


УТВЕРЖДАЮ
Министр экономического развития,
инвестиционной политики и
инноваций Магаданской области


И. С. Пеньевская
«24» ноября 2022 г.



УСТАВ

**Некоммерческой организации «Магаданский региональный
фонд содействия развитию предпринимательства»
(новая редакция)**

город Магадан
2022 год

I. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее именуется - Фонд) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной администрацией Магаданской области на основании постановления от 24.03.2009 г. №116-па «О создании некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» в сфере содействия в развитии малого и среднего предпринимательства на территории Магаданской области.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке - Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», на английском языке – Non-profit organization Magadan Regional Fund for entrepreneurship promotion.

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд развития предпринимательства, на английском языке: Fund for Support of Small and Middle Business.

Место нахождения Фонда – 685000, г. Магадан, проспект Карла Маркса, д. 60-А.

1.3. Организационно-правовая форма: Фонд.

1.4. Учредителем Фонда от имени Магаданской области выступает Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (до 01.07.2022 г. - Департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области; до 01.01.2014 г. - Комитет по управлению государственным имуществом Магаданской области).

1.5. Фонд является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, учитываемым на его самостоятельном балансе. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.6. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Доходы, полученные от деятельности Фонда, используются только для выполнения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе, и не распределяются между участниками.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.8. Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь свои штампы и бланки, эмблему, иную

символику и другие средства визуальной идентификации, описание которых содержится в Уставе.

Символика Фонда:

Фонд имеет логотип в виде эмблемы мамонта, ассоциирующегося с памятником Юрия Руденко, символизирующего связь времен. Может быть изображен как в портфеле, так и без него. Условия и порядок использования и размещения символики Фонда содержатся в логобуке и брендбуке Фонда.

1.9. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Фонд организует свою работу во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами), органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, общественными организациями, их объединениями и гражданами. Координацию взаимодействия Фонда с указанными органами и организациями осуществляет орган исполнительной власти Магаданской области, осуществляющий функции по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

II. Цели и основные направления деятельности Фонда

2.1. Основными целями деятельности Фонда являются:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Магаданской области, а также участие в реализации программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Магаданской области, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2. Фонд осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

1) предоставление финансовой поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства, в том числе в форме осуществления правомочий залогодателя, поручителя по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) прием и проведение экспертизы заявок и документов, прилагаемых к ним от субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на получение финансово-кредитной поддержки в соответствии с законодательством;

3) участие в формировании инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также координация такой деятельности;

4) организация подготовки и повышения квалификации кадров малых и средних предприятий, в том числе в форме:

- организации, финансирования и проведения обучающих мероприятий по вопросам организации собственной предпринимательской деятельности, бизнес - планированию, повышению эффективности продаж, стратегии развития предприятия, организации рекламной кампании предприятия и иным вопросам;

- организации, финансирования и проведения совещаний, конференций, симпозиумов, в том числе международных, связанных с деятельностью Фонда;

- оказания финансовой помощи образовательным учреждениям, предлагающим программы обучения и повышения квалификации, семинары для работников субъектов малого и среднего предпринимательства.

5) информационное обеспечение в виде:

- организации работы по сбору и обработке информации, созданию баз данных и информационных систем, представляющих интерес для малого и среднего бизнеса;

- организации работы по сбору и обработке информации о состоянии, развитии и проблемах малого и среднего бизнеса.

б) консультационная поддержка в форме:

- организации и проведения консультаций по планированию и ведению предпринимательской деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, имеющих намерения заниматься предпринимательской деятельностью;

- предоставления консультационной, организационно-методической помощи при разработке программ и проектов в области малого и среднего

предпринимательства;

- оказания консультационных услуг в сфере юридического, бухгалтерского, аудиторского, информационного и иного обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, имеющих намерения заниматься предпринимательской деятельностью;

- предоставления информационно-организационной поддержки;

- предоставления образовательной поддержки.

7) проведение мероприятий, направленных на привлечение средств отечественных и иностранных инвесторов в регион, в том числе проведение конкурсов, выставок, ярмарок, бизнес-миссий и иных мероприятий;

8) содействие деловым контактам и совместным проектам в форме информационных, консультационных, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей, а также предприятий всех форм собственности;

9) участие в разработке и проведении экспертиз, конкурсном отборе и реализации федеральных, региональных (межрегиональных), отраслевых (межотраслевых), муниципальных программ и проектов развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Магаданской области;

10) организация и предоставление имущественной поддержки;

11) деятельность, связанная с предоставлением поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, а также физическим лицам, имеющим намерения заниматься предпринимательской деятельностью;

12) осуществление функции единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Для достижения поставленных целей Фонд имеет право осуществлять по договорам следующие виды иной, приносящей доход деятельности:

- размещение временно свободных денежных средств Фонда на расчетных счетах и (или) вкладах (депозитах) в кредитных организациях. При размещении временно свободных денежных средств Фонда на вкладах (депозитах) в кредитных организациях, Фонд должен проводить отбор кредитных организаций. Пролонгация вклада (депозита) не осуществляется без отбора кредитных организаций;

- осуществление инвестирования и (или) размещения временно свободных денежных средств в государственные ценные бумаги Российской Федерации (за исключением деятельности как профессионального участника

рынка ценных бумаг, предусмотренной Федеральным законом от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»);

- предоставление в аренду имущества Фонда.

Ш. Права и обязанности Фонда

3.1. Для достижения уставных целей Фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- при реализации проектов и программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства непосредственно взаимодействовать с организациями, осуществляющими деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства;

- участвовать в союзах, ассоциациях и прочих объединениях, которые создаются на добровольной основе и оказывают содействие выполнению уставных задач Фонда;

- иметь депозитные вклады в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством;

- получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, физических и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности Фонда;

- иметь в собственности и на ином вещном праве имущество и имущественные права, ценные бумаги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры, совершать иные сделки с юридическими и физическими лицами, приобретать и отчуждать имущество Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- иметь другие права и осуществлять деятельность согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Фонд обязан:

- обеспечивать выполнение своих уставных задач;

- обеспечивать свободный доступ к своим отчетам, документам о хозяйственно-финансовой деятельности в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- ежегодно публиковать отчеты об использовании имущества Фонда, предоставлять сведения о ходе реализации проектов и программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в орган исполнительной власти Магаданской области, осуществляющий функции по поддержке и

развитию малого и среднего предпринимательства.;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соглашениями о реализации проектов и программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, нормативными документами, регламентирующими деятельность Фонда.

IV. Имущество Фонда

4.1. Имущество Фонда образуется за счет:

- взносов, полученных от Учредителя;
- субсидий из областного бюджета и федерального бюджетов;
- доходов от собственной деятельности Фонда;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных, не запрещенных действующим законодательством источников.

4.2. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Фонда.

Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления своей деятельности Фонд может образовывать резервный, страховой, гарантийный и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых Наблюдательным советом Фонда в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом Фонда.

4.5. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

4.6. Фонд осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

4.7. Направление в Фонд целевых средств из соответствующих бюджетов и контроль за использованием указанных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество Фонда может быть использовано им в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств, включая привлечение

заемных средств.

4.9. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Средства, переданные Фонду в качестве субсидии органов государственной власти Магаданской области и Российской Федерации, добровольных имущественных взносов иных лиц, в том числе доходы, полученные Фондом от размещения временно свободных денежных средств Фонда, а также от предоставления поручительств, выполнения работ и предоставления оказываемых услуг, являются собственностью Фонда и подлежат обособленному учёту.

4.11. Доходы, получаемые от размещения временно свободных денежных средств Фонда, предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, выполнения работ и предоставления услуг, и другие, не запрещенные законом поступления, направляются на исполнение обязательств Фонда по договорам поручительства, пополнение гарантийного капитала, а также на покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий размещения временно свободных денежных средств Фонда, уплату соответствующих налогов, связанных с получением дохода от размещения временно свободных денежных средств, а также на покрытие административно-хозяйственных расходов, которые несет Фонда в рамках регулярной деятельности по предоставлению поручительств.

V. Управление Фондом

5.1. Органами управления Фонда являются: Попечительский совет, Наблюдательный совет и Исполнительный директор Фонда.

5.2. Попечительский совет Фонда является органом управления Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда.

5.3. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом управления Фондом.

5.4. Исполнительный директор является единоличным исполнительным и распорядительным органом Фонда.

Попечительский совет Фонда

5.5. В функции Попечительского совета входит надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их

исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

5.6. Попечительский совет Фонда возглавляет Председатель, а в отсутствие председателя - его заместитель, при этом к заместителю Председателя переходят в полном объеме права и обязанности Председателя Совета на период его отсутствия. Состав Попечительского совета Фонда, включая его Председателя, не может превышать 5 человек.

5.7. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.8. Срок полномочий Попечительского совета Фонда составляет 3 (три) года.

5.9. Председатель Попечительского совета:

- организует подготовку заседаний Попечительского совета;
- председательствует на заседаниях Попечительского совета;
- организует текущую работу Попечительского совета.

5.10. Персональный состав Попечительского совета Фонда, в том числе его председатель и секретарь, утверждаются постановлением Правительства Магаданской области.

5.11. Исполнительный директор Фонда не может быть членом Попечительского совета. Члены Попечительского совета не могут быть членами Наблюдательного совета Фонда.

5.12. Попечительский совет имеет право требовать от должностных лиц Фонда представления всех необходимых материалов, бухгалтерских и других документов, письменных личных объяснений.

5.13. Для проведения проверок Попечительский совет может привлекать экспертные и аудиторские организации, индивидуальных аудиторов.

5.14. Решения Попечительского совета являются обязательными для исполнения Наблюдательным советом Фонда и Исполнительным директором Фонда.

5.15. Попечительский совет Фонда осуществляет свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета Фонда инициируются Наблюдательным советом Фонда либо Исполнительным директором.

5.16. Попечительский совет Фонда вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего количества его членов. Решения Попечительского совета Фонда считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из числа присутствующих (не менее 2/3 от общего количества).

5.17. Каждый член Попечительского совета Фонда имеет один голос. Решения Попечительского совета Фонда оформляются протоколом.

Наблюдательный совет Фонда

5.18. Высшим коллегиальным органом управления Фондом является Наблюдательный совет Фонда.

5.19. Наблюдательный совет Фонда возглавляет Председатель, а в его отсутствие - его заместитель, при этом к заместителю Председателя переходят в полном объеме права и обязанности Председателя Наблюдательного совета на период его отсутствия.

5.20. Состав Наблюдательного совета Фонда, включая председателя, не может быть менее 5 и более 7 человек.

5.21. В состав Наблюдательного совета могут включаться представители Учредителя, Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области только в случае отсутствия конфликта интересов.

5.22. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.23. Персональный состав Наблюдательного совета Фонда, в том числе его председатель и секретарь, утверждаются постановлением Правительства Магаданской области.

5.24. Срок полномочий Наблюдательного совета Фонда составляет 3 (три) года.

5.25. Секретарь Наблюдательного совета Фонда обеспечивает ведение протоколов заседаний и запись всех решений.

5.26. Председатель Наблюдательного совета Фонда:

- организует подготовку заседаний Наблюдательного совета Фонда;
- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Фонда;
- организует текущую работу Наблюдательного совета Фонда;

5.27. К компетенции Наблюдательного совета Фонда относится:

- определение и утверждение приоритетных направлений и показателей деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;

- решение вопросов, касающихся изменения Устава Фонда, представление изменений в Устав или его новой редакции на утверждение Учредителю Фонда;

- образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение на должность и освобождение от

должности Исполнительного директора Фонда;

- утверждение порядков по направлениям деятельности Фонда;
- утверждение внутренних документов Фонда, регламентирующих деятельность Фонда по реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации и Магаданской области, содержащих меры, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Магаданской области;

- принятие решений по расходованию средств и использованию, в том числе отчуждению находящегося у Фонда имущества, за исключением сделок, возникающих в процессе обычной хозяйственной деятельности Фонда;

- утверждение структуры и штатного расписания Фонда;

- утверждение сметы поступлений и расходов Фонда на очередной год и внесение в нее изменений;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

- принятие решений о целесообразности создания и прекращения деятельности филиалов и открытия (закрытия) представительств Фонда;

- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

- рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в области поддержки малого и среднего предпринимательства по предложению Исполнительного директора Фонда;

- принятие решений о проведении конкурсов и отборов по деятельности Фонда, в том числе по размещению временно свободных денежных средств;

- принятие решений и утверждение порядка и условий по образованию и расходованию средств резервного, страхового, гарантийного и других фондов;

- одобрение сделок Фонда, в случае возникновения конфликта интересов;

- заслушивание отчетов Исполнительного директора Фонда об исполнении решений Наблюдательного совета и о деятельности Фонда;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.28. Наблюдательный совет Фонда правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. Решения Наблюдательного совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Наблюдательного совета, за исключением решений по вопросам изменения Устава Фонда, определения приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда, образования других органов Фонда и досрочного прекращения их полномочий, утверждения годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, принятия решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда, принятия решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда, об отборе аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов, одобрения совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом, которые принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

Исполнительный директор Фонда

5.30. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет Исполнительный директор Фонда, который назначается и освобождается от должности решением Наблюдательного совета Фонда. Председатель Наблюдательного совета Фонда от имени Наблюдательного совета Фонда заключает с Исполнительным директором Фонда трудовой договор. Срок полномочий Исполнительного директора Фонда составляет 5 (пять) лет. Исполнительный директор Фонда подотчетен Наблюдательному совету Фонда.

5.31. Исполнительный директор Фонда:

- без доверенности представляет интересы Фонда в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях, независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и решает все текущие вопросы деятельности Фонда, за исключением вопросов исключительной компетенции Наблюдательного совета Фонда и Попечительского совета Фонда;

- распоряжается имуществом и средствами Фонда, в пределах предоставленной ему компетенции;

- заключает договоры и совершает иные сделки в процессе обычной хозяйственной деятельности Фонда;
- открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- заключает сделки по отчуждению недвижимого имущества, передаче его в залог или в уставные капиталы хозяйственных обществ по решению Наблюдательного совета Фонда;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- утверждает внутренние документы (правила, положения, регламенты, инструкции и т.д., регламентирующие деятельность Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Наблюдательного совета Фонда);
- издает приказы, обязательные для исполнения работниками Фонда;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов Фонда;
- распределяет обязанности между работниками Фонда, определяет их полномочия и ответственность;
- проводит повседневную работу по реализации решений Наблюдательного совета Фонда;
- разрабатывает проекты штатного расписания и сметы поступлений и расходов Фонда и вносит их на утверждение Наблюдательного совета Фонда;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда;
- подписывает от имени Фонда документы;
- организует проведение конкурсного отбора в рамках программ малого и среднего предпринимательства и других программ в соответствии с направлениями деятельности Фонда и действующим законодательством;
- выполняет решения заседаний Наблюдательного совета Фонда, Попечительского совета Фонда принятые в пределах их полномочий;
- представляет на утверждение Наблюдательного совета Фонда годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда;
- обеспечивает подготовку необходимых документов и материалов по вопросам повестки заседаний Попечительского совета и Наблюдательного совета Фонда;
- решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции Попечительского совета и Наблюдательного совета Фонда.

5.32. Права и обязанности Исполнительного директора Фонда, а также условия расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.33. В отсутствие Исполнительного директора его функции осуществляет исполняющий обязанности Исполнительного директора Фонда, назначаемый Исполнительным директором Фонда.

Учредитель Фонда

5.34. В компетенцию Учредителя Фонда входит:

- утверждение новой редакции Устава и изменений в Устав.

Принятие в состав учредителей и исключение из состава учредителей осуществляется Правительством Магаданской области.

5.35. Представитель Учредителя входит в состав Наблюдательного совета Фонда по назначению Правительства Магаданской области, при условии соблюдения п. 5.21 Устава.

VI. Учет, отчетность и надзор за деятельностью Фонда

6.1. Фонд ведет бухгалтерский, оперативный учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Наблюдательному совету и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Годовой отчет о финансовой деятельности Фонда подлежит проверке и подтверждению независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, привлекаемыми Исполнительным директором по решению Наблюдательного совета Фонда.

Исполнительный директор представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету Фонда годовой отчет и годовую бухгалтерскую отчетность не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

6.2. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом Фонда в следующем порядке:

- путем заслушивания отчетов Исполнительного директора о деятельности Фонда;

- путем заслушивания результатов аудиторской проверки за соответствующий год.

Надзорные мероприятия осуществляются Попечительским советом Фонда по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Результаты надзорных мероприятий оформляются протоколами

Попечительского совета и обязательны для исполнения всеми органами управления Фонда.

6.3. Организация документооборота в Фонде возлагается на Исполнительного директора.

6.4. Фонд ведет отдельный учет по целевым средствам бюджетов.

6.5. Фонд ежегодно публикует в средствах массовой информации отчет о деятельности Фонда.

6.6. Исполнительный директор Фонда составляет годовой отчет и план работы на очередной календарный год и представляет их на утверждение Наблюдательному совету Фонда.

6.7. Исполнительный директор и главный бухгалтер Фонда несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и бухгалтерском балансе сведений.

6.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Фонда при необходимости может осуществляться не реже одного раза в год, в зависимости от направления деятельности Фонда, аудиторской организацией/индивидуальным аудитором.

6.9. Фонд ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.10. Фонд по месту своего нахождения хранит следующие документы:

- устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Фонда, документы о государственной регистрации Фонда;

- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Фонда;

- положение о филиале или представительстве Фонда;

- годовые отчеты Фонда;

- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Фонда;

- протоколы Попечительского совета и Наблюдательного совета Фонда;

- заключения аудитора Фонда, государственных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, приказы Исполнительного директора, а также договоры и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить членам Попечительского совета и Наблюдательного совета Фонда доступ к указанным выше документам.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Фонда

7.1. Инициативой внесения изменений и дополнений в Устав Фонда обладают Исполнительный директор Фонда, Наблюдательный совет Фонда и Учредитель Фонда.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Фонда рассматриваются Наблюдательным советом Фонда.

7.3. Разработанные Наблюдательным советом Фонда изменения в Устав Фонда или его новая редакция утверждаются Учредителем Фонда.

7.4. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Наблюдательный совет Фонда или учредитель Фонда не изменяет его Устав.

VIII. Ликвидация Фонда

8.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителю Фонда.

8.3. Документы Фонда (управленческие, юридические, финансово - хозяйственные, по личному составу) после ликвидации Фонда передаются в установленном законом порядке на государственное хранение.

8.4. Лица, уполномоченные выступать от имени Фонда, обязаны по требованию Наблюдательного совета Фонда в соответствии со статьей 53.1 ГК РФ возместить убытки, причиненные ими Фонду.

8.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Заключительные положения

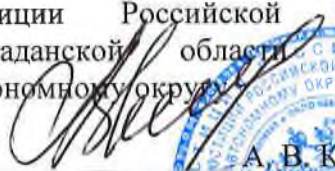
9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Фонда и имеющим принципиальное значение, органы управления Фонда руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу 01 декабря 2022 г., учетный № 4914010068.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13.12.2022, ОГРН 1094900000414.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу



А. В. Кочерев

19 декабря 2022 г.



А. В. Кочерев



Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу

Устав Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» пронит, пронумерован и скреплен печатью на 18 (восемнадцать) листах

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МАГАДАНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"**

полное наименование юридического лица

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1 0 9 4 9 0 0 0 0 0 4 1 4

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"13" декабря 2022 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 2 4 9 0 0 0 7 2 2 3 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество видов экономической деятельности	2
1		
2	Код по ОКВЭД	64.92.2
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Деятельность по предоставлению займов промышленности
5	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
2		
6	Код по ОКВЭД	64.92
7	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
8	Наименование вида деятельности	Предоставление займов и прочих видов кредита
9	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

10	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
11	Фамилия Имя Отчество	ДУБОВАЯ ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА
12	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	490903973810
13	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	490903973810

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
14	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
15	Дата документа	01.12.2022
16	Документы представлены	на бумажном носителе
		2
17	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
18	Номер документа	217-Р
19	Дата документа	01.12.2022
20	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
21	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА
22	Номер документа	20
23	Дата документа	17.11.2022
24	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
25	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
26	Номер документа	815-ПП
27	Дата документа	14.10.2022
28	Документы представлены	на бумажном носителе
		5
29	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
30	Дата документа	21.11.2022
31	Документы представлены	на бумажном носителе
		6
32	Наименование документа	ПИСЬМО МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
33	Номер документа	3675/06-4
34	Дата документа	01.11.2022
35	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области
полное наименование налогового органа

"13" декабря 2022 года
 число месяц (прописью) год

Заместитель руководителя



Кирпичникова Ирина Викторовна
 Подпись, Фамилия, инициалы