

**Утвержден**  
**Наблюдательным советом некоммерческой**  
**организации «Магаданский региональный фонд**  
**содействия развитию предпринимательства»**

(Протокол № 25 от 15.07.2024 г.)

## **ПОРЯДОК**

### **отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на основании открытого конкурсного отбора**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) на основании открытого конкурсного отбора (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливает условия и порядок проведения открытого конкурсного отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и аудита сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки и подлежащих аудиту в рамках ежегодного аудита.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Аудиторская организация** – коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

**Отбор** – открытый конкурсный отбор аудиторской организации, организуемый и проводимый Фондом, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Порядком, на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и аудита сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки и подлежащих аудиту в рамках ежегодного аудита.

**Наблюдательный совет Фонда** - высший коллегиальный орган управления Фонда;

**Участник отбора** – аудиторская организация, подавшая в Фонд заявку на участие в открытом конкурсном отборе на право заключения с Фондом договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой)

отчетности Фонда и аудита сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки и подлежащих аудиту в рамках ежегодного аудита. (далее – Заявка).

## 2. Требования к участникам отбора

2.1. К участию в отборе допускаются аудиторские организации:

- подавшие Заявку на участие в отборе;
- представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем указанным, в Приложении № 2 к настоящему Порядку;
- информация об аудиторской организации, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации, отсутствует в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- имеющие разрешение на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином РФ в государственный реестр);
- соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:
  - ✓ непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
  - ✓ неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - ✓ отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату

рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

✓ отсутствие у участника отбора - руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

✓ участник отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

✓ отсутствие между участником отбора и Фондом конфликта интересов;

✓ участник отбора не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

✓ участник отбора не является иностранным агентом;

✓ отсутствие у участника отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Отбор является открытым и проводится в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

3.2. Организатором отбора является Фонд.

3.3. Решение о проведении отбора и об определении победителя отбора принимается Наблюдательным советом Фонда.

3.4. В срок не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с Заявками и документами по адресу г. Магадан, ул. Горького, д.6, каб.412, Фонд в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <https://фондмагадан.рф/> (далее – официальный сайт Фонда) обязан разместить извещение о проведении отбора (далее – Извещение).

3.5. Извещение обязательно должно содержать информацию о:

- дате и форме проведения отбора, организаторе отбора;
- предмете и порядке проведения отбора;
- дате начала и окончания срока подачи Заявок;

- требованиях, предъявляемых к участникам отбора;
- условиях заключения договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (в том числе сроки проведения аудита, сроки предоставления аудиторского заключения, письменной информации/отчета аудитора, максимальная цена договора, место оказания услуг);
- критериях определения победителя отбора и количестве баллов, присваиваемых по данным критериям;
- сроке заключения между победителем отбора и Фондом договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и аудита сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки и подлежащих аудиту в рамках ежегодного аудита;
- сроке, в течение которого Фонд вправе отказаться от проведения отбора.

3.6. Со дня размещения на официальном сайте Фонда Извещения любая аудиторская организация вправе направить в Фонд письменный запрос о разъяснении положений настоящего Порядка.

3.7. Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса направляет в аудиторскую организацию, от которой поступил запрос, в письменной форме разъяснения положений настоящего Порядка.

3.8. В случае внесения изменений в настоящий Порядок в период проведения отбора, утверждения его в новой редакции, Фонд обязан разместить на официальном сайте Фонда измененную редакцию Порядка в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его изменения.

3.9. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок путем размещения на официальном сайте Фонда сообщения о внесении таких изменений. При этом срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Фонда изменений, внесенных в Извещение, до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее 20 (двадцати) рабочих дней.

3.10. Фонд вправе принять решение об отказе от проведения отбора конкурса в течение срока, указанного в Извещении, разместив об этом соответствующее сообщение на официальном сайте Фонда в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия данного решения.

3.11. Аудиторские организации обязаны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Фонда информации об изменении настоящего Порядка, об отказе Фонда от проведения отбора.

3.12. Фонд не несет ответственности в случае неполучения аудиторскими организациями вышеуказанной информации.

3.13. Со дня размещения Извещения на официальном сайте Фонда, аудиторские организации, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, вправе участвовать в отборе в целях заключения с Фондом договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и

аудита сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки и подлежащих аудиту в рамках ежегодного аудита.

3.14. Для участия в конкурсе аудиторские организации направляют в Фонд Заявку, составленную по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Документы).

3.15. Заявка и документы подаются путем личного обращения в Фонд, через организации почтовой связи или курьерской доставки.

3.16. Заявка и документы представляются в Фонд в запечатанном конверте, должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись документов.

3.17. На конверте указываются:

- наименование и почтовый адрес участника отбора;
- наименование объявленного отбора, на участие в котором подается Заявка, соответствующее названию, указанному в Извещении, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

3.18. В случае предоставления изменений к ранее поданной Заявке на конверте с такими изменениями указывается:

- наименование и почтовый адрес участника отбора;
- слова «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ \_\_\_\_\_ и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

3.19. Подлинники документов должны быть подписаны уполномоченным лицом аудиторской организации и скреплены оттиском печати аудиторской организации (при наличии), а копии документов должны быть заверены аудиторской организацией подписью его уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

3.20. Не позднее следующего рабочего дня после дня окончания приема Заявок все поступившие Заявки передаются в Наблюдательный совет для рассмотрения и принятия решения.

3.21. Наблюдательный совет в установленную Извещением дату осуществляет вскрытие поступивших от участников отбора конвертов с Заявкой и документами. В срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней от даты вскрытия конвертов Наблюдательный совет Фонда принимает решение, оформленное в виде протокола:

- о допуске или об отказе в допуске аудиторских организаций к участию в отборе;
- об определении победителя отбора;
- о признании отбора несостоявшимся в случае, если не подана ни одна Заявка либо, если ни одна аудиторская организация не допущены к участию в отборе.

3.22. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

- несоответствие аудиторских организаций условиям отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- несоблюдение аудиторской организацией требований к содержанию и оформлению документов и/или непредставление (неполное представление) документов, установленных настоящим Порядком;

- предоставление недостоверных сведений.

#### **4. Порядок определения победителей отбора**

4.1. Значения показателей по критериям отбора определяются Наблюдательным советом на основании представленных участниками отбора Заявки и документов.

4.2. Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки определены в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

4.3. Для каждого участника отбора рассчитывается рейтинговая оценка по критериям отбора в баллах путем суммирования баллов по значениям критериев отбора, присваиваемых в соответствии с условиями отбора.

4.4. Первое место присваивается участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов, второе место присваивается участнику отбора, рейтинговая оценка которого по количеству баллов следующая за рейтинговой оценкой участника отбора, занявшего первое место, и таким образом составляется рейтинговый список всех участников отбора.

4.5. В случае если две и более Заявки получили равное количество баллов преимущество имеет Заявка, которая поступила ранее других Заявок.

4.6. Победителем отбора признается участник отбора, занявший первое место в рейтинге.

4.7. После определения Наблюдательным советом Фонда победителя, информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Фонда.

#### **5. Последствия признания отбора несостоявшимся**

5.1. В случаях, если на участие в отборе не подано ни одной Заявки, не допущено ни одного участника, и (или) договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и аудита сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки и подлежащих аудиту в рамках ежегодного аудита не заключен, отбор признается несостоявшимся.

Фонд вправе объявить о проведении повторного отбора в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

5.2. В случае объявления о проведении повторного отбора Фонд вправе изменить условия отбора.

5.3. Если на участие в отборе подана одна Заявка, соответствующая требованиям и условиям отбора, отбор признается состоявшимся и договор на оказание аудиторских услуг заключается с единственным участником отбора.

#### **6. Порядок заключения договора на оказание аудиторских услуг по результатам проведенного отбора**

6.1. В день определения Наблюдательным советом Фонда победителя отбора, Наблюдательный совет Фонда принимает решение о заключении с ним договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и аудита сведений,

предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки и подлежащих аудиту в рамках ежегодного аудита не позднее срока, указанного в Извещении. Срок заключения договора не может превышать 20 (двадцать) календарных дней с даты окончания отбора.

6.2. В случае если победитель отбора в срок, указанный в Извещении, не представил в Фонд подписанный договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, победитель отбора признается уклонившимся от заключения данного договора.

В случае уклонения победителя отбора от заключения договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда Фонд направляет предложение о заключении такого договора участнику отбора, занявшему следующее после победителя отбора место в рейтинговом списке всех участников отбора.

6.3. Договор, заключаемый Фондом с аудиторской организацией, должен содержать условия об ответственности аудиторской организации за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

6.4. Право на подписание договора от имени Фонда предоставлено исполнительному директору Фонда.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок утверждается Наблюдательным советом Фонда.

7.2. Внесение изменений в настоящий Порядок, утверждение его в новой редакции также осуществляется путем утверждения Наблюдательным советом Фонда.

Приложение № 1  
к Порядку отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на основании открытого конкурсного отбора

Форма Заявки  
на участие в отборе  
на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности Фонда

На фирменном бланке организации

В некоммерческую организацию «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» 685000, г. Магадан, пр. Карла Маркса, д. 60-А

«\_\_»\_\_20\_\_года

исходящий №\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА  
на участие в отборе  
на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности Фонда

1. Изучив Порядок отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на основании открытого конкурсного отбора (далее – Порядок, Фонд), а также применимые к данному отбору законодательство,

---

(наименование аудиторской организации (индивидуального аудитора) -участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсном отборе на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – отбор) на условиях, установленных Фондом.

2. Настоящей Заявкой подтверждаем согласие на заключение договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда в соответствии с условиями отбора и на условиях, которые мы представили в предложении по отбору и проекте договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, а также в целях аудита сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки и подлежащих аудиту в рамках ежегодного аудита.

3. Данную Заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в отборе зависит от соответствия условиям и критериям, предъявляемым к участникам отбора в соответствии с Порядком. Это соответствие может быть установлено только Фондом путем проверки документов, представляемых нами.



4. Данная Заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Фонда наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной Заявкой.

5. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Фонд сочтет необходимой для проверки сведений, содержащихся в данной Заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника отбора.

6. Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ [указать наименование участника отбора] не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем соответствие требованиям к аудиторским организациям, предъявляемым Фондом к участникам отбора.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в настоящей Заявке информации и подтверждаем право Фонда, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в настоящей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае признания победителем отбора, обязуемся в срок, указанный в Извещении о проведении отбора, заключить с Фондом договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, а также в целях аудита сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки и подлежащих аудиту в рамках ежегодного аудита.

10. Нам известно, что в случае, если в срок, указанный в пункте 9 настоящей Заявки, аудиторская организация не представит в Фонд подписанный договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, а также в целях аудита сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки и подлежащих аудиту в рамках ежегодного аудита, аудиторская организация будет признана уклонившейся от заключения данного договора.

11. Обязуемся самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Фонда информации об изменении Порядка, Извещения о проведении отбора, об отказе Фонда от проведения отбора, о результатах проведения отбора. Фонд не несет ответственности в случае неполучения аудиторской организацией вышеуказанной информации.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом уполномочен \_\_\_\_\_ [указываются Ф.И.О. работника аудиторской организации, телефон и другие средства связи].

13. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно Приложению № 2 к Порядку.

Руководитель аудиторской организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                      Ф.И.О.  
М.П.

Приложение № 2

к Порядку отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на основании открытого конкурсного отбора

Перечень документов, прилагаемых к Заявке на участие в отборе на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда

**Для аудиторских организаций**

№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц	№ страницы
1.	Опись входящих в состав Заявки документов		
2.	Предложение по отбору по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда на основании открытого конкурсного отбора		
3.	Копия Устава аудиторской организации и всех изменений к нему		
4.	Копия Свидетельства о государственной регистрации аудиторской организации		
5.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сформированная на дату подачи Заявки или срок выдачи которой, не превышает одного месяца на момент подачи документов)		
7.	Копии документов, подтверждающие наличие опыта по проведению ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций - копии исполненных контрактов (договоров) на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности		
8.	Копии документов, подтверждающих наличие опыта по проведению аудиторских проверок предприятий и организаций, относящихся к региональным гарантийным организациям в соответствии со статьей 15.2 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - копии исполненных контрактов (договоров) на проведение аудиторских проверок		
9.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени аудиторской организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени аудиторской организации без доверенности, либо копия доверенности на уполномоченное лицо аудиторской организации)		
10.	Копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов		
11.	Копия полиса страхования профессиональной ответственности, подтверждающая сумму страхового возмещения		
12.	Копии действующих квалификационных аттестатов аудиторов, предлагаемых для оказания услуг		

13.	Справка, подписанная руководителем аудиторской организации, подтверждающая сведения о стаже работы сотрудников, состоящих в штате аудиторской организации, в качестве аттестованного(ых) аудитора(ов)		
14.	Справка, подписанная руководителем аудиторской организации, о непроведении ликвидации участника отбора-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора-юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства		
15.	Справка, выданная уполномоченным органом, об отсутствии у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период		
16.	Справка, выданная уполномоченным органом, об отсутствии у руководителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные <u>статьями 289, 290, 291, 291.1</u> Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации		
17.	Справка, подписанная руководителем аудиторской организации, об отсутствии привлечения участника отбора к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного <u>статьей 19.28</u> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке не было		
18.	Проект договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, отвечающего требованиям отбора		
19.	Копия отчета (иного документа) рейтингового агентства (иной организации), уполномоченного на проведение общероссийского и/или регионального рейтинга (рэнкинга) аудиторских организаций		
20.	Заверение об отсутствии между участником отбора и Фондом конфликта интересов		





#### Приложение № 4

к Порядку отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на основании открытого конкурсного отбора

### **Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки**

Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок (предложений) участников отбора составляет 100 процентов.

Для оценки заявок (предложений) участников отбора устанавливаются следующие критерии отбора:

#### 1. Стоимостные критерии отбора:

- Цена договора.

#### 2. Нестоимостные критерии отбора:

- Качественные характеристики оказываемых услуг и деловая репутация;  
- Квалификация участника отбора.

#### Порядок оценки

##### 1. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки:

Значимость критерия: 30% (коэффициент значимости  $K_c = 0,30$ ).

Порядок оценки заявок по критерию:

1.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

в случае если  $Ц_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где:}$$

$Ц_i$  - предложение участника отбора, Заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками отбора;

в случае если  $Ц_{\min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_i} \times 100, \text{ где}$$

$Ц_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками отбора.

Лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение участника отбора, содержащее минимальную цену и получившее 100 баллов.

##### 2. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки:

Значимость критерия: 70% (коэффициент значимости  $K_c = 0,70$ ).

2.1. Качественные характеристики оказываемых услуг и деловая репутация:

Значимость критерия: 35% (коэффициент значимости  $K_c = 0,35$ ).

Предмет оценки: Качество услуг и деловая репутация

Для оценки заявок по данному критерию оценки используется 100-бальная шкала оценки.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Рейтинг i-Заявки по критерию оценки «Качественные характеристики оказываемых услуг и деловая репутация» (РНЦ1i) определяется по формуле:

$$\text{РНЦ1i} = (\text{НЦ2.1.1.Би} + \text{НЦ2.1.2.Би} + \text{НЦ2.1.3.Би}) \times 0,35,$$

где:

НЦ2.1.\_\_.Би – количество баллов, присуждаемых i-Заявке по каждому из трех показателей.

Внешний контроль качества работы.

Участник отбора предоставляет в составе Заявки информацию о дате проведения последней внешней проверки качества работы аудиторской организации, проводимой саморегулируемой организацией auditors, членом которой является аудиторская организация.

Фондом будут оцениваться сроки проведения последней внешней проверки качества работы аудиторской организации, проводимой саморегулируемой организацией auditors, членом которой является аудиторская организация.

При наличии проверки качества, завершённой не позднее чем за три года, предшествующих году окончания приема документов на участие в отборе, участнику присваивается 20 баллов. Оценка по данному показателю в отсутствие документального подтверждения равняется 0 баллов.

При наличии проверки качества, завершённой не позднее чем за четыре года, предшествующих году окончания приема документов на участие в отборе, участнику присваивается 10 баллов.

При отсутствии документов, подтверждающих прохождение внешней проверки качества работы аудиторской организации, проводимой саморегулируемой организацией auditors, членом которой является аудиторская организация, не позднее чем за четыре года, предшествующих году окончания приема документов на участие в отборе, Заявке присваивается 0 баллов.

Страхование гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности auditors.

Фондом будет оцениваться наличие у участника отбора действующего полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности auditors. При наличии действующего полиса страхования Заявке присваивается 20 баллов. При отсутствии документов, подтверждающих наличие действующего полиса, показателю присваивается 0 баллов.

Наличие документов, подтверждающих участие в общероссийских и региональных рейтингах (рэнкингах) аудиторских фирм.

При выполнении участником отбора условий данного показателя, показателю присваивается 60 баллов. При отсутствии документов, подтверждающих текущий рейтинг (рэнкинг) аудиторских фирм, показателю присваивается 0 баллов.

## 2.2. Квалификация участников отбора:

Значимость критерия: 35% (коэффициент значимости  $K_c = 0,35$ ).

Предмет оценки: Квалификация участника отбора.

Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

Квалификация и обеспеченность трудовыми ресурсами предлагаемых для оказания услуг.

Фондом будет оцениваться Квалификация и обеспеченность трудовыми ресурсами, предлагаемых для оказания услуг, а именно: количество и состав штатных сотрудников организации, имеющих квалификационные аттестаты (в том числе, выданные саморегулируемой организацией аудиторов после 01.01.2011г.) в области общего аудита со стажем работы в должности аудитора более 5 (пяти) лет (подтверждается копиями аттестатов или выпиской из СРО участника отбора), а также квалификация руководителей и ключевых специалистов.

Опыт участника отбора по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в части наличия опыта аудиторских проверок предприятий и организаций, работающих в схожих с Заказчиком отраслях.

Фондом будет оцениваться опыт участника отбора по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема, а именно: наличие опыта аудиторских проверок предприятий и организаций, относящихся к Фондам содействия кредитованию в соответствии со статьей 15.2 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Опыт проведения ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций организационно-правовой формы «Фонд».

Фондом будет оцениваться опыт проведения ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций организационно-правовой формы «Фонд».

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника отбора», каждой Заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов.

№ п/п	Показатели по критерию «Квалификация участников отбора»	Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия	Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия
1.	Квалификация и обеспеченность трудовыми ресурсами предлагаемых для оказания услуг		20
	До 6 чел. (из них не менее одного аудитора)	10	
	6 чел. и более (из них не менее одного аудитора)	20	
2.	Опыт участника отбора по проведению аудиторских проверок предприятий и организаций, относящихся к региональным гарантийным организациям в соответствии со статьей 15.2 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»		60
	Отсутствует	0	



	Имеется	60	
3.	Опыт участника отбора по проведению ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций		20
	Отсутствует	0	
	Имеется	20	
ИТОГО:		от 0 до 100 баллов	100 баллов

2.3. Итоговый рейтинг Заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию отбора, с учетом коэффициента значимости каждого критерия.

Количество баллов, присуждаемых по критериям отбора ( $НЦБ_i$ ), с учетом коэффициента значимости, определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times К_i, \text{ где:}$$

КЗ - коэффициент значимости показателя.

$К_i$  - количество в баллах, присвоенных предложению участника отбора.