# Форма №8

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

г. Магадан

**Заключение по результатам экспертизы документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сокращенное наименование Заявителя)*

**на участие в отборе на предоставление услуг по *(отметить программу):***

* услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов МСП;
* услуги по написанию бизнес-плана;
* организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
* организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;
* содействию в размещении на электронных торговых площадках;
* анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;
* услуги по бухгалтерскому сопровождению;
* услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;
* содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации для субъектов МСП.

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Особые отметки** | **Юридические лица** | **ИП** | **Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Копии учредительных документов и всех изменений к ним | **-** решение уполномоченного органа о создании ЮЛ;  - протокол об утверждении Устава;  - Устав;  - решение о внесении изменений в Устав;  - приказ о назначении директора;  - решение о смене учредителей;  - иные учредительные документы (при необходимости) | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Копия документа, удостоверяющего личность | - паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6)  **ИЛИ**  - временное удостоверение личности гражданина;  **Дополнительно (при наличии):**  - временная прописка на территории Магаданской области | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний отчетный год с отметкой ФНС РФ о её принятии (если применимо) | копия налоговой декларации:  - на прибыль и НДС (для ОСНО) за предшествующий календарный год;  **ИЛИ/И**  - по УСН за предшествующий календарный год;  **ИЛИ/И**  **-** копия патента на право применения ПСН.  **С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП.**  **К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы:**  - квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно);  - извещение о вводе сведений (при наличии). | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | Сформированная на дату подачи заявки или срок выдачи которой, не превышает одного месяца на момент подачи документов | **ДА** | **НЕТ** | Соответствует/  не соответствует |
| Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | **НЕТ** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
| Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Первый лист расчета по страховым взносам форма по КНД 1151111 (если применимо) – сведения о среднесписочной численности работников | **С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП.**  **К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы:**  - квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно);  - извещение о вводе сведений (при наличии). | **ДА** | **ДА/НЕТ**  **(если зарегистрирован в качестве страхователя)** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости) | Заполняется по форме №5 | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
| **ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧАСТИЯ В БИЗНЕС-МИССИЯХ, ЯРМАРКАХ, ВЫСТАВКАХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | |
|  | Письмо в свободной форме от заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс  **ИЛИ**  копия приглашения на данное мероприятие от лица организатора | На фирменном бланке в свободной форме, подтверждающее соответствие вида деятельности заявителя профилю выставки (ярмарки)  На фирменном бланке, заверенное Заявителем | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Документы, подтверждающие расчетно-сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат | Счет, счет-фактура, коммерческое предложение и другие документы, несущие расчетно-сметную стоимость, заверенные Заявителем, выставленные на имя Фонда развития предпринимательства | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
| **ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ ПО:**  **- СОДЕЙСТВИЮ В ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ, В Т.Ч. ОРГАНИЗАЦИИ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ**  **- СЕРТИФИКАЦИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ РАЗРЕШЕНИЯ, ПАТЕНТОВАНИЕ;**  - СОДЕЙСТВИЮ в размещении на электронных торговых площадках И ИНЫЕ УСЛУГИ | | | | | |
|  | Техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта | Минимальные требования к оформлению технического задания содержатся в форме №6 к настоящему Приложению | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
| **ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА УСЛУГИ ПО НАПИСАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА** | | | | | |
|  | Бриф/техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг | Минимальные требования к оформлению брифа/технического задания содержатся в форме №7 к настоящему Приложению | **ДА** | **ДА** | Соответствует/  не соответствует |
|  | Иные документы по собственной инициативе Заявителя: |  |  |  |  |
| Подписи:  Ф.И.О уполномоченного лица Заявителя | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись сотрудника Фонда) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заключение работника Фонда | 1. Приоритетность Заявителя в соответствии с п.2.1., 2.2. настоящего Положения **(нужное подчеркнуть)**  **ПРИОРИТЕТНЫЙ/ НЕПРИОРИТЕТНЫЙ**  2.  3. | 1. Соответствие представленных документов **(нужное подчеркнуть)**   **Соответствует/не соответствует**   1. Соответствие Заявителя требованиям **(нужное подчеркнуть)**   **Соответствует/не соответствует** | |
| Проверено  Сотрудник Фонда:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись сотрудника Фонда) ( расшифровка) | | Главный бухгалтер-эксперт Фонда    (подпись)    (расшифровка) | Исполнительный директор Фонда    (подпись)    (расшифровка) |