

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также резидентам промышленных парков,
технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной
для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки
предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого
и среднего предпринимательства»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления услуг структурным подразделением некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Настоящее Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещаются на официальном сайте Фонда – <https://фондмагадан.рф>.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Фонд - Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

Наблюдательный совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда, который в том числе принимает решение о соответствии требованиям настоящего Положения Заявителей, Получателей поддержки и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки, а также о соответствии требованиям настоящего Положения Участников отбора, и документации, предоставляемой в рамках Отбора поставщиков услуг с целью заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Фонда, Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о предоставлении услуг Фонда - <https://фондмагадан.рф>.

Заявители, участники отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и действующие (с момента регистрации которых прошло более 1 года), сведения о

которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на ЦП МСП.

Получатель поддержки – заявитель/участник отбора, признанный соответствующим условиям предоставления поддержки и получивший заявленную поддержку.

Сторонний эксперт – поставщик услуг ЦПП, привлекаемое Фондом юридическое лицо (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), либо индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые для оказания данной услуги (выполнения работы), в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, имеющими достаточный опыт работы для оказания услуг, по мерам поддержки и прошедшие отбор по заявленному направлению.

Образовательные мероприятия – мероприятия с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также направленные на повышение уровня образования, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Получателя поддержки, реализуемые по направлению деятельности ЦПП.

Информационно-консультационные услуги – комплекс услуг, реализуемый в рамках настоящего Приложения, включающий в себя:

- услугу скоринга (прескоринга);
- консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, лицензирование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе

составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

- услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и

предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

- организация и обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации.

Комплексная услуга – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства двух и более связанных между собой услуг ЦПП, оказываемых в соответствии с настоящим Положением и приложениями к нему, на основании прескоринга.

Скоринг (прескоринг) – процесс автоматизированной проверки количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

II. Виды комплексных услуг

2.1. Комплексная услуга № 1 включает в себя:

1. услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;

2. организацию и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных

Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

либо

проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, тренингов, мастер-классов, вебинаров, круглых столов;

3. консультационная услуга по направлениям и мерам поддержки по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников.

2.2. Комплексная услуга № 2 включает в себя:

1. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

либо

проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, тренингов, мастер-классов, вебинаров, круглых столов;

2. консультационная услуга по направлениям и мерам поддержки по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников.

2.3. Комплексная услуга № 3 включает в себя:

1. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта

«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

либо

- проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, тренингов, мастер-классов, вебинаров, круглых столов;

2. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

либо

- организация и обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

3. услуга скоринга.

2.4. Комплексная услуга № 4 включает в себя:

1. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

2. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализации которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

либо

проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, тренингов, мастер-классов, вебинаров, круглых столов;

3. услуга скоринга.

2.5. Комплексная услуга № 5 включает в себя:

1. услуги по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

2. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

либо

проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, тренингов, мастер-классов, вебинаров, круглых столов;

3. консультационная услуга по направлениям и мерам поддержки по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников.

2.6. Комплексная услуга № 6 включает в себя:

1. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

2. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

либо

проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, тренингов, мастер-классов, вебинаров, круглых столов;

3. услуга скоринга.

2.7. Комплексная услуга № 7 включает в себя:

1. консультационные услуги Сторонних экспертов по любому направлению, реализуемому в рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства;

2. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

либо

проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, тренингов, мастер-классов, вебинаров, круглых столов.

3. консультационная услуга по направлениям и мерам поддержки по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников.

2.8. Комплексная услуга № 8 включает в себя:

1. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

2. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы»

либо

проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, тренингов, мастер-классов, вебинаров, круглых столов;

3. услуга скоринга.

2.9. Комплексная услуга № 9 включает в себя:

1. организация и проведение программ повышения квалификации либо переквалификации сотрудников субъекта МСП в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, результатом пройденной переквалификации или повышения квалификации является документ государственного образца (удостоверение/диплом или иной документ дополнительного профессионального образования).

2. консультационная услуга по направлениям и мерам поддержки по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников.

2.10. Комплексная услуга № 10 включает в себя:

1. разработка бизнес-плана, инвестиционного проекта для развития предпринимательской деятельности на территории Магаданской области.

2. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализации которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

либо

проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, тренингов, мастер-классов, вебинаров, круглых столов;

3. консультационная услуга по направлениям и мерам поддержки по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников.

III. Условия предоставления комплексных услуг

3.1. Комплексная услуга предоставляется Получателям поддержки на основании прескоринга количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников не более, чем 1 раз в финансовом году (за исключением комплексной услуги № 2).

3.2. При условии наличия денежных средств и достижения ежегодных показателей Фонд вправе оказать более одной комплексной услуги Получателю поддержки. Решение о повторном предоставлении комплексных услуг принимается Наблюдательным советом Фонда.

3.3. Для получения комплексной услуги Заявитель обращается в Фонд, предоставляя следующие документы для прохождения процедуры прескоринга:

- заявление на оказание комплексной услуги по форме № 2 к настоящему Положению или по форме № 3 (в электронном виде) к настоящему Положению для участия в образовательных мероприятиях;

- согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости) по форме № 5 к настоящему Положению;

- подтверждение регистрации на Цифровой платформе МСП <https://мсп.пф>. (далее – ЦП МСП);

- копию паспорта индивидуального предпринимателя либо руководителя юридического лица (за исключением образовательной поддержки), к паспорту иностранного гражданина прилагается копия нотариально заверенного перевода на русский язык;

- копию налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с отметкой ФНС РФ о её принятии за последний отчетный и предшествующий год (**исключительно для услуг, предусмотренных п.п. 2.3., 2.4., 2.6, 2.8. настоящего Положения; для услуг предусмотренных п. 2.6. настоящего Положения – за отчетный и 2 предшествующих года**);

- заявления по форме № 11 или форме № 12 к настоящему Положению (**исключительно для услуг, предусмотренных пп. 2.3., 2.4., 2.6, 2.8. настоящего Положения**) в зависимости от организационно-правовой формы Заявителя;

- копию доверенности на представителя, оформленную надлежащим образом (в случае, если обращается представитель Заявителя);

- письмо в свободной форме от Заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс с приложением документов, подтверждающие расчетно-сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат (**для участия в бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях**);

- техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, сроков их выполнения, стоимостью и обоснованием необходимости (**для услуг, предусмотренных: п.п. 2.1. (участие в популяризации и продвижении продукции, товаров, работ,**

услуг; 2.5. (содействие в размещении субъекта МСП, на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП, на торговой площадке), 2.8. (анализ потенциала субъекта МСП)) с учетом минимальных требований, изложенных в форме № 6 к настоящему Положению;

- бриф/техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом, с указанием полного перечня требующихся услуг, сроков их выполнения, стоимостью и обоснованием необходимости по форме № 7 (для предоставления услуги п. 2.10 по написанию бизнес-плана);

- консультационные услуги Стороннего эксперта, предусмотренные п.2.7. настоящего Положения, оказываются Получателю поддержки на основании заявления по форме № 2 к настоящему Положению.

- образовательные мероприятия, предусмотренные комплексными услугами, проводятся при заполнении заявки Получателем поддержки по форме № 3 к настоящему Положению.

3.4. Услуги, предусмотренные п. 2.2. и 2.7. настоящего Положения, оказываются без проведения отбора Заявителей Наблюдательным советом Фонда при условии пройденного прескоринга на основании поданного заявления/заявки (в том числе путем заполнения и направления посредством сети «Интернет» Электронной регистрационной формы на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки по форме № 3 к настоящему Положению (для образовательных услуг), согласия на обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости), по форме № 5 к настоящему Положению (в том числе в виде проставления подтверждающей отметки при заполнении и направлении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» Электронной регистрационной формы на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки), а также иных документов или сведений, переданных Стороннему эксперту/Фонду.

Для Получателей поддержки, принявших участие в образовательных мероприятиях Фонда в текущем году в составе комплексной услуги № 2 (п. 2.2), повторное участие в образовательных мероприятиях в составе других комплексных услуг не является обязательным.

3.5. Услуги, предусмотренные п.п. 2.1. настоящего Положения:

- предоставляются субъекту МСП однократно и не могут быть предоставлены Заявителям, ранее получившим аналогичную поддержку. При условии наличия денежных средств и достижения целевых показателей Фонд вправе оказать более одной услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъекта МСП. Решение о повторном предоставлении данной услуги принимается Наблюдательным советом Фонда;

- не оказываются Заявителям, имеющим основной вид деятельности в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП производство и/или реализацию алкогольной и табачной продукции либо при условии такого вида в качестве дополнительного вида деятельности, указываемого в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

3.6. Услуги, предусмотренные п.п. 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., настоящего Положения, не оказываются Заявителям:

- получившим аналогичную поддержку в предыдущем финансовом году;
- имеющим основной вид деятельности в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП производство и/или реализацию алкогольной и табачной продукции либо при условии такого вида в качестве дополнительного вида деятельности, указываемого в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

3.7. Услуги, предусмотренные п. 2.6. настоящего Положения, оказываются Заявителям:

- имеющим опыт работы более 3-х лет по виду экономической деятельности, представляемому для упаковки во франшизу;
- при условии ежегодного увеличения выручки за последние 3 года не менее 5% по виду экономической деятельности, представляемому для упаковки во франшизу.

3.8. При ограниченном количестве участников образовательного мероприятия зачисление Заявителей на образовательную программу осуществляется с учетом следующих критериев:

- впервые обратившиеся за данным видом поддержки;
- Заявители, осуществляющие деятельность в приоритетных сферах предпринимательства, определенных государственной программой Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 г. № 634-пп;
- дата регистрации заявки.

3.9. Для предоставления поддержки Фонд принимает надлежаще оформленный пакет документов в установленные сроки.

3.10. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Фонд для предоставления поддержки.

3.11. Копии всех представленных Заявителем документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Заявителя, а в случае предоставления документов в электронном виде, поданных с применением ЭЦП, обязательно прикладывается распечатанная квитанция о приеме сведений, извещение о получении электронного документа/извещение о вводе сведений, указанных в электронной форме, прикладывается при наличии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.12. Несоответствие предоставляемых документов требованиям к их оформлению, количеству и комплектности, изложенных в настоящем Положении, является основанием для отказа в приеме заявки.

3.13. Заявки/заявления на предоставление поддержки регистрируются в день подачи при условии их предоставления в ЦПП до 16 часов 00 минут местного времени. В случае предоставления заявки после 16 часов 00 минут, заявка регистрируется датой следующего рабочего дня. Прием дополнительных документов после подачи заявки не производится, за исключением случаев, когда ЦПП направлен запрос на предоставление дополнительной информации.

3.14. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявок производится в

заявительном порядке на бумажном носителе, подписанном Заявителем либо с применением ЭЦП.

3.15. После окончания приема заявок на участие в отборе проводятся процедуры рассмотрения заявок Фондом и принятия решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии Заявителей условиям отбора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты окончания приема заявок, в следующем порядке:

3.16. Представленный Заявителем пакет документов в течение 1 (одного) рабочего дня проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения. При условии наличия полного пакета документов сотрудник ЦПП проводит процедуру прескоринга. Процедура проводится на основании поданного заявления либо на основании заявки, поданной с помощью ЦП МСП с приложением полного пакета документов.

3.17. После процедуры прескоринга пакет документов с заключением ЦПП направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

3.18. Рассмотрение пакета документов осуществляется Наблюдательным советом Фонда в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления заявок Фондом.

3.19. Наблюдательный совет Фонда рассматривает документы Заявителя на предмет:

- соответствия перечню документов по виду поддержки, предусмотренному настоящим Положением;
- соответствия Заявителя требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

3.20. По итогам рассмотрения документов Наблюдательный совет Фонда выносит решение о соответствии или несоответствии Заявителя условиям получения поддержки и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки, которое оформляется протоколом Наблюдательного совета Фонда.

3.21. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Наблюдательным советом Фонда Фонд направляет Заявителю уведомление о принятом решении.

3.22. Заявители, прошедшие отбор и признанные соответствующими условиям предоставления услуг по деятельности ЦПП, являются Получателями поддержки.

3.23. В исключительных случаях по заявлению Получателя поддержки/Стороннего эксперта по ранее принятому решению о предоставляемой поддержке решением Наблюдательного совета Фонда могут быть внесены изменения в Техническое задание/бриф.

3.24. По результатам оказанной поддержки Получатель поддержки предоставляет:

3.23.1. отчетные документы в сроки, предусмотренные Договором-офертой в соответствии с видом оказанной поддержки;

3.23.2. по требованию Фонда в течение 3 (трех) лет с момента получения поддержки о динамике своих показателей:

- 1) объем выручки (руб.);
- 2) объем налоговых отчислений (тыс.);
- 3) численность работников;
- 4) количество вновь созданных рабочих мест;
- 5) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);
- 6) иные сведения, необходимые для формирования отчетности по реализуемому направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

3.24. Предоставление услуг для Получателей поддержки осуществляется на бесплатной, платной или частично платной основе (на условиях софинансирования).

3.25. Расчеты со Сторонними экспертами осуществляются в пределах лимитов, установленных на текущий финансовый год, согласно направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Магаданской области, в соответствии с заключенным Договором возмездного оказания услуг или Соглашением о сотрудничестве.

ДОГОВОР-ОФЕРТА
на оказание комплексной услуги по деятельности Центра поддержки предпринимательства в
рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего
предпринимательства

город Магадан

«30» января 2024 г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящей публичной офертой (далее - Оферта) предлагает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Магаданской области и лицам, имеющим иную организационно-правовую форму, заключить договор-оферту на оказание услуг на указанных ниже условиях (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявления, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Получателем поддержки (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Акцептом Оферты является совершение Получателем поддержки нижеуказанных действий и которые рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Оферты и всех ее приложений.

Заключение Получателем поддержки Договора (акцепт настоящей оферты) может быть осуществлено следующим образом:

- путем оформления заявления об акцепте Оферты при условии отсутствия необходимости принятия решения Наблюдательным советом Фонда;
- путем оформления заявления об акцепте Оферты и принятого решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и признании его Получателем поддержки;
- путем оформления Заявления об акцепте Оферты через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» посредством проставления отметки в графе заявления «ознакомлен и согласен с условиями Оферты» и принятого решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и признании его Получателем поддержки;
- путем заполнения и подачи через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» Электронной регистрационной формы на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки посредством проставления отметки в графе данной формы «ознакомлен и согласен с условиями Договора-Оферты».

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определен Исполнителем.

Уведомление Получателя поддержки при исполнении Договора осуществляется Исполнителем путем размещения соответствующей информации на сайте и/или направления уведомления на электронную почту Получателя поддержки.

В отношении заключенных и действующих Договоров стоимость услуг до окончания периода, за который они оплачены Исполнителем, не меняется.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на основании и в соответствии с подписанным и представленным Получателем поддержки Заявлением об акцепте Договора-оферты, направленной через

информационно-коммуникационную сеть «Интернет» Электронной регистрационной формой на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки организовать оказание комплексной услуги, а Получатель поддержки обязуется принять услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перечень оказываемых услуг, их стоимость (тарифы), объем и сроки указываются и согласовываются Сторонами в Заявлении об акцепте Договора-оферты, Техническом задании (при наличии-обязательно) при наличии решения Наблюдательного совета Фонда (за исключением случаев, когда принятие решения Наблюдательного совета Фонда не требуется).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Получатель поддержки указывает в Заявлении об акцепте договора-оферты список необходимых услуг, оказываемых Исполнителем или привлеченными квалифицированными специалистами – Сторонними экспертами.

2.2. Получатель поддержки предоставляет Фонду Согласие на обработку персональных данных (в том числе в виде проставления подтверждающей отметки при заполнении и направлении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» Электронной регистрационной формы на участие в образовательном мероприятии Получателя поддержки), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости), по Форме № 5 Положения о предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.3. Исполнитель самостоятельно или с привлечением Сторонних экспертов оказывает услуги, в соответствии с Положением о ЦПП и его приложениями в сроки и в объеме, установленные Техническим заданием, приложенным к Заявлению Получателя поддержки.

2.4. По окончании срока оказания услуг Получатель поддержки обязуется предоставить подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, Анкету Получателя поддержки, Заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия в течение 10 рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.5. В случае если в указанный срок Получатель поддержки не направил подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, Анкету Получателя поддержки, Заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Получателем поддержки в полном объеме.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Качественно и своевременно организовать оказание комплексную услугу, руководствуясь Положением о Центре поддержки предпринимательства, Техническим заданием (при наличии), законодательством РФ.

3.1.2. Немедленно информировать обо всех обстоятельствах, находящихся вне воли, контроля Исполнителя и сферы его ответственности, в соответствии с условиями настоящего Договора, которые препятствуют своевременному выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств, обеспечению надлежащего качества и безопасности оказываемых услуг.

3.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

3.1.4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции настоящей Оферты со всеми приложениями, на сайте <https://фондмагадан.рф>.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц – Сторонних экспертов.

3.2.2. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в случаях, когда Получатель поддержки нарушает свои обязанности по Договору. Исполнитель вправе прибегнуть к содействию охранной организации для защиты и реализации своих прав. С целью рекламирования оказываемых услуг Исполнитель вправе с учетом требований действующего законодательства РФ указывать

наименование Получателя поддержки в списке своих клиентов, размещать на своём сайте фотографии Получателя поддержки и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.3. Обязать размещать Получателя поддержки информацию на печатных и иных визуальных материалах, результатах услуг упоминание о Центре «Мой бизнес».

3.3. Получатель поддержки обязуется:

3.3.1. Получить полный комплекс услуг в соответствии с Техническим заданием/брифом.

3.3.2. Предоставлять своевременно информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, а также своевременно согласовывать макеты и любую предварительную информацию с Исполнителем и получать готовую продукцию/услуги.

3.3.3. Принять оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.4. Заполнить и предоставить в Фонд Анкету о результатах полученной поддержки с обязательным указанием полученного результата оказания поддержки (за исключением комплексной услуги № 2); заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия (может быть предоставлена в электронном виде).

3.3.5. Принимать в течение 2021-2024 гг. участие в проводимых Фондом опросах (анкетированиях) и предоставлять все запрашиваемые Фондом сведения, включая изменения показателей деятельности Получателя поддержки (увеличение клиентов, прибыли и т.д.) в сроки, указанные в запросе о предоставлении сведений.

3.3.6. По требованию Фонда в течение трех лет предоставлять сведения о динамике своих показателей:

- 1) объем выручки (руб.);
- 2) объем налоговых отчислений (тыс.);
- 3) численность работников;
- 4) количество вновь созданных рабочих мест;
- 5) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);
- 6) иные сведения, необходимые для формирования отчетности по реализуемому направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

3.3.7. По запросу Исполнителя размещать информацию на печатных и иных визуальных материалах, результатах услуг упоминание о Центре «Мой бизнес».

3.4. Получатель поддержки вправе:

3.4.1. Получатель поддержки вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Услуги предоставляются Получателю поддержки на безвозмездной, платной или частично платной основе (на условиях софинансирования).

4.2. Размер предоставленной поддержки Получателю поддержки определяется на основании Технического задания/брифа (при наличии) и решения Правления Фонда (за исключением случаев, когда решение Наблюдательного совета Фонда не требуется).

4.3. В случае одностороннего отказа Получателя поддержки от оказания комплексной услуги либо неполучения комплексной услуги в полном объеме по Договору, не связанных с ненадлежащим выполнением услуг Исполнителем либо его Сторонними экспертами, Получатель поддержки возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы.

5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки оказания услуг определяются Заявлением об акцепте Договора-оферты, Техническим заданием/брифом.

5.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Договор вступает в силу со дня вынесенного решения Наблюдательным советом Фонда и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель считается исполнившим свою обязанность по оказанию услуг с момента подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (с учетом положений п. 2.5. настоящего Договора-оферты).

6.3. Получатель поддержки возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Получателем поддержки (его сотрудником, посетителем) требований предоставления поддержки.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя.

6.5. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если таковое является следствием обстоятельств непреодолимой силы (например, наводнение, пожар, землетрясение, ураган и другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также действия органов власти, невыполнение банками своих обязательств). Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6.6. Получатель поддержки несет ответственность за неисполнение или несвоевременное исполнение настоящего Договора в случае несвоевременного предоставления или непредоставления информации, необходимой для выполнения Исполнителем или его Сторонними экспертами своих обязательств по настоящему Договору.

6.7. В случае, если Получатель поддержки по независящим от Исполнителя или его Сторонних экспертов причинам отказывается от получения результатов оказанных услуг или в течение длительного времени (более 1 календарного месяца) не приходит за результатами оказанных услуг, Получатель поддержки теряет право на предъявление претензий к Исполнителю или его Стороннему эксперту, при этом услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Получателем поддержки без замечаний.

7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Получатель поддержки:

- не предоставляет в срок информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором,

- своевременно не согласовывает макеты и любую предварительную информацию с Исполнителем и/или привлекаемым Сторонним экспертам Исполнителя.

7.3. Получатель поддержки может в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, оплатив при этом Исполнителю и его Сторонним экспертам фактически понесенные затраты.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнительные услуги не входят в Договор и оплачиваются отдельно.

9.2. Стороны договорились, что все подтверждения, уведомления, счета и иные документы,

включая сообщения, претензии, акты и другие документы, оформленные во исполнение условий договора, могут быть направлены, получены, заключены сторонами с использованием средств электронной, факсимильной и иной связи, при условии, что такая отправка осуществлена ответственными лицами сторон по электронной почте или с использованием иных средств связи, по адресам электронной почты или с использованием средств идентификации, сообщенных, соответственно, Исполнителем и Получателем поддержки в письменном виде за подписью уполномоченного лица либо указанных в настоящем Договоре. Указанные документы признаются сторонами юридически эквивалентными без каких-либо ограничений документам, составленным в письменной форме, при возможности установления стороны, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве формальных доказательств.

9.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4 Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в Оферте, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.5 К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение № 1 – Заявление об акцепте оферты на заключение договора;

Приложение № 2 – Техническое задание;

Приложение № 3 – Решение Наблюдательного совета Фонда (за исключением случаев, когда решение Наблюдательного совета Фонда не требуется).

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

11.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Юридический адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А

Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А

ИНН/КПП 4909103145 / 490901001

ОГРН 1094900000414

Р/сч. № 40701810075110000004 в

Хабаровский РФ АО «Россельхозбанк»

Кор/счет 30101810300000000733 в отделении г. Хабаровск

БИК 040813733, ИНН 7725114488

**Исполнительному директору некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»**

**От _____
Контактный телефон _____**

**Заявление по предоставлению поддержки в рамках федерального проекта
«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и об акцепте
договора-оферты**

Прошу предоставить комплексную услугу № ____ и рассмотреть пакет документов на отбор по предоставлению услуг Фондом развития предпринимательства

Полное наименование юридического лица/ИП	
ИНН юридического лица/ИП	
Руководитель юридического лица/ данные индивидуального предпринимателя	ФИО _____ Должность _____ Телефон _____ Электронная почта _____
Данные руководителя	Паспорт серия _____ номер _____ Дата рождения ____ г.
Банковские реквизиты	Наименование банка _____ БИК _____ ИНН Банка _____ № кор. счета _____ № расчетного счета _____
Краткая информация о действующем бизнесе/ работах/услугах	
Цель получения поддержки, обоснование получения поддержки (для каких целей необходимо предоставление данного вида поддержки)	☐ Увеличение выручки ☐ Увеличение численности работников ☐ Масштабирование бизнеса ☐ Иное: _____ (указать что именно)
Ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания)	☐ Да, но сроки ее оказания истекли в _____ году ☐ Да и сроки ее оказания не истекли ☐ Нет
Были ли Вы признаны допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, и прошло менее чем три года	☐ Да ☐ Нет
Имеются ли у Вас ограничения по предоставлению поддержки? (отметить необходимое)	☐ Являетесь кредитными организациями ☐ Являетесь страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), ☐ Являетесь инвестиционными фондами, ☐ Являетесь негосударственными пенсионными

	фондами, ☐ Являетесь профессиональными участниками рынка ценных бумаг ☐ Являетесь ломбардами ☐ Являетесь участниками соглашений о разделе продукции; ☐ осуществляете предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; ☐ Являетесь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации ☐ Ничего из перечисленного
Имеется ли задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	☐ Да, в размере _____ руб. ☐ Нет
Зарегистрированы в реестре участников закупок	☐ Да ☐ Нет
Наименование Стороннего эксперта и сумма поддержки (заполняется по каждому стороннему эксперту в соответствии с ТЗ/брифом/письмом)	1. _____ - _____ рублей 2. _____ - _____ рублей 3. _____ - _____ рублей Итоговая сумма поддержки:

Приложение:

- копия паспорта _____ (Ф.И.О.);
- копия доверенности на представителя (при наличии);
- Техническое задание/бриф, письмо(нужное подчеркнуть) на __ л.;
- подтверждение регистрации на платформе ЦП МСП;
- согласие на обработку персональных данных на 1 л.

Настоящим Заявитель подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанным в Заявке адресам и обязуется не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе.

Заявитель подтверждает соответствие требованиям, установленным Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007г.

– Настоящим, я _____ подтверждаю, что с условиями Договора-оферты на предоставление поддержки от «30» января 2024 г. и всеми приложениями к ней ознакомлен (а) и согласен (сна).

– При необходимости внесения изменений в заявление о присоединении к Договору, Заявитель оформляет новое заявление с обязательным указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с момента подписания нового заявления о присоединении, предыдущая редакция прекращает своё действие.

- Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений, документов, отзыва согласия на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки.

« ____ » _____ 202_ г.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)

М.П.

**Электронная регистрационная форма на участие в образовательном мероприятии
Получателя поддержки**

Ф.И.О. полностью:	
Пол:	☐ Женский ☐ Мужской
Дата рождения (обязательно! дд.мм.гггг.):	
Выберете Ваш статус:	☐ Начинаящий предприниматель до 1 года (ООО); ☐ Начинаящий предприниматель до 1 года (ИП); ☐ Действующий предприниматель более 1 года (ООО); ☐ Действующий предприниматель более 1 года (ИП); ☐ Физическое лицо (планирую начать предпринимательскую деятельность); ☐ Самозанятый гражданин или ИП на НПД.
Наименование предприятия/ ИП в т.ч. занимаемая должность:	
ИНН (указывается один номер ИНН): - ИНН предпринимателя/юридического лица - ИНН физического лица/самозанятого гражданина (при наличии)	
Дата регистрации в качестве предпринимателя/самозанятого гражданина/юридического лица:	
Сфера деятельности (какую деятельность ведете или планируете вести):	
Номер контактного телефона: Номер телефона для мессенджеров:	
Адрес электронной почты:	
Наименование мероприятий, планируемых к посещению:	

Отправляя заявку, я

- **уведомлен (-а)** о том, что в случае отказа от предоставления сведений по существу заявления, согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Получателя поддержки допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.
- **ознакомлен и согласен с условиями Договора-Оферты.**
- **выражаю свое Согласие на обработку персональных данных.**

Заполняется Сторонним экспертом:

 (указать вид консультации)
 _____ (наименование
 стороннего эксперта) в лице
 _____,
 подтверждаю, что сведения, указанные в
 настоящем заявлении мной проверены и
 верны _____ (дата)
 _____ (подпись)
 М.П. (при наличии)

Кому: _____
 (Наименование Стороннего эксперта)

От: _____
 наименование организации/ИП

ИНН:

Телефон: (____) _____

E-mail: _____

Руководитель организации/ представитель:

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ В СОСТАВЕ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ №7

Прошу оказать консультацию по вопросу:

 (вопрос, описание ситуации кратко, просьба о составлении или изменении документа)

Являлись (являетесь) ли вы получателем Дальневосточного гектара (ДВ ГА)? **ДА/НЕТ**
 (нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о Центре поддержки предпринимательства
 и Приложениями к нему.

"__" _____ 20__

 (подпись) М.П.

 ФИО (расшифровка)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Заполняется индивидуальным предпринимателем:

Я,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
паспорт _____ № _____,
выдан _____

Заполняется юридическим лицом:

(наименование организации, ИНН организации)
в лице _____
(должность и ФИО руководителя)

конт. тел. _____, адрес эл. почты: _____

свободно, своей волей и в своем интересе выражаю согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) **некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** (ИНН 4909103145, ОГРН 1024900000414, адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А, далее - Фонд) на обработку моих персональных данных в соответствии с п. 3 ст. 3 Закона в объеме, порядке и на условиях, определенных настоящим согласием.

1. Цели обработки персональных данных:

1) Рассмотрение заявления для целей предоставления поддержки по деятельности Центра поддержки предпринимательства;

2) Предоставление сведений в налоговый орган по вопросам, связанным с предоставлением поддержки;

3) Проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя/юридического лица, применения персональных данных для оценки эффективности предоставления услуг, обработки в информационных системах и электронных сервисах посредством цифровой платформы «МСП» (мсп.рф) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (если применимо).

2. Перечень персональных данных, на которые даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- сведения о предпринимательской деятельности (если применимо);
- ИНН;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

а) любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

б) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам и их обработка.

В соответствии с ч. 3 ст. 6 и ст. 7 Закона свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие **некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** на передачу и поручение на обработку моих персональных данных, указанных в п. 2 настоящего согласия, в целях:

- проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности, применения персональных данных для оценки эффективности предоставления услуг, обработки в информационных системах и электронных сервисах для предоставления сведений в налоговый орган согласно п. 4.3 Приказа Минэкономразвития от 21.03.2021 г. № 142 посредством цифровой платформы «МСП» (мсп.рф) **акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»** (109074, г. Москва, Славянская пл., д. 4, стр.1);
- предоставления услуг и подготовки отчетных документов

(наименование ЮЛ с указанием организационно-правовой формы, ИНН/ОГРН, адреса).

5. Согласие на включение персональных данных в общедоступные источники.

В соответствии со ст. 8 Закона даю согласие на включение моих персональных данных в объеме: фамилия, имя, отчество, ИНН, информация об оказанной услуге в общедоступные источники.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подачи настоящей Заявки и до истечения 1 (одного) года после прекращения предоставления услуг. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении до момента их уничтожения.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____

Некоммерческая организация**«Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**

Адрес: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А

ИНН: 4909103145, ОГРН 1024900000414

от:

ФИО _____

Адрес: _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,

(ФИО субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю свободно, своей волей и в своем интересе о согласии на распространение некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) моих персональных данных, а также фото и видеоматериалов с моим изображением (далее – ПД) с целью размещения моего отзыва о работе Фонда с указанием информации обо мне на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: <https://фондмагадан.рф/>, в следующем порядке:

Категория и перечень ПД	Распространяется по выбору субъекта	Передача ПД неограниченно му кругу лиц	Обработка ПД неограниченным кругом лиц	Условия передачи ПД оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПД)
1. Общие ПД: 1.1. Фамилия	☐ разрешаю к распространению ☐ не разрешаю к распространению	☐ не запрещено ☐ запрещено	☐ <u>не запрещено</u> ☐ <u>запрещено</u> ☐ <u>не запрещено с условиями:</u> запрещаемые действия по обработке ПД: ☐ сбор ☐ запись ☐ систематизация ☐ накопление ☐ хранение ☐ уточнение (обновление, изменение) ☐ извлечение ☐ использование ☐ передача (распространение, предоставление) ☐ обезличивание ☐ блокирование	☐ не указано ☐ только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) ☐ без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)

1.2. Имя	☐ разрешаю к распространению ☐ не разрешаю к распространению	☐ не запрещено ☐ запрещено	☐ <u>не запрещено</u> ☐ <u>запрещено</u> ☐ <u>не запрещено с условиями:</u> запрещаемые действия по обработке ПД: ☐ сбор ☐ запись ☐ систематизация ☐ накопление ☐ хранение ☐ уточнение (обновление, изменение) ☐ извлечение ☐ использование ☐ передача (распространение, предоставление) ☐ обезличивание ☐ блокирование	☐ не указано ☐ только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) ☐ без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)
1.3. Отчество	☐ разрешаю к распространению ☐ не разрешаю к распространению	☐ не запрещено ☐ запрещено	☐ <u>не запрещено</u> ☐ <u>запрещено</u> ☐ <u>не запрещено с условиями:</u> запрещаемые действия по обработке ПД: ☐ сбор ☐ запись ☐ систематизация ☐ накопление ☐ хранение ☐ уточнение (обновление, изменение) ☐ извлечение ☐ использование ☐ передача (распространение, предоставление) ☐ обезличивание ☐ блокирование	☐ не указано ☐ только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) ☐ без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)

Настоящее согласие предоставлено на срок до «___» _____ 20__ года.

_____/_____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

 (дата заполнения заявления)

Логотип Вашей организации (Сторонние эксперты)
Техническое задание на предоставление поддержки:*

п/п	Описание	Данные
1	Наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя (полное наименование)	
2	ИНН Заявителя	
3	Вид деятельности	
4	Наименование, состав и стоимость услуги	ПРИМЕР: Комплексная услуга №1: 1. Услуга по популяризации и продвижению товаров, работ, услуг (реклама) – _____ рублей 2. Обучение, посещение образовательных мероприятий Фонда 3. Консультация по направлениям и мерам поддержки (0 рублей)
5	Наименование организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
6	ИНН организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
7	Юридический (фактический) адрес и контактный телефон организации – исполнителя (сторонний эксперт)	
8	Наименование услуги, оказываемой Сторонним экспертом	
9	Цель предоставления услуги	
10	Основные этапы оказания услуг с указанием срока и стоимости по каждому этапу	
11	Итоговые сроки реализации	
12	Ожидаемый результат работ/услуг;	
13	Обоснование актуальности оказания услуги	1.
14	Исходные данные: характеристики работ/услуг, вид, формат, цветовые решения (при наличии)	
Итоговая стоимость		

Подписи Сторон:

***В целях более подробного описания услуг, к техническому заданию могут быть оформлены Приложения, которые подписываются Сторонним экспертом и Заявителем.**

Бриф по бизнес-планированию

Наименование бизнес-плана:

« _____ »
_____»

№ п/п	Критерии бизнес-плана	Пояснения, комментарии
1.	Цель бизнес-плана	☐ Получение кредитных или заёмных средств ☐ Получение инвестиций ☐ Получение субсидии, грантов, премий ☐ Открытие бизнеса ☐ Расширение бизнеса ☐ Иная (расшифровать) _____ _____ _____
2.	Конечный потребитель/адресант бизнес-плана (инвестор, мэрия, финансовая организация, ЦЗН и т.п.)	
3.	Краткое описание деятельности предприятия (основные направления работы, специфика предприятия)	
4.	Описание продукта/бренда/услуги (краткое описание продукта, характеристики, сильные и слабые стороны продукта, ваша оригинальная идея, которую вы хотите донести до покупателя, другие актуальные замечания)	
5.	Сведения о конкурентах (при наличии) (сильные, слабые стороны конкурентов, их наименование, цены, сайты, ссылки и другая информация о них)	
6.	Целевая аудитория и маркетинг (потенциальные потребители продукции/услуги, стратегия установления цен, наличие брендбука, каналы сбыта, география развития бизнеса)	
7	Производственный процесс (каким образом оказывается услуга, наличие оборудования, его описание, потребление электроэнергии, воды и других ресурсов, поставщики продукции, логистические особенности)	
8	Организационный план (потенциальное количество человек в штате, предполагаемый уровень заработной платы, форма оплаты труда, сменность, количество	

	рабочих часов в день, график работы, «особенные» знания)	
9	Строительство и помещение (описание помещения, его характеристики, необходимость в ремонтных работах, наличие инженерных сетей, необходимость в коммунальных услугах, дополнительные особенности)	
10	Формирование капитала (источники финансирования проекта (кредитные средства, инвестиции, собственные средства, субсидии и др., их объем в руб.)	
11	Дополнительная информация (иная информация, слабые стороны проекта, риски, юридические или практические ограничения)	
12	Стоимость, сроки и состав услуги	

Подписи Сторон:

Наименование Получателя поддержки

Наименование Стороннего эксперта

Контактные данные:

м.п

Дата «__» _____ 202_г.

_____ /

м.п.

Дата «__» _____ 202_г.

№ _____ от _____. 20__ г.
г. Магадан

Форма №8

Заключение по результатам экспертизы документов

(сокращенное наименование Заявителя)

на участие в отборе по предоставлению комплексной услуги № ____

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Юридические лица</u>	<u>ИП</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
1.	Заявление на оказание комплексной поддержки	Заполняется по форме №2 к приложению №2 Положения о центре поддержки предпринимательства. Наличие пустых строк не допускается	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
2.	Заявление на оказание услуги скоринга	Только для комплексных услуг №3,4,6,8 Заполняется в зависимости от организационно-правовой формы Заявителя по форме №11 или 12 к приложению №2 Положения о центре поддержки предпринимательства.	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
3.	Копия документа, удостоверяющего личность	- паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6) ИЛИ - временное удостоверение личности гражданина; Дополнительно (при наличии): - временная прописка на территории Магаданской области	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
4.	Подтверждение регистрации на портале мсп.рф	Предоставляется распечатанный скриншот с экрана, подтверждающий пройденную регистрацию на портале мсп.рф А также наличие поданной заявки на расчет рейтинга бизнеса из личного кабинета мсп.рф (для комплексных услуг №3,4,6,8)	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
5.	Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за отчетный и предшествующий	Только для комплексных услуг №3,4,6,8 - копия налоговой декларации на прибыль и НДС (для ОСНО) за два предшествующих календарных года; ИЛИ/И - копия налоговой декларации по УСН за два предшествующих календарных года; ИЛИ/И	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Юридические лица</u>	<u>ИП</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
	период с отметкой ФНС РФ о её принятии (если применимо)	- копия уведомления о применении НПД (или иного документа, подтверждающего применение НПД); ИЛИ/И - копия патента на право применения ПСН. С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП. К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы: - квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно); - извещение о вводе сведений (при наличии).			
6.	Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости)	Заполняется по Форме №5 к приложению №2 Положения о центре поддержки предпринимательства	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА КОМПЛЕКСНУЮ УСЛУГУ № 3, 9					
7.	Письмо в свободной форме от заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс ИЛИ копия приглашения на данное мероприятие от лица организатора	На фирменном бланке в свободной форме, подтверждающее соответствие вида деятельности заявителя профилю выставки (ярмарки) На фирменном бланке организатора, заверенное Заявителем	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
8.	Документы, подтверждающие расчетно-сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат	Счет, счет-фактура, коммерческое предложение и другие документы, несущие расчетно-сметную стоимость, заверенные Заявителем, выставленные на имя Фонда развития предпринимательства	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Юридические лица</u>	<u>ИП</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА КОМПЛЕКСНУЮ УСЛУГУ № 1,4,5,6,8					
9.	Техническое задание, подписанное Заявителем и Сторонним экспертом с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Стороннего эксперта, размещаемым на сайте и социальных сетях Фонда	Минимальные требования к оформлению технического задания по форме № 6 к приложению №2 Положения о центре поддержки предпринимательства	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА КОМПЛЕКСНУЮ УСЛУГУ №10					
10.	Бриф по бизнес-планированию	Заполняется по Форме №7 к приложению №2 Положения о центре поддержки предпринимательства	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
11.	Иные документы по собственной инициативе Заявителя:				
Подписи: <u>Ф.И.О уполномоченного лица Заявителя</u>		_____	_____	_____	_____
		(расшифровка)	(подпись) м.п.	(подпись) м.п.	(подпись)
Заключение работника Фонда	1. Документы поданы в полном объеме, в срок, в соответствии с Положением о ЦПП и его приложениями. 2. Прескоринговый балл Заявителя _____ 3.		1. <u>Соответствие представленных документов (нужное подчеркнуть)</u> СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ 2. <u>Соответствие Заявителя требованиям п.3.5, п.3.6, п.3.7 Положения о ЦПП (нужное подчеркнуть)</u> СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ		
Проверено			Главный бухгалтер-эксперт Фонда _____ (подпись) _____ (расшифровка)	Исполнительный директор Фонда _____ (подпись) _____ (расшифровка)	

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

от _____ 2024г. № _____

по договору-оферты на оказание комплексной услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства от 30 января 2024 г.

_____, действующий на основании _____
 именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», с одной стороны,

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании

Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Получатель поддержки принял оказанные услуги по предоставлению комплексной услуги № _ в рамках ФП «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в соответствии с Техническим заданием:

№ п/п	Наименование услуг	Количество проведенных услуг (шт., мин и т.д.)	Стоимость за 1 услугу	Общая стоимос ть (руб.)
1.				
2.				
3.	Консультация Фонда	1	0	0

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Получателя поддержки.

Претензий Получатель поддержки не имеет.

Получатель поддержки:

Исполнитель
Некоммерческая организация
«Магаданский региональный
фонд содействия развитию
предпринимательства»

Анкета Получателя поддержки

по предоставлению услуг Фондом развития предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства

1.	Наименование Получателя поддержки, Ф.И.О. руководителя или представитель по доверенности, с указанием таковой;	
2.	Наименование оказанной услуги	Комплексная услуга №
3.	Претензии к качеству оказываемых услуг	☐ Имею ☐ Не имею ☐ Иное _____ _____
4.	Оцените влияние предоставленной комплексной услуги на развитие бизнеса	☐ В полной мере ☐ Частично ☐ Повлияла, но необходимо получение иной поддержки (указать какой именно) _____ ☐ Не повлияла ☐ Иное: _____
5.	Количество сотрудников на дату окончания услуги	
6.	Сведения о выручке на дату окончания услуги	
7.	Какие мероприятия/ виды поддержки Вам были бы интересны	

Вы можете оставить отзыв об оказанной поддержке, письменное пожелание:

«___» _____ 202_г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)
М.П.

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные			
№	Требуемые сведения	Данные	
1	ФИО индивидуального предпринимателя		
2	ИНН индивидуального предпринимателя		
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)		
4	Сайт/страница в социальных сетях		
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя		
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя		
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____
адрес _____ паспорт серия _____ № _____, выдан _____ г. орган, выдавший документ _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А) согласие **на обработку** указанных в заявке-анкете персональных данных **в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности** указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг _____ (указываются услуги), а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Некоммерческую организацию «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес: 685000, г. Магадан, проспект Карла Маркса, д.60-А.

2. Я _____
адрес _____ паспорт серия _____ № _____, выдан _____ г. _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, **согласие на обработку** указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____
адрес _____ паспорт серия _____ № _____, выдан _____ г. орган,
выдавший документ _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных **в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности** указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг _____ (указываются услуги), а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Некоммерческую организацию «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес: 685000, г. Магадан, проспект Карла Маркса, д.60-А.

2. Я _____
адрес _____ паспорт серия _____ № _____, выдан _____ г.

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, **согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности** указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Заключительная оценка по проведению образовательного мероприятия

Наименование получателя поддержки (ФИО физического лица, самозанятого гражданина или наименование компании):	
1. Были ли рассмотрены вопросы, которые Вас интересовали, в рамках проведенного Мероприятия: ☐ Да ☐ Частично ☐ Нет	6. Оцените методы проведения Мероприятия (дискуссии, игры и т.п.): ☐ Понравилось ☐ Не понравилось ☐ Другое: _____ _____
2. Уверены ли Вы в том, что сможете применять полученные знания: ☐ Да; ☐ Да, но мне необходима дополнительная информация ☐ Нет, я не разобрался	7. Сможете ли Вы реализовать намеченные действия: ☐ Да, информации было достаточно ☐ Да, но мне требуется время для сбора дополнительной информации, какой: _____ ☐ Другое: _____
3. Оцените качество предоставленного материала: ☐ Материал интересный и преподнесен в доступной форме ☐ Материал интересный, подача непонятная ☐ подача понятная, но материал неинтересный ☐ Материал неинтересный, подача непонятная ☐ Другое: _____	8. Оцените качество площадки: ☐ Хорошее ☐ Среднее ☐ У меня есть замечания: _____ _____ ☐ Низкое
4. Оцените качество работы спикеров/тренеров: ☐ Хорошее ☐ Удовлетворительное ☐ Неудовлетворительное ☐ Другое: _____	9. Планируете ли вы стать предпринимателем? ☐ Я уже являюсь предпринимателем ☐ Да, в ближайшие полгода планирую ☐ Да, планирую в течение года ☐ Ещё не определился ☐ Нет, не планирую
5. Помогал ли Вам спикер/тренер в работе с материалами: ☐ Да, в полном объеме ☐ Да, в частичном объеме ☐ Нет ☐ Другое: _____	10. Планируете ли Вы продолжить обучение по программам, реализуемым Фондом развития предпринимательства? ☐ Да, планирую ☐ Ещё не определился ☐ Нет, не планирую
Напишите в свободной форме пожелания по проведению Мероприятия или предложения по интересующим темам:	

/ФИО*/

 подпись*

*заполняется в случае предоставления на бумажном носителе