

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
НО «Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»
(протокол № 20 от «17» ноября 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МАГАДАНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД СОДЕЙСТВИЯ
РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
О КОВОРКИНГЕ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

г. Магадан, 2022 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о Коворкинге Центра «Мой бизнес» разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними локальными актами Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

1.2. Коворкинг Центра «Мой бизнес» является структурным подразделением Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

1.3. Настоящее положение определяет функции, цели, задачи и область деятельности Коворкинга Центра «Мой бизнес».

1.4. В своей деятельности Коворкинг Центра «Мой Бизнес» руководствуется настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации и Магаданской области о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются Наблюдательным советом Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

2. Основные термины и определения.

Термин	Определение
Фонд	Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»
Субъекты малого и среднего предпринимательства (Субъекты МСП)	Хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с Законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и

	среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Самозанятые	Физические лица или ИП, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Заявитель	Физическое или юридическое лицо, занятое предпринимательской деятельностью или планирующее ведение предпринимательской деятельности, претендующее на предоставление услуг коворкинга
Резидент	Заказчик, представитель Заказчика или работник Заказчика, допущенный по согласованию с Фондом на территорию Коворкинг-зоны
Процедура отбора (отбор)	Процедура определения у субъектов МСП и самозанятых, зарегистрированных на территории Магаданской области, права на заключение договора оказания услуг коворкинга на льготных условиях
Коворкинг Центра «Мой бизнес» (Коворкинг)	Структурное подразделение Фонда осуществляющее сопровождение деятельности Коворкинг-зоны и предоставления услуг коворкинга
Коворкинг-зона	Оборудованное нежилое помещение Фонда, предназначенное для предоставления услуг коворкинга
Услуги коворкинга	Услуги по предоставлению рабочих мест и пространств на условиях краткосрочной аренды (субаренды) сроком до 12 месяцев для целей ведения предпринимательской деятельности
Договор оказания услуг коворкинга	Двухсторонний договор (оферта), предусматривающий оказание комплекса услуг по предоставлению рабочих мест и пространств на условиях краткосрочной аренды (субаренды) сроком до 12 месяцев для целей ведения предпринимательской деятельности

Исполнитель	Фонд, вступивший в договорные отношения оказания услуг коворкинга, на основании Договора (Оферты) оказания услуг коворкинга или Договора оказания услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица
Заказчик	Лицо, акцептовавшее Договор (оферту) на оказание услуг коворкинга в соответствии с условиями настоящего Положения, или Лицо, заключившее договор на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица
Обслуживание рабочего места (пространства)	Клининг рабочих мест и пространств, обеспечение рабочих мест и пространств доступом в интернет, системное администрирование рабочих компьютеров, установленных на рабочих местах, предоставление доступа к многофункциональному офисному оборудованию и иные действия, обеспечивающие бесперебойную работу Коворкинг-зоны
Рабочее место с правом регистрации юридического лица	Рабочее место, находящееся на территории Центра «Мой бизнес» с присвоенным порядковым номером, предназначенное для предоставления в аренду (субаренду) с правом регистрации юридического лица по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа компании (организации, общества)
Положение	Положение Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о Коворкинге Центра «Мой бизнес»
Сайт Фонда	Сайт Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию

3. Цели и задачи Коворкинга.

3.1. Целью деятельности Коворкинга является оказание имущественной поддержки субъектам МСП, самозанятым и лицам, планирующим ведение предпринимательской деятельности в Магаданской области путём предоставления им услуг коворкинга на льготных и стандартных условиях.

Задачи Коворкинга:

3.1.1. создание благоприятных условий для субъектов МСП и самозанятых Магаданской области при предоставлении им услуг коворкинга;

3.1.2. содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Магаданской области;

3.1.3. содействие повышению предпринимательской активности субъектов МСП, самозанятых и физических лиц;

3.1.4. организация отбора предпринимателей для размещения в Коворкинг-зоне на льготной основе;

3.1.5. обеспечение доступа к информационным ресурсам Коворкинг-зоны;

3.1.6. обеспечение деятельности Коворкинг-зоны и обслуживание рабочих пространств Коворкинг-зоны.

4. Виды деятельности и услуги коворкинга.

4.1. Коворкинг осуществляет деятельность по оказанию услуг коворкинга на стандартных или льготных условиях на основании настоящего Положения.

4.2. Условия доступа Заявителей к услугам основываются на принципе равенства, а в случае льготного размещения, равенства Заявителей, прошедших отбор. Никому не могут быть созданы преимущественные условия доступа к услугам, оказываемым в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Услуги коворкинга предоставляются в пределах графика работы Коворкинг-зоны, установленного пунктом 8.2. настоящего Положения.

4.4. Условия и порядок заключения договора (оферты) на оказание услуг коворкинга (акцепта публичной оферты) определены в Разделах 5 и 6 настоящего Положения.

4.5. Условия и порядок заключения договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица определены в Разделе 7 настоящего Положения.

4.6. Для обеспечения целей деятельности Коворкинг оказывает услуги в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.7. При осуществлении деятельности, обозначенной в пункте 4.1. настоящего Положения, Коворкинг также оказывает услуги:

4.7.1. по предоставлению в пользование резидентам в Коворкинг-зоне оргтехники коллективного доступа (многофункциональные устройства);

4.7.2. по предоставлению доступа Резидентам в общественные помещения Коворкинг-зоны;

4.7.3. по предоставлению регистрации юридического лица по адресу нахождения Коворкинг-зоны.

4.8. Коворкинг обеспечивает обслуживание рабочих пространств и общественных помещений посредством регулярного клининга, коммунального и эксплуатационного обслуживания Коворкинг-зоны, а также технического обслуживания оборудования, находящегося в Коворкинг-зоне.

5. Основания и условия предоставления услуг Коворкинга на льготных условиях.

5.1 Основанием для предоставления Заявителям услуг коворкинга на льготных условиях являются результаты отбора среди субъектов МСП и самозанятых, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на право заключения договора о предоставлении услуг Коворкинга на льготных условиях.

5.2 В приоритетном порядке на льготных условиях услуги коворкинга оказываются субъектам МСП и самозанятым, осуществляющим деятельность в приоритетных для Магаданской области сферах:

- социальное предпринимательство;
- добыча и переработка рыбы, морепродуктов, производство пищевой рыбопродукции;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции, пищевая промышленность;
- пассажирские перевозки (кроме такси);
- заготовка и глубокая переработка дикоросов;
- бытовое обслуживание населения;
- производство товаров народного потребления;
- туризм;
- образование, здравоохранение и предоставление социальных услуг;
- инновационная деятельность;
- строительство;
- производство товаров для детей;
- получатели Дальневосточного гектара.

5.3. Имущественная поддержка предпринимателей Магаданской области в виде оказания им услуг коворкинга на льготных условиях предоставляется Заявителю лично, и перераспределению/передаче другим субъектам МСП/самозанятым не подлежит. Размещение Заявителя производится только по виду

деятельности, указанному в заявлении на предоставление на льготных условиях рабочего места в Коворкинг-зоне.

5.4. Отборы являются открытыми. Организатором отбора выступает Фонд. Решение о проведении нового отбора принимается по мере освобождения рабочих мест (по мере поступления заявок) и до фактического заполнения рабочих мест в Коворкинг-зоне.

5.5. Информация о проведении отбора и необходимая документация размещаются Организатором отбора на сайте Фонда.

5.6. Решение о соответствии Заявителя условиям предоставления услуг Коворкинга на льготных условиях принимается Наблюдательным советом Фонда.

5.7. Лицо, имеющее несколько видов бизнеса разных организационно-правовых форм, либо являющееся исполнительным органом или учредителем разных юридических лиц, может участвовать в отборе на предоставление рабочего места на льготных условиях только один раз в текущем году от лица одного субъекта МСП/самозанятого.

5.8. Условия допуска к участию в отборе:

- участником отбора может быть субъект МСП или самозанятый, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соответствие осуществляемого вида деятельности приоритетным направлениям, предусмотренным настоящим Положением;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявления, не имеющим просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

- для субъектов МСП, превышающую 50,0 тыс. рублей,

- для самозанятых 1,0 тыс. рублей.

5.9. Основным критерием отбора на предоставление Заявителю услуг коворкинга на льготных условиях является качество обоснования, указываемого в заявлении (п. 17,18 Заявления согласно Приложению №1 к договору(оферты) на оказание услуг).

5.10. Не допускается оказание услуг коворкинга на льготных условиях следующим лицам:

5.10.1. не относящимся к категориям субъекта МСП, самозанятого;

5.10.2. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, являющимся участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5.10.3. не предоставившим документы, определенные перечнем документации по отбору в полном объеме, либо при выявлении в предоставленных документах недостоверных сведений;

5.10.4. несоответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением;

5.10.5. в отношении которых имеются решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - банкротом;

5.10.6. в отношении которых имеются решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в отборе;

5.10.7. не выполнившими условий ранее заключённого договора (оферты) с Фондом;

5.10.8. в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5.10.9. в отношении которых было принято решение о негативном опыте работы с Фондом и/или с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее, чем 3 (три) года;

5.11. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем, Наблюдательный совет Фонда отстраняет такого Заявителя от участия в Отборе, на любом этапе его проведения, и принимает решение о признании Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

5.12. На льготных условиях могут предоставляться услуги коворкинга в следующих частях Коворкинг-зоны:

- оборудованные рабочие места;
- рабочие места без предоставления оборудования;
- оборудованная переговорная;
- оборудованный конференц-зал.

5.13. Для предоставления услуг коворкинга на льготных условиях Заявитель представляет в Фонд следующий пакет документов:

- заявление на предоставление рабочего места, по форме согласно приложению №1 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Настоящему Положению, в отношении лиц, допущенных Заявителем к использованию рабочего места;
- копию документа, удостоверяющего личность, при наличии оригинала документа;
- доверенность, оформленную надлежащим образом (для представителей по доверенности);
- копии документов, подтверждающих полномочия Заявителя, заверенных Заявителем (приказ, выписка из решения собрания учредителей);
- карточку с реквизитами Заявителя (в бумажном и электронном виде);
- выписку из единого реестра субъектов МСП, либо выписку, подтверждающую регистрацию в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход».

5.14. После окончания приема документов, Фонд инициирует заседание Наблюдательного совета Фонда и предоставляет сканированные копии документов Заявителей. Срок рассмотрения и принятия решения Наблюдательным советом Фонда не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.15. Наблюдательный совет Фонда на своих заседаниях рассматривает представленные документы на участие в отборе, принимает решения, которые отражаются в протоколах его заседаний.

5.16. Решение Наблюдательного совета Фонда в отношении Заявителя, соответствующего условиям льготного предоставления услуг коворкинга, принимается на срок, не превышающий 12 (двенадцать) месяцев.

5.17. В случае принятия Наблюдательным советом Фонда решения об оказании услуг коворкинга Заявителю на льготных условиях, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет об этом Заявителя.

5.18. В случае отказа в предоставлении услуг коворкинга на льготных условиях Фонд может предложить Заявителю предоставление услуг коворкинга на стандартных условиях в соответствии с Разделом 6 настоящего Положения.

5.19. Фактом заключения договора услуг коворкинга является акцепт Договора (оферты) путем совершения оплаты услуг коворкинга Заявителем, которая (оплата) рассматривается как полное и безусловное согласие с условиями Договора (оферты) и всех ее приложений, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.20. Для целей оказания услуг Фонд передает рабочее место (пространство) и оборудование Заказчику путем оформления двухстороннего Акта приема-передачи рабочего места (рабочего пространства) по форме согласно Приложения № 2 к Договору (Оферте) на оказание услуг коворкинга на срок, оплаченный Заказчиком.

5.21. Заказчик, в течение срока не превышающего 12 (двенадцати) месяцев с даты принятия решения Наблюдательным советом Фонда об оказании услуг коворкинга на льготных условиях, имеет право пролонгировать Договор (оферту) неограниченное количество раз (в том числе на условиях почасового предоставления услуг) при условии наличия свободных мест и предварительного согласования возможности такой пролонгации Фондом.

5.22. Для пролонгации Договора (оферты) на оказание услуг коворкинга в соответствии с пунктом 5.21. настоящего Положения (включая продление на условиях почасового предоставления услуг), Заказчик и Фонд заключают Соглашение о продлении договора оказания услуг Коворкинга по форме согласно Приложению № 5 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга (далее – Соглашение). При этом Соглашение признается двухсторонним передаточным актом, согласно разделу 7 которого, Фонд передает Заказчику рабочее место (рабочее пространство) для целей оказания услуг.

5.23. По окончании периода оказания услуг, по любым основаниям (за исключением окончания периода оказания услуг на основании соглашения о продлении договора), Заказчик передает рабочее место (пространство) и оборудование Фонду путем подписания двухстороннего Акта возврата рабочего места (рабочего пространства) по форме согласно Приложению № 3 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга и двухстороннего Акта приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга.

5.24. В случае, если услуги оказывались на основании соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 5.22. настоящего Положения, то возврат рабочего места, по окончании периода оказания услуг, осуществляется путем подписания раздела 8 Соглашения. Прием-передача услуг при этом осуществляется путем подписания двухстороннего Акта приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору (Оферте) на оказание услуг коворкинга.

5.25. В случае невыполнения Заказчиком или Резидентом условий настоящего Положения, приостановки деятельности по реализации предпринимательского проекта, исключения из реестра субъектов МСП, а также при формировании задолженности по договору оказания услуг за 2 (два) месяца и более, Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор о предоставлении субъекту МСП в пользование на льготных условиях рабочего места в Коворкинге для осуществления групповой и (или) индивидуальной работы, предупредив об этом Заказчика письменно за 10 (десять) календарных дней.

5.26. По истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Договора оказания услуг коворкинга, необходимо перезаключение договора оказания услуг коворкинга в порядке, предусмотренном разделом 5.1. – 5.15. настоящего Положения.

6. Порядок предоставления рабочих мест в Коворкинге на стандартных условиях.

6.1. На стандартных условиях могут предоставляться услуги коворкинга в следующих частях Коворкинг-зоны:

- оборудованные рабочие места;
- рабочие места без предоставления оборудования;
- оборудованная переговорная;
- оборудованный конференц-зал.

6.2. Для предоставления услуг коворкинга (в том числе на условиях почасового оказания услуг), физическое лицо, ИП или юридическое лицо представляет в Фонд следующий пакет документов:

- заявление на предоставление рабочего места, по форме согласно приложению № 1.1 к Договору (Оферте) на оказание услуг коворкинга;
- копию документа, удостоверяющего личность, при наличии оригинала документа;
- доверенность, оформленную надлежащим образом (для представителей по доверенности);
- карточку с реквизитами (в бумажном и электронном виде);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Настоящему Положению в отношении лиц, допущенных Заявителем к использованию рабочего места;
- копии документов, подтверждающих полномочия Заявителя, (приказ, выписка из решения собрания учредителей), заверенных заявителем.

6.3. После получения документов, Фонд в течение 5 рабочих дней, принимает решение о заключении Договора (оферты) на оказание услуг коворкинга либо об отказе в заключении Договора, о чем уведомляет Заявителя.

6.4. При наличии свободных мест в Коворкинг-зоне, предоставление услуг осуществляется в соответствии с выбранной Программой, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.5. Фактом заключения договора услуг коворкинга является акцепт Договора (оферты) путем совершения оплаты услуг коворкинга Заявителем, которая (оплата) рассматривается как полное и безусловное согласие с условиями Договора (оферты) и всех ее приложений, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Приложению.

6.6. Для целей оказания услуг коворкинга Фонд передает рабочее место (пространство) и оборудование Заказчику путем оформления двухстороннего Акта приема-передачи рабочего места (рабочего пространства) по форме согласно Приложению № 2 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга.

6.7. Максимальный срок оказания услуг не может превышать 12 (двенадцати) месяцев.

6.8. Заказчик имеет право в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора оказания услуг коворкинга пролонгировать договор неограниченное количество раз (в том числе на условиях почасового предоставления услуг) при условии наличия свободных мест и предварительного согласования возможности такой пролонгации Фондом при условии наличия свободных рабочих мест (рабочего пространства).

6.9. Для пролонгации договора на оказание услуг коворкинга в соответствии с пунктом 6.8. настоящего Положения (включая продление на условиях почасового предоставления услуг), Заказчик и Фонд оформляют соглашение о продлении договора оказания услуг Коворкинга по форме согласно Приложению № 5 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга (далее – Соглашение). При этом Соглашение признается двухсторонним передаточным актом, согласно разделу 7 которого, Фонд передает Заказчику рабочее место (рабочее пространство) для целей оказания услуг.

6.10. По окончании периода оказания услуг, по любым основаниям (за исключением окончания периода оказания услуг на основании соглашения о продлении договора), Заказчик передает рабочее место (пространство) и оборудование Фонду путем подписания двухстороннего Акта возврата рабочего места (рабочего пространства) по формам согласно Приложению № 3 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга и двухстороннего акта приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга.

6.11. В случае, если услуги оказывались на основании соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 6.9. настоящего Положения, то возврат рабочего места, по окончании периода оказания услуг, осуществляется путем подписания раздела 8 Соглашения. Прием- передача услуг при этом осуществляется путем подписания двухстороннего акта приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга.

6.12. В случае невыполнения Заказчиком или Резидентом условий настоящего Положения, а также при формировании задолженности по договору оказания услуг за 2 (два) месяца и более, Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор о предоставлении Заказчику в пользование рабочего места в Коворкинге для осуществления групповой и (или) индивидуальной работы, предупредив об этом Заказчика письменно за 10 (десять) календарных дней.

6.13. По истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора оказания услуг коворкинга, необходимо перезаключение договора оказания услуг коворкинга в порядке, предусмотренном пунктами 6.2.-6.3. настоящего Положения.

7. Порядок предоставления услуг коворкинга с предоставлением права регистрации юридического лица по адресу нахождения Коворкинг-зоны.

7.1. С предоставлением права регистрации юридического лица по адресу нахождения Центра «Мой бизнес» могут быть оказаны услуги коворкинга в следующих частях Коворкинг-зоны:

- оборудованные рабочие места в количестве не более 4 шт.;
- рабочие места без предоставления оборудования в количестве 1 шт.

7.2. Услуги коворкинга с правом регистрации юридического лица предоставляются на основании Договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица, согласно приложению № 7 к настоящему Положению, в соответствии с выбранной Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

7.3. Договор на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица может быть заключен с **Заявителем - физическим лицом, планирующим начать предпринимательскую деятельность** при условии принятия Заявителем на себя обязанности в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней, с момента заключения Договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица, зарегистрировать юридическое лицо в установленном законом порядке по адресу расположения рабочего места с правом регистрации юридического лица в Центре «Мой Бизнес». В противном случае, Фонд имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) календарных дней.

7.4. Заказчик обязан уведомить Фонд о факте регистрации юридического лица в установленном законом порядке по адресу расположения рабочего места с правом регистрации юридического лица в Центре «Мой Бизнес» в течение 10 (десяти) календарных дней с даты внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ.

7.5. После регистрации юридического лица в установленном законом порядке по адресу расположения рабочего места с правом регистрации юридического лица в Центре «Мой Бизнес» Договор, заключенный на основании пункта 7.3. настоящего Положения расторгается. Фонд **и вновь созданное юридическое лицо** заключают новый договор на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

7.6. Для предоставления услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица Заявитель представляет в Фонд следующий пакет документов:

- заявление на предоставление рабочего места, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность при наличии оригинала документа;

- Заявление на регистрацию юридического лица по месту нахождения Центра «Мой Бизнес» по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

- копию Устава, заверенную Заявителем;
- доверенность, оформленную надлежащим образом (для представителей по доверенности);
- карточку с реквизитами (в бумажном и электронном виде);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копии документов, подтверждающих полномочия Заявителя, (приказ, выписка из решения собрания учредителей), заверенных заявителем.

7.7. После получения документов, при наличии свободных мест в Коворкинг-зоне, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней, принимает решение о заключении Договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица либо об отказе в заключении Договора, о чем уведомляет Заявителя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

7.8. Максимальный срок оказания услуг не должен превышать 12 (двенадцать) месяцев.

7.9. Заключение Договора об оказании услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица производится путем подписания двухстороннего договора оказания услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица по форме согласно Приложению №7 к настоящему Положению, уполномоченными представителями Фонда и Заявителя.

7.10. Заказчик и Фонд могут заключить дополнительное соглашение о предоставлении дополнительных услуг по предоставлению в пользование следующих рабочих пространств:

- оборудованная переговорная;
- оборудованный конференц-зал.

7.11. Дополнительные услуги, указанные в пункте 7.10 настоящего Положения, оказываются на основании Дополнительного соглашения по форме согласно приложению № 5 к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица, в котором стороны определяют срок, объемы и стоимость оказываемых услуг в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

7.12. Для целей оказания услуг (включая дополнительные услуги) Фонд передает рабочее место и оборудование Заказчику путем подписания двухстороннего Акта приема-передачи рабочего места по форме согласно Приложению № 2 к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица.

7.13. При заключении договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица Заявитель получает от Фонда Гарантийное письмо по форме согласно Приложению № 6 к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица.

Фонд также направляет Уведомление в УФНС России по Магаданской области по форме согласно Приложению № 7 к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица, в котором подтверждает, что Заявитель имеет право на внесение сведений о юридическом адресе в ЕГРЮЛ по адресу предоставленного рабочего места с правом регистрации юридического лица в Центре «Мой бизнес».

7.14. По истечении срока действия Договора об оказании услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица Заказчик имеет право обратиться в Фонд с заявлением о заключении договора на новый срок, составляющий не менее 3 (трех) месяцев.

7.15. Стороны ежемесячно, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором оказана услуга подписывают двухсторонний акт приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица.

7.16. По окончании периода оказания услуг, по любым основаниям, Заказчик передает рабочее место и оборудование (включая переданные Заказчику для целей оказания дополнительных услуг) Фонду путем подписания двухстороннего акта возврата рабочего места по форме согласно Приложению №3 к Договору об оказании услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица и двухстороннего итогового акта приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4.1. к Договору об оказании услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица

7.17. Заказчик, зарегистрированный по адресу Коворкинг-зоны обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения договора по любым основаниям, прекратить использование адреса Центра «Мой бизнес» в качестве адреса регистрации юридического лица и внести соответствующие изменения в сведения о юридическом адресе в ЕГРЮЛ, о чем уведомить Фонд надлежащим образом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ.

7.18. В случае невыполнения Заказчиком условий настоящего Положения, приостановки деятельности по реализации предпринимательского проекта, а также при формировании задолженности по договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица за 2 (два) месяца и более, Фонд вправе расторгнуть договор на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица в одностороннем порядке, предупредив об этом Заказчика письменно за 10 (десять) календарных дней.

8. Заключительные положения.

8.1. Место нахождения Коворкинга: 685000, Магаданская область, г. Магадан, пр-кт. Карла Маркса, д.60-А.

8.2. График работы Коворкинга: пн.-пт. с 09.00 до 18.00 час.; сб, вс. - выходной.

График работы Конференц-зала: пн.-пт. с 09.00 до 21.00 час.; сб, вс. - выходной.

Возможно предоставление в аренду помещений переговорной и конференц-зала в выходные дни по предварительному согласованию с Фондом.

8.3. Коворкинг гарантирует конфиденциальность сведений и документов, соответствующих требованиям статьи 10 Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», предоставленных Заказчиком и Резидентом Коворкинга, и отвечает за соблюдение этого обязательства работниками Коворкинга.

8.4. Резидент Коворкинга не вправе распространять материалы и методики, которые будут предоставлены ему в распоряжение.

8.5. Заказчик и Резидент Коворкинга не вправе передавать доступ третьим лицам к предоставляемому рабочему месту (пространству) за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

8.6. Договор (оферта) на оказание услуг коворкинга и Договор на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица могут быть расторгнуты с Заказчиком в случаях, предусмотренных настоящим Положением и указанными договорами.