

Приложение №1
к Положению о Центре
поддержки предпринимательства

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуг в рамках федерального проекта «Создание
благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми
гражданами»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуг в рамках федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления услуг структурным подразделением некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Настоящее Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещаются на официальном сайте Фонда – <http://фондмагадан.рф>.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Фонд - Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

Наблюдательный совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда, который в том числе принимает решение о соответствии требованиям настоящего Положения Заявителей, Получателей поддержки и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки, а также о соответствии требованиям настоящего Положения Участников отбора, и документации, предоставляемой в рамках Отбора поставщиков услуг с целью заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Фонда, Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о предоставлении услуг Фонда - <https://фондмагадан.рф>.

Заявители, участники отбора – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вне зависимости от срока, прошедшего с момента регистрации, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Магаданской области, соответствующие требованиям настоящего Положения для получения консультаций/услуг.

Получатель поддержки – заявитель/участник отбора, признанный соответствующим условиям предоставления поддержки, в том числе получающий либо получивший заявленную поддержку.

Самозанятый гражданин – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Сторонний эксперт – поставщик услуг ЦПП, привлекаемое Фондом юридическое лицо (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), либо индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые для оказания данной услуги (выполнения работы), в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, имеющими достаточный опыт работы для оказания услуг по мерам поддержки и прошедшие отбор по заявленному направлению.

Образовательные мероприятия – мероприятия с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также направленные на повышение уровня образования самозанятого гражданина, реализуемые по направлению деятельности ЦПП.

Информационно-консультационные услуги – комплекс услуг, включающий в себя:

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации самозанятого гражданина, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности самозанятого гражданина;
- содействие в размещении товаров и услуг самозанятого гражданина на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции самозанятого гражданина, на торговой площадке;
- услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг самозанятых граждан.
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем самозанятого гражданина, влияющих на его конкурентоспособность;
- проведение для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- организация и проведение программ обучения самозанятого гражданина с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;
- организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
- обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

II. Условия предоставления информационно-консультационных услуг

2.1. Услуги предоставляются в заявительном порядке согласно виду оказываемой поддержки в пределах утвержденных объемов финансирования на очередной финансовый год. Информация о перечне услуг и их стоимости публикуется на сайте Фонда.

2.2. Предоставление услуг осуществляется при соблюдении Заявителем следующих условий:

2.2.1. отсутствия регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением ИП, применяющего систему налогообложения «Налог на профессиональный доход»)/учредителя ООО;

2.2.2. предоставления паспортных данных (к паспорту иностранного гражданина прилагается копия нотариально заверенного перевода на русский язык), ИНН, контактной информации;

2.2.3. наличия на сайте ФНС РФ (<https://npd.nalog.ru/check-status>) сведений о применении физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2.2.4. представления полного пакета документов и соблюдения требований, необходимых для оказания поддержки по заявленному виду деятельности;

2.2.5. вид экономической деятельности, по которому планируется получение поддержки в рамках деятельности ЦПП, соответствует требованиям Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»»;

2.2.6. отсутствия информации о негативном опыте работы с Фондом;

2.2.7. отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц по данным ФНС РФ - <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

2.2.8. представления иных документов или сведений в соответствии с видом и направлением оказываемой поддержки в рамках деятельности ЦПП, согласно настоящему Положению.

2.3. Консультационные и образовательные услуги оказываются без проведения отбора Заявителей при условии их соответствия требованиям, изложенным в п. 2.2. настоящего Положения, на основании поданного заявления/заявки (в том числе путем заполнения и направления посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» Электронной регистрационной формы на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки по форме № 3 к настоящему Положению (для образовательных услуг), согласия на обработку персональных данных по форме № 5 к настоящему Положению (в том числе в виде проставления подтверждающей отметки при заполнении и направлении посредством сети «Интернет» Электронной регистрационной формы на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки), а также иных документов или сведений, переданных Стороннему эксперту/Фонду.

2.4. При ограниченном количестве участников образовательного мероприятия зачисление Заявителей на образовательную программу осуществляется с учетом следующих критериев:

- впервые обратившиеся за данным видом поддержки;

- Заявители, осуществляющие деятельность в приоритетных сферах предпринимательства, определенных государственной программой Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 г. № 634-пп;

- дата регистрации заявки.

2.5. Услуга по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг самозанятых граждан предоставляется однократно. При условии наличия денежных средств и достижения установленных целевых показателей, Фонд вправе оказать самозанятому гражданину, более одной

услуги по популяризации и продвижению товаров, работ, услуг, при условии, что он не получил ее ранее, в текущем году. Решение о повторном предоставлении данной услуги принимается Наблюдательным советом Фонда.

2.6. После объявления Фондом о начале приема заявок/заявлений на участие в отборе для получения поддержки, прием пакета документов осуществляется Фондом с 01 по 15 и с 16 по 30 число каждого месяца (в декабре до 10-го числа).

2.7. В целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к соискателю поддержки, к заявлению прилагаются следующие документы (за исключением поддержки в виде предоставления образовательных услуг):

- копия документа, удостоверяющего личность;
- справка/сведения о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – НПД);
- справка о состоянии расчетов (доходах) по НПД;
- согласие на обработку персональных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости), по форме № 5 к настоящему Положению;
- форма № 7 к настоящему Положению;
- иные документы в соответствии с запрашиваемым видом поддержки, указанные в форме № 7 к настоящему Положению.

2.8. Дополнительно предоставляются документы в зависимости от вида поддержки:

- письмо (в свободной форме) от заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс, с приложением документов, подтверждающих расчетно-сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат **(для участия в бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях)**;

- техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом, с указанием полного перечня требуемых услуг, сроков их выполнения, стоимостью и обоснованием необходимости получения данной услуги **(для получения услуг по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг; содействию в размещении товаров, работ, услуг самозанятого гражданина на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции самозанятого гражданина на торговой площадке; по проведению анализа потенциала самозанятых граждан)**.

2.9. В случае предоставления документов в электронном виде с применением ЭЦП обязательно прикладывается распечатанная квитанция о приеме сведений и/или извещение о получении электронного документа/ извещение о вводе сведений, указанных в электронной форме (при наличии).

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений,

предоставляемых в Фонд для получения поддержки.

2.11. Фонд принимает надлежаще оформленный пакет документов в установленные сроки.

2.12. Несоответствие предоставляемых документов требованиям к их оформлению, количеству и комплектности, изложенным в настоящем Положении, является основанием для отказа в приеме заявки.

2.13. Заявки/заявления на предоставление поддержки регистрируются в день подачи при условии их предоставления в ЦПП до 16 часов 00 минут местного времени. В случае предоставления заявки после 16 часов 00 минут, заявка регистрируется датой следующего рабочего дня. Прием дополнительных документов после подачи заявки не производится, за исключением случаев, когда ЦПП направлен запрос на предоставление дополнительной информации.

2.14. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявок производится в заявительном порядке на бумажном носителе, подписанном Заявителем, либо с применением ЭЦП.

2.15. После окончания приема заявок на участие в отборе проводятся процедуры рассмотрения заявок Фондом и принятия решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии Заявителей условиям отбора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты окончания приема заявок, в следующем порядке:

2.16. Представленный Заявителем пакет документов в течение 1 (одного) рабочего дня проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения. После чего пакет документов с заключением ЦПП направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

2.17. Рассмотрение пакета документов осуществляется Наблюдательным советом Фонда в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления заявок Фондом.

2.18. Наблюдательный совет Фонда рассматривает документы Заявителя на предмет:

- соответствия перечню документов по виду поддержки, предусмотренному настоящим Положением;
- соответствия Заявителя требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

2.19. По итогам рассмотрения документов Наблюдательный совет Фонда выносит решение о соответствии или несоответствии Заявителя условиям получения поддержки и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки, которое оформляется протоколом Наблюдательного совета Фонда.

2.20. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Наблюдательным советом Фонда, Фонд направляет Заявителю уведомление о принятом решении.

2.21. Получатель поддержки обязан предоставить отчетные документы по форме и в сроки, предусмотренные Договором-офертой в соответствии с видом оказанной поддержки.

2.22. Предоставление услуг для Получателей поддержки осуществляется на бесплатной, платной или частично платной основе (на условиях софинансирования).

2.23. Расчеты со Сторонними экспертами осуществляются в пределах лимитов, установленных на текущий финансовый год, согласно направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Магаданской области, в соответствии с заключенным Договором возмездного оказания услуг или Соглашением о сотрудничестве.

ДОГОВОР-ОФЕРТА

**на оказание услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства
в рамках федерального проекта «Создание благоприятных условий для
осуществления деятельности самозанятыми гражданами»**

город Магадан

«30» января 2024 г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящей публичной офертой (далее - Оферта) предлагает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Магаданской области, а также физическим лицам, в том числе применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и лицам, имеющим иную организационно-правовую форму, заключить договор-оферту на оказание услуг на указанных ниже условиях (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявления лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Получателем поддержки (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Акцептом Оферты является совершение Получателем поддержки нижеуказанных действий, которые рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Оферты и всеми её приложениями.

Заключение Получателем поддержки Договора (акцепт настоящей оферты) может быть осуществлено следующим образом:

- путем оформления заявления об акцепте Оферты при условии отсутствия необходимости принятия решения Наблюдательным советом некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Наблюдательный совет Фонда);

- путем оформления заявления об акцепте Оферты и принятого решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и принятии решения об оказании поддержки;

- путем оформления Заявления об акцепте Оферты через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» посредством проставления отметки в графе заявления «ознакомлен и согласен с условиями Оферты» при наличии принятого решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и принятии решения об оказании поддержки;

- путем заполнения и подачи через сеть «Интернет» Электронной регистрационной формы на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки посредством проставления отметки в графе данной формы «ознакомлен и согласен с условиями Договора-Оферты».

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определен Исполнителем.

Уведомление Получателя поддержки при исполнении Договора осуществляется Исполнителем путем размещения соответствующей информации на сайте и/или направления уведомления на электронную почту Получателя поддержки.

В отношении заключенных и действующих Договоров стоимость услуг до окончания периода, за который они оплачены Исполнителем, не меняется.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на основании и в соответствии с подписанным и представленным Получателем поддержки Заявлением об акцепте Договора-оферты, направленной через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» Электронной регистрационной формой на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки оказать информационно-консультационные услуги, а Получатель поддержки обязуется принять услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перечень оказываемых услуг, их стоимость (тарифы), объем и сроки указываются и согласовываются Сторонами в Заявлении об акцепте Договора-оферты, Техническом задании (при наличии-обязательно) при наличии решения Наблюдательным советом Фонда (за исключением случаев, когда принятие решения Наблюдательным советом Фонда не требуется).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Получатель поддержки указывает в Заявлении об акцепте Договора-оферты список необходимых услуг, оказываемых Исполнителем или привлеченными квалифицированными специалистами – Сторонними экспертами.

2.2. Получатель поддержки предоставляет Фонду Согласие на обработку персональных данных (в том числе в виде проставления подтверждающей отметки при заполнении и направлении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» Электронной регистрационной формы на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости), по Форме № 5 Положения о предоставлении услуг в рамках федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».

2.3. Исполнитель самостоятельно или с привлечением Сторонних экспертов оказывает услуги в сроки и в объеме в соответствии с Заявлением и/или Техническим заданием, приложенным к Заявлению Получателя поддержки.

2.4. По окончании срока оказания услуг Получатель поддержки обязуется предоставить подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, Анкету Получателя поддержки, Заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.5. В случае если в указанный срок Получатель поддержки не направил подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, Анкету Получателя поддержки, Заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Получателем поддержки в полном объеме.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Качественно и своевременно оказать услуги, руководствуясь Положением о Центре поддержки предпринимательства, Техническим заданием (при наличии), законодательством РФ.

3.1.2. Немедленно информировать обо всех обстоятельствах, находящихся вне воли, контроля Исполнителя и сферы его ответственности, в соответствии с условиями настоящего Договора, которые препятствуют своевременному выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств, обеспечению надлежащего качества и безопасности оказываемых услуг.

3.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителем в связи с исполнением Договора, за исключением привлеченных Исполнителем Сторонних экспертов.

3.1.4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции настоящей Оферты со всеми приложениями на сайте <https://фондмагадан.рф>.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц – Сторонних экспертов.

3.2.2. Приостановить оказание Услуг в случаях, когда Получатель поддержки нарушает свои обязанности по Договору. Исполнитель вправе прибегнуть к содействию правоохранительной организации для защиты и реализации своих прав. С целью рекламирования оказываемых услуг Исполнитель вправе с учетом требований действующего законодательства РФ указывать наименование Получателя поддержки в списке своих клиентов, размещать на своём сайте фотографии Получателя поддержки и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.3. Обязать Получателя поддержки размещать информацию на печатных и иных визуальных материалах, результатах услуг упоминание о Центре «Мой бизнес».

3.3. Получатель поддержки обязуется:

3.3.1. Предоставлять своевременно информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, а также своевременно согласовывать макеты и любую предварительную информацию с Исполнителем и получать готовую продукцию/услуги.

3.3.2. Принять оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Принимать в течение 2019-2024 годов участие в проводимых Фондом опросах (анкетировании) и предоставлять все запрашиваемые Фондом сведения, включая изменения показателей деятельности Получателя поддержки (увеличение клиентов, прибыли и т.д.) в сроки, указанные в запросе о предоставлении сведений.

3.3.4. Заполнить и предоставить в Фонд Анкету о результатах полученной поддержки с обязательным указанием полученного результата оказания поддержки (за исключением поддержки по образовательным услугам); заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия (может быть предоставлена в электронном виде).

3.3.5. По запросу Исполнителя размещать информацию на печатных и иных визуальных материалах, результатах услуг упоминание о Центре «Мой бизнес».

3.4. Получатель поддержки вправе:

3.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Услуги предоставляются Получателю поддержки на безвозмездной, платной или частично платной основе (на условиях софинансирования).

4.2. Размер предоставленной поддержки Получателю поддержки определяется на основании Технического задания (при наличии) и решения Наблюдательного совета Фонда (за исключением случаев, когда решение Наблюдательного совета Фонда не требуется).

4.3. В случае одностороннего отказа Получателя поддержки от оказания услуг по Договору, не связанных с ненадлежащим выполнением услуг Исполнителем либо его Сторонними экспертами, Получатель поддержки возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы.

5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки оказания услуг определяются Заявлением об акцепте Договора-оферты, Техническим заданием.

5.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Договор вступает в силу со дня принятия решения Наблюдательным советом Фонда и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель считается исполнившим свою обязанность по оказанию услуг с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (с учетом положений, изложенных в п. 2.5. настоящего Договора-оферты).

6.3. Получатель поддержки возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Получателем поддержки (его сотрудником, посетителем) требований для предоставления поддержки.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя.

6.5. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если таковое является следствием обстоятельств непреодолимой силы (например, наводнение, пожар, землетрясение, ураган и другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также действия органов власти, невыполнение банками своих обязательств). Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6.6. Получатель поддержки несет ответственность за неисполнение или несвоевременное исполнение условий настоящего Договора, в случае несвоевременного предоставления или непредоставления информации, необходимой для выполнения Исполнителем или его Сторонними экспертами своих обязательств по настоящему Договору.

6.7. В случае, если Получатель поддержки по независящим от Исполнителя или его Сторонних экспертов причинам отказывается от получения результатов оказанных услуг или в течение длительного времени (более 1 календарного месяца) не приходит за результатами оказанных услуг, Получатель поддержки теряет право на предъявление претензий к Исполнителю или его Стороннему эксперту, при этом услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Получателем поддержки без замечаний.

7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Получатель поддержки:

- не предоставляет в срок информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором,

- своевременно не согласовывает макеты и любую предварительную информацию, необходимую для оказания услуги, с Исполнителем и/или привлекаемым Сторонним экспертом Исполнителя.

7.3. Получатель поддержки может в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, оплатив при этом Исполнителю и его Сторонним экспертам фактически понесенные затраты.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнительные услуги не входят в Договор и оплачиваются отдельно.

9.2. Стороны договорились, что все подтверждения, уведомления, счета и иные документы,

включая сообщения, претензии, акты и другие документы, оформленные во исполнение условий договора, могут быть направлены, получены, заключены сторонами с использованием средств электронной, факсимильной и иной связи, при условии, что такая отправка осуществлена ответственными лицами сторон по электронной почте или с использованием иных средств связи, по адресам электронной почты или с использованием средств идентификации, сообщенных, соответственно, Исполнителем и Получателем поддержки в письменном виде за подписью уполномоченного лица либо указанных в настоящем Договоре. Указанные документы признаются сторонами юридически эквивалентными без каких-либо ограничений документам, составленным в письменной форме, при возможности установления стороны, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве формальных доказательств.

9.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в Договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Заявление об акцепте оферты на заключение договора;

Приложение № 2 – Техническое задание;

Приложение № 3 – Решение Наблюдательного совета Фонда (за исключением случаев, когда решение Наблюдательного совета Фонда не требуется).

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Юридический адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А

Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А

ИНН/КПП 4909103145 / 490901001

ОГРН 1094900000414

Р/сч. № 40701810075110000004 в

Хабаровский РФ АО «Россельхозбанк»

Кор/счет 30101810300000000733 в отделение Хабаровск г. Хабаровск

БИК 040813733, ИНН 7725114488

Форма № 2

**Исполнительному директору некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»**

**Заявление по предоставлению поддержки в рамках федерального
проекта «Создание благоприятных условий для осуществления
деятельности самозанятыми гражданами» и об акцепте договора-оферты
от**

(Ф.И.О. Заявителя)

Прошу рассмотреть пакет документов на отбор по *(отметить программу)*:

- услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг самозанятых граждан;
- организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
- организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;
- содействию в размещении на электронных торговых площадках;
- организация и проведение программ обучения самозанятого гражданина, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;
- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем самозанятого гражданина, влияющих на их конкурентоспособность.

Информация о предоставляемых услугах:

№ п/п	Виды предоставляемых услуг Сторонним экспертом/ перечень мероприятий <i>(кратко)</i>	Объем/ количество предоставляемых услуг	Продвигаемые товары/работы/ услуги Заявителя	Сроки оказания услуг / место проведения	Наименование организации, предоставляющей услугу <i>(для одного Стороннего эксперта – используется одна строка)</i>	Общая сумма финансирования, руб.
1						
2						
3						
ИТОГО:						

Общие сведения о Заявителе:

Сведения	Описание
1. Ф.И.О. Заявителя:	
2. ИНН	
3. Дата регистрации в качестве самозанятого гражданина:	
4. Адрес регистрации самозанятого:	
5. Почтовый адрес:	
6. Контактные данные:	номер телефона +7 _____ адрес электронной почты _____
7. Виды осуществляемой деятельности/бизнеса:	
8. Доход (выручка), полученный от осуществления предпринимательской деятельности на дату подачи заявки (за текущий год):	
9. Банковские реквизиты:	Наименование банка _____ БИК _____ ИНН Банка _____ № кор. Счета _____ № расчетного счета _____
10. Краткая информация о действующем бизнесе/ работах/услугах	
11. Цель получения поддержки, обоснование получения поддержки (для каких целей необходимо предоставление данного вида поддержки)	
12. Зарегистрированы ли Вы в качестве индивидуального предпринимателя/учредителя ООО	<input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Нет.
13. Ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли	<input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Нет.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель:

– соответствует условиям отбора, по оказываемому виду поддержки в соответствии с Положением о Центре поддержки предпринимательства;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (и не ведет предпринимательскую деятельность в этих сферах);
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Настоящим я _____ подтверждаю, что с условиями Договора-оферты на предоставление поддержки в рамках федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» от «30» января 2024 г. и всеми приложениями к ней ознакомлен (а) и согласен (сна).

Настоящим Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фонду информации о Заявителе (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о соответствии условиям предоставления поддержки, а также эффективности её предоставления.

Заявитель подтверждает соответствие требованиям, установленным Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007г.

При необходимости внесения изменений в заявление о присоединении к Договору, Стороны подписывают новую редакцию с обязательным указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с момента подписания нового заявления о присоединении, предыдущая редакция прекращает своё действие.

Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений, документов, отзыва согласия на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки.

Приложения к заявке:

1. Форма №2 с приложением пакета документов – на ___ л. в 1 экз.

_____ * _____
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

**Электронная регистрационная форма на участие в образовательном мероприятии
Получателя поддержки**

Ф.И.О. полностью:	
Пол:	<input type="checkbox"/> Женский <input type="checkbox"/> Мужской
Дата рождения (обязательно! дд.мм.гггг.):	
Выберете Ваш статус:	<input type="checkbox"/> Начинаящий предприниматель до 1 года (ООО); <input type="checkbox"/> Начинаящий предприниматель до 1 года (ИП); <input type="checkbox"/> Действующий предприниматель более 1 года (ООО); <input type="checkbox"/> Действующий предприниматель более 1 года (ИП); <input type="checkbox"/> Физическое лицо (планирую начать предпринимательскую деятельность); <input type="checkbox"/> Самозанятый гражданин или ИП на НПД.
Наименование предприятия/ ИП в т.ч. занимаемая должность:	
ИНН (указывается один номер ИНН): - ИНН предпринимателя/юридического лица - ИНН физического лица/самозанятого гражданина (при наличии)	
Дата регистрации в качестве предпринимателя/самозанятого гражданина/юридического лица:	
Сфера деятельности (какую деятельность ведете или планируете вести):	
Номер контактного телефона: Номер телефона для мессенджеров:	
Адрес электронной почты:	
Наименование мероприятий, планируемых к посещению:	

Отправляя заявку, я

- **уведомлен (-а)** о том, что в случае отказа от предоставления сведений по существу заявления, согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Получателя поддержки допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.
- **ознакомлен и согласен с условиями Договора-Оферты.**
- **выражаю свое Согласие на обработку персональных данных.**

Заполняется Сторонним экспертом:

 (указать вид консультации)
 _____ (наименование
 стороннего эксперта) в лице
 _____,
 подтверждаю, что сведения, указанные в
 настоящем заявлении мной проверены и
 верны _____ (дата)
 _____ (подпись)
 М.П. (при наличии)

Кому: _____
 (Наименование Стороннего эксперта)

От: _____
 Ф.И.О. заявителя (физического лица)

ИНН: _____

Адрес: _____

Телефон: (_____) _____

E-mail: _____

Планируемый/реализуемый вид деятельности:

Планируемая/реализуемая форма
 организации/ИП/СЗ:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на оказание консультационных услуг и акцепте договора-оферты в рамках
 федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления
 деятельности самозанятыми гражданами»**

Прошу оказать консультацию по вопросу:

_____ (вопрос, описание ситуации кратко, просьба о составлении или изменении документа)

Являлись (являетесь) ли вы получателем Дальневосточного гектара (ДВ ГА)? **ДА/НЕТ**
 (нужное подчеркнуть)

Настоящим подтверждаю, что _____ не планирую заниматься/не
 занимаюсь деятельностью: _____ (Ф.И.О. заявителя)

- кредитной организации, страховой организации, инвестиционного фонда;
- негосударственного пенсионного фонда, профессионального участника рынка ценных бумаг, ломбарда;
- участника соглашения о разделе продукции;
- в сфере игорного бизнеса.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о Центре поддержки предпринимательства
 Настоящим я _____
 подтверждаю, что с условиями Договора-оферты на предоставление поддержки от «30»
 января 2024 г. и всеми приложениями к ней ознакомлен (а) и согласен (сна).

- При необходимости внесения изменений в заявление о присоединении к Договору Стороны подписывают новую редакцию с обязательным указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с момента подписания нового заявления о присоединении, предыдущая редакция прекращает своё действие.

- Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений, документов, отзыва согласия на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки Фонд имеет право признать такого Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки.

" ____ " _____ 20____

_____ (подпись)

_____ ФИО (расшифровка)

Заполняется после проведения каждой консультации!!!**Анкета получателя консультационных услуг**

1. Консультация оказана (указать каким экспертом): _____
2. Консультация оказана:
- В полном объеме;
 - Частично, остались вопросы;
 - Вопрос не был решен.
3. Претензии к качеству оказываемых услуг:
- Имею;
 - Не имею.
4. Из какого источника Вы узнали о консультационной услуге:
- на официальном сайте Фонда развития предпринимательства;
 - в социальных сетях;
 - по телевидению;
 - по рассылке через Интернет;
 - знакомые, коллеги;
 - в Фонде развития предпринимательства;
 - через организацию, оказывающую консультации;
 - другой источник _____ (указать какой)
5. Обратитесь ли Вы повторно за предоставлением других консультационных услуг?
- Да;
 - Нет;
 - Иное _____
6. Хотели бы Вы получать дополнительную информацию о проводимых мероприятиях Фондом?
- Да;
 - Нет.

Вы можете оставить отзыв о проведенной консультации, письменное пожелание:

Согласие на обработку персональных данных

Заполняется физическим лицом (планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность либо физическим лицом-самозанятым) / индивидуальным предпринимателем:

Я, _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

паспорт _____ № _____,

выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

конт.тел. _____,

адрес эл. почты: _____

свободно, своей волей и в своем интересе выражаю согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) **некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** (ИНН 4909103145, ОГРН 1024900000414, адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А, далее - Фонд) на обработку моих персональных данных в соответствии с п. 3 ст. 3 Закона в объеме, порядке и на условиях, определенных настоящим согласием.

1. Цели обработки персональных данных:

1) Рассмотрение заявления для целей предоставления поддержки по деятельности Центра поддержки предпринимательства;

2) Предоставление сведений в налоговый орган по вопросам, связанным с предоставлением поддержки;

3) Проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя/юридического лица, применения персональных данных для оценки эффективности предоставления услуг, обработки в информационных системах и электронных сервисах посредством цифровой платформы «МСП» (мсп.рф) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (если применимо).

2. Перечень персональных данных, на которые даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- паспортные данные;

- сведения о предпринимательской деятельности (если применимо);

- ИНН;

- номер телефона;

- адрес электронной почты.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

а) любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

б) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам и их обработка.

В соответствии с ч. 3 ст. 6 и ст. 7 Закона свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие **некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** на передачу и поручение на обработку моих персональных данных, указанных в п. 2 настоящего согласия, в целях:

- проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности, применения персональных данных для оценки эффективности предоставления услуг,

обработки в информационных системах и электронных сервисах для предоставления сведений в налоговый орган согласно п. 4.3 Приказа Минэкономразвития от 21.03.2021 г. № 142 посредством цифровой платформы «МСП» (мсп.рф) **акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»** (109074, г. Москва, Славянская пл., д. 4, стр.1);

- предоставления услуг и подготовки отчетных документов

(наименование ЮЛ с указанием организационно-правовой формы, ИНН/ОГРН, адреса).

5. Согласие на включение персональных данных в общедоступные источники.

В соответствии со ст. 8 Закона даю согласие на включение моих персональных данных в объеме: фамилия, имя, отчество, ИНН, информация об оказанной услуге в общедоступные источники.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подачи настоящей Заявки и до истечения 1 (одного) года после прекращения предоставления услуг. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении до момента их уничтожения.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202_ г.

_____ /
(подпись)

(расшифровка)

Некоммерческая организация**«Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**

Адрес: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А

ИНН: 4909103145, ОГРН 1024900000414

от:

ФИО _____

Адрес: _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,

(ФИО субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю свободно, своей волей и в своем интересе о согласии на распространение некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) моих персональных данных, а также фото и видеоматериалов с моим изображением (далее – ПД) с целью размещения моего отзыва о работе Фонда с указанием информации обо мне на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: <https://фондмагадан.рф/>, в следующем порядке:

Категория и перечень ПД	Распространяется по выбору субъекта	Передача ПД неограниченному кругу лиц	Обработка ПД неограниченным кругом лиц	Условия передачи ПД оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПД)
1. Общие ПД: 1.1. Фамилия	<input type="checkbox"/> разрешаю к распространению <input type="checkbox"/> не разрешаю к распространению	<input type="checkbox"/> не запрещено <input type="checkbox"/> запрещено	<input type="checkbox"/> <u>не запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>не запрещено с условиями:</u> запрещаемые действия по обработке ПД: <input type="checkbox"/> сбор <input type="checkbox"/> запись <input type="checkbox"/> систематизация <input type="checkbox"/> накопление <input type="checkbox"/> хранение <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение) <input type="checkbox"/> извлечение <input type="checkbox"/> использование <input type="checkbox"/> передача (распространение, предоставление) <input type="checkbox"/> обезличивание <input type="checkbox"/> блокирование	<input type="checkbox"/> не указано <input type="checkbox"/> только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) <input type="checkbox"/> с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) <input type="checkbox"/> без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)

1.2. Имя	<input type="checkbox"/> разрешаю к распространению <input type="checkbox"/> не разрешаю к распространению	<input type="checkbox"/> не запрещено <input type="checkbox"/> запрещено	<input type="checkbox"/> <u>не запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>не запрещено с условиями</u> : запрещаемые действия по обработке ПД: <input type="checkbox"/> сбор <input type="checkbox"/> запись <input type="checkbox"/> систематизация <input type="checkbox"/> накопление <input type="checkbox"/> хранение <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение) <input type="checkbox"/> извлечение <input type="checkbox"/> использование <input type="checkbox"/> передача (распространение, предоставление) <input type="checkbox"/> обезличивание <input type="checkbox"/> блокирование	<input type="checkbox"/> не указано <input type="checkbox"/> только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) <input type="checkbox"/> с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) <input type="checkbox"/> без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)
1.3. Отчество	<input type="checkbox"/> разрешаю к распространению <input type="checkbox"/> не разрешаю к распространению	<input type="checkbox"/> не запрещено <input type="checkbox"/> запрещено	<input type="checkbox"/> <u>не запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>запрещено</u> <input type="checkbox"/> <u>не запрещено с условиями</u> : запрещаемые действия по обработке ПД: <input type="checkbox"/> сбор <input type="checkbox"/> запись <input type="checkbox"/> систематизация <input type="checkbox"/> накопление <input type="checkbox"/> хранение <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение) <input type="checkbox"/> извлечение <input type="checkbox"/> использование <input type="checkbox"/> передача (распространение, предоставление) <input type="checkbox"/> обезличивание <input type="checkbox"/> блокирование	<input type="checkbox"/> не указано <input type="checkbox"/> только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) <input type="checkbox"/> с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) <input type="checkbox"/> без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)

Настоящее согласие предоставлено на срок до «___» _____ 20__ года.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(дата заполнения заявления)

Минимальные требования к Техническому заданию по предоставлению поддержки:

п/п	Описание	Данные
1	Ф.И.О. Заявителя	
2	ИНН Заявителя	
3	Вид деятельности	
4	Наименование организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
5	ИНН организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
6	Юридический (фактический) адрес и контактный телефон организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
7	Наименование услуги, оказываемой Сторонним экспертом	
8	Цель предоставления услуги	
9	Основные этапы оказания услуг с указанием срока и стоимости по каждому этапу	
10	Итоговые сроки реализации	
11	Ожидаемый результат работ/услуг;	
12	Обоснование актуальности оказания услуги	
13	Исходные данные: характеристики работ/услуг, вид, формат, цветовые решения (при наличии)	
Итоговая стоимость		

Подписи Сторон:

от _____. 20__ г.
г. Магадан

Форма № 7

Заключение по результатам экспертизы документов

(Ф.И.О. Заявителя)

на участие в отборе по (отметить программу):

- услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг самозанятых граждан;
- организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
- организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;
- содействию в размещении на электронных торговых площадках;
- организация и проведение программ обучения самозанятого гражданина, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;
- услуги по предоставлению самозанятому гражданину, на льготных условиях оборудованных рабочих мест;
- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем самозанятого гражданина, влияющих на их конкурентоспособность.

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Самозанятые</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	- паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6) ИЛИ - временное удостоверение личности гражданина; Дополнительно (при наличии): - временная прописка на территории Магаданской области	ДА/НЕТ	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
2.	Справка/сведения о применяемом налоге на профессиональный доход	Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
3.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на НПД	ИЛИ подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов		СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Самозанятые</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
		В случае, если на справке отсутствует печать и подпись уполномоченного органа, Заявитель заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии)		
4.	Согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости)	Заполняется по форме №5	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧАСТИЯ В БИЗНЕС-МИССИЯХ, ЯРМАРКАХ, ВЫСТАВКАХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				
5.	Письмо в свободной форме от заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс ИЛИ копия приглашения на данное мероприятие от лица организатора	На фирменном бланке в свободной форме, подтверждающее соответствие вида деятельности заявителя профилю выставки (ярмарки) На фирменном бланке, заверенное Заявителем	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
6.	Документы, подтверждающие расчетно-сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат	Счет, счет-фактура, коммерческое предложение и другие документы, несущие расчетно-сметную стоимость, заверенные Заявителем, выставленные на имя Фонда развития предпринимательства	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ ПО: для участия в популяризации и продвижении продукции, товаров, работ, услуг; содействие в размещении самозанятого гражданина на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции самозанятого гражданина, на торговой площадке, анализу потенциала самозанятых граждан				
7.	Техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда	Минимальные требования к оформлению технического задания содержатся в форме №6 к Приложению №1 к Положению о Центре поддержки предпринимательства	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
8.	Иные документы по собственной инициативе Заявителя:			

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Самозанятые</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
	Подписи: <u>Ф.И.О уполномоченного лица Заявителя</u>	_____	_____ (подпись) м.п.	_____ (подпись)
	Заключение работника Фонда	1. 2. 3. 4.	1. <u>Соответствие</u> представленных документов (нужное подчеркнуть) СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ	2. <u>Соответствие Заявителя требованиям</u> (нужное подчеркнуть) СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
	Проверено: Работник Фонда: _____	(подпись) / (расшифровка)	Главный бухгалтер- эксперт Фонда _____ (подпись) _____ (расшифровка)	Исполнительный директор Фонда _____ (подпись) _____ (расшифровка)

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

от _____ 2024г. __

по договору-оферты на оказание услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства
от 30 января 2024 г.

Самозанятый гражданин _____, действующий на основании паспорта серия _____ номер _____, именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», с одной стороны,

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», в лице исполнительного директора Дубовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Получатель поддержки принял оказанные услуги в рамках ФП «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», в соответствии с Техническим заданием:

№ п/п	Наименование услуг	Количество проведенных услуг (шт., мин и т.д.)	Стоимость за 1 услугу	Общая стоимость (руб.)
1.				

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Получателя поддержки. Претензий Получатель поддержки не имеет.

Получатель поддержки:

Исполнитель
Некоммерческая организация
«Магаданский региональный
фонд содействия развитию
предпринимательства»

Анкета Получателя поддержки

по предоставлению услуг Фондом развития предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, предусмотренных федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» в рамках деятельности
Центра поддержки предпринимательства

1.	Ф.И.О. Получателя поддержки, самозанятого гражданина	
2.	Наименование оказанной услуги	
3.	Претензии к качеству оказываемых услуг	<input type="checkbox"/> Имею <input type="checkbox"/> Не имею <input type="checkbox"/> Иное _____ _____
4.	Оцените влияние предоставленной услуги на развитие бизнеса	<input type="checkbox"/> В полной мере <input type="checkbox"/> Частично <input type="checkbox"/> Повлияла, но необходимо получение иной поддержки (указать какой именно) _____ <input type="checkbox"/> Не повлияла <input type="checkbox"/> Иное: _____
5.	Сведения о выручке на дату окончания услуги	
6.	Какие мероприятия/ виды поддержки Вам были бы интересны	

Вы можете оставить отзыв об оказанной поддержке, письменное пожелание:

« ____ » _____ 202_ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)

М.П.

Заключительная оценка по проведению образовательного мероприятия

Наименование получателя поддержки (ФИО физического лица, самозанятого гражданина или наименование компании):	
1. Были ли рассмотрены вопросы, которые Вас интересовали, в рамках проведенного Мероприятия: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Частично <input type="checkbox"/> Нет	6. Оцените методы проведения Мероприятия (дискуссии, игры и т.п.): <input type="checkbox"/> Понравилось <input type="checkbox"/> Не понравилось <input type="checkbox"/> Другое: _____ _____
2. Уверены ли Вы в том, что сможете применять полученные знания: <input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Да, но мне необходима дополнительная информация <input type="checkbox"/> Нет, я не разобрался	7. Сможете ли Вы реализовать намеченные действия: <input type="checkbox"/> Да, информации было достаточно <input type="checkbox"/> Да, но мне требуется время для сбора дополнительной информации, какой: _____ <input type="checkbox"/> Другое: _____
3. Оцените качество предоставленного материала: <input type="checkbox"/> Материал интересный и преподнесен в доступной форме <input type="checkbox"/> Материал интересный, подача непонятная <input type="checkbox"/> подача понятная, но материал неинтересный <input type="checkbox"/> Материал неинтересный, подача непонятная <input type="checkbox"/> Другое: _____	8. Оцените качество площадки: <input type="checkbox"/> Хорошее <input type="checkbox"/> Среднее <input type="checkbox"/> У меня есть замечания: _____ _____ <input type="checkbox"/> Низкое
4. Оцените качество работы спикеров/тренеров: <input type="checkbox"/> Хорошее <input type="checkbox"/> Удовлетворительное <input type="checkbox"/> Неудовлетворительное <input type="checkbox"/> Другое: _____	9. Планируете ли вы стать предпринимателем? <input type="checkbox"/> Я уже являюсь предпринимателем <input type="checkbox"/> Да, в ближайшие полгода планирую <input type="checkbox"/> Да, планирую в течение года <input type="checkbox"/> Ещё не определился <input type="checkbox"/> Нет, не планирую
5. Помогал ли Вам спикер/тренер в работе с материалами: <input type="checkbox"/> Да, в полном объеме <input type="checkbox"/> Да, в частичном объеме <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Другое: _____	10. Планируете ли Вы продолжить обучение по программам, реализуемым Фондом развития предпринимательства? <input type="checkbox"/> Да, планирую <input type="checkbox"/> Ещё не определился <input type="checkbox"/> Нет, не планирую
Напишите в свободной форме пожелания по проведению Мероприятия или предложения по интересующим темам:	

_____ /ФИО*/

 подпись*

*заполняется в случае предоставления на бумажном носителе