НЕТ	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		НЕТ	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
	Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства		ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
5.	Первый лист расчета по страховым взносам форма по КНД 1151111 (если применимо) – сведения о среднесписочной численности работников	С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП. К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы: - квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно); - извещение о вводе сведений (при наличии).	ДА	ДА/НЕТ (если зарегистрирован в качестве страхователя)	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
6.	Согласие на обработку персональных данных	Заполняется по форме №9	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧАСТИЯ В БИЗНЕС-МИССИЯХ, ЯРМАРКАХ, ВЫСТАВКАХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ					
7.	Письмо в свободной форме от заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс ИЛИ	На фирменном бланке в свободной форме, подтверждающее соответствие вида деятельности заявителя профилю выставки (ярмарки) На фирменном бланке, заверенное Заявителем	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Юридиче ские лица</u>	<u>ИП</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
	копия приглашения на данное мероприятие от лица организатора				
8.	Документы, подтверждающие расчетно-сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат	Счет, счет-фактура, коммерческое предложение и другие документы, несущие расчетно-сметную стоимость, заверенные Заявителем, выставленные на имя Фонда развития предпринимательства	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ ПО: - СОДЕЙСТВИЮ В ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ, В Т.Ч. ОРГАНИЗАЦИИ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ - СЕРТИФИКАЦИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ РАЗРЕШЕНИЯ, ПАТЕНТОВАНИЕ; - СОДЕЙСТВИЮ В РАЗМЕЩЕНИИ НА ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВЫХ ПЛОЩАДКАХ И ИНЫЕ УСЛУГИ					
9.	Техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта	Минимальные требования к оформлению технического задания содержатся в форме №3 к настоящему Приложению	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА УСЛУГИ ПО НАПИСАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА					
10.	Бриф/техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг	Минимальные требования к оформлению брифа/технического задания содержатся в форме №10 к настоящему Приложению	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
11.	Иные документы по собственной инициативе Заявителя:				
Подписи:					
<u>Ф.И.О уполномоченного лица Заявителя</u>		_____ (расшифровка)	_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись)

Заключение работника Фонда	1. Приоритетность Заявителя в соответствии с п.2.1., 2.2. Приложение №3 к Положению о ЦПП <u>(нужное подчеркнуть)</u> ПРИОРИТЕТНЫЙ/ НЕПРИОРИТЕТНЫЙ 2. 3.	1. <u>Соответствие представленных документов (нужное подчеркнуть)</u> СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ 2. <u>Соответствие Заявителя требованиям (нужное подчеркнуть)</u> СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ	
Проверено Работник Фонда: _____ / _____ (подпись работника Фонда) (расшифровка)		Главный бухгалтер-эксперт Фонда (подпись) (расшифровка)	Исполнительный директор Фонда (подпись) (расшифровка)

Анкета Получателя поддержки

по предоставлению услуг Фондом развития предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства

1.	Наименование Получателя поддержки (юридического лица/ИП)	
2.	Ф.И.О. руководителя или представитель по доверенности, с указанием таковой;	
3.	Наименование оказанной услуги	
4.	Претензии к качеству оказываемых услуг	☐ Имею ☐ Не имею ☐ Иное _____ _____
5.	Оцените влияние предоставленной услуги на развитие бизнеса	☐ В полной мере ☐ Частично ☐ Повлияла, но необходимо получение иной поддержки (указать какой _____ именно) ☐ Не повлияла ☐ Иное: _____
6.	Количество сотрудников на дату окончания услуги	
7.	Сведения о выручке дату окончания услуги	
8.	Какие мероприятия/ виды поддержки Вам были бы интересны	

Вы можете оставить отзыв об оказанной поддержке, письменное пожелание:

« ____ » _____ 202_г.

(подпись)

М.П.

(расшифровка)

Минимальные требования к Техническому заданию по предоставлению поддержки:

№ п/п	Описание	Данные
1	Наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя (полное наименование)	
2	ИНН Заявителя	
3	Вид деятельности	
4	Наименование организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
5	ИНН организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
6	Юридический (фактический) адрес и контактный телефон организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
7	Наименование услуги, оказываемой Сторонним экспертом	
8	Цель предоставления услуги	
9	Основные этапы оказания услуг с указанием срока и стоимости по каждому этапу	
10	Итоговые сроки реализации	
11	Ожидаемый результат работ/услуг;	
12	Обоснование актуальности оказания услуги	
13	Исходные данные: характеристики работ/услуг, вид, формат, цветовые решения (при наличии)	
Итоговая стоимость, руб.		

Подписи Сторон:

**Исполнительному директору некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки*

Ф.И.О. полностью:	
Пол:	☐ Женский ☐ Мужской
Дата рождения (обязательно! дд.мм.гггг.):	
Выберете Ваш статус:	☐ Начинаящий предприниматель до 1 года (ООО); ☐ Начинаящий предприниматель до 1 года (ИП); ☐ Действующий предприниматель более 1 года (ООО); ☐ Действующий предприниматель более 1 года (ИП); ☐ Физическое лицо (планирую начать предпринимательскую деятельность); ☐ Самозанятый гражданин или ИП на НПД.
Наименование предприятия/ ИП в т.ч. занимаемая должность	
ИНН (указывается один номер ИНН): - ИНН предпринимателя/юридического лица - ИНН физического лица/самозанятого гражданина (при наличии)	
Дата регистрации в качестве предпринимателя/самозанятого гражданина/юр лица:	
Сфера деятельности (какую деятельность ведете или планируете вести):	
Номер контактного телефона: Номер телефона для мессенджеров:	
Адрес электронной почты:	
Наименование мероприятий, планируемых к посещению:	
Как Вы узнали о семинаре/тренинге/форуме?	☐ Коллеги/друзья/знакомые; ☐ Фонд развития предпринимательства; ☐ Интернет-ресурсы, социальные сети; ☐ СМИ; ☐ Другое _____

***Настоящей подписью я _____**

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

паспорт _____ № _____, выдан (кем) _____ (когда) _____

выражаю свое согласие на обработку персональных данных Фондом развития предпринимательства (г. Магадан, пр. Карла Маркса, д.60-А, ИНН 4909103145, ОГРН 1094900000414), информации о Заявителе (Ф.И.О., дата рождения, финансовое состояние), необходимой для следующих целей: решения вопроса о соответствии условиям предоставления поддержки, а также эффективности её предоставления, на упоминание и распространение о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ, на передачу таких данных в территориальный налоговый орган, на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки и информировании о деятельности и услугах Фонда.

Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц запрещена.

Условия передачи персональных данных оператором по сети - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня достижения цели распространения или до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 202_г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений по существу заявления, согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Получателя поддержки допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Электронная регистрационная форма на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки

Ф.И.О. полностью:	
Пол:	☐ Женский ☐ Мужской
Дата рождения (обязательно! дд.мм.гггг.):	
Выберете Ваш статус:	☐ Начинаящий предприниматель до 1 года (ООО); ☐ Начинаящий предприниматель до 1 года (ИП); ☐ Действующий предприниматель более 1 года (ООО); ☐ Действующий предприниматель более 1 года (ИП); ☐ Физическое лицо (планирую начать предпринимательскую деятельность); ☐ Самозанятый гражданин или ИП на НПД.
Наименование предприятия/ ИП в т.ч. занимаемая должность:	
ИНН (указывается один номер ИНН): - ИНН предпринимателя/юридического лица - ИНН физического лица/самозанятого гражданина (при наличии)	
Дата регистрации в качестве предпринимателя/самозанятого гражданина/юридического лица:	
Сфера деятельности (какую деятельность ведете или планируете вести):	
Номер контактного телефона: Номер телефона для мессенджеров:	
Адрес электронной почты:	
Наименование мероприятий, планируемых к посещению:	

Отправляя заявку, я выражаю свое согласие:

- на обработку персональных данных Фондом развития предпринимательства (г. Магадан, пр. Карла Маркса, д.60-А, ИНН 4909103145, ОГРН 1094900000414), информации о Заявителе (Ф.И.О., дата рождения, финансовое состояние), необходимой для следующих целей: решения вопроса о соответствии условиям предоставления поддержки, а также эффективности её предоставления, на упоминание и распространение о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ, на передачу таких данных в территориальный налоговый орган, на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки и информировании о деятельности и услугах Фонда.

Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц запрещена.

Условия передачи персональных данных оператором по сети - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня достижения цели распространения или до дня отзыва в письменной форме.

Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений по существу заявления, согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Получателя поддержки допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Заполняется Сторонним экспертом:

(указать вид консультации)

_____ (наименование
стороннего эксперта) в лице

_____,

подтверждаю, что сведения, указанные в
настоящем заявлении мной проверены и
верны _____ (дата)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Кому: _____

(Наименование Стороннего эксперта)

От: _____

(наименование организации/ИП)

ИНН: _____

Адрес: _____

Телефон: (____) _____

E-mail: _____

ОКВЭД/Сфера деятельности: _____

Дата создания ООО/ИП _____

Руководитель организации/ представитель:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ
в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и
комфортного ведения бизнеса» и об акцепте договора-оферты**

Прошу оказать консультацию по вопросу:

(вопрос, описание ситуации кратко, просьба о составлении или изменении документа)

Являлись (являетесь) ли вы получателем Дальневосточного гектара (ДВ ГА)? **ДА/НЕТ**

(нужное подчеркнуть)

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование Заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом и не осуществляет деятельность в этой сфере;
- негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о Центре поддержки предпринимательства

Настоящим, я _____ подтверждаю,
что с условиями Договора-оферты на предоставление поддержки от «15» апреля 2022 г. и всеми приложениями к ней ознакомлен (а) и согласен (сна).

– При необходимости внесения изменений в заявление о присоединении к Договору, Стороны подписывают новую редакцию с обязательным указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с момента подписания нового заявления о присоединении, предыдущая редакция прекращает своё действие.

– Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений, документов, отзыва согласия на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки.

" ____ " _____ 20 ____

(подпись) М.П.

ФИО (расшифровка)

Заполняется после проведения каждой консультации!!!

Анкета получателя консультационных услуг

1. Консультация оказана (указать каким экспертом): _____

2. Консультация оказана:

- ☐ В полном объеме;
- ☐ Частично, остались вопросы;
- ☐ Вопрос не был решен.

3. Претензии к качеству оказываемых услуг:

- ☐ Имею;
- ☐ Не имею.

4. Из какого источника Вы узнали о консультационной услуге:

- ☐ на официальном сайте Фонда развития предпринимательства;
- ☐ в социальных сетях;
- ☐ по телевидению;
- ☐ по рассылке через Интернет;
- ☐ знакомые, коллеги;
- ☐ в Фонде развития предпринимательства;
- ☐ через организацию, оказывающую консультации;
- ☐ другой источник _____ (указать какой)

5. Обратитесь ли Вы повторно за предоставлением других консультационных услуг?

- ☐ Да;
- ☐ Нет;
- ☐ Иное _____

6. Хотели бы Вы получать дополнительную информацию о проводимых мероприятиях Фондом?

- ☐ Да;
- ☐ Нет.

Вы можете оставить отзыв о проведенной консультации, письменное пожелание:

ДОГОВОР-ОФЕРТА
на оказание услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства, в рамках
федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения
бизнеса»

город Магадан

«15» апреля 2022 г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора Чуб Григория Валерьевича, действующего на основании Устава, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящей публичной офертой (далее - Оферта) предлагает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Магаданской области и лицам, имеющим иную организационно-правовую форму, физическим лицам, планирующим заниматься предпринимательской деятельностью заключить договор-оферту на оказание услуг, на указанных ниже условиях (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявления, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Получателем поддержки (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Акцептом Оферты является совершение Получателем поддержки нижеуказанных действий и которые рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Оферты и всех ее приложений.

Заключение Получателем поддержки Договора (акцепт настоящей оферты) может быть осуществлено следующим образом:

- путем оформления заявления об акцепте Оферты при условии отсутствия необходимости принятия решения Правлением Фонда;
- путем оформления заявления об акцепте Оферты и принятого решения Правлением Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и признании его Получателем поддержки;
- путем оформления Заявления об акцепте Оферты через интернет путем проставления отметки в графе заявления «ознакомлен и согласен с условиями Оферты» и принятого решения Правлением Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и признании его Получателем поддержки.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определен Исполнителем.

Уведомление Получателя поддержки при исполнении Договора осуществляется Исполнителем путем размещения соответствующей информации на сайте и/или направления уведомления на электронную почту Получателя поддержки.

В отношении заключенных и действующих Договоров стоимость услуг до окончания периода, за который они оплачены Исполнителем, не меняется.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на основании и в соответствии с подписанным и представленным Получателем поддержки Заявлением об акцепте Договора-оферты, оказать информационно-консультационные услуги, а Получатель поддержки обязуется принять услуги в соответствии с

условиями настоящего Договора.

1.2. Перечень оказываемых услуг, их стоимость (тарифы), объем и сроки указываются и согласовываются Сторонами в Заявлении об акцепте Договора-оферты, Техническом задании (при наличии-обязательно) и решении Правления Фонда (за исключением случаев, когда принятие решения Правления Фонда не требуется).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Получатель поддержки указывает в Заявлении об акцепте договора-оферты список необходимых услуг, оказываемых Исполнителем или привлеченными квалифицированными специалистами – Сторонними экспертами.

2.2. Исполнитель самостоятельно или с привлечением Сторонних экспертов оказывает услуги, в соответствии с Положением о ЦПП и его приложениями, в сроки и в объеме, установленные Техническим заданием, приложенным к Заявлению Получателя поддержки.

2.3. По окончании срока оказания услуг Получатель поддержки обязуется предоставить подписанный со своей стороны Акт выполненных работ, в течении 10 рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.4. В случае если в указанный срок Получатель поддержки не направил подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Получателем поддержки в полном объеме.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Качественно и своевременно оказать услуги, руководствуясь Положением о Центре поддержки предпринимательства, Техническим заданием (при наличии), законодательством РФ.

3.1.2. Немедленно информировать обо всех обстоятельствах, находящихся вне воли, контроля Исполнителя и сферы его ответственности, в соответствии с условиями настоящего Договора, которые препятствуют своевременному выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств, обеспечению надлежащего качества и безопасности оказываемых услуг.

3.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

3.1.4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции настоящей Оферты со всеми приложениями, на сайте <https://фондмагадан.рф>.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц – Сторонних экспертов.

3.2.2. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в случаях, когда Получатель поддержки нарушает свои обязанности по Договору. Исполнитель вправе прибегнуть к содействию охранной организации для защиты и реализации своих прав. С целью рекламирования оказываемых услуг Исполнитель вправе с учетом требований действующего законодательства РФ указывать наименование Получателя поддержки в списке своих клиентов, размещать на своём сайте фотографии Получателя поддержки и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.3. Обязать размещать Получателя поддержки информацию на печатных и иных визуальных материалах, результатах услуг упоминание о Центре «Мой бизнес».

3.3. Получатель поддержки обязуется:

3.3.1. Предоставлять своевременно информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, а также своевременно согласовывать макеты и любую предварительную информацию с Исполнителем и получать готовую продукцию/услуги.

3.3.2. Принять оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Принимать в течение 2022-2024 годов участие в проводимых Фондом опросах (анкетированиях) и предоставлять все запрашиваемые Фондом сведения, включая изменения

показателей деятельности Получателя поддержки (увеличение клиентов, прибыли и т.д.) в сроки, указанные в запросе о предоставлении сведений.

3.3.4. Обязуется заполнить анкету о результатах полученной поддержки, с обязательным указанием полученного результата оказания поддержки.

3.3.5. По требованию Фонда в течение трех лет предоставлять сведения о динамике своих показателей:

- 1) объем выручки (руб.);
- 2) объем налоговых отчислений (тыс.);
- 3) численность работников;
- 4) количество вновь созданных рабочих мест;
- 5) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);
- 6) иные сведения, необходимые для формирования отчетности по реализуемому направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

3.3.6. По запросу Исполнителя размещать информацию на печатных и иных визуальных материалах, результатах услуг упоминание о Центре «Мой бизнес».

3.4. Получатель поддержки вправе:

3.4.1. Получатель поддержки вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Услуги предоставляются Получателю поддержки на безвозмездной основе.

4.2. Размер предоставленной поддержки Получателю поддержки определяется на основании Технического задания (при наличии) и решения Правления Фонда.

4.3. В случае одностороннего отказа Получателя поддержки от оказания услуг по Договору, не связанных с ненадлежащим выполнением услуг Исполнителем либо его Сторонними экспертами, Получатель поддержки возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы.

5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки оказания услуг определяются Заявлением об акцепте Договора-оферты, Техническим заданием.

5.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Договор вступает в силу со дня вынесенного решения Правлением Фонда и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель считается исполнившим свою обязанность по оказанию услуг с момента подписанного Сторонами акта приема выполненных работ.

6.3. Получатель поддержки возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Получателем поддержки (его сотрудником, посетителем) требований предоставления поддержки.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя.

6.5. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если таковое является следствием обстоятельств непреодолимой силы (например, наводнение, пожар, землетрясение, ураган и другие стихийные бедствия, война

или военные действия, а также действия органов власти, невыполнение банками своих обязательств). Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6.6. Получатель поддержки несет ответственность за неисполнение или несвоевременное исполнение настоящего Договора, в случае несвоевременного предоставления или непредоставления информации, необходимой для выполнения Исполнителем или его Сторонними экспертами своих обязательств по настоящему Договору.

6.7. В случае, если Получатель поддержки по независящим от Исполнителя или его Сторонних экспертов причинам отказывается от получения результатов оказанных услуг или в течение длительного времени (более 1 календарного месяца) не приходит за результатами оказанных услуг, Получатель поддержки теряет право на предъявление претензий к Исполнителю или его Стороннему эксперту, при этом услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Получателем поддержки без замечаний.

7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Получатель поддержки:

- не предоставляет в срок информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором,

- своевременно не согласовывает макеты и любую предварительную информацию с Исполнителем и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя.

7.3. Получатель поддержки может в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, оплатив при этом Исполнителю и его Сторонним экспертам фактически понесенные затраты.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнительные услуги не входят в договор и оплачиваются отдельно.

9.2. Стороны договорились, что все подтверждения, уведомления, счета и иные документы, включая сообщения, претензии, акты и другие документы, оформленные во исполнение условий договора, могут быть направлены, получены, заключены сторонами с использованием средств электронной, факсимильной и иной связи, при условии, что такая отправка осуществлена ответственными лицами сторон по электронной почте или с использованием иных средств связи, по адресам электронной почты или с использованием средств идентификации, сообщенных, соответственно, Получателем поддержки и Исполнителем в письменном виде за подписью уполномоченного лица либо указанных в настоящем Договоре. Указанные документы признаются сторонами юридически эквивалентными без каких-либо ограничений документам, составленным в письменной форме, при возможности установления стороны, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве формальных доказательств.

9.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в Оферте, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Заявление об акцепте оферты на заключение договора;
Приложение № 2 – Техническое задание;
Приложение № 3 – Решение Правления Фонда (за исключением случаев, когда решение Правления Фонда не требуется).

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Юридический адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

ИНН/КПП 4909103145 / 490901001

ОГРН 1094900000414

Р/сч. № 40701810075110000004 в

в Хабаровском РФ АО «Россельхозбанк», г. Хабаровск

Кор/счет 30101810300000000733

БИК 040813733

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ паспорт _____ № _____,

выдан _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

к.тел. _____, адрес эл. почты: _____ выражает свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных Фондом развития предпринимательства (г. Магадан, пр. Карла Маркса, д.60-А, ИНН 4909103145, ОГРН 1094900000414), в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, сканирование, копирование, распространение(данных, предусмотренных п. 9 ст.9 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ), передачу, в том числе, посредством Системы ЭДО (сведений, указанных в настоящей Заявке) и размещения на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» (<https://фондмагадан.рф/>), ЦП «МСП» (<https://мсп.рф/>), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Положением о персональных данных Фонда развития предпринимательства. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

-ФИО, дата рождения, паспортные данные, контактные данные, социальное положение, доходы, сведения о наличии или отсутствии задолженности, иные персональные данные, связанные с предоставлением поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

Настоящим, _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ паспорт _____ № _____,

выдан _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

к.тел. _____, адрес эл. почты: _____ выражает свое согласие на обработку персональных данных Фондом развития предпринимательства (г. Магадан, пр. Карла Маркса, д.60-А, ИНН 4909103145, ОГРН 1094900000414), информации о Заявителе (Ф.И.О., дата рождения, финансовое состояние), необходимой для следующих целей: решения вопроса о соответствии условиям предоставления поддержки, а также эффективности её предоставления, на упоминание и распространение о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ, на передачу таких данных в территориальный налоговый орган, на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки и информировании о деятельности и услугах Фонда.

Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц запрещено.

Условия передачи персональных данных оператором по сети - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня достижения цели распространения или до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Бриф по бизнес-планированию

Наименование бизнес-плана:

« _____ »
 _____ »

№ п/п	Критерии бизнес-плана	Пояснения, комментарии
1.	Цель бизнес-плана	☐ Получение кредитных или заёмных средств ☐ Получение инвестиций ☐ Получение субсидии, грантов, премий ☐ Открытие бизнеса ☐ Расширение бизнеса ☐ Иная (расшифровать) _____ _____ _____
2.	Конечный потребитель/адресант бизнес-плана (инвестор, мэрия, финансовая организация, ЦЗН и т.п.)	
3.	Краткое описание деятельности предприятия (основные направления работы, специфика предприятия)	
4.	Описание продукта/бренда/услуги (краткое описание продукта, характеристики, сильные и слабые стороны продукта, ваша оригинальная идея, которую вы хотите донести до покупателя, другие актуальные замечания)	
5.	Сведения о конкурентах (при наличии) (сильные, слабые стороны конкурентов, их наименование, цены, сайты, ссылки и другая информация о них)	
6.	Целевая аудитория и маркетинг (потенциальные потребители продукции/услуги, стратегия установления цен, наличие брендбука, каналы сбыта, география развития бизнеса)	
7.	Производственный процесс (каким образом оказывается услуга, наличие оборудования, его описание, потребление электроэнергии, воды и других ресурсов, поставщики продукции, логистические особенности)	
8.	Организационный план (потенциальное количество человек в штате, предполагаемый уровень заработной платы, форма оплаты труда, сменность, количество рабочих часов в день, график работы, «особенные» знания)	
9.	Строительство и помещение (описание помещения, его характеристики, необходимость в ремонтных работах, наличие инженерных	

	сетей, необходимость в коммунальных услугах, дополнительные особенности)	
10.	Формирование капитала (источники финансирования проекта (кредитные средства, инвестиции, собственные средства, субсидии и др., их объем в руб.)	
11.	Дополнительная информация (иная информация, слабые стороны проекта, риски, юридические или практические ограничения)	
12.	Итоговая стоимость бизнес-плана в соответствии с утвержденным прайсом Стороннего эксперта	

Подписи Сторон:

Наименование Получателя поддержки

Наименование Стороннего эксперта

М.П.

Дата «__»_____ 202_г.

М.П.

Дата «__»_____ 202_г.