УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд
содействия развитию
предпринимательства»
(протокол № 5 от 17.03.2023 г.
внес.изм. протоколом № 36 от
01.11.2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) по направлению деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области.

1.2. В целях настоящего Положения под Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области понимается структурное подразделение Фонда.

1.3. При оказании услуг по деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области Фонд руководствуется законодательством РФ, Магаданской области, Уставом Фонда, локальными актами Фонда, а также последней редакцией Стандарта деятельности Центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

1.4. Настоящее Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области размещаются на официальном сайте Фонда – https://фондмагадан.рф.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров - юридическое лицо (структурное подразделение

юридического лица), зарегистрированное на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участником и/или членом) которого является субъект Российской Федерации или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, оказывающее на территории субъекта Российской Федерации информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, деятельность которого направлена на обеспечение создания и развития субъектов МСП, а также на вовлечение граждан, ведущих ЛПХ на сельских территориях или сельских агломерациях, в предпринимательскую деятельность и сельскохозяйственные кооперативы (далее – Центр компетенций).

Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции (далее – ЛПХ).

Крестьянское (фермерское) хозяйство - объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии (далее – КФХ).

Сельскохозяйственный кооператив - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива. Сельскохозяйственный кооператив может быть создан в форме сельскохозяйственного производственного кооператива или сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда.

Сайт Фонда – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о предоставлении услуг Фонда - https://фондмагадан.рф.

Самозанятый гражданин – индивидуальный предприниматель или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые).

Заявитель – субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством, граждане, ведущие ЛПХ либо физические лица, имеющие намерения осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Магаданской области.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные

кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие свою деятельность в сфере сельского хозяйства.

Участник отбора – государственные бюджетные учреждения, юридические лица, а также субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», самозанятые.

Индивидуальный предприниматель – это физическое лицо, которое в установленном законом порядке зарегистрировано в ЕГРИП (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) для ведения предпринимательской деятельности.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель – это организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе, на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 (семьдесят) процентов за календарный год.

Услуги – консультационная или образовательная форма поддержки, оказываемая Центром компетенций, в том числе с привлечением Сторонних экспертов.

Получатель поддержки – Заявители, соответствующие требованиям настоящего Положения для получения консультаций/услуг.

Сторонние эксперты – Участники отбора, имеющие достаточную квалификацию, опыт работы для оказания услуг по мерам поддержки, реализуемых Центром компетенций, соответствующие требованиям настоящего Положения и отобранные Наблюдательным советом Фонда.

Обучающие мероприятия (образовательные мероприятия) – совещания, семинары и конференции для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в агропромышленном комплексе, а также, организация обучения членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, сельского населения.

Центр «Мой бизнес» - это объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки Заявителям, в том числе для размещения инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

ЦП МСП (цифровая платформа МСП) – государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес, расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу https://мсп.рф.

Агроконтракт - договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий передачу переработчиком семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, молоко, мясо в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением).

Гражданин, ведущий ЛПХ - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход.

2. Цель и виды предоставляемых услуг.

1. Целью предоставления Услуг Центра компетенций является оказание комплекса информационно-консультационных услуг физическим и юридическим лицам, а также обеспечение создания и развития субъектов МСП, вовлечение граждан, ведущих ЛПХ на сельских территориях или сельских агломерациях, в предпринимательскую деятельность и сельскохозяйственные кооперативы.

2. Фонд обеспечивает предоставление следующих Услуг:

2.2. Консультационные услуги (консультационная поддержка):

2.2.1. Консультационные услуги по мерам государственной поддержки, в т.ч. посредством телефонной связи («горячая линия») и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.2. Консультационные услуги по вопросам ведения, сопровождения предпринимательской деятельности, в том числе консультирование физических лиц, имеющих намерения заниматься предпринимательской деятельностью на территории Магаданской области в сфере сельского хозяйства.

2.2.3. Консультационные услуги с организацией взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП в области агропромышленного комплекса (далее – АПК) в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и его дочерних обществ.

2.2.4. Консультационные услуги по вопросу сопровождения субъектов МСП в АПК, получивших государственную поддержку в рамках направлений,

реализуемых Минсельхозом России, в части оформления необходимого пакета отчётных документов.

2.2.5. Консультационные услуги субъектам МСП в АПК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и (или) аренду.

2.2.6. Консультационные услуги по подготовке и оформлению документов, необходимых для регистрации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы.

2.2.7. Консультационные услуги о возможностях использования Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация «МСП» при ведении деятельности в сфере сельского хозяйства.

2.2.8. Консультационные услуги о возможностях использования ЦП МСП при ведении деятельности в сфере сельского хозяйства.

2.2.9. Консультационные услуги о процедуре регистрации субъектов МСП на ЦП МСП.

2.2.10. Консультационные услуги в области ветеринарии и зоотехнии.

2.2.11. Консультационные услуги в области растениеводства.

2.2.12. Консультационные юридические услуги, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП.

2.2.13. Консультационные услуги в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции:

- содействие субъектам МСП в АПК в размещении мобильных торговых объектов;
- привлечение к участию субъектов МСП в АПК в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;
- организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП;
- содействие установлению договорных отношений сельскохозяйственных потребительских кооперативов с оптово-распределительными центрами и розничными торговыми сетями.

2.2.14. Консультационные услуги в целях сопровождения малоимущих граждан, проживающих в сельской местности, заключивших социальный контракт на ведение личного подсобного хозяйства, в части оказания методической и консультационной поддержки, предоставления возможности заключения агроконтрактов, а также возможности вступления в сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

2.3. Образовательные услуги (образовательная поддержка):

2.3.1. Проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в АПК, финансовых и лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по

вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП в АПК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с ЛПХ и субъектами МСП в АПК о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы с целью ведения совместной деятельности.

2.3.2. Проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК.

2.3.3. Организация обучения членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, действующих и потенциальных руководителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива.

2.3.4. Организация обучения представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации.

2.3.5. Организация обучения сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации.

3. Получатели поддержки.

3.1. Услуги, оказываемые Центром компетенций, предоставляются по запросу Заявителя на основании заявки/заявления в устном, письменном и электронном форматах.

3.2. Запрос на получение услуги в письменном виде Заявитель может подать на бумажном носителе непосредственно в Центре «Мой бизнес» (в том числе через почту или курьера), а также в электронном формате с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через ЦП МСП, а также, обратившись через форму обратной связи на официальном сайте Фонда.

3.3. Заявитель дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Услуги, указанные в пункте 2 настоящего Положения, предоставляются на бесплатной основе.

3.5. Услуги по деятельности Центра компетенций предоставляются при соответствии Заявителей следующим условиям:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами и не осуществляют деятельность в этой сфере;

2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

3) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) обязуются предоставить сведения, необходимые для оказания услуг, в том числе предоставление согласия на предоставление сведений, необходимых для мониторинга деятельности Центра компетенций;

6) отсутствует информация о негативном опыте работы с Фондом;

7) соответствуют условиям предоставляемой поддержки;

8) предоставлены документы или сведения в соответствии с видом, направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности Центра компетенций, согласно настоящему Положению;

9) осуществляют свою деятельность на территории Магаданской области.

3.6. Если Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуги предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствует регистрация в качестве индивидуального предпринимателя/учредителя ООО;

2) предоставлены паспортные данные, ИНН, контактная информация;

3) наличие на сайте ФНС РФ (https://npd.nalog.ru/check-status) сведений о применении физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

4) представлен полный пакет документов и соблюдены требования, необходимые для оказания поддержки по заявляемому виду деятельности;

5) предоставлены иные документы или сведения в соответствии с видом, направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности Центра компетенций, согласно настоящему Положению.

3.7. Если Получателем поддержки является физическое лицо, имеющее намерение заниматься предпринимательской деятельностью (при условии, что такая поддержка может быть оказана физическому лицу), услуги поддержки предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/учредителя ООО;

2) наличие намерения осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Магаданской области;

3) предоставлены паспортные данные, ИНН, контактная информация;

4) отсутствуют намерения осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также в виде кредитных организаций, страховых организаций (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;

5) представлен полный пакет документов и соблюдены требования, необходимые для оказания поддержки по заявляемому виду деятельности;

6) предоставлены иные документы или сведения в соответствии с видом, направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности Центра компетенций, согласно настоящему Положению.

3.8. Заявки/заявления на предоставление поддержки регистрируются в день подачи при условии их предоставления в Центр компетенций до 16 часов 00 минут местного времени. В случае предоставления заявки после 16 часов 00 минут, заявка регистрируется датой следующего рабочего дня. Прием дополнительных документов после подачи заявки не производится, за исключением случаев, когда Центром компетенций направлен запрос на предоставление дополнительной информации.

3.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявок производится в письменной форме, подписанной Заявителем собственноручно либо с применением ЭЦП.

3.10. Сельскохозяйственные кооперативы, пользующиеся услугами Центра компетенций, должны являться членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и проходить ревизию в соответствии с требованиями, установленными статьей 33 Федерального закона от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

3.11. Заявители, соответствующие условиям предоставления услуг по деятельности Центра компетенций, являются Получателями поддержки.

3.12. С целью получения услуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения (за исключением услуг по предоставлению устных консультаций, услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах), Заявитель предоставляет документы по формам согласно Приложениям №№ 12,13,15 к настоящему Положению.

4. Основания для отказа в предоставлении услуг.

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуг Заявителю являются:

4.1.1. Заявитель не отвечает требованиям, предъявляемым к Заявителям;

4.1.2. Заявитель не представил полный комплект документов и сведения, необходимые для предоставления услуги или представил недостоверные (ложные) сведения и (или) документы;

4.1.3. Заявитель признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и с момента признания его допустившим данное нарушение прошло менее 1 (одного) года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с

даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

4.1.4. ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4.1.5. документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени Заявителя;

4.1.6. запрашиваемая Заявителем поддержка (услуга) не оказывается Центром компетенций;

4.1.7. имеется информация о негативном опыте работы Фонда развития предпринимательства с данным Заявителем;

4.1.8. Заявитель не является конечным Получателем поддержки;

4.1.9. Заявитель не ведет деятельность, заявленную к получению поддержки, либо данный вид осуществляемой экономической деятельности не подтвержден выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

4.1.10. физическое лицо не планирует осуществление предпринимательской деятельности на территории Магаданской области;

4.1.11. иные основания, указанные в настоящем Положении.

5. Стандарты предоставления услуг.

5.1. Стандарт предоставления консультационных услуг:

5.1.1. Консультационные услуги предоставляются в форме устного и письменного консультирования Заявителя:

– с использованием средств телефонной связи в рамках организованной «горячей линии» по номеру тел. 8 800-201-98-28;

– через официальный сайт: https://фондмагадан.рф/;

– обращения через ЦП МСП: https://мсп.рф;

– посредством почтовой или курьерской связи по адресу: 685000, г. Магадан, проспект Карла Маркса д. 60а, а/я №20;

– в ходе личного обращения Заявителей в Центр компетенций либо к Стороннему эксперту Центра компетенций;

– по адресу электронной почты mrfsrp@yandex.ru;

– через социальные сети ВКонтакте, WhatsApp, Телеграмм и прочие.

5.1.2. Для получения консультации, Заявитель предоставляет следующие сведения:

- наименование организации/ИП/Ф.И.О. заявителя;
- дату рождения, паспортные данные (при оформлении заявления);
- ИНН;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты);
- реквизиты доверенности и/или данные представителя по доверенности с указанием контактного номера телефона;
- ОКВЭД/планируемый вид ОКВЭД/вид осуществляемой деятельности;

- выражает согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на упоминании о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ, согласие на предоставление Фонду/Сторонним экспертам сведений по существу заявления, согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки и информировании о деятельности и услугах Фонда;

- согласие на участие в опросах Центра «Мой Бизнес», в том числе проводимых с привлечением Сторонних экспертов Центра «Мой Бизнес», и предоставление информации о достижении целей получения услуг в результате их получения;

- иные документы, необходимые для оказания консультации.

5.1.3. Консультация должна быть оказана в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента обращения.

В случае если вопросы, поставленные Заявителем в обращении не входят в компетенцию Центра компетенций, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» принятое обращение перенаправляется в уполномоченный орган исполнительной власти Магаданской области или орган местного самоуправления, в ведении которого находится данный вопрос, при этом Заявителю направляется письменное уведомление о направлении его обращения в уполномоченный орган власти или местного самоуправления.

После получения консультации Заявитель заполняет Анкету Получателя поддержки либо проходит опрос о качестве обслуживания (при консультировании по телефону).

5.1.4. Консультация должна содержать ответ на все вопросы, поставленные Получателем поддержки.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник Центра компетенций назначает определенный день и время, когда информация может быть предоставлена.

5.1.5. В случае, если Заявителю требуется направление обращения в уполномоченный орган, ему предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления и содержания такого обращения, помощь в его оформлении и направлении, а также предоставляется консультация на основании ответа, полученного от уполномоченного органа.

5.1.6. Ответ Заявителю может быть предоставлен в устном, письменном и электронном виде.

5.2. Стандарт предоставления услуг по организации проведения обучающих мероприятий:

5.2.1. Проведение обучающих мероприятий может осуществляться Центром компетенций, Сторонними экспертами, привлекаемыми Центром компетенций к оказанию данного вида поддержки.

5.2.2. Для принятия участия в обучающем мероприятии Заявитель направляет заявку по форме согласно Приложению № 10 и согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Положению на бумажном носителе или заполняет форму электронной регистрации, размещенной на сайте Фонда, или посредством перехода с сайта/официальных аккаунтов в социальных сетях Фонда на электронную регистрационную платформу, либо направляет заявку через ЦП МСП, предоставив информацию, необходимую для прохождения регистрации и согласие на обработку и передачу персональных данных.

5.2.3. Заявка должна содержать следующие сведения о Заявителе: наименование и дату образовательного мероприятия, Ф.И.О. заявителя, наименование организации/ИП/образовательного учреждения, ИНН организации/ИП/физического лица (участника образовательного мероприятия), дату рождения, номер телефона, информацию о соответствии Заявителя категории получателей услуг, иную информацию, запрашиваемую Центром компетенций или Сторонними экспертами, оказывающими услуги в рамках деятельности Центра компетенций.

5.2.4. После оформления заявки или формы электронной регистрации, Центр компетенций подтверждает участие Заявителя в обучающем мероприятии, при условии предоставления всех запрашиваемых данных, согласия на обработку персональных данных и на участие в опросах Центра компетенций.

5.2.5. Результатом оказания услуги является участие в обучающем мероприятии или отказ в посещении обучающего мероприятия по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

5.2.6. В день посещения очного обучающего мероприятия Получатель поддержки/ представитель(-и)/работник(-и) Получателя поддержки подписывает регистрационную форму Центра компетенций, подтверждающую посещение обучающего мероприятия.

5.2.7. Получатель поддержки может посетить образовательные мероприятия, предусмотренные п.2.3. Положения неограниченное количество раз.

5.2.8. В случае, если Получатель поддержки планирует посетить сразу несколько образовательных мероприятий, при наличии возможности может оформляться одна заявка с указанием планируемых к посещению образовательных мероприятий.

5.2.9. При проведении онлайн-мероприятий не ранее чем за сутки до проведения образовательного мероприятия Получатель поддержки получает доступ к онлайн-платформе мероприятия по указанным контактным данным в Заявке.

5.2.10. После проведенного образовательного мероприятия в режиме оффлайн, Получатель поддержки заполняет форму обратной связи - заключительную оценку по проведенному образовательному мероприятию согласно Приложению № 11 к настоящему Положению и анкету о результатах оказанных услуг согласно Приложению № 13 к настоящему Положению.

5.2.11. При отказе от проведения опросов и/или предоставления информации, необходимой для заполнения отчетности по проведенному мероприятию, Получатель поддержки признается Фондом нарушившим условия оказания поддержки.

6. Порядок отбора Сторонних экспертов.

6.1. Фонд ежегодно проводит отбор Сторонних экспертов на основании решения Наблюдательного совета Фонда в соответствии с видами оказываемой поддержки, указанными в п.2 настоящего Положения на текущий финансовый год.

6.2. Информация о проведении очередного отбора Сторонних экспертов Фонда размещается согласно виду оказываемой поддержки, в пределах утвержденных сумм на очередной финансовый год, и публикуется на сайте Фонда.

6.3. Фонд развития предпринимательства осуществляет прием документов по отбору заявок Сторонних экспертов в даты проведения отбора, объявленного на основании решения Наблюдательного совета Фонда, размещенных на официальном сайте и социальных страницах Фонда.

6.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

6.4.1. зарегистрированы в соответствии с федеральным законодательством на территории Российской Федерации;

6.4.2. соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора;

6.4.3. обладают необходимыми навыками и опытом работы в данной области не менее 3 (трех) лет, в том числе имеют обученных специалистов или заключенные договора с лицами, обладающими необходимыми навыками и опытом работы в данной области не менее 3 (трех) лет;

6.4.4. не находятся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

6.4.5. - не имеют просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (в период введения на территории Магаданской области режима ЧС или повышенной готовности данное требование не применяется);

6.4.6. Не являются:

- кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами (не осуществляют такую деятельность);
- участниками соглашений о разделе продукции;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6.4.7. не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса;

6.4.8. деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в отборе;

6.4.9. отсутствует информация о негативной деловой репутации и негативном опыте работы, в т.ч. Фонда развития предпринимательства с данным юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем/самозанятым;

6.4.10. предоставлено обязательство об отказе в предоставлении услуг Получателю поддержки в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

6.4.11. отсутствие конфликта интересов между Получателями поддержки и Сторонним экспертом.

6.5. Участник отбора направляет на имя исполнительного директора Фонда заявку согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, документы согласно перечню, установленному Приложением № 2 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 14 одним из следующих способов:

– посредством почтовой связи;

– посредством личного обращения в Фонд;

– посредством электронной почты Фонда;

– посредством системы ЭДО (с применением ЭЦП).

6.6. Участник отбора, подавший заявку, самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе.

6.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Фонд для участия в отборе.

6.8. Сторонние эксперты отбираются на срок до 3 (трех) лет.

6.9. В случае участия в отборе ранее отобранных Сторонних экспертов Фонда (в течение 3 (трех) лет с момента принятия решения Наблюдательным советом о признании Участника отбора Сторонним экспертом) Участник отбора направляет одним из способов, предусмотренных п. 6.5. настоящего Положения, сопроводительное письмо с указанием изменившегося пакета документов (при наличии), реквизитов предыдущего договора с Фондом и просьбой принять к рассмотрению предыдущий пакет документов, при этом документы, в которые не вносились изменения, представленные ранее, повторно не предоставляются. Такой Участник отбора направляет на имя исполнительного директора Фонда:

- заявку по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению;

- документы согласно перечню, установленному Приложением № 9 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 14.

6.10. Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Участника отбора, а в случае предоставления документов в электронном виде, поданных с применением ЭЦП, обязательно прикладывается распечатанная квитанция о приеме и извещение о получении электронного документа/

извещение о вводе сведений, указанных в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.11. Фонд принимает заявки на участие в отборе с надлежаще оформленным пакетом документов в соответствии с настоящим Положением, с даты объявления отбора, размещенного на официальном сайте и в социальных сетях Фонда, в указанные сроки.

6.12. Несоответствие предоставляемых документов требованиям к их оформлению, изложенным в настоящем Положении, является основанием для отказа в приеме заявки.

6.13. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявок производится в заявительном порядке, путем направления заявления, написанного в свободной форме на бумажном носителе и подписанного лично Участником отбора, либо с применением ЭЦП.

6.14. Заявки Участников отбора регистрируются в день подачи при условии их предоставления в Фонд до 16 часов 00 минут местного времени. В случае предоставления заявки после 16 часов 00 минут, заявка регистрируется датой следующего рабочего дня. Прием дополнительных документов после подачи заявки не производится, за исключением случаев, когда Фондом направлен официальный запрос на предоставление дополнительной информации.

6.15. После окончания приема заявок на участие в отборе проводится процедура рассмотрения заявок Фондом и принятия решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии условиям отбора в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок, в следующем Порядке:

6.15.1. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок:

- проводит экспертизу поступивших заявок и документов к ним на соответствие требованиям настоящего Положения;
- после проведения экспертизы документов Фонд, в случае необходимости, может запросить дополнительную информацию у Заявителя;
- передает документы на рассмотрение в Наблюдательный совет Фонда.

6.15.2. Рассмотрение пакета документов Участников отбора проводится Наблюдательным советом Фонда в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заявок Фондом.

6.16. Наблюдательный совет Фонда рассматривает документы участника отбора на предмет:

- соответствия перечню документов по отбираемому виду поддержки, предусмотренных настоящим Положением;
- соответствия Участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

6.17. При рассмотрении пакетов документов Наблюдательным советом Фонда, одним из важнейших критериев оценивания Участников отбора является опыт работы и деловая репутация.

6.18. Участник отбора, имеющий опыт работы на рынке оказываемых услуг менее срока, установленного настоящим Положением, является неприоритетными и решение о признании такого Участника соответствующим условиям отбора принимается на усмотрение Наблюдательного совета Фонда.

6.19. Наблюдательный совет Фонда оставляет за собой право оценить квалификацию и/или опыт Участника отбора как достаточные или недостаточные для оказания консультационных и образовательных услуг по направлению деятельности Центра компетенций.

6.20. По итогам рассмотрения документов, Наблюдательный совет Фонда выносит решение о соответствии или несоответствии Участника отбора условиям отбора для получения статуса Стороннего эксперта Фонда, которое оформляется протоколом Наблюдательного совета Фонда.

6.21. В случае принятия Наблюдательным советом Фонда решения о соответствии/несоответствии представленной заявки Стороннего эксперта, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола Председателем Наблюдательного совета Фонда, направляет договор возмездного оказания услуг или соглашение о сотрудничестве/ письменное уведомление о принятом решении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

7. Порядок работы Сторонних экспертов.

7.1. Услуги Сторонними экспертами должны оказываться в соответствии с Положением о Центре компетенций, в сроки, установленные соглашениями/договорами, заключенными с Фондом.

7.2. Сторонние эксперты оказывают содействие в информировании Заявителей об услугах Фонда, в том числе, осуществляют распространение и размещение в своих офисах, на своих сайтах рекламы и/или информацию о Фонде и его услугах (по согласованию с Фондом).

7.3. Сторонние эксперты при осуществлении своей деятельности, в рамках оказания услуг, реализуемых Центром компетенций, обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ и Магаданской области;
- осуществлять проверку соответствия Заявителя требованиям оказываемого вида поддержки и настоящего Положения (при необходимости);
- предоставлять информацию в Фонд о получении Дальневосточного гектара Получателем поддержки, обратившимся к Стороннему эксперту (при необходимости);
- осуществлять проверку регистрации, а в случае отсутствия регистрации Заявителя, проконсультировать его о процедуре регистрации и, при необходимости, оказать помощь в процессе регистрации на ЦП МСП;
- формировать и прикладывать выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - https://rmsp.nalog.ru/ либо через платформу «Прозрачный бизнес» - https://pb.nalog.ru/, содержащую сведения о Получателе поддержки (если применимо);

- оказывать содействие Заявителям и Получателям поддержки в части сбора и предоставления необходимых документов в Фонд на любом этапе оформления и получения услуги;

- предоставлять сведения/документы об оказанной поддержке, в том числе по запросу Фонда;

- обеспечивать выполнение требований к защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. При наличии более 2 (двух) письменных жалоб от Получателей поддержки либо более 2 (двух) фактов нарушения исполнения обязательств перед Фондом в текущем финансовом году Фонд оставляет за собой право рассмотреть вопрос об исключении Стороннего эксперта из реестра Сторонних экспертов и расторгнуть договор об оказании услуг.

7.5. При обращении Заявителя Сторонний эксперт:

- оказывает консультацию о видах предоставляемых услуг в рамках заключенного Договора/соглашения с Фондом;

- качественно и своевременно оказывает услуги;

- формирует отчетную документацию по предоставленным услугам.

7.6. Сторонние эксперты в зависимости от вида оказанной поддержки предоставляют в Фонд по окончании оказания услуг один из видов отчетной документации в соответствии с условиями Договора:

- заполненные отчетные формы о проведенном/проведенных мероприятиях;

- акт сдачи приемки оказанных услуг (далее – Акт) между Сторонним экспертом и Фондом;

- итоговый реестр Получателей поддержки;

- иную отчетную документацию об оказанных услугах.

7.7. При проведении образовательного мероприятия Сторонний эксперт собирает и предоставляет данные по всем участникам, посетившим такое образовательное мероприятие. Не допускается исключение Получателей поддержки Сторонним экспертом из отчетной документации и реестров, даже в случае, если достигнут показатель по минимально допустимому количеству участников образовательного мероприятия в соответствии с условиями Договора.

7.8. Оплата услуг, оказанных Сторонним экспертам, осуществляется согласно Направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Магаданской области по деятельности Центра компетенций, в соответствии с заключенным Договором на оказание возмездных услуг или Соглашением о сотрудничестве.

7.9. Срок предоставления отчетности Сторонними экспертами по консультационным услугам на бумажном носителе не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным. При этом предоставление отчетности за декабрь должно быть осуществлено не позднее 21 декабря соответствующего финансового года.

7.10. Срок предоставления отчетов по иным услугам осуществляется в

соответствии с требования соответствующего договора.

8. Порядок взаимодействия Стороннего эксперта с Фондом.

8.1. Сторонние эксперты, при осуществлении своей деятельности, в рамках оказания услуг по мерам поддержки, реализуемым Центром компетенций, предоставляют реестры, предусмотренные настоящим Положением (Приложениями № 4-6 к настоящему Положению), в зависимости от вида оказываемых услуг.

8.2. В реестрах заполняются все строки согласно наименованиям граф, не принимаются реестры с наличием пустых строк:

- шрифт заполнения – TimesNewRoman, размер шрифта – 12 пт, без начертаний к шрифту;
- графы «Вид поддержки», «Форма поддержки» - указываются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению;
- в графе «Размер поддержки» указывается количество часов для консультационной и образовательной поддержки;
- в графе «Срок оказания поддержки» указывается дата окончания оказания поддержки;
- в графе «Категория получателя поддержки» - микро-(МКП), малое (МП), среднее предприятие (СП), самозанятый (СЗ) или физическое лицо (ФЛ).

8.3. Для Сторонних экспертов по предоставлению консультационной поддержки:

8.3.1. Сторонний эксперт заполняет реестры оказанных консультаций (Приложения № 4-5 к настоящему Положению) построчно.

8.3.2. К реестру Сторонний эксперт прикладывает сопроводительное письмо с перечнем прилагаемых документов и указанием общего количества листов.

8.3.3. В реестрах заполняются все строки, согласно наименованиям граф - не принимается реестр с наличием пустых строк:

- в графах «Конт. тел.» и «Электронный адрес» указывается контактный телефон (сотовый, стационарный) – обязательно; электронный адрес (при наличии – обязательно);
- графа «Ф.И.О. Руководителя/заявителя, должность (при наличии)» заполняется следующим образом: Ф.И.О. пишется полностью в соответствии с правилами русского языка, сокращения Ф.И.О. – **не допускаются,** указывается **должность (при наличии) или «представитель» (если применимо);**
- в графе «ОКВЭД» указывается номер вида экономической деятельности в соответствии с выпиской из Единого реестра субъектов МСП либо вид осуществляемой деятельности (для самозанятых), либо планируемый вид ОКВЭД физическими лицами, которые обратились за консультацией;

- в разделе ОГРН/ОГРНИП (обязательно для всех кроме самозанятых) указывается основной государственный регистрационный номер;
- в графе «Раздел» указывается соответствующий раздел ОКВЭД;
- в графе «Категория получателя поддержки» указывается значение, согласно выписке из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»: МП – малое предприятие, СП – среднее предприятие, МКП – микропредприятие, СЗ – самозанятый, ФЛ – физическое лицо;
- в графе «Вид консультации» - указывается вид консультации/услуги, согласно оказываемому перечню консультаций/услуг на основании договора, заключенного Центром компетенций со Сторонним экспертом об оказании услуг;
- каждый лист реестра заверяется подписью и печатью (при наличии) Стороннего эксперта.

8.4. Для Сторонних экспертов по предоставлению образовательной поддержки:

8.4.1. Сторонний эксперт заполняет реестр получателей образовательной поддержки (Приложение № 6 к настоящему Положению), Приложение № 4 к настоящему Положению, а также приложения согласно Договора, заключенного Фондом со Сторонним экспертом в рамках возмездного оказания услуг.

8.4.2. Каждый лист заполненного реестра подписывается Сторонним экспертом и скрепляется печатью (при наличии).

8.5. Сторонние эксперты предоставляют в Фонд оригинал пакета документов, полученного от Получателя поддержки, оформленного строго в соответствии с формой-образцом, согласно оказанному виду поддержки и условиям Договора.

9. Показатели доступности и качества предоставляемых услуг.

9.1. Соблюдение Сторонними экспертами/Фондом, сроков предоставления услуг.

9.2. Отсутствие в отношении Сторонних экспертов обоснованных жалоб со стороны Получателя поддержки.

9.3. Предоставление Сторонними экспертами услуг, предусмотренных настоящим Положением, для Получателей поддержки на безвозмездной основе.

9.4. Результаты анкетирования, опросов Получателей поддержки о качестве оказанных услуг Сторонними экспертами/Центром компетенций.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра компетенций

Исполнительному директору некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на включение в состав Сторонних экспертов

Прошу рассмотреть пакет документов на участие в отборе Сторонних экспертов по деятельности Центра компетенций по направлениям поддержки *(отметить необходимое):*

- ☐ консультационная поддержка;
- ☐ образовательная поддержка;

1.	Полное наименование Заявителя:	
2.	ИНН:	
3.	ОГРН:	
4.	Дата государственной регистрации:	
5.	Юридический адрес:	
6.	Фактический адрес:	
7.	Адрес места оказания услуг (в случае оказания услуг в онлайн, указывается наименование платформы):	
8.	Ф.И.О. руководителя (с указанием должности при наличии): Контактные данные: - телефон/факс: - адрес электронной почты: - сайт организации	
9.	Сведения о бенефициарном(ых) владельце(-ах), учредителях (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и размер долевого участия):	
10.	Номер и расшифровка основного кода деятельности (ОКВЭД):	
11.	Номер и расшифровка ОКВЭД, подтверждающий основание для подачи настоящей заявки, с указанием даты открытия:	

12.	Среднесписочная численность работников на первое число текущего финансового года:	
13.	Доходы за предшествующий финансовый год:	
14.	Доходы по состоянию на дату подачи заявки:	
15.	Банковские реквизиты	Наименование банка_____ БИК_____ ИНН Банка_____ № кор. счета_____ № расч.счета_____
16.	Перечень оказываемых услуг в соответствии с объявленным конкурсом и предъявленными требованиями (виды, направления мероприятий в соответствии с Положением):	
17.	Количество консультантов/сотрудников, планирующих оказывать услуги:	
18.	Сфера деятельности (краткое описание):	
19.	Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированными или связанными экономически):	
20.	Лицензии, сертификаты, разрешения и иные документы, в соответствии с требованиями законодательства для такого вида деятельности (если предусмотрено):	

Приложение:

- Перечень документов согласно Приложению № 2 к Положению о предоставлении услуг Фондом по направлению деятельности Центра компетенций – на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
организации (должность) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)
«____» _____20____г. М.П.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанным в Заявке адресам и обязуется не позднее 4 (четырех) рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе.

Настоящим Участник отбора подтверждает наличие всех согласий, в том числе сотрудников/консультантов на обработку персональных данных Фондом.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями предоставления поддержки, оказываемой в соответствии с Положением о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области.

Настоящим _____ (наименование Участника отбора) в лице _____ подтверждает, что не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), имеет стабильное финансовое состояние, обязуется оказать услуги в полном объеме, в случае отбора в качестве Стороннего эксперта или продления статуса Стороннего эксперта.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в отборе, не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не является нерезидентом Российской Федерации.

Настоящим Участник отбора подтверждает свое обязательство об отказе в предоставлении услуг Получателю поддержки в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

«____» _____ 20__г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении услуг
некоммерческой организацией «Магаданский
региональный фонд содействия развитию
предпринимательства» по направлению
деятельности Центра компетенций

Заключение по результатам экспертизы документов

_____
(наименование Участника отбора)

на участие в отборе Сторонних экспертов

№ п/п	Наименование документа	Особые отметки	Юридические лица	ИП	Самозанятые	Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки
1	Копии учредительных документов и всех изменений к ним	Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии): - решение уполномоченного органа о создании ЮЛ; - протокол об утверждении Устава; - Устав; - решение о внесении изменений в Устав; - приказ о назначении директора; - решение о смене учредителей; - свидетельство/лист записи о государственной регистрации юридического лица; - иные учредительные документы (при необходимости)	**ДА**	**НЕТ**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
2	Копия документа, удостоверяющего личность	- паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6) **ИЛИ** - временное удостоверение личности гражданина; **Дополнительно (при наличии):** - временная прописка на территории Магаданской области;	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
3	Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Предоставляется согласно Приложению № 14 и подписывается уполномоченным лицом Участника отбора	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

4	Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний отчетный год с отметкой ФНС РФ о её принятии (если применимо)	- копия налоговой декларации на прибыль и НДС (для ОСНО) за предшествующий календарный год; **ИЛИ/И** - копия налоговой декларации по УСН за предшествующий календарный год; **ИЛИ/И** - копия уведомления о применении НПД (или иного документа, подтверждающего применение НПД); **ИЛИ/И** - копия патента на право применения ПСН. **С отметкой (печатью) о получении налоговым органом, заверенная заявителем, или с ЭЦП** **К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагается** квитанция о приеме налоговой декларации	**ДА**	**ДА/НЕТ**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
5	Копия бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах	Если применимо, предоставляется обязательно, Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии) **С отметкой (печатью) о получении налоговым органом, заверенная заявителем, или с ЭЦП** **К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагается** квитанция о приеме налоговой декларации	**ДА**	**ДА (если применимо)**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
6	Первый лист расчета по страховым взносам форма по КНД 1151111 (если применимо) – сведения о среднесписочной численности работников		**ДА**	**ДА (если зарегистрирован в качестве страхователя)**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

7	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Сформированная на дату подачи заявки или, срок выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов Если Участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства – обязательно	**ДА**	**НЕТ**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
8	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		**НЕТ**	**ДА**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
9	Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства		**ДА**	**ДА/НЕТ**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
10	Справка/сведения о применяемом налоге на профессиональный доход	Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов **ИЛИ** подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов В случае, если на справке отсутствует печать и подпись уполномоченного органа, Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии)	**НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
11	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов **ИЛИ** Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам **ИЛИ** Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на НПД		**ДА/НЕТ (в случае актуаль-ных сведений на сайте https://pb.nalog.ru/)**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

12	Справка об отсутствии просроченной задолженности/об отсутствии в качестве страхователя в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов	Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов **ИЛИ** подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов	**ДА**	**ДА/НЕТ**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
13	Документы, подтверждающие положительную деловую репутацию	- копии благодарственных писем, заверенные Участником отбора; - копии рекомендаций и т.п., заверенные Участником отбора	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
14	Прайс-лист об установленных твердых ценах, видах и сроках оказания предоставляемых услуг в соответствии с объявленным конкурсом и предъявленными требованиями	- предоставляется на бумажном носителе, подписанный Участником отбора в соответствии с Приложением №3 - и в электронном виде в формате .xls/.xlsx на электронную почту Фонда (**mrfsrp@yandex.ru, fondmagadan@yandex.ru**)	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
15	Справка о наличии материально-техническую и ресурсную базу для предоставления данного вида услуг	Предоставляется согласно Приложению №7 и подписывается Участником отбора	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
16	Документы, подтверждающие квалификацию и стаж работы Участника отбора/сотрудников/специалистов: **минимальный опыт работы – 3 года**	- копия диплома, соответствующая виду отбора на сотрудников или Участника отбора; - копия трудовой книжки на сотрудников или Участника отбора; - по одной копии договоров на оказание услуг за последние три года работы, заверенные Участником отбора.	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
17	Лицензии, сертификаты, разрешения и иные документы, в соответствии с требованиями законодательства для такого вида деятельности (если предусмотрено)	- копии лицензий, сертификатов, разрешений, заверенные Участником отбора (при наличии)	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
18	Документы, подтверждающие наличие офисного помещения	- копия договора аренды **И/ИЛИ** - копии иных документов, подтверждающих право собственности на помещение в черте г. Магадана (при наличии)	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

19	Иные документы Участника отбора (по запросу):	- копии платежных документов по оплате просроченной задолженности, заверенные Участником отбора; - иные документы.	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
Подписи: Ф.И.О. уполномоченного лица Участника отбора		_____ расшифровка	_____ (подпись) м.п.	_____ (подпись) м.п.	_____ (подпись)	_____ (подпись)
Заключение работника Фонда			1. Соответствие представленных документов **(нужное подчеркнуть)** **СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ** 2. Соответствие Заявителя требованиям **(нужное подчеркнуть)** **СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ**			
Проверено			Главный бухгалтер-эксперт Фонда _____ (подпись)		Исполнительный директор Фонда _____ (подпись)	

Приложение № 3
к Положению о предоставлении услуг
некоммерческой организацией «Магаданский
региональный фонд содействия развитию
предпринимательства» по направлению
деятельности Центра компетенций

Форма прайс-листа

Логотип организации	Контактные данные, адрес предоставления/местонахождения услуг, ФИО ответственного лица за прием заявок от Получателей поддержки

ВИДЫ УСЛУГ: ***указывается наименование*** предоставляемых ***видов услуг***

№ п/п	**Наименование работ**	**Характеристики**	**Кол-во/ ед. изм.**	**Срок, дней**	**Цена, руб.**	**Примечание**	**Дополнительные услуги**	**Дизайн, руб. (при наличии)**
1	Консультирование по работе с пестицидами	Подробный инструктаж при работе с пестицидами. Подбор пестицидов для культур.	1/20 мин.	1 день	500	Предоставление сведений о Заявителе (паспорт, ИНН) и наличие подписанного Заявления обязательно	По запросу Заявителя	Отсутствует
2	Ветеринарная консультация	Консультирование по содержанию, кормлению и уходу за сельскохозяйственными животными	1 чел./1 час	1 день	1 200	Предоставление сведений о Заявителе (паспорт, ИНН) и наличие подписанного Заявления обязательно	По запросу Заявителя	Отсутствует
3	Проведение вебинара	Развитие сельского хозяйства	2 часа	1 день	10 000	Предоставление сведений о Заявителе	По запросу Заявителя	Отсутствует

Руководитель
организации (должность) _____* _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 4
к Положению о предоставлении услуг
некоммерческой организацией «Магаданский
региональный фонд содействия развитию
предпринимательства» по направлению
деятельности Центра компетенций

Итоговый реестр получателей поддержки Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» за 20_____год

Номер реестровой записи	Дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения об оказании поддержки	Срок оказания поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки		Сведения о предоставленной поддержке				Дата принятия решения об исключении субъекта МСП из реестра	Категория получателя поддержки (МКП/МП/СП/СЗ/ФЛ)
				Полное наименование Получателя поддержки	ИНН субъекта - получателя поддержки	Форма поддержки	Вид поддержки	Размер поддержки в часах	Размер поддержки в единицах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	30.02.2000	30.02.2000	30.02.2000	ИП Иванова Наталья Ивановна	4909111111	Консультационная поддержка	Иные консультационные услуги	1	1	02.02.2003	МКП
2	30.02.2000	30.02.2000	30.02.2000	ООО «Ромашка»	49090000001	Образовательная поддержка	Образовательные программы и модули	1	1	21.03.2003	МКП

Руководитель
организации (должность) _____* _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 5
к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра компетенций

Реестр оказанных консультаций в целях содействия развитию предпринимательской деятельности за _____месяц 20____ года

№ п/п	Наименование Получателя поддержки	Ф.И.О. Руководителя/заявителя, должность (при наличии)	Дата создания Получателя поддержки	ИНН	ОКВЭД, планируемый ОКВЭД	ОГРН/ОГРНИП (обязательно для всех кроме самозанятых)	Раздел	Категория получателя поддержки (МКП/МП/СП/СЗ/ФЛ)	Конт. тел.	Электронный адрес	Вид консультации (наименование консультации)	Дата проведения консультации
1	ИП Иванова Наталья Ивановна	Иванова Наталья Ивановна	04.06.2006	4909111111	Производство прочей верхней одежды (14.13)	123456789	С	МКП	+ 7 (911) 111-11-11	xxxxx@bk.ru	Консультационная услуга	01.01.2023

Руководитель организации (должность) _____* _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 6
к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра компетенций

Список участников образовательных мероприятий – физических лиц

№	ФИО	Пол (мужской/женский)	Дата рождения *(в формате: дд.мм.гггг)*	Контактный телефон *(в формате: +7 (000) 000-00-00)*	Электронная почта *(в формате: mail@mail.ru)*	Целевая группа (в соответствии со статусом в заявке)*	Наименование субъекта МСП, в котором занято физическое лицо/ **Наименование учебного заведения**	ИНН субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Контактный телефон субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Электронная почта, субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Наименование **мероприятия, в котором приняло участие физическое лицо**
1	Иванова Наталья Ивановна	Женский	05.03.1965	+ 7 (911) 111-11-11	xxxxx@bk.ru	женщины	ООО "Иваново"	4909111111	7 (964) xxx-xx-xx	xxx@maglan.ru	Тренинг «…»

Список участников образовательных мероприятий, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства - действующих предпринимателей, самозанятых

№	Наименование получателя поддержки	ИНН	ФИО участника (ИП, или учредителя ЮЛ)	Пол участника (женский, мужской)	Контактный телефон ИП; учредителя ЮЛ или СЗ, *(в формате: +7 (000) 000-00-00)*	Электронная почта ИП, учредителя ЮЛ или СЗ *(в формате: mail@mail.ru;)*	Целевая группа*	Дата рождения участника *(в формате: 00.00.0000)*	Дата регистрации Получателя поддержки*(в формате: 00.00.0000)*	Основной ОКВЭД/вид осуществляемой деятельности	Наименование образовательной программы
1	ИП Иванова Наталья Ивановна	490911111111	Иванова Наталья Ивановна	Женский	+7 (914) xxx-xx-xx	123@mail.ru	Действующий предприниматель	01.02.2019	05.03.1965	Производство прочей верхней одежды (14.13)	Тренинг «…»

Руководитель
организации (должность) _____* _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 7
к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра компетенций

Справка о наличии материально-технической и ресурсной базы

Наименование и адрес Участника отбора:_____,
зарегистрированное по адресу _____
Для оказания_____(указывается вид услуг)

Материально-техническая база:

№п/п	Наименование, тип, марка	Год выпуска	Основная техническая характеристика	Всего, шт.	В т.ч. предполагаемых к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров по предмету закупки, шт.		
					Состояние	Основание владения (собственность, аренда, лизинг)	Количество, шт.
	2	3	4	5	6	7	8
1	Инструмент	2016	-	1	Отличное	Собственность организации	7
2	….						
…							

Ресурсная база:

№п/п	Вид наименование ресурса (Сотрудники, специалисты по ГПХ, сам ИП)	ФИО	Специальность/квалификация/должность	Стаж
1	Консультант	Петров Петр Петрович	юрист	3 года

Руководитель
организации (должность) _____* _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)
«____» _____20____г. М.П.

Приложение № 8
к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра компетенций

Исполнительному директору некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

«___» _____ 202 г.

_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на продление статуса Стороннего эксперта

Прошу рассмотреть пакет документов на продление статуса Стороннего эксперта Фонда по деятельности Центра компетенций по направлениям поддержки *(отметить необходимое):*

☐ Консультационная поддержка
☐ Образовательная поддержка

1.	Полное наименование Заявителя:	
2.	ИНН:	
3.	ОГРН:	
4.	Юридический адрес:	
5.	Фактический адрес:	
6.	Адрес места оказания услуг (в случае оказания услуг в онлайн, указывается наименование платформы):	
7.	Ф.И.О. руководителя (с указанием должности при наличии): Контактные данные: **- телефон/факс:** **-адрес электронной почты:** **- сайт организации**	
8.	Доходы за предшествующий финансовый год:	
9.	Банковские реквизиты:	Наименование банка_____ БИК_____ ИНН Банка_____ № кор. счета_____ № расч.счета_____
10.	Перечень оказываемых услуг в соответствии с объявленным конкурсом и предъявленными требованиями (виды, направления мероприятий в соответствии с Положением):	
11.	Количество консультантов/сотрудников, планирующих оказывать услуги:	
12.	Сфера деятельности (краткое	

	описание, дополнительные услуги):	
13.	Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированными или связанными экономически):	
14.	Лицензии, сертификаты, разрешения и иные документы, в соответствии с требованиями законодательства для такого вида деятельности (если предусмотрено):	
15.	Иная информация (заполняется в случае изменений каких-либо данных или сведений, не указанных в настоящей заявке)	

Приложение:

- Перечень документов согласно Приложению № 9 к Положению о предоставлении услуг Фондом по направлению деятельности Центра компетенций – на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
организации (должность) _____
_____ (подпись) М.П. (Ф.И.О. полностью)

«____» _____ 20__г.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанным в Заявке адресам и обязуется не позднее 4 (четырех) рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе участника.

Настоящим Участник отбора подтверждает наличие всех согласий, в том числе сотрудников/консультантов на обработку персональных данных Фондом.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями предоставления поддержки, оказываемой в соответствии с Положением о Центре компетенций.

Настоящим, _____ (наименование Участника отбора) в лице _____ подтверждает, что не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), имеет стабильное финансовое состояние, обязуется оказать услуги в полном объеме, в случае отбора в качестве Стороннего эксперта или продления статуса Стороннего эксперта.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в отборе, не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не является нерезидентом Российской Федерации.

Настоящим Участник подтверждает свое обязательство об отказе в предоставлении услуг Получателю поддержки в случае, если они состоят в одной группе лиц,

определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

«____» _____ 20____г. _____ / _____

(подпись) М.П. (расшифровка)

№_____ от ____._____20__г.
г. Магадан

Приложение № 9
к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра компетенций

Заключение по результатам экспертизы документов

_____

(наименование Участника отбора)

☐ **на участие в подтверждении статуса Стороннего эксперта**

№ п/п	Наименование документа	Особые отметки	Юридические лица	ИП	Самозанятые	Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки
1	Копия документа, удостоверяющего личность	- паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6) **ИЛИ** - временное удостоверение личности гражданина; **Дополнительно (при наличии):** - временная прописка на территории Магаданской области;	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
2	Справка/сведения о применяемом налоге на профессиональный доход	Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов **ИЛИ** подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов В случае, если на справке отсутствует печать и подпись уполномоченного органа, Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии)	**НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
3	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов **ИЛИ** Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам **ИЛИ** Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на НПД		**ДА/НЕТ (в случае актуальных сведений на сайте https://pb.nalog.ru/)**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

4	Справка об отсутствии просроченной задолженности/об отсутствии в качестве страхователя в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов	Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов **ИЛИ** подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов	**ДА**	**ДА/НЕТ**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
5	Прайс-лист об установленных твердых ценах, видах и сроках оказания предоставляемых услуг в соответствии с объявленным конкурсом и предъявленными требованиями	- предоставляется на бумажном носителе, подписанный Участником отбора в соответствии с Формой №3 - и в электронном виде в формате .xls/.xlsx на электронную почту Фонда (**mrfsrp@yandex.ru, fondmagadan@yandex.ru**)	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
6	Справка о наличии материально-технической и ресурсной базы для предоставления услуг Сторонним экспертом	Предоставляется согласно Приложению № 7 и подписывается Участником отбора	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
7	Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Предоставляется согласно Приложению № 14 и подписывается уполномоченным лицом Участника отбора	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
8	Иные документы Участника отбора (в случае изменения - обязательно):	- копии платежных документов по оплате просроченной задолженности, заверенные Участником отбора; -изменения в учредительные и иные документы; - иные документы	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
Подписи Ф.И.О уполномоченного лица Участника отбора		_____ расшифровка	_____ (подпись) м.п.	_____ (подпись) м.п.	_____ (подпись)	_____ (подпись)
Заключение работника Фонда			Соответствие представленных документов **(нужное подчеркнуть)** **СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ**			

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Соответствие Участника отбора требованиям <u>(нужное подчеркнуть)</u>

СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Проверено
Работник Фонда:

(подпись)/расшифровка</td><td>Главный бухгалтер-эксперт Фонда

(подпись)</td><td>Исполнительный директор Фонда

(подпись)</td></tr>
</table>

Приложение № 10
к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра компетенций

Заявка на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки

Ф.И.О. полностью	
Пол	☐ Женский ☐ Мужской
Дата рождения полностью	
Статус (отметить одну категорию)	☐ ИП ☐ ООО ☐ самозанятый ☐ гражданин, ведущий ЛПХ ☐ физическое лицо ☐ иное
Наименование организации/ИП, в т.ч. занимаемая должность	
ИНН (указывается один номер ИНН): - ИНН предпринимателя, если зарегистрирован официально; - ИНН работодателя, если работает у предпринимателя; - ИНН физического лица	
Номер телефона работодателя (при наличии обязательно)	
Сфера деятельности (какую деятельность ведете или планируете вести)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование мероприятий, планируемых к посещению	
Как Вы узнали о семинаре/тренинге/форуме?	

Подпись: _____* Дата: «___»_____ 20___ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 11
к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра компетенций

1. **Были ли рассмотрены вопросы, которые Вас интересовали, в рамках проведенного Мероприятия:** ☐ Да ☐ Частично ☐ Нет	**6. Оцените методы проведения Мероприятия (дискуссии, игры и т.п.):** ☐ Понравилось ☐ Не понравилось ☐ Другое:_____ _____
2. Уверены ли Вы в том, что сможете применять полученные знания: ☐ Да ☐ Да, но мне необходима дополнительная информация ☐ Нет, я не разобрался	**7. Сможете ли Вы реализовать намеченные действия:** ☐ Да, информации было достаточно ☐ Да, но мне требуется время для сбора дополнительной информации, какой:_____ ☐ Другое:_____ _____
3. Оцените качество предоставленного материала: ☐ Материал интересный и преподнесен в доступной форме ☐ Материал интересный, подача непонятная ☐ Подача понятная, но материал неинтересный ☐ Материал неинтересный, подача непонятная ☐ Другое:_____	**8. Оцените качество площадки:** ☐ Хорошее ☐ Среднее ☐ Низкое ☐ У меня есть замечания:_____ _____ _____ _____ _____ _____
4. Оцените качество работы спикеров/тренеров: ☐ Хорошее ☐ Удовлетворительное ☐ Неудовлетворительное ☐ Другое:_____ _____	**9. Планируете ли вы стать предпринимателем?** ☐ Я уже являюсь предпринимателем ☐ Да, в ближайшие пол года планирую ☐ Да, планирую в течение года ☐ Ещё не определился ☐ Нет, не планирую
5. Помогал ли Вам спикер/тренер в работе с материалами: ☐ Да, в полном объеме ☐ Да, в частичном объеме ☐ Нет ☐ Другое: _____	**10. Планируете ли Вы продолжить обучение по программам, реализуемым Фондом развития предпринимательства?** ☐ Да, планирую ☐ Ещё не определился ☐ Нет, не планирую
Напишите в свободной форме пожелания по проведению Мероприятия или предложения по интересующим темам:	

Заключительная оценка по проведению Мероприятия

Приложение № 12
к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра компетенций

Кому: _____
(исполнительному директору Фонда /наименование Стороннего эксперта)

Заявка
на предоставление мер поддержки (услуг) по направлению деятельности Центра компетенций

Дата_____

Прошу оказать услугу по_____
(наименование услуги/вопрос/описание ситуации кратко/просьба о составлении или изменении документа)

_____

Категория заявителя	☐ Юридическое лицо ☐ Индивидуальный предприниматель ☐ Физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности ☐ Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог» ☐ Гражданин, ведущий ЛПХ ✓ Выбрать необходимую категорию
Информация, заполняемая юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	
Наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя – заявителя (полностью)	
ИНН	
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, электронная почта) Реквизиты доверенности и/или данные представителя по доверенности с указанием контактного номера телефона	
Юридический адрес (для юридического лица)	
Сфера деятельности	
Основной вид деятельности (ОКВЭД) согласно ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Основные виды выпускаемой продукции/предоставляемых услуг	
Телефон	
E-mail	

Информация, заполняемая физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на специальный налог», а также гражданином, ведущим ЛПХ	
Ф.И.О. заявителя	
Дата рождения	
ИНН	
Адрес места регистрации	
Телефон	
E-mail	
Паспортные данные	
Сфера деятельности/ предполагаемая сфера деятельности	

Являлись (являетесь) ли вы получателем Дальневосточного гектара (ДВ ГА)?

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении данные (в том числе ИНН, номер телефона и электронный адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра компетенций.

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

Заполняется Фондом/Сторонним экспертом:

_____ (наименование стороннего эксперта/сотрудника Фонда) в лице _____,

подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении мной проверены и верны _____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 13
к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра компетенций

Анкета получателя услуг

1. **Кем оказана консультация**:_____

2. **В каком объеме оказана консультация:**

☐ В полном объеме
☐ Частично, остались вопросы
☐ Вопрос не был решен

3. **Претензии к качеству оказываемых услуг:**

☐ Имею
☐ Не имею

4. **Из какого источника Вы узнали об услуге:**

☐ на официальном сайте Фонда развития предпринимательства
☐ в социальных сетях
☐ по телевидению
☐ по рассылке через Интернет
☐ знакомые, коллеги
☐ в Фонде развития предпринимательства
☐ через организацию, оказывающую консультации
☐ другой источник _____
(указать какой)

5. Обратитесь ли Вы повторно за предоставлением других услуг?

☐ Да
☐ Нет
☐ Иное_____

6. Хотели бы Вы получать дополнительную информацию о проводимых мероприятиях Фондом?

☐ Да
☐ Нет

Вы можете оставить отзыв о проведенной консультации, письменное пожелание:
_____
_____
_____

Приложение № 14
к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра компетенций

Согласие
на обработку персональных данных (для Участника отбора)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

паспорт серия_ №_____, выдан _____
_____ (орган, выдавший документ, дата выдачи)

конт. тел._____, адрес эл. почты: _____

свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) **некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (ИНН 4909103145, ОГРН 1024900000414, адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А, далее - Фонд)** на обработку моих персональных данных в соответствии с п. 3 ст. 3 Закона в объеме, порядке и на условиях, определённых настоящим согласием.

1. Цели обработки персональных данных:

1) Рассмотрение заявления для целей участия в отборе для предоставления услуг Получателям поддержки;

2) Применение персональных данных для целей оценки эффективности предоставления услуг Получателям поддержки.

3) Предоставление сведений в налоговый орган по вопросам, связанным с исполнением договора по оказанию услуг Получателям поддержки.

2. Перечень персональных данных, на которые даётся согласие:

1) Фамилия, имя, отчество;
2) Дата рождения;
3) Сведения о предпринимательской деятельности;
4) Должность;
5) ИНН;
6) Номер телефона;
7) Адрес электронной почты.
8) Адрес местонахождения.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

а) любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

б) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам и их обработка.

В соответствии с ч. 3 ст. 6 и ст. 7 Закона даю согласие на передачу и поручение на обработку моих персональных данных для оценки эффективности предоставления услуг, обработки в информационных системах и электронных сервисах для предоставления сведений в налоговый орган согласно п. 4.3 Приказа Минэкономразвития от 21.03.2021 г. № 142 посредством цифровой платформы «МСП» (мсп.рф) **акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»** (109074, г. Москва, Славянская пл., д. 4, стр.1).

5. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок отзыва согласия.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подачи настоящей Заявки и до истечения 1 (одного) года после прекращения предоставления услуг. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении до момента их уничтожения.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании письменного заявления. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 202_г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Некоммерческая организация
«Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»
Адрес: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А
ИНН: 4909103145, ОГРН 1024900000414
от:
ФИО _____

Адрес: _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(ФИО субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе заявляю о согласии на распространение некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) моих персональных данных, а также фото и видеоматериалов с моим изображением (далее – ПД) с целью размещения моего отзыва о работе Фонда с указанием информации обо мне на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: https://фондмагадан.рф/, в следующем порядке:

Категория и перечень ПД	**Распространяется по выбору субъекта**	**Передача ПД неограниченному кругу лиц**	**Обработка ПД неограниченным кругом лиц**	**Условия передачи ПД оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПД)**
1. Общие ПД: 1.1. Фамилия	☐ разрешаю к распространению ☐ не разрешаю к распространению	☐ не запрещено ☐ запрещено	☐ не запрещено ☐ запрещено ☐ не запрещено с условиями: запрещаемые действия по обработке ПД: ☐ сбор ☐ запись ☐ систематизация ☐ накопление ☐ хранение ☐ уточнение (обновление, изменение) ☐ извлечение ☐ использование ☐ передача (распространение, предоставление) ☐ обезличивание	☐ не указано ☐ только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) ☐ без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)

			☐ блокирование	
1.2. Имя	☐ разрешаю к распространению ☐ не разрешаю к распространению	☐ не запрещено ☐ запрещено	☐ не запрещено ☐ запрещено ☐ не запрещено с условиями: запрещаемые действия по обработке ПД: ☐ сбор ☐ запись ☐ систематизация ☐ накопление ☐ хранение ☐ уточнение (обновление, изменение) ☐ извлечение ☐ использование ☐ передача (распространение, предоставление) ☐ обезличивание ☐ блокирование	☐ не указано ☐ только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) ☐ без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)
1.3. Отчество	☐ разрешаю к распространению ☐ не разрешаю к распространению	☐ не запрещено ☐ запрещено	☐ не запрещено ☐ запрещено ☐ не запрещено с условиями: запрещаемые действия по обработке ПД: ☐ сбор ☐ запись ☐ систематизация ☐ накопление ☐ хранение ☐ уточнение (обновление, изменение) ☐ извлечение ☐ использование ☐ передача (распространение, предоставление) ☐ обезличивание ☐ блокирование	☐ не указано ☐ только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) ☐ без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)

Настоящее согласие предоставлено на срок до «____» _____20 ___ года.

_____/_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы) (дата заполнения заявления)

Приложение № 15
к Положению о предоставлении услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по направлению деятельности Центра компетенций

Согласие
на обработку персональных данных (для получателей услуг)

Заполняется физическим лицом (планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность либо физическим лицом-самозанятым, либо гражданином, ведущим ЛПХ):

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
паспорт_____№_____,
выдан_____

Заполняется индивидуальным предпринимателем:

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
паспорт_____№_____,
выдан_____

Заполняется юридическим лицом:

_____
(наименование организации, ИНН организации)
в лице _____
(должность и ФИО руководителя)
_____,

конт. тел._____, адрес эл. почты: _____
свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) **некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (ИНН 4909103145, ОГРН 1024900000414, адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А, далее - Фонд)** на обработку моих персональных данных в соответствии с п. 3 ст. 3 Закона в объеме, порядке и на условиях, определённых настоящим согласием.

1. Цели обработки персональных данных:

1) Рассмотрение заявления для целей предоставления поддержки по деятельности Центра поддержки предпринимательства;

2) Предоставление сведений в налоговый орган по вопросам, связанным с предоставлением поддержки;

3) Проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя/юридического лица, обработки в информационных системах и электронных сервисах- посредством цифровой платформы «МСП» (мсп.рф) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (если применимо).

2. Перечень персональных данных, на которые даётся согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- паспортные данные;
- Сведения о предпринимательской деятельности (если применимо);

- ИНН;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

а) любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

б) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам и их обработка.

В соответствии с ч. 3 ст. 6 и ст. 7 Закона свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на передачу и поручение на обработку моих персональных данных, указанных в п. 2 настоящего согласия, в целях проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности, применения персональных данных для оценки эффективности предоставления услуг, обработки в информационных системах и электронных сервисах для предоставления сведений в налоговый орган для предоставления сведений в налоговый орган согласно п. 4.3 Приказа Минэкономразвития от 21.03.2021 г. № 142 посредством цифровой платформы «МСП» (мсп.рф) **акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»** (109074, г. Москва, Славянская пл., д. 4, стр.1) и

_____

_____

(наименование ЮЛ с указанием организационно-правовой формы, ИНН/ОГРН, адреса).

5. Согласие на включение персональных данных в общедоступные источники.

В соответствии со ст. 8 Закона даю согласие на включение моих персональных данных в объеме: фамилия, имя, отчество, ИНН, информация об оказанной услуге в общедоступные источники.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подачи настоящей Заявки и до истечения 1 (одного) года после прекращения предоставления услуг. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении до момента их уничтожения.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 20___ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка)