

Утверждено  
Наблюдательным советом некоммерческой  
организации «Магаданский региональный фонд  
содействия развитию предпринимательства»  
(Протокол № 01 от 30 января 2024 г., в ред. Протокола  
№ 14 от 19 апреля 2024 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее - Фонд), который определяет цели, задачи, функции и правовые основы организации деятельности Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Фонда и является обязательным к исполнению (соблюдению) всеми работниками Фонда.

1.3. ЦПП является структурным подразделением в составе Фонда и возглавляется исполнительным директором Фонда, который непосредственно подчиняется Наблюдательному совету Фонда.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

**Фонд** – Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

**Наблюдательный совет Фонда** – высший коллегиальный орган управления Фонда, который в том числе принимает решение о соответствии требованиям настоящего Положения Заявителей, Получателей поддержки и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки, а также о соответствии требованиям настоящего Положения Участников отбора, и документации, предоставляемой в рамках Отбора поставщиков услуг с целью заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Сайт Фонда, Сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о предоставлении услуг Фонда - <https://фондмагадан.рф>.

**Заявители, участники отбора** – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» либо физические лица, имеющие намерения осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Магаданской области, соответствующие требованиям настоящего Положения,

подающие либо подавшие пакет документов в Фонд для получения услуг по направлению деятельности ЦПП.

**Информационно-консультационная и образовательная поддержка** – комплекс услуг, включающий в себя перечень мероприятий и мер поддержки, реализуемых ЦПП.

**Комплексная услуга** – комплекс мер поддержки, включающих в себя две и более услуги по направлению деятельности ЦПП, оказываемый в соответствии с настоящим Положением и приложениями к нему, на основании проведенного прескоринга заявителя.

**Получатель поддержки** – заявитель/участник отбора, признанный соответствующим условиям предоставления поддержки, в том числе получающий либо получивший заявленную поддержку.

**Самозанятый гражданин** – индивидуальный предприниматель и/или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Сторонний эксперт** – поставщик услуг ЦПП, привлекаемое Фондом, юридическое лицо (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), либо индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые для оказания данной услуги (выполнения работы), в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, являющиеся высококвалифицированными специалистами, имеющими достаточный опыт работы для оказания услуг, по мерам поддержки и прошедшие отбор по заявленному направлению.

**Скоринг (прескоринг)** – процесс автоматизированной проверки количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

**Услуги** – консультационная или иная форма поддержки, оказываемая ЦПП, в том числе с привлечением сторонних Сторонних экспертов.

**ЦП МСП (цифровая платформа МСП)** – государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес, расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <https://мсп.рф>.

1.5. ЦПП осуществляет реализацию следующих мероприятий:

- предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;

- предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в

предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в институтах развития, предусмотренного федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе институтами развития, предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

## **2. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ И УСЛУГИ ЦПП**

2.1. Целью создания ЦПП является оказание комплекса информационно-консультационных мер поддержки, направленных на содействие развитию предпринимательской деятельности в Магаданской области субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, имеющих намерения заниматься предпринимательской деятельностью и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Получателей поддержки).

2.2. Обязательными функциями ЦПП являются:

- продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в п. 2.3. настоящего Положения, или связанные с ними иные услуги ЦПП;

- организация центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начало собственного дела, в том числе путем организации и проведения вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров, иных

публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;

- обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах и видах поддержки;

- организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

- организация проведения программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП;

- планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная

бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

- организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экология, спортивная отрасль, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства;

- организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 - 17 лет;

- проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и тому подобного);

- участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

- организация программ по наставничеству для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП.

2.3. Для достижения цели деятельности и реализации возложенных функций ЦПП силами персонала Фонда и/или силами привлеченных лиц/Сторонних экспертов обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», следующих услуг:

- услуга скоринга;

- консультирование об услугах ЦПП;

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-

планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, лицензирование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на маркетплейсе;

- услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

- организация и обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

#### 2.4. Персонал ЦПП осуществляет:

- мероприятия по увеличению портфеля сопровождаемых проектов по принципу «одного окна», повышение лояльности инвесторов, активную помощь в реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- мероприятия, направленные на увеличение доли молодых предпринимателей в общей численности предпринимательского сообщества, в том числе через реализацию программ по развитию молодежного предпринимательства;

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, АНО «Агентство стратегических инициатив», общественными организациями, а также иными организациями, в том числе образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование предложений руководству ЦПП по участию в мероприятиях по привлечению потенциальных партнеров и получателей поддержки (выставках,



конференциях, семинарах, круглых столах), размещение рекламы в СМИ, участие в партнерских программах;

- формирование плана работы ЦПП на предстоящий год и представление этого плана на утверждение Наблюдательному совету Фонда;

- составление и представление Наблюдательному совету Фонда ежеквартальных отчетов о результатах деятельности ЦПП;

- своевременное информирование Наблюдательного совета Фонда о выявленных рискованных событиях произошедших в ходе деятельности ЦПП, способных повлиять на финансовый результат деятельности Фонда, связанных с бизнес-процессами, которые осуществляются, обеспечиваются или контролируются ЦПП;

- мониторинг изменений законодательства и правоприменительной практики по вопросам своей компетенции;

- выполнение плановых (качественных и количественных) показателей деятельности ЦПП.

### **3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

**3.1.** Услуги, оказываемые ЦПП, предоставляются по запросу Заявителя в устном, письменном и электронном форматах.

**3.2.** Запрос на получение услуги в письменном виде Заявитель может подать на бумажном носителе непосредственно в Центре «Мой бизнес» (в том числе через почту или курьера) или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также в электронном формате с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через ЦП МСП, а также обратившись через форму обратной связи на официальном сайте Фонда.

**3.3.** Предоставление комплексных услуг осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на ЦП МСП, по результатам предварительной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (прескоринга), проведенного на основании данных открытых источников. Требование по проведению прескоринга направлено на аналитическое обоснование принимаемых ЦПП решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки.

**3.4.** Услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, предоставляются на бесплатной или частично платной основе. Консультирование об услугах ЦПП и проведение скоринга (расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства) осуществляется на бесплатной основе.

**3.5.** Заявитель дает согласие:

- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- проведение телефонных опросов Центра «Мой Бизнес», в том числе проводимых с привлечением Сторонних экспертов Центра «Мой Бизнес», и предоставление информации о достижении целей получения услуг в результате их

получения; предоставление любой информации о предоставленной поддержке, о финансовых результатах и численности сотрудников, а в случае непредставления такой информации Получателем поддержки, ЦПП имеет право признать такого Получателя поддержки допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки;

- на осуществление Министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

**3.6.** Услуги по деятельности ЦПП предоставляются при соответствии Заявителей следующим условиям:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами и не осуществляют деятельность в этой сфере;

2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

3) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) обязуются предоставить сведения, необходимые для оказания услуг, в том числе согласие на предоставление сведений, необходимых для мониторинга деятельности ЦПП;

6) сведения о Заявителе внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физических лиц, имеющих намерение осуществлять предпринимательскую деятельность);

7) отсутствует информация о негативном опыте работы с Фондом и/или организациями инфраструктуры поддержки Магаданской области;

8) соответствуют условиям предоставляемой поддержки;

9) предоставлены документы или сведения в соответствии с видом, направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности ЦПП, согласно настоящему Положению.

10) отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц по данным ФНС РФ - <https://service.nalog.ru/disqualified.do>

11) в ЕГРЮЛ/ЕГРИП внесены виды экономической деятельности, по которым планируется получение поддержки в рамках деятельности ЦПП.

**3.7.** Если Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуги предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/учредителя ООО;
- 2) предоставлены паспортные данные (к паспорту иностранного гражданина приложена копия нотариально заверенного перевода на русский язык), ИНН, контактная информация;
- 3) наличие на сайте ФНС РФ (<https://npd.nalog.ru/check-status>) сведений о применении физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 4) представлен полный пакет документов и соблюдены требования, необходимые для оказания поддержки по заявляемому виду деятельности;
- 5) вид экономической деятельности, по которому планируется получение поддержки в рамках деятельности ЦПП, соответствует требованиям Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»»;
- 6) представлены иные документы или сведения в соответствии с видом и направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности ЦПП, согласно настоящему Положению.

**3.8.** Заявки/заявления на предоставление поддержки регистрируются в день подачи при условии их предоставления в ЦПП до 16 часов 00 минут местного времени. В случае предоставления заявки после 16 часов 00 минут, заявка регистрируется датой следующего рабочего дня. Прием дополнительных документов после подачи заявки не производится, за исключением случаев, когда ЦПП направлен запрос на предоставление дополнительной информации.

**3.9.** Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявок производится в письменной форме, подписанной Заявителем собственноручно либо с применением ЭЦП.

**3.10.** При наличии ограниченного финансирования, ограниченного количества участников мероприятия/получателей услуг, при условии соответствия нескольких Заявителей условиям получения поддержки и соблюдения требований, изложенных в настоящем Положении и приложениях к нему, приоритетное предоставление поддержки осуществляется Заявителям по следующим критериям:

- 1) впервые обратившиеся в ЦПП за получением данного вида поддержки;
- 2) осуществляющие деятельность в приоритетных сферах предпринимательства, определенных государственной программой Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 г. № 634-пп;
- 3) по дате регистрации заявки на получение поддержки.

**3.11.** В случае подачи Заявителем запроса на получение услуги в электронном формате с использованием ЦП МСП стандартизированные услуги оказываются в соответствии со стандартами согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

## **4. СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

### **4.1. Стандарт предоставления консультационных услуг:**

4.1.1. Консультационная поддержка осуществляется в форме устного и письменного консультирования Заявителя:

- с использованием средств телефонной связи в рамках организованной «горячей линии» по номеру тел. 8 800-201-98-28;
- обращения через официальный сайт: <https://фондмагадан.рф> ;
- обращения через ЦП МСП: <https://мсп.рф>.;
- посредством почтовой или курьерской связи по адресу: 685000, г. Магадан, проспект Карла Маркса д. 60а, а/я №20;
- по адресу электронной почты [mrfsrp@yandex.ru](mailto:mrfsrp@yandex.ru);
- в ходе личного обращения Заявителей в ЦПП, МФЦ либо к Стороннему эксперту ЦПП;
- через социальные сети ВКонтакте, WhatsApp, Телеграмм и прочие.

4.1.2. Для получения консультации Заявитель предоставляет следующие сведения:

- наименование организации/ ИП/Ф.И.О, заявителя;
- дату рождения, паспортные данные при оформлении заявления (к паспорту иностранного гражданина прилагается копия нотариально заверенного перевода на русский язык);
- ИНН;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты);
- реквизиты доверенности и/или данные представителя по доверенности с указанием контактного номера телефона;
- ОКВЭД/ планируемый вид ОКВЭД/ вид осуществляемой деятельности;
- выражает согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; согласие на упоминании о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ, согласие на предоставление Фонду/Сторонним экспертам сведений по существу заявления, согласие на проведение опросов в рамках оказанной поддержки и информирования о деятельности и услугах Фонда;
- иные документы, необходимые для оказания консультации Сторонним экспертом/МФЦ/ЦПП.

4.1.3. Консультация должна быть оказана в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента обращения. В случае если вопросы, поставленные Заявителем в обращении не входят в компетенцию ЦПП, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» принятое обращение перенаправляется в уполномоченный орган исполнительной власти Магаданской области или орган местного самоуправления, в ведении которого находится данный вопрос, при этом Заявителю направляется письменное уведомление о направлении его обращения в уполномоченный орган власти или местного самоуправления.

После получения консультации Заявитель заполняет Анкету Получателя поддержки либо проходит опрос о качестве обслуживания (при консультировании по телефону).

4.1.4. Консультация должна содержать ответ на все вопросы, поставленные Получателем поддержки. В случае, если для подготовки ответа требуется

продолжительное время, сотрудник ЦПП назначает определенный день и время, когда информация может быть предоставлена.

4.1.5. В случае, если Заявителю требуется направление обращения в уполномоченный орган, ему предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления и содержания такого обращения, помощь в его оформлении и направлении, а также предоставляется консультация на основании ответа, полученного от уполномоченного органа.

4.1.6. Ответ Заявителю может быть предоставлен в устном, письменном и электронном виде.

## **4.2. Стандарт предоставления услуг по организации проведения обучающих мероприятий:**

4.2.1. Обучающие мероприятия включают в себя:

- проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства, также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, тренингов, мастер-классов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, программ обучения с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4.2.2. Проведение обучающих мероприятий может осуществляться Фондом, Сторонними экспертами, привлекаемыми ЦПП к оказанию данного вида поддержки.

4.2.3. Информация о проведении обучающих мероприятий, запланированных на текущий год, перечень и контактные данные Сторонних экспертов, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.2.4. Для принятия участия в обучающем мероприятии, Заявитель направляет заявку по установленной форме на бумажном носителе или заполняет форму электронной регистрации, размещенной на сайте Фонда или посредством перехода с сайта/официальных аккаунтов в социальных сетях Фонда на электронную регистрационную платформу, предоставляет информацию, необходимую для прохождения регистрации и согласие на обработку

персональных данных.

4.2.5. Заявка должна содержать следующие сведения о Заявителе: наименование и дату образовательного мероприятия, Ф.И.О. заявителя, наименование организации/ИП/образовательного учреждения, ИНН организации/ИП/физического лица (участника образовательного мероприятия), дату рождения, номер телефона, информацию о соответствии категории получателей услуг, иную информацию, запрашиваемую ЦПП или Сторонними экспертами, оказывающими услуги в рамках деятельности ЦПП.

4.2.6. После оформления заявки или заполненной формы электронной регистрации, ЦПП подтверждает участие Заявителя в обучающем мероприятии, при условии предоставления всех запрашиваемых данных, согласия на обработку персональных данных и на участие в опросах ЦПП;

4.2.7. Результатом оказания услуги является участие в обучающем мероприятии или отказ в посещении обучающего мероприятия по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2.8. В день посещения очного обучающего мероприятия Получатель поддержки/ представитель(-и)/работник(-и) Получателя поддержки подписывает регистрационную форму ЦПП, подтверждающую посещение обучающего мероприятия.

4.2.9. По результатам предоставленной поддержки Получатель поддержки:

- заполняет заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия;

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (акт сдачи-приемки оказанных услуг; заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия).

4.2.10. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, в установленные сроки. Услуги могут быть предоставлены Сторонними экспертами самостоятельно либо с привлечением квалифицированных специалистов.

4.2.11. При ограниченном количестве участников образовательного мероприятия зачисление Заявителей на образовательную программу осуществляется с учетом следующих критериев:

- впервые обратившиеся за данным видом поддержки;
- Заявители, осуществляющие деятельность в приоритетных сферах предпринимательства, определенных государственной программой Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 г. № 634-пп;
- дата регистрации заявки.

### **4.3. Стандарт предоставления услуг по содействию в проведении патентных исследований**

4.3.1. Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной

политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента проводится Сторонними экспертами ЦПП.

4.3.2. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данной услуги, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.3.3. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый для себя перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на получение услуги по содействию в проведении патентных исследований и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.3.4. Представленный Заявителем пакет документов проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, после чего направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

4.3.5. По результатам предоставленной поддержки Получатель поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (патент, материалы, подтверждающие проведенные работы и т.д.);
- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.3.6. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, в установленные сроки. Услуги могут быть предоставлены Сторонними экспертами самостоятельно либо с привлечением квалифицированных специалистов.

#### **4.4. Стандарт предоставления услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства**

4.4.1. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данных услуг, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.4.2. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый для себя перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на получение услуги по содействию в организации сертификации товаров, работ, услуг и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.4.3. Представленный Заявителем пакет документов проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, после чего направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда, для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

4.4.4. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (сертификат, материалы, подтверждающие проведенные работы и т.д.);

- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.4.5. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, в установленные сроки. Услуги могут быть предоставлены Сторонними экспертами самостоятельно либо с привлечением квалифицированных специалистов.

#### **4.5. Стандарт предоставления услуг по содействию в размещении на электронных торговых площадках**

4.5.1. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данных услуг, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.5.2. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый для себя перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на получение услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.5.3. Представленный Заявителем пакет документов проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, после чего направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда, для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

4.5.4. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (участие в торгах, проведение одного аукциона, конкурса и т.д.);

- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.



4.5.5. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, в установленные сроки. Услуги могут быть предоставлены Сторонними экспертами самостоятельно либо с привлечением квалифицированных специалистов.

#### **4.6. Стандарт предоставления услуг по организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях**

4.6.1. Организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях – организация поездки представителей субъектов малого и среднего предпринимательства Магаданской области в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, с целью оказания содействия данным субъектам МСП в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

4.6.2. Услуга не включает расходы субъектов МСП на авиа- и железнодорожные билеты к месту проведения мероприятия и обратно, проживание и питание участников.

4.6.3. Заявитель самостоятельно:

- принимает решение об участии в запланированной и организованной ЦПП межрегиональной бизнес-миссии, информация о которой размещается на официальном сайт Фонда;

- подает заявку на участие в межрегиональной бизнес-миссии и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.6.4. Представленный Заявителем пакет документов, проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, после чего направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда, для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

4.6.5. По результатам предоставленной поддержки Получатель поддержки:

- предоставляет фотоотчет с участием Заявителя/Получателя поддержки (его представителей) на данном мероприятии;

- предоставляет документы, подтверждающие участие в межрегиональной бизнес-миссии;

- предоставляет сведения об итогах участия в межрегиональной бизнес-миссии с указанием количества заключенных договоров/соглашений, количества планируемых к заключению договоров, отчет (в свободной форме, не более 12 печатных страниц; перечень сведений, содержится Приложениях к настоящему Положению);

- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

#### **4.7. Стандарт предоставления услуг по организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг)**

4.7.1. Организация участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации (далее - мероприятия

организационно-выездного характера) в зависимости от типа мероприятия может включать в себя:

- определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения;
- определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика;
- подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов;
- организацию и проведение двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия Получателям поддержки, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;
- создание, разработку и оформление информационного стенда Получателя поддержки;
- организацию встреч, переговоров с участниками мероприятий организационно-выездного характера;
- финансирование иных организационных затрат, в том числе регистрационный сбор, участие в размещении Получателя поддержки в каталогах, раздаточных материалах, публикациях и иных информационных материалах проводимого мероприятия организационно-выездного характера.

4.7.2. Задачи мероприятий организационно-выездного характера – обеспечение развития субъектов предпринимательства Магаданской области и стимулирование процесса импортозамещения.

4.7.3. Заявитель самостоятельно:

- выбирает выставочно-ярмарочное и/или конгрессное мероприятие на территории РФ, в соответствии с осуществляемым видом деятельности (действующим бизнесом) в текущем финансовом году;
- подает заявку на участие в предоставлении услуг по организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации с приложением необходимых документов в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.7.4. Представленный Заявителем пакет документов проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, после чего направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда, для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

4.7.5. По результатам предоставленной поддержки Получатель поддержки:

- предоставляет фотоотчет информационного стенда и фотоотчет с участием Получателя поддержки (его представителей) на данном мероприятии;
- документы, подтверждающие участие в мероприятии организационно-выездного характера;
- понесенные заявителем расходы: заверенная копия договора на участие в мероприятии организационно-выездного характера, акт оказанных услуг, платежное поручение (при осуществлении безналичного расчета), кассовый, товарный чек (при наличном расчете);

- сведения об итогах участия в мероприятии организационно-выездного характера, с указанием количества заключенных договоров/соглашений (обязательно для бизнес-миссий, конгрессных мероприятий, деловых встреч)/количества планируемых к заключению договоров, отчет (в свободной форме, не более 12 печатных страниц; перечень сведений, содержится в Приложениях к настоящему Положению).

#### **4.8. Стандарт предоставления услуг по организации разработки региональных франшиз**

4.8.1. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данных услуг, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.8.2. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый для себя перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на получение услуги по организации разработки региональной франшизы и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.8.3. Представленный Заявителем пакет документов проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, после чего направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда, для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

4.8.4. По результатам предоставленной поддержки Заявитель, признанный Получателем поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (презентацию франшизы включая ссылки на интернет-ресурс, где представлена данная франшиза, информацию о реализации франшизы и т.д.);

- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.8.5. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, в установленные сроки. Услуги могут быть предоставлены Сторонними экспертами самостоятельно либо с привлечением квалифицированных специалистов.

#### **4.9. Стандарт предоставления услуг по организации популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг**

4.9.1. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данных услуг, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.9.2. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый для себя перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на получение услуги по организации популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.9.3. Представленный Заявителем пакет документов, проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, после чего направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда, для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

4.9.4. По результатам предоставленной поддержки Получатель поддержки предоставляет:

- документы, подтверждающие оказание услуги (фотоотчет, медиаплан и т.д.);
- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.9.5. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, в установленные сроки. Услуги могут быть предоставлены Сторонними экспертами самостоятельно либо с привлечением квалифицированных специалистов.

#### **4.10. Стандарт предоставления услуг по организации проведения анализа потенциала, выявление текущих потребностей и проблем, влияющих на конкурентоспособность**

4.10.1. Анализ потенциала Получателя поддержки должен содержать:

- подготовленный профиль Получателя поддержки, позволяющий определить его ключевые компетенции, выпускаемую продукцию, конкурентную позицию и репутацию на рынке с целью расширения доступа к рынкам сбыта, включения его в кооперационные цепочки, систему аутсорсинга (поставщиков), государственные программы развития промышленности и импортозамещения (при необходимости);

- результаты анкетирования Получателя поддержки, интервьюирования Получателя поддержки, SWOT-анализа, а также перечень предложений по устранению выявленных барьеров (проблем), путей реализации потенциала развития и роста Получателя поддержки, доступных инструментов их реализации;

- презентацию, содержащую основные предложения и решения для руководства Получателя поддержки.

4.10.2. Результатом услуги являются рекомендации по дальнейшему развитию Получателя поддержки с оформленным пакетом предложений.

4.10.3. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данных услуг, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.10.4. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый для себя перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на участие в предоставлении услуг по организации и проведению анализа потенциала, выявление текущих потребностей и проблем, влияющих на их конкурентоспособность, и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.10.5. Представленный Заявителем пакет документов проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, после чего направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда, для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

4.10.6. По результатам предоставленной поддержки Получатель поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (копию рекомендаций по дальнейшему развитию Получателя поддержки);

- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.10.7. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, в установленные сроки. Услуги могут быть предоставлены Сторонними экспертами самостоятельно либо с привлечением квалифицированных специалистов.

#### **4.11. Стандарт предоставления услуг по организации проведения маркировки товаров субъекта МСП в рамках иных консультационных услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства**

4.11.1. Организация и проведение маркировки товаров субъекта МСП содержит услуги по:

- подбору программного обеспечения;
- поставке программного обеспечения;
- по подбору, поставке и настройке торгового и компьютерного оборудования;
- настройке программного обеспечения для реализации задач;
- консультационной поддержке по работе с программным обеспечением и оборудованием;

Иные услуги, связанные непосредственно с маркировкой товара.

4.11.2. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данных услуг, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.11.3. Заявитель самостоятельно:

- определяет необходимый для себя перечень услуг и их стоимость в соответствии с прайс-листами Сторонних экспертов, размещенными на Сайте Фонда;

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на получение услуг по организации и проведению маркировки товаров субъекта МСП и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.11.4. Представленный Заявителем пакет документов проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, после чего направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда, для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

4.11.5. По результатам предоставленной поддержки Получатель поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (копии документов, сведения о регистрации на платформах /сайтах/программах в соответствии с действующим законодательством и др. документы);

- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.11.6. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, в установленные сроки. Услуги могут быть предоставлены Сторонними экспертами самостоятельно либо с привлечением квалифицированных специалистов.

#### **4.12. Стандарт предоставления услуг по организации проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации либо переквалификацию сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства**

4.12.1. Заявитель самостоятельно:

- выбирает образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию на территории РФ, осуществляющую подготовку и/или переквалификацию кадров в соответствии с осуществляемым видом деятельности (действующим бизнесом) в текущем финансовом году;

- подает заявку на участие в предоставлении услуг по организации проведения программ повышения квалификации либо переквалификации сотрудников субъектов МСП с приложением необходимых документов.

4.12.2. Представленный Заявителем пакет документов, проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, после чего направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда, для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

4.12.3. По результатам предоставленной поддержки Получатель поддержки:

- предоставляет копии документов, подтверждающих повышение квалификации или переподготовку сотрудников;

- обязательство, соглашение либо копию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) обучившегося сотрудника с Получателем поддержки, содержащий условия об отработке сотрудником не менее

1 (одного) года с даты окончания целевого обучения (повышения квалификации) и об ответственности за неисполнение данных обязательств;

- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

#### **4.13. Стандарт предоставления услуг по разработке бизнес-плана, инвестиционного проекта для развития предпринимательской деятельности на территории Магаданской области**

4.13.1. Услуги по написанию бизнес-плана включают:

- консультацию Стороннего эксперта по подбору необходимого вида бизнес-плана, составление брифа, подписываемого Заявителем и Сторонним экспертом;
- составление бизнес-плана для просчета экономической эффективности (выполняется исключительно для ознакомления предпринимателя с основными экономическими показателями планируемого бизнес-проекта) **либо**

- составление бизнес-плана в целях получения субсидий, грантов, займов в микрокредитной организации (выполняется в соответствии с актуальными требованиями законодательства по предоставлению грантовой поддержки, субсидий и иных выплат, либо в соответствии с требованиями предоставления микрозаймов микрокредитной организации)

**либо**

- составление бизнес-плана или инвестиционного проекта для финансовых организаций, инвесторов (выполняется в соответствии со стандартами, более детальными расчетами, стратегиями и преимуществами);

- презентацию бизнес-проекта.

4.13.2. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данных услуг, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.13.3. Заявитель самостоятельно:

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается бриф/техническое задание, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;

- подает заявку на получение услуг по разработке бизнес-плана инвестиционного проекта для развития предпринимательской деятельности на территории Магаданской области и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.13.4. Представленный Заявителем пакет документов проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, после чего направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда, для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

4.13.5. По результатам предоставленной поддержки Получатель поддержки:

- предоставляет документы, подтверждающие оказание услуги (акт между Сторонним экспертом и Заявителем с указанием количества страниц бизнес-плана, перечислением произведенных расчетов и др. значимой информации, указанием о наличии либо отсутствии претензий к срокам и качеству выполненных услуг);

- заполняет анкету о результатах оказанных услуг.

4.13.6. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, в установленные сроки. Услуги могут быть предоставлены Сторонними экспертами самостоятельно либо с привлечением квалифицированных специалистов.

#### **4.14. Стандарт предоставления услуги бухгалтерского сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**

4.14.1. Для получения услуги бухгалтерского сопровождения, Заявитель предоставляет следующие сведения:

- наименование организации/ ИП/Ф.И.О заявителя;
  - дату рождения, паспортные данные при оформлении заявления (к паспорту иностранного гражданина прилагается копия нотариально заверенного перевода на русский язык);
  - ИНН;
  - контактную информацию (телефон, адрес электронной почты);
  - реквизиты доверенности и/или данные представителя по доверенности с указанием контактного номера телефона;
  - ОКВЭД/ планируемый вид ОКВЭД/ вид осуществляемой деятельности;
- выражает согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; согласие на упоминании о Заявителе, как о Получателе поддержки, в том числе в СМИ, согласие на предоставление Фонду/Сторонним экспертам сведений по существу заявления, согласие на проведение опросов в рамках оказанной поддержки и информировании о деятельности и услугах Фонда;
- иные документы, необходимые Стороннему эксперту для осуществления бухгалтерского сопровождения.

4.14.2. Информация о предоставлении услуг, перечень, контактные данные и прайс-листы Сторонних экспертов, организующих предоставление данных услуг, запланированных на текущий год, размещаются на официальном сайте Фонда.

4.14.3. Заявитель самостоятельно:

- обращается за консультацией к Стороннему эксперту, в ходе которой совместно вырабатывается техническое задание с указанием стоимости, количества часов/обращений, подписываемое Заявителем и Сторонним экспертом;
- подает заявку на участие в предоставлении услуг бухгалтерского сопровождения и предоставляет пакет документов, в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

4.14.4. По результатам предоставленной поддержки Получатель поддержки представляет:

- анкету о результатах оказанных услуг;
- акт выполненных работ/оказанных услуг.

4.14.5. Сторонние эксперты обязаны предоставлять услуги качественно, в установленные сроки. Услуги могут быть предоставлены Сторонними экспертами самостоятельно либо с привлечением квалифицированных специалистов.



## 5. УСЛОВИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ

**5.1.** Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- Заявитель не отвечает требованиям, предъявляемым к Заявителям;
- Заявитель не представил полный комплект документов и сведения, необходимые для предоставления услуги или представил недостоверные (ложные) сведения и (или) документы;
- Заявитель признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и с момента признания его допустившим данное нарушение прошло менее 1 (одного) года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- превышение установленного количества услуг на одного Заявителя;
- отсутствие поступления оплаты, связанной с частичным финансированием расходов по организации услуг, предусмотренных на условиях софинансирования, в сроки, установленные Соглашением или Договором-оферты о предоставлении услуг;
- письменное обращение Заявителя об отказе от получения поддержки (услуги) после заключения соответствующего договора (соглашения) об оказании услуг;
- непредоставление Заявителем письменного подтверждения отказа от получения поддержки (услуги) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления ЦПП письменного запроса Заявителю о предоставлении такого подтверждения;
- уклонение Заявителя от подписания соответствующего договора (соглашения) об оказании услуг, в том числе отсутствие обратной связи с ЦПП в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления уведомления о положительном результате рассмотрения заявки об оказании поддержки;
- полное освоение денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования в текущем календарном году, до наступления очереди заявки Заявителя;
- запрашиваемая Заявителем поддержка (услуга) не оказывается ЦПП;
- имеется информация о негативном опыте работы Фонда развития предпринимательства с данным Заявителем;
- Заявитель не является конечным Получателем поддержки;
- Заявитель не ведет деятельность, заявленную к получению поддержки, либо данный вид осуществляемой экономической деятельности не подтвержден выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- иные основания, указанные в настоящем Положении и приложениях к нему, в соответствии с видами предоставляемой поддержки.

## **6. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ КОМПЛЕКСНЫЕ УСЛУГИ ЦПП**

**6.1.** Работник ЦПП ежегодно, в течение 3 (трех) лет с даты окончания оказания комплексных услуг ЦПП проводит мониторинг деятельности Получателя поддержки на основании данных прескоринга.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ СУБЪЕКТАМИ**

**7.1.** Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав ЦПП взаимодействует с внешними субъектами:

- с органами государственной власти и ведомствами государственного управления;
- с органами местного самоуправления;
- с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- с предпринимателями, общественными организациями и объединениями предпринимателей;
- с образовательными, финансовыми и иными учреждениями;
- со средствами массовой информации и информационными агентствами

**7.2.** Порядок информационного обмена и взаимодействие определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Фонда в интересах безопасности работы Фонда.

## **8. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**8.1.** В своей деятельности работники ЦПП руководствуются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в субъектах Российской Федерации направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области»;
- национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;
- действующим законодательством РФ и нормами международного права;
- требованиями нормативных документов министерств и ведомств федерального и регионального уровня;
- действующим законодательством Магаданской области;
- уставом и локальными нормативными актами Фонда, настоящим Положением и должностными инструкциями работников;
- действующими договорами, соглашениями с контрагентами и клиентами Фонда.

## **9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ**

- 9.1.** Соблюдение Сторонними экспертами/ЦПП сроков предоставления услуг.
- 9.2.** Отсутствие в отношении Сторонних экспертов обоснованных письменных жалоб со стороны Получателей поддержки.
- 9.3.** Результаты анкетирования, опросов Получателей поддержки о качестве оказанных услуг Сторонними экспертами/ЦПП.

## **10. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 10.1.** Приложение № 1 Положение о предоставлении услуг в рамках федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».
- 10.2.** Приложение № 2 Положение о предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки, предусмотренных федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 10.3.** Приложение № 3 Положение о предоставлении физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, предусмотренного федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».
- 10.4.** Приложение № 4 Положение о Сторонних экспертах для предоставления услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства.
- 10.5.** Приложение № 5 Предельные значения финансирования по деятельности Центра поддержки предпринимательства.

**10.6. Приложение № 6. Стандарты предоставления услуг с использованием Цифровой платформы МСП.**

---