|  |
| --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  г. Магадан |

**Форма №8**

**Заключение по результатам экспертизы документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сокращенное наименование Заявителя)*

**на участие в отборе по предоставлению комплексной услуги № *\_\_\_***

| **№ п/п** | **Наименование документа** | | **Особые отметки** | **Юридические лица** | | **ИП** | **Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Заявление на оказание комплексной поддержки | | **Заполняется по форме №2** к приложению №2 Положения о центре поддержки предпринимательства. Наличие пустых строк не допускается | **ДА** | | **ДА** | Соответствует/  не соответствует | |
|  | Заявление на оказание услуги скоринга | | **Только для комплексных услуг №3,4,6,8**  Заполняется в зависимости от организационно-правовой формы Заявителя по форме №11 или 12к приложению №2 Положения о центре поддержки предпринимательства. | **ДА/НЕТ** | | **ДА/НЕТ** | Соответствует/  не соответствует | |
|  | Копия документа, удостоверяющего личность | | - паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6)  **ИЛИ**  - временное удостоверение личности гражданина;  **Дополнительно (при наличии):**  - временная прописка на территории Магаданской области | **ДА** | | **ДА** | Соответствует/  не соответствует | |
|  | Подтверждение регистрации на портале мсп.рф | | Предоставляется распечатанный скриншот с экрана, подтверждающий пройденную регистрацию на портале мсп.рф  А также наличие поданной заявки на расчет рейтинга бизнеса из личного кабинета мсп.рф **(для комплексных услуг №3,4,6,8)** | **ДА** | | **ДА** | Соответствует/  не соответствует | |
|  | Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за отчетный и предшествующий период с отметкой ФНС РФ о её принятии (если применимо) | | **Только для комплексных услуг №3,4,6,8**  - копия налоговой декларации на прибыль и НДС (для ОСНО) за два предшествующих календарных года;  **ИЛИ/И**  - копия налоговой декларации по УСН за два предшествующих календарных года;  **ИЛИ/И**  - копия уведомления о применении НПД (или иного документа, подтверждающего применение НПД);  **ИЛИ/И**  **-** копия патента на право применения ПСН.  **С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП.**  **К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы:**  - квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно);  - извещение о вводе сведений (при наличии). | **ДА/НЕТ** | | **ДА/НЕТ** | Соответствует/  не соответствует | |
|  | Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости) | | Заполняется по Форме №5 к приложению №2 Положения о центре поддержки предпринимательства | **ДА** | | **ДА** | Соответствует/  не соответствует | |
| **ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА КОМПЛЕКСНУЮ УСЛУГУ № 3, 9** | | | | | | | | | |
|  | Письмо в свободной форме от заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс  **ИЛИ**  копия приглашения на данное мероприятие от лица организатора | | На фирменном бланке в свободной форме, подтверждающее соответствие вида деятельности заявителя профилю выставки (ярмарки)  На фирменном бланке организатора, заверенное Заявителем | **ДА** | | **ДА** | Соответствует/  не соответствует | |
|  | Документы, подтверждающие расчетно-сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат | | Счет, счет-фактура, коммерческое предложение и другие документы, несущие расчетно-сметную стоимость, заверенные Заявителем, выставленные на имя Фонда развития предпринимательства | **ДА** | | **ДА** | Соответствует/  не соответствует | |
| **ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА КОМПЛЕКСНУЮ УСЛУГУ № 1,4,5,6,8** | | | | | | | | | |
|  | Техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда | | Минимальные требования к оформлению технического задания по форме № 6 к приложению №2 Положения о центре поддержки предпринимательства | **ДА** | | **ДА** | Соответствует/  не соответствует | |
| **только для заявителей,** **ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА КОМПЛЕКСНУЮ УСЛУГУ №10** | | | | | | | | |
|  | Бриф по бизнес-планированию | | Заполняется по Форме №7 к приложению №2 Положения о центре поддержки предпринимательства | **ДА** | | **ДА** | Соответствует/  не соответствует | |
|  | Иные документы по собственной инициативе Заявителя: | |  |  | |  |  | |
| Подписи:  Ф.И.О уполномоченного лица Заявителя | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) | \_\_\_\_\_  (подпись)  м.п. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись сотрудника Фонда) | |
| Заключение работника Фонда | | 1. Документы поданы в полном объеме, в срок, в соответствии с Положением о ЦПП и его приложениями.   2. Прескоринговый балл Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. | | | 1. Соответствие представленных документов **(нужное подчеркнуть)**   **Соответствует/не соответствует**   1. Соответствие Заявителя требованиям п.3.5, п.3.6, п.3.7 Положения о ЦПП **(нужное подчеркнуть)**   **Соответствует/не соответствует** | | | | |
| Проверено  Сотрудник Фонда:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись сотрудника Фонда) ( расшифровка) | | | | | Главный бухгалтер-эксперт Фонда    (подпись)    (расшифровка) | | | Исполнительный директор Фонда    (подпись)    (расшифровка) | |