Форма № 5 к приложению № 4

«Положение о Сторонних экспертах

для предоставления услуг по деятельности

 Центра поддержки предпринимательства»

**ФОРМА**

 **Договор возмездного оказания услуг**

 **по предоставлению информационно-организационной**

 **поддержки (указывается вид поддержки)**

г. Магадан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**, именуемое в дальнейшем «Фонд» с одной стороны, в лице исполнительного директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое (-ая/-ый) в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Термины и определения**

**Договор** - настоящий Договор вместе со всеми Приложениями, Изменениями, Дополнениями и Дополнительными соглашениями к нему.

**Заявитель -** субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый [режим](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354543/#dst0) «Налог на профессиональный доход» либо физические лица, имеющие намерения осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Магаданской области, планирующие подать заявку или подавшие заявку в соответствии с требованиями Положения о Центре поддержки предпринимательства для получения услуг.

**Комплексная услуга** – комплекс мер поддержки, включающих в себя две и более услуги по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

**Получатель поддержки -** заявитель, признанный соответствующим условиям предоставления поддержки в соответствии с Положением о Центре поддержки предпринимательства.

**Наблюдательный совет** **-** высший коллегиальный орган управления Фонда, который принимает решения о соответствии требованиям и условиям предоставления поддержки Участников отбора/Заявителей и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

**Сторонний эксперт -** поставщик услуг ЦПП, привлекаемый Фондом, являющийся высококвалифицированным специалистом, имеющим достаточный опыт работы для оказания услуг, по мерам поддержки и прошедший отбор по заявленному направлению.

**Центр поддержки предпринимательства, ЦПП** – структурное подразделение Фонда, реализующее мероприятия в соответствии с национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1. **Предмет договора**
	1. Фонд поручает Исполнителю, а Исполнитель, отобранный в качестве Стороннего эксперта по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать вид поддержки: консультационная, образовательная, информационно-организационная) обязуется за вознаграждение оказать комплекс услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получателям поддержки, определяемых на основании решения Фонда, перечень, стоимость и сроки исполнения содержатся в Техническом задании и дополнительных соглашениях к настоящему Договору.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. **Исполнитель обязуется:**
		1. Качественно, добросовестно и своевременно оказать услуги Получателю поддержки в соответствии с законодательством РФ, Положением о Центре поддержки предпринимательства.
		2. Оказывать консультации о видах предоставляемых услуг в рамках настоящего Договора, в том числе о деятельности Фонда.
		3. Совместно с Заявителем прорабатывать техническое задание/бриф, в зависимости от вида предоставляемой поддержки (при необходимости - обязательно).
		4. Формировать отчетную документацию по предоставленным услугам, в соответствии с согласованными формами.
		5. Взаимодействовать с Фондом по вопросам оказания услуг Получателям поддержки.
		6. Предоставлять Фонду достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
		7. Представить подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
		8. Немедленно информировать Фонд обо всех обстоятельствах, находящихся вне воли, контроля Исполнителя и сферы его ответственности, которые препятствуют своевременному выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств, обеспечению надлежащего качества и безопасности оказываемых услуг.
		9. Осуществлять проверку соответствия Получателей поддержки требованиям оказываемого вида поддержки и настоящего Положения **(только для консультационной и образовательной поддержки).**
		10. Предоставлять информацию в Фонд о получении Дальневосточного гектара Получателем поддержки, обратившимся к Стороннему эксперту (при необходимости).
		11. Осуществлять проверку регистрации, а в случае отсутствия регистрации Получателя поддержки, оказать помощь в регистрации на ЦП МСП <https://мсп.рф>.
		12. Формировать и прикладывать выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства https://rmsp.nalog.ru/ либо полученную через электронный сервис «Прозрачный бизнес» - <https://pb.nalog.ru/>, содержащую сведения о Получателе поддержки (для консультационной поддержки).
		13. Оказывать содействие Заявителям и Получателям поддержки в части сбора и предоставления необходимых документов в Фонд на любом этапе оформления заявки или получения услуги.
		14. Предоставлять сведения/документы об оказанной поддержке, в том числе по запросу Фонда.
		15. Оказывать помощь Получателю поддержки в формировании и предоставлении отчетной документации в Фонд.
		16. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания услуг, устранять допущенные по его вине ошибки и недостатки в оказанных услугах, которые могут повлечь отступления от условий настоящего Договора и Технического задания.
		17. Незамедлительно представлять Фонду по его запросу информацию о ходе оказания услуг.
		18. **(Только для образовательной поддержки)** Передать Фонду, путем предоставления доступа к ресурсу Исполнителя, нижеуказанные данные, в том числе персональные данные участников Мероприятий, полученные Исполнителем при их регистрации:

- для физических лиц (ФИО, ИНН, адрес электронной почты, номер телефона, наименование региона, дата рождения, целевая группа);

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ФИО, ИНН, название компании, адрес электронной почты, номер телефона, наименование региона).

* 1. **Исполнитель вправе:**
		1. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Фондом услуг.
		2. Предоставления информации, необходимой для оказания услуг.
		3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц.
		4. По согласованию с Фондом или Получателем поддержки, в случае возникновения такой необходимости, вносить изменения в разработанные программу и план-график мероприятия (для услуг по предоставлению образовательной поддержки).
	2. **Фонд обязуется:**
		1. Принять, произвести проверку отчетных документов и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
		2. Подписать Акт сдачи-приемки (далее – Акт) оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его предоставления Исполнителем, либо представить мотивированный отказ в подписании Акта.
	3. **Фонд вправе:**
		1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором.
		2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных ошибок и недостатков.
		3. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.
		4. При наличии более двух письменных жалоб от Получателей поддержки в текущем финансовом году, рассмотреть вопрос об исключении из реестра Стороннего эксперта и расторгнуть договор об оказании услуг.
		5. В любое время отказаться от исполнения договора, при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных надлежащим образом услуг.
		6. Привлекать для оценки хода и качества оказываемых услуг независимых экспертов.
		7. Направлять специалистов для присутствия на Мероприятии либо при оказании услуг.
1. **Расчеты между Сторонами**
	1. Фонд уплачивает Исполнителю денежное вознаграждение по факту оказанных услуг после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, при условии представления отчетных документов **либо**

*Фонд уплачивает Исполнителю денежное вознаграждение в следующем порядке:*

*- \_\_% от общей суммы вознаграждения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора;*

*- оставшуюся сумму в размере \_\_% - по факту оказанных услуг после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) не позднее 10 (десяти) рабочих дней, при условии представления отчетных и иных закрывающих документов в соответствии с условиями Договора.*

* 1. Фонд обязан перечислить Исполнителю вознаграждение за оказанные услуги, предусмотренные дополнительными соглашениями и п. 1.1. настоящего Договора, при условии предоставленной отчетной документации.
	2. Отчетные документы предоставляются Исполнителем в соответствии с п. 3.8 и п. 3.9 Положения о Сторонних экспертах.
	3. В случае предоставления Фондом в письменной форме возражений по Акту Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем возражений по Акту вырабатывают единое решение по спорным вопросам и в случае необходимости вносят соответствующие изменения в настоящий Договор, оформляя их дополнительными соглашениями.
	4. Расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления Фондом денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом расчеты считаются произведенными на основании платежного поручения Фонда на расчетный счет Исполнителя суммы вознаграждения по настоящему Договору.
	5. Фонд может в одностороннем порядке отказать в оплате проведенного мероприятия/мероприятий в следующих случаях:

- если Исполнитель предоставил ложные сведения об оказании услуги;

- доказан факт ненадлежащего исполнения Договора Исполнителем;

- Заявитель/Получатель поддержки не соответствует требованиям Положения о Центре поддержки предпринимательства;

- Получателю поддержки были оказаны аналогичные услуги ранее Сторонним экспертом в пределах установленного лимита.

* 1. Фонд имеет право расторгнуть договор, если Исполнитель в течение 30 календарных дней с даты его подписания не приступил к исполнению своих обязательств по настоящему Договору.
	2. При наличии более 2 (двух) письменных жалоб от Получателей поддержки либо более 2 (двух) фактов нарушения исполнения обязательств перед Фондом в текущем финансовом году Фонд вправе расторгнуть настоящий договор. При этом, Исполнитель возмещает понесенные убытки Фонду, а также уплачивает неустойку в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от цены договора за каждый день с момента заключения настоящего Договора до даты выявленного случая ненадлежащего предоставления услуг.
	3. В случае если Фонд направляет предоставленные Исполнителем документы для проведения проверки на подлинность, качество, то срок оплаты по оказанным услугам переносится до вынесения решения по факту проведенной проверки.
	4. Услуги считаются выполненными в полном объеме по факту исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
	5. В случае отсутствия финансирования на реализацию мероприятия, связанного с задержкой поступления денежных средств из федерального или областного бюджета, штрафы, пени и неустойки в отношении Фонда не подлежат начислению.
1. **Ответственность**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.
	2. В случае ненадлежащего или неполного оказания услуг Исполнителем по заявлению Получателя поддержки, поступившему в адрес Фонда, Исполнитель обязан принять все возможные меры по устранению недостатков, а при невозможности устранения таких недостатков, решение принимается Сторонами совместно с Получателем поддержки.
	3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
	4. Наличие непреодолимой силы продлевает срок выполнения Сторонами обязательств по Договору пропорционально сроку ее действия. В случае если действие непреодолимой силы продлится более двух месяцев, Стороны обязаны, по предложению одной из Сторон, согласовать дальнейшие условия действия и/или возможность расторжения Договора.
	5. В случае привлечения третьих лиц Исполнителем к исполнению настоящего Договора Исполнитель несет полную ответственность за их действия, как за свои собственные.
	6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, предусмотренного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от общей суммы договора.
	7. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по Договору, в том числе от устранения нарушений условий настоящего Договора.
2. **Срок действия Договора и порядок разрешения споров**
	1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств по настоящему Договору.
	2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.
	3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Магаданской области.
3. **Порядок изменения и расторжения Договора**
	1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.
	2. Договор может быть расторгнут либо по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4. **Конфиденциальность**
	1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам всю информацию, полученную (ставшую известной) от другой Стороны и заявителей/Получателей поддержки, в связи с исполнением настоящего Договора, и/или использовать такую информацию для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.
	2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам, за исключением Фонда. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора.
	3. Каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную всю информацию, полученную от другой Стороны в ходе исполнения настоящего Договора.
	4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.
	5. Стороны обязуются обеспечивать выполнение требований к защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Каждая Сторона является самостоятельным оператором персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	6. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона (в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 18 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).
5. **Прочие условия**
	1. Стороны договорились, что все подтверждения, уведомления, счета и иные документы, включая сообщения, претензии, акты и другие документы, оформленные во исполнение условий договора, могут быть направлены, получены, заключены Сторонами с использованием средств электронной, факсимильной и иной связи при условии, что такая отправка осуществлена ответственными лицами Сторон по электронной почте или с использованием иных средств связи, по адресам электронной почты или с использованием средств идентификации, сообщенных, соответственно, Фондом и Исполнителем в письменном виде за подписью уполномоченного лица либо указанных в настоящем Договоре. Указанные документы признаются сторонами юридически эквивалентными без каких-либо ограничений документам, составленным в письменной форме, при возможности установления стороны, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве формальных доказательств. При этом Фонд и Исполнитель обязаны в последующем направить подлинники указанных документов в кратчайший возможный срок. До обмена сторонами оригиналами документов, факсимильная копия/или скан документа имеет юридическую силу.
	2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом других Сторон настоящего Договора.
	3. Настоящим Исполнитель подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями Положения о Центре поддержки предпринимательства, размещаемого на сайте <https://фондмагадан.рф/documents/dokumenty-fonda/>.
	4. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора:

- Приложение №1 - Техническое задание – на \_\_ л.;

- Приложение №2- Акт сдачи-приемки оказанных услуг – на\_\_ л.;

- Приложение №3 – формы отчетных документов для оказания услуг на \_\_л.;

- Приложение №4 – Прайс-лист Исполнителя.

1. **Реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фонд****Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** | **Исполнитель** |
| Юридический/фактический адрес: 685000, г. Магадан, пр. Карла Маркса 60-аИНН/КПП 4909103145/490901001ОГРН 1094900000414ОКПО: 89271909Р/сч. № 40701810075110000004 в Хабаровском РФ АО «Россельхозбанк», г. ХабаровскБИК 040813733Кор/счет №30101810300000000733Кон. Тел. 8 (4132) 60-98-28E-mail: mrfsrp@yandex.ru | Юридический/фактический адрес:ИНН/КППОГРН(ОГРНИП)Р/сч.БИККор/счет №Кон. Тел.E-mail: |
| Исполнительный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка Ф.И.О.м.п. |