

Утвержден
Наблюдательным советом некоммерческой
организации «Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»
(Протокол № 02 от 29.01.2025 года)

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ И
ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ
ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее - Порядок) определяет общие условия, принципы и порядок предоставления некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также определяет порядок рассмотрения заявок на предоставление поручительства, взаимодействия и исполнения обязательств в рамках заключенных договоров поручительства.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Андеррайтинг - процедура оценки финансового положения Заемщика в соответствии с Положением по управлению рисками некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», утвержденным Наблюдательным советом Фонда (далее - Порядок управления рисками Фонда), а также с учетом настоящего Порядка;

Банк – кредитная организация, которая для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности», заключившая или намеревающаяся заключить с Фондом соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств;

Бенефициарный владелец - в целях настоящего Порядка - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу

связанных юридических лиц) владеет долей (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридического лица либо прямо или косвенно имеет возможность контролировать его действия, в том числе имеет возможность определять принимаемые им решения. Бенефициарным владельцем индивидуального предпринимателя считается это же лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо;

Гарантийный капитал - объем средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней (за исключением денежных средств на исполнение обязательств Фонда по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее - денежные средства на исполнение обязательств), финансового результата от деятельности Фонда, иных целевых поступлений в целях обеспечения деятельности по предоставлению поручительств Фонда. Размер гарантийного капитала утверждается Наблюдательным советом Фонда по состоянию на начало отчетного периода (квартал, год);

ГСЛ - группа связанных лиц, круг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц, связанных между собой экономически и (или) юридически таким образом, что при наличии финансового риска одного лица, существует вероятность возникновения финансового риска другого лица (других лиц) и (или) одна сторона способна контролировать другую и может существенно повлиять на ее финансовые и оперативные решения. Помимо юридической взаимосвязанности, признаками экономической связи, подтверждающей объединение лиц в группу, могут рассматриваться: поручительство Заемщика по обязательствам третьего лица, поручительство третьего лица по обязательствам Заемщика; наличие операций (сделок), совершаемых не по рыночной стоимости или без очевидной экономической (предпринимательской) цели; или иные признаки;

Договор поручительства - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор, по которому Фонд обязуется перед Финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии и иному договору на условиях, определенных в договоре поручительства;

Договор с Финансовой организацией - кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии или иной договор, заключенный либо планируемый к заключению Заемщиком с Финансовой организацией на условиях предоставления денежных средств/банковской гарантии и погашения по нему обязательств/платежа по банковской гарантии в валюте Российской Федерации;

Единый реестр субъектов МСП – реестр, созданный в соответствии со ст. 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП - реестр, созданный в соответствии со ст. 15.1. Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Заемщик, Заявитель – в целях настоящего Порядка под Заемщиком, Заявителем понимается субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии или иной Договор с Финансовой организацией;

Заявка - заявка на получение Поручительства, составленная по типовой форме Приложения № 2 к настоящему Порядку;

Иностранный агент - российское или иностранное юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, общественное объединение, действующее без образования юридического лица, иное объединение лиц, иностранная структура без образования юридического лица, а также физическое лицо независимо от его гражданства или при отсутствии такового, получившее поддержку и (или) находящееся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющее деятельность, виды которой установлены ст. 4 Федерального закона от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Исполнительный директор Фонда - единоличный исполнительный и распорядительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Наблюдательному совету Фонда;

Комиссия по отбору бизнес-проектов (далее – Комиссия) - комиссия, которая оценивает и отбирает проекты, для обеспечения поручительств, предоставляемых субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП. Персональный и количественный состав комиссии утверждается Приказом Министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области;

Лимит условных обязательств (лимит поручительств) - максимальный объем поручительств, которые могут быть предоставлены Фондом в обеспечение обязательств субъектов МСП или организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

АО «Корпорация МСП» - акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

АО «МСП Банк» – акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства»;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Общий операционный лимит условных обязательств - сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь

принятые условные обязательства на год, то есть максимальный объем поручительств, которые могут быть предоставлены Фондом в обеспечение обязательств субъектов МСП или организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

Обязательство Заемщика перед финансовыми организациями - сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа); сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга); денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии или иная денежная сумма, подлежащая выплате иной организации, осуществляющей финансирование Заемщика, заключившей с Фондом Соглашение о сотрудничестве;

Организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП – система коммерческих и некоммерческих организаций, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующая условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Поддержка Фонда – обеспечение Фондом поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам Заемщика;

Наблюдательный совет Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда;

Принципал — в целях настоящего Порядка Заемщик, исполнение обязательств которого перед главным выгодоприобретателем по банковской гарантии гарантирует Финансовая организация;

Программы предоставления поручительств – программы предоставляемых Фондом поручительств, определяющие перечень приоритетных отраслей, сроки поручительства, размер и порядок оплаты вознаграждения за предоставленное поручительство, а также иные условия, предусмотренные программами согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

Поручительство – обязательство Фонда отвечать за исполнение обязательств по кредитным договорам, договорам займа, банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) или иным договорам Заемщика перед Финансовыми организациями за счет средств Фонда, оформленное Договором поручительства;

РГО – региональные гарантийные организации, входящие в Национальную гарантийную систему;

Реструктурируемый кредит/займ - кредит/займ, по которому изменяются условия для Заемщика, в результате чего он получает право исполнять обязательство по кредиту/займу в более благоприятном режиме (изменение срока (графика) погашения кредита/займа (основного долга и/или процентов), размера процентной ставки, порядка ее расчета);

Рефинансируемый кредит/займ - полученный в Финансовой организации новый кредит/займ на более выгодных условиях для полного или частичного погашения предыдущего на цели, определенные Программами предоставления поручительств;

Риск-менеджер (андеррайтер) – работник, осуществляющий оценку общего риска по сделке и формирование сводного заключения по принимаемым Фондом рискам в отношении Заемщиков, претендующих на поручительство Фонда согласно Порядку управления рисками Фонда и мероприятиям по Андеррайтингу;

Система ЭДО, ЭДО – системы электронного документооборота, представляющие собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующие электронный документооборот между АО «Корпорация МСП», АО «МСП Банк», Финансовыми организациями и Фондом;

Специалист по оценке кредитных рисков - работник, осуществляющий комплекс мероприятий в целях предоставления, сопровождения и мониторинга поручительств по обязательствам Заемщика перед Финансовыми организациями; оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск), в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами Фонда;

Список недобросовестных Заемщиков, Заявителей - перечень Заемщиков, Заявителей определяемый в соответствии с Порядком работы с проблемной задолженностью, утверждаемым Наблюдательным советом Фонда (далее - Порядок работы с проблемной задолженностью) допустивших нарушения своих обязательств (в том числе нецелевое использование кредита/займа) перед Финансовыми организациями, Фондом, а также представивших заведомо недостоверные сведения и документы;

Субъекты МСП / СМСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Финансовая организация – хозяйствующий субъект, оказывающий финансовые услуги: кредитная организация, микрофинансовая организация, лизинговая компания и иная организация, осуществляющая финансирование Заемщиков, заключившая или намеревающаяся заключить с Фондом Соглашение о сотрудничестве;

ФЗ № 209-ФЗ - Федеральный закон № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Фонд – Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», являющаяся РГО.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Требованиями к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 г. № 763 (далее - Приказ № 763 Минэкономразвития РФ) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, а также локальными документами Фонда.

2. Условия предоставления поручительств

2.1. Поручительство предоставляется Заемщикам, соответствующим критериям настоящего Порядка, на условиях, предусмотренных Программами предоставления поручительств (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Предоставление поручительств Заемщикам осуществляется Фондом:

1) по обязательствам Заемщика, основанным на Договорах с Финансовыми организациями, заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве;

2) по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), в отношении территории, на которой указанные субъекты МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки осуществляют свою деятельность. Предоставление поручительств субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

2.3. Поручительство Фонда предоставляется, если Заемщик отвечает следующим критериям:

2.3.1. является зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством РФ:

- на территории Магаданской области;
- на территории иных субъектов Российской Федерации, но осуществляет хозяйственную деятельность на территории Магаданской области не менее 3 (трех) месяцев;

2.3.2. не имеет по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Указанная информация может быть подтверждена Финансовой организацией.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, в соответствии с подпунктом г) п. 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. N 316 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий), получающих поддержку, источником софинансирования которой является субсидия, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами РФ, и иной просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы РФ;

2.3.3. Заемщик не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

2.3.4. в отношении Заемщика, бенефициара, участника Заемщика с долей более 25% в уставном / складочном капитале или более 25% акций, в течение последних 5 лет, предшествующих дате подачи Заявки на Поручительство, не применялась процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

2.3.5. на дату подачи Заявки на предоставление Поручительства у Заемщика отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев. Указанная информация может быть подтверждена Финансовой организацией;

2.3.6. является субъектом малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; является организацией инфраструктуры поддержки, включенной в Единый реестр организаций инфраструктуры поддержки;

2.3.7. обладает устойчивым финансовым положением и положительной деловой репутацией;

2.3.8. предоставил полный пакет документов в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.4. Поручительство Фонда **не предоставляется** Заемщику:

2.4.1. при представлении неполного пакета документов, определенного Приложением № 4 настоящего Порядка, или при предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.4.2. при несоответствии Заемщика критериям, установленным п. 2.3. настоящего Порядка;

2.4.3. при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

2.4.4. являющемся участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.4.5. являющемся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.4.6. являющемся в соответствии с п. 12 ст. 11 Федерального закона от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» иностранным агентом, в том числе осуществляющим творческую деятельность;

2.4.7. в случае привлечения финансирования в целях оплаты долговых обязательств компании и ее учредителей, а также для проведения рефинансирования действующего проблемного кредитного портфеля (за исключением случаев, когда условия рефинансирования приводят к улучшению существенных условий рефинансируемых кредитов), а также на иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности в соответствии с видами экономической деятельности по ОКВЭД, указанными в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

2.4.8. в случае отсутствия достаточного экономического обоснования возможностей возврата кредитных (заемных, иных финансовых) средств Финансовой организации, и качественного обслуживания долга по кредитным обязательствам, при наличии правовых, кредитных, финансовых рисков, риска деловой репутации и иных факторов, оказывающих негативное влияние на финансовую состоятельность Заемщика;

2.4.9. при наличии в «Едином реестре субъектов МСП - получателей поддержки» на сайте <https://rmsp-pp.nalog.ru> сведений о допущении Заемщиком нарушений порядка и условий оказания поддержки с неистекшим сроком нарушения в соответствии с пп.4 п. 5 ст. 14 ФЗ № 209-ФЗ, а именно - если с даты признания Заемщика, Заявителя совершившим такое нарушение:

- прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Заемщиком, Заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Фондом,
- прошло менее трех лет, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

2.4.10. при наличии его в Списке недобросовестных Заемщиков, Заявителей, определяемом в соответствии с Порядком работы с проблемной задолженностью.

2.4.11. в случае отказа от предоставления поручительства бенефициарным владельцем, имеющим долю участия 50% и более в капитале Заемщика.

2.5. Фонд определяет объем поручительства по обязательствам конкретного Заемщика по результатам рассмотрения Заявки на предоставление поручительства, поступившей в Фонд от Финансовой организации, а также анализа действующих в отношении Заемщика поручительств, ранее предоставленных Фондом.

2.6. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика устанавливается Наблюдательным советом Фонда на первое число текущего финансового года и не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей, но не более 10 (десяти) % гарантийного капитала Фонда, утвержденного на момент принятия решения о предоставлении поручительства и не может превышать 70 (семидесяти) % от суммы обязательств по Договору с Финансовой организацией.

2.6.1. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, Фонд устанавливает лимит в размере не менее 10 (десяти) % размера гарантийного капитала для предоставления поручительств субъектам МСП в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 51 Правил предоставления и распределения субсидий.

2.7. Гарантийный лимит на Заемщика¹, то есть предельная сумма обязательств Фонда по Договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика, не может превышать 15 (пятнадцати) % гарантийного капитала Фонда, утвержденного на момент принятия решения о предоставлении поручительства.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по Договору поручительства в отношении одного Заемщика, не может превышать 80 (восемидесяти) % от суммы обязательств по такому договору, но не более 15

¹ При расчете гарантийного лимита на Заемщика задолженность по кредитным договорам, договорам займа, банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) или иным договорам Заемщика учитывается по остатку основного долга (по возобновляемым кредитным линиям с учетом периода доступности кредитования).

(пятнадцати) % гарантийного капитала Фонда в отношении всех Договоров поручительств, действующих в отношении одного Заемщика.

2.8. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на Заемщика принимается Наблюдательным советом Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

2.9. Лимит условных обязательств на Финансовую организацию (совокупность Финансовых организаций) устанавливается в целях ограничения объема возможных выплат по поручительствам, предоставленным Финансовой организацией (совокупности Финансовых организаций).

2.10. Лимит условных обязательств на Финансовую организацию устанавливается Наблюдательным советом Фонда на первое число текущего финансового года и не должен превышать:

1) 30 (тридцать) % от общего операционного лимита условных обязательств для Фонда с гарантийным капиталом более 700 000 000 (семисот миллионов) рублей;

2) 40 (сорок) % от общего операционного лимита условных обязательств для Фонда с гарантийным капиталом более 300 000 000 (трехсот миллионов) рублей и менее 700 000 000 (семисот миллионов) рублей;

3) 60 (шестьдесят) % от общего операционного лимита условных обязательств для Фонда с гарантийным капиталом менее 300 000 000 (трехсот миллионов) рублей.

2.11. При исчерпываемом лимите для Финансовой организации на текущий финансовый год предпочтение отдается:

а) проектам с высокой степенью собственного залогового обеспечения;
б) проектам с меньшим сроком, на который требуется поручительство;
в) Заемщикам, осуществляющим свою деятельность в приоритетных сферах экономической деятельности, утверждаемых приказом Минэкономразвития Магаданской области и указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

г) Заемщикам, обращающимся повторно за поручительством, имеющим положительную историю взаимодействия с Фондом.

2.12. Максимальная ответственность Фонда перед Финансовыми организациями не может превышать 70 (семьдесят) % от суммы неисполненных обязательств Заемщиков по заключенному Договору с Финансовой организацией на дату предъявления требования Финансовой организацией по такому обязательству или Договору с Финансовой организацией, обеспеченному поручительством Фонда.

2.13. В рамках предоставленного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией, в части:

- уплаты процентов за пользование кредитом, займом, банковской гарантией;
- уплаты банковских комиссий;

- уплаты неустойки (штрафа, пени) по основному долгу, по процентам, комиссиям;
- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением Договора с Финансовой организацией;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- возмещения судебных издержек по взысканию задолженности и убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией;
- любых иных платежей и расходов, указанных в Договоре с Финансовой организацией как обязательные к уплате по Договору с Финансовой организацией.

Вышеуказанные обязательства по Договору с Финансовой организацией обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и (или) третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 п. 2.2. настоящего Порядка.

2.14. Фонд предоставляет поручительство на условиях субсидиарной ответственности, срочности и возмездной основе.

2.15. Сроки поручительства и размер вознаграждения за предоставление поручительства Фонда устанавливаются в соответствии с Программами предоставления поручительств (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Размер вознаграждения рассчитывается согласно разделу 3 настоящего Порядка.

2.16. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, должен быть выражен в российских рублях.

2.17. Поручительство Фонда оформляется путем заключения трехстороннего Договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Фондом (Поручителем).

2.18. Договор поручительства считается заключенным при условии его подписания всеми сторонами с учетом следующего:

- отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу Договора поручительства, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с условиями Договора поручительства (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

3. Порядок расчета вознаграждения Фонда за предоставление поручительств

3.1. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется по следующей формуле:

$$S = V * R * t / T,$$

где, S – сумма вознаграждения (плата) за предоставление поручительства Фонда (руб.);

V – объем предоставляемого поручительства (руб.);

R - ставка вознаграждения, выраженная в процентах годовых (%);

t – предполагаемое количество дней использования поручительства (в днях);

T - действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

3.2. Размер ставок вознаграждения за предоставление поручительства Фонда утверждается решением Наблюдательного совета Фонда. При установлении ставки вознаграждения Фонд применяет шаг между ставками 0,25 (ноль целых двадцать пять сотых) процентного пункта, за исключением случаев, установленных п. 3.3. настоящего Порядка.

3.3. Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5 (ноль целых пять десятых) % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства может устанавливаться на уровне менее 0,5 (ноля целых пяти десятых) % годовых от суммы предоставляемого поручительства для отдельных категорий Заемщиков (в том числе группы связанных компаний) в случае установления в Фонде лимитов на отдельные категории Заемщиков.

3.4. Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не должен превышать 3 (три) % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, в соответствии с подпунктом б) п. 51 Правил предоставления и распределения субсидий, максимальная ставка вознаграждения за предоставление гарантии (поручительства) составляет не более 0,5 (ноля целых пяти десятых) % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

3.5. При выявлении высокого риска по рассматриваемой Заявке (за исключением заявок по программе «Отмена формальностей»), Фонд вправе рекомендовать Комиссии увеличить размер ставки вознаграждения за предоставление поручительства Фонда в зависимости от выявленных факторов и обстоятельств по Заявке в пределах максимального размера вознаграждения, утвержденного по выбранной программе предоставления поручительства Фонда.

3.6. Вознаграждение Фонду уплачивается Заемщиком единовременным платежом путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Фонда в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора поручительства, либо в срок, указанный в таком Договоре.

3.7. По заявлению Заемщика, на основании решения Комиссии, Заемщику может быть предоставлена рассрочка уплаты вознаграждения на срок, не превышающий срок действия Договора поручительства. По решению Заемщика сумма вознаграждения может быть уплачена досрочно, ранее дат, установленных графиком уплаты.

3.8. По заявлению Заемщика, на основании решения Комиссии, Заемщику может быть предоставлена отсрочка уплаты вознаграждения, на срок, не превышающий 30 календарных дней.

3.9. Если вознаграждение в установленный Договором поручительства срок не поступит на счет Фонда, последний уведомляет Финансовую организацию и Заемщика об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней при помощи телекоммуникационных каналов связи. В случае невозможности оповещения с помощью телекоммуникационных каналов связи, Фонд направляет письменное уведомление Финансовой организации и Заемщику. Финансовая организация, после получения соответствующего уведомления от Фонда, должна незамедлительно связаться Заемщиком и обязать его оплатить вознаграждение за поручительство. В случае отказа Заемщика от оплаты вознаграждения или неоплаты в срок, Договор может быть расторгнут Фондом в одностороннем порядке.

3.10. В случае досрочного исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме по Договору с Финансовой организацией размер уплаченного вознаграждения может быть пересчитан. Поводом для перерасчета уплаченного комиссионного вознаграждения является письменное обращение Заемщика в Фонд по возврату части уплаченного комиссионного вознаграждения, направленное в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты полного исполнения обязательств по договору с Финансовой организацией.

В случае досрочного расторжения Договора поручительства по соглашению Сторон (без исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме по Договору с Финансовой организацией), а также при заключении Договора поручительства на срок 1 (один) год и менее уплаченное комиссионное вознаграждение не возвращается.

3.11. Перерасчет суммы вознаграждения осуществляется по следующей формуле:

$$S = (V * R / T * (t1 - t2)) * K,$$

где, S – сумма вознаграждения к возврату, (руб.);

V – объем предоставленного поручительства (руб.);

R – ставка вознаграждения, выраженная в процентах годовых (%);

T – действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно), (дни);

t1 – срок, на который было предоставлено поручительство Фонда (дни);

t2 – фактический срок действия поручительства (дни);

K – коэффициент, который равен:

0,75 - при досрочном прекращении поручительства за 12 (двенадцать) и более месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства;

0,5 - при досрочном прекращении поручительства за 6-12 (от шести до двенадцати) месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства;

3.12. При досрочном прекращении поручительства менее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства, вознаграждение возврату не подлежит.

3.13. Возврат части ранее уплаченной суммы вознаграждения, рассчитанной на основании п. 3.11. настоящего Порядка, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления справки от Финансовой организации, подтверждающей факт полного погашения Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией. При этом, между Сторонами заключается дополнительное соглашение к Договору поручительства.

3.14. При расчете суммы вознаграждения/возврата части вознаграждения округление производится до целых рублей в соответствии с правилами математического округления.

3.15. В случае пролонгации Договора поручительства и/или изменения размера поручительства, вознаграждение Фонда за предоставление поручительства или изменение размера поручительства на новый период/в новом размере уплачивается Заемщиком за весь новый период пользования поручительством исходя из нового размера поручительства, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Фонда, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением. При пролонгации Договора поручительства расчет вознаграждения производится в соответствии с п. 3.1. Порядка с момента окончания последнего оплаченного периода пользования поручительством.²

4. Порядок предоставления поручительств Фонда

4.1. Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства по обязательствам Заемщика по договорам на основании Заявок, поступивших от Финансовых организаций с приложением документов, перечень которых устанавливается настоящим Порядком.

4.2. С целью получения информации об условиях и порядке получения поручительства Фонда Заемщик/представитель Заемщика самостоятельно обращается в Фонд либо в Финансовую организацию, МФЦ.

4.3. Для рассмотрения возможности заключения Договора с Финансовой организацией, Заемщик самостоятельно обращается с заявкой на получение финансовых ресурсов в Финансовую организацию.

² За исключением пролонгации Договоров предоставления поручительства в рамках антикризисной программы при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, которые пролонгируются без изменения стоимости поручительства.

4.4. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности заключения Договора с Финансовой организацией (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией), или об отказе в заключении Договора с Финансовой организацией.

4.5. В случае если обеспечения, предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него, недостаточно, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика и рассчитывает сумму поручительства Фонда в соответствии с установленными настоящим Порядком лимитами поручительства Фонда в отношении одного Заемщика.

4.6. При согласии Заемщика на предоставление поручительства Фонда, Финансовая организация направляет в Фонд подписанную Заемщиком и Финансовой организацией совместную Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по форме Приложения № 2/Приложения № 2.2 к настоящему Порядку, предоставляет в электронном виде Информацию к Заявке (Приложение № 2.1 к настоящему Порядку), а также подписанную Финансовой организацией информационную анкету (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и пакет документов согласно перечню (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.7. Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица Заемщика/Финансовой организации и оттиском печати. При этом, одновременно с пакетом документов должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия указанных лиц на совершаемые ими действия. В рамках реализации заключенного соглашения о сотрудничестве с Финансовой организацией взаимный обмен документами может осуществляться посредством электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП).

4.8. Фонд также вправе направить запрос Финансовой организации или Заемщику о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

4.9. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п. 4.6. настоящего Порядка.

4.10. Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию/Заемщику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки на предоставление поручительства Фонда и пакета документов согласно п. 4.6. настоящего Порядка. Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов

должен быть направлен Финансовой организацией/Заемщиком Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

4.11. Работник Фонда в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документов, указанных в п. 4.6. настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

1) проводит проверку корректности заполнения Заявки и комплектность предоставленного пакета документов Заемщика в соответствии с Приложениями № 2-4 к настоящему Порядку, при этом:

- в случае несоответствия документов Заемщика требованиям настоящего Порядка работник Фонда направляет в адрес Финансовой организации и Заемщика письмо с указанием причины отказа в предоставлении поручительства Фонда. В случае устранения указанных замечаний, Финансовая организация и Заемщик вправе повторно обратиться в Фонд за предоставлением поручительства;

2) проверяет наличие лимитов, указанных в п. 2.6. - 2.10. настоящего Порядка, при этом:

- в случае недостаточности лимитов, утвержденных на Финансовую организацию Фонд при наличии письменного запроса от Финансовой организации, рассматривает возможность увеличения лимитов, а при отсутствии такой возможности информирует Финансовую организацию и Заемщика о невозможности предоставления поручительства Фонда в запрошенном объеме. В этом случае Заемщик и Финансовая организация самостоятельно принимают решение о структуре гарантийного обеспечения по Договору с Финансовой организацией или вправе обратиться за поручительством Фонда в рамках совместных гарантийных продуктов с АО «Корпорация МСП»;

- в случае отсутствия указанных лимитов поручительств (лимиты исчерпаны) Заявка отклоняется.

4.12. Регистрация пакета документов с Заявкой на получение поручительства Фонда осуществляется при условии предоставления полного комплекта документов, предусмотренного Приложением № 4 к настоящему Порядку. Сведения о приеме Заявки в Фонд отражаются в Журнале регистрации приема Заявок, который ведется Фондом в электронной форме.

4.13. Сроки рассмотрения Заявок при условии комплектности документов согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, и времени регистрации Заявки до 11 часов 00 минут местного времени, составляют:

- не более 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления в Фонд, Заявки на поручительство в рамках гарантийной программы «Отмена формальностей»;

- не более 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления в Фонд, Заявки на получение поручительства при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, в соответствии с подпунктом а) п. 51 Правил предоставления и распределения субсидий;

- 3 (три) рабочих дня для Заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 (пяти миллионов) рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для Заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 000 000 (пяти миллионов) до 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей.

4.14. Срок рассмотрения Заявки может быть увеличен в случае совместных сделок Фонда с АО «Корпорация МСП».

4.15. В отношении зарегистрированных Заявок на предоставление поручительства Фонд проводит:

- 1) оценку правоспособности и проверку деловой репутации Заемщика, лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, а также оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство;

- 2) определяет соответствие запрашиваемых параметров поручительства условиям, установленным Программами предоставления поручительств.

4.16. В течение сроков, указанных в п. 4.13., с даты принятия в работу документов Заемщика, Фонд проводит проверку документов Заемщика и Андеррайтинг в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами.

4.17. Фонд вправе самостоятельно (по согласованию с Заемщиком) осуществить выезд на место ведения бизнеса для оценки деятельности Заемщика, представленного обеспечения, а также осуществить фото- и видеосъемку бизнеса/предметов залога.

4.18. Анализ кредитных рисков осуществляется уполномоченным сотрудником Фонда.

4.19. Заявка Заемщика на получение поручительства Фонда с прилагаемым пакетом документов после рассмотрения не возвращается Заемщику (Финансовой организации) вне зависимости от принятого Фондом решения.

4.20. После проведения процедур, указанных в пп. 4.11.-4.18. настоящего Порядка, Фонд в установленном порядке формирует и направляет итоговое заключение по вопросу предоставления поручительства на рассмотрение Комиссии.

4.21. Комиссия рассматривает заключение Фонда и в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства, оформленное в виде Протокола заседания Комиссии одним из следующих способов:

- в ходе совместного заседания членов Комиссии;
- проведения видеоконференций с членами Комиссии;
- заочного голосования с использованием систем электронного документооборота и специальных разработанных программных приложений посредством защищенных каналов связи.

4.22. При применении любого из способов рассмотрения членам Комиссии рассылается вся необходимая для принятия решения информация и документы.

4.23. Положительное решение Комиссии о соответствии Заемщика требованиям Порядка предоставления поручительств действительно в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента его принятия. Неподписание Договора поручительства Заемщиком/Финансовой организацией в течение указанного срока Фонд вправе считать отказом от заключения договора. В случае истечения срока, предусмотренного настоящим пунктом, Заемщик/Финансовая организация вправе вновь обратиться в Фонд с Заявкой на получение поручительства, предоставив документы согласно п. 4.6. настоящего Порядка.

4.24. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией Фонд направляет в адрес Заемщика и Финансовой организации уведомление о принятом решении с указанием Программы предоставления поручительства и основных параметров поручительства. Дополнительно к указанному уведомлению в адрес Финансовой организации направляется копия Протокола заседания Комиссии или Выписка из Протокола (Приложение № 8 к Порядку).

4.25. В случае изменения существенных условий договора с Финансовой организацией, изменения существенных условий обеспечительных договоров (касающихся изменения суммы обязательства, срока действия договора, процентной ставки по договору в сторону ее увеличения; ухудшения структуры залога, а также стоимости залога в сторону снижения и иных существенных условий), после вынесения решения Комиссией, но до заключения Договора поручительства, вопрос о предоставлении поручительства подлежит повторному пересмотру Комиссией в порядке и в сроки, указанные в п. 4.21. настоящего Порядка.

4.26. Финансовая организация в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты подписания предоставляет на согласование Фонду копию Договора Заемщика с Финансовой организацией (проект данного Договора) и проект Договора поручительства по форме Приложения № 5.1. к настоящему Порядку или копию банковской гарантии, копию Договора о предоставлении банковской гарантии (проект данного Договора) и проект Договора поручительства по форме Приложения № 5.2. к настоящему Порядку.

4.27. Фонд в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет согласование проекта Договора поручительства и уведомляет Финансовую организацию о готовности подписать Договор поручительства либо о наличии возражений по тексту Договора поручительства. В случае предоставления документов посредством защищенного электронного документооборота с использованием КЭП, Финансовая организация обеспечивает подписание договора поручительства с использованием КЭП.³

³ В случае возможности подписания договора поручительства всеми сторонами договора в защищенной автоматизированной системе с использованием КЭП.

4.28. Финансовая организация, Заемщик и Фонд, подписывают заранее согласованный с Фондом Договор поручительства в 3 (трех) экземплярах по одному для каждой стороны.

Финансовая организация, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора поручительства с Фондом предоставляет в Фонд надлежаще заверенные копии всех договоров, заключенных на момент подписания Договора поручительства с Фондом (Договор с Финансовой организацией, договоры поручительства физических и (или) юридических лиц, договоры залога и иные договоры, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика).

Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата (для движимого имущества) и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (для недвижимого имущества) предоставляются в Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации объекта залога.

Финансовая организация обязана письменно уведомить Фонд о факте и причине непредоставления в срок вышеуказанных документов для согласования с Фондом срока их предоставления.

4.29. В случае заключения договоров поручительства с физическими и (или) юридическими лицами, договоров залога и иных договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика с предоставлением отсрочки их заключения и регистрации обременения залогового имущества в уполномоченных органах, заверенные надлежащим образом Финансовой организацией копии таких договоров, а также выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата (для движимого имущества) и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (для недвижимого имущества) предоставляются в Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации объекта залога, но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора поручительства.

4.30. В течение 5 (пяти) рабочих дней⁴ с даты фактического получения Заемщиком денежных средств по Договору с Финансовой организацией последняя предоставляет в Фонд:

а).⁵ для кредитных организаций - в составе справки по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку выписку(и) с судного(ых) счета(ов), реестр(ы) платежных поручений и выписку(и) с расчетного(ых) счета(ов) Заемщика, подтверждающие фактическое получение и целевое использование кредитных средств.

б). для микрофинансовых организаций, лизинговых компаний и иных организаций - в составе справки по форме Приложения № 6 к настоящему

⁴ Для микрофинансовых организаций - в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Заемщиком отчета о целевом расходовании средств микрозайма, но не позднее 190 (ста девяноста) календарных дней с даты перечисления суммы микрозайма.

⁵ Для договоров об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта с периодом доступности кредитования сроком более одного месяца, указанные документы предоставляются ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за истекшим месяцем.

Порядку отчет о целевом использовании денежных средств по форме организации.

В случае необходимости продления установленного данным пунктом срока предоставления документов, Финансовая организация направляет в Фонд письмо с указанием планируемого срока предоставления документов для согласования с Фондом.

4.31. Фонд обеспечивает учет и хранение документов по предоставленным им поручительствам, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, а также Заявок о предоставлении поручительства Фонда с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано. При этом:

1) документы, указанные в п. 4.28. – предоставляются Финансовыми организациями-Партнерами в Фонд на бумажном носителе, за исключением документов, подписанных КЭП;

2) в случае предоставления в Фонд документов, указанных в Приложении № 4, посредством защищенного электронного документооборота с использованием КЭП, данные документы не распечатываются. Фонд обеспечивает хранение данных документов, включая копию кредитного договора, договоров залога/поручительства, подписанного КЭП, а также договора поручительства Фонда⁶ в электронном виде не менее 5 лет после полного исполнения обязательств по Договору с Финансовой организацией, либо списания задолженности по обязательствам по решению органов правления Фонда.

5. Основания для отказа в предоставлении поручительства

5.1. В предоставлении поручительства должно быть отказано по следующим основаниям:

- 1) в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка;
- 2) при несоответствии Заемщика на дату подачи Заявки критериям согласно п. 2.3. настоящего Порядка;
- 3) если предоставление поручительства влечет превышение установленного Фондом размера поручительства, предусмотренного пп. 2.6., 2.7., 2.12. настоящего Порядка;
- 4) при превышении установленных лимитов Фонда, необходимых для обеспечения исполнения обязательств Заемщика;
- 5) при несоответствии параметров Заявки условиям Программ предоставления поручительств согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

⁶ В случае возможности подписания договора поручительства всеми сторонами договора в защищенной автоматизированной системе с использованием КЭП.

6) если ранее в отношении Заемщика было принято решение об оказании аналогичной поддержке и сроки ее оказания не истекли;

7) при получении от Заемщика или Финансовой организации заявления об отзыве документов, представленных в составе Заявки на поручительство Фонда;

8) при выявлении в результате проверки Заявки на предоставление поручительства в отношении Заемщика или ГСЛ информации негативного характера, не позволяющей предоставить поручительство Фонда;

9) если в отношении Заемщика имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества;

10) если в отношении Заемщика и его ГСЛ имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием с Заемщика и его ГСЛ задолженности на сумму, превышающую 50 (пятьдесят) % годовой выручки Заемщика или ГСЛ;

11) если в отношении Заемщика и его ГСЛ имеются неоконченные исполнительные производства на сумму, превышающую 25 (двадцать пять) % от суммы, запрашиваемой по Договору с Финансовой организацией;

12) если финансовое состояние Заемщика не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя обязательства по Договору с Финансовой организацией;

13) если Заемщик получает денежные средства по Договору с Финансовой организацией на цели, прямо не связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности, либо на цели развития направлений деятельности, не отраженных в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

5.2. Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства по следующим основаниям:

1) если в обеспечение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией не предоставлен залог или предоставлен залог низкого качества (низколиквидный, неликвидный, специфический залог и т.д.);

2) при наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о невозможности своевременного и надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией.

6. Порядок выполнения Фондом обязательств по предоставленному поручительству и перехода прав требований

6.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией, Финансовая организация в письменном виде извещает Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств.

Извещение Фонду о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано в Фонд в

оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Фонда на копии извещения, либо направлено в Фонд посредством сервисов электронного обмена документами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП). При ином способе извещения не считается, что Фонд уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Договору с Финансовой организацией понимается неисполнение обязательств по договору с Финансовой организацией в срок, указанный в Договоре с Финансовой организацией или неисполнение обязательств в срок, установленный Финансовой организацией в требовании о досрочном возврате указанных обязательств.

6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по возврату суммы кредита/займа (основного долга), предусмотренных Договором с Финансовой организацией, в установленные в соответствии с правилами работы, утвержденными внутренними нормативными документами Финансовой организации сроки, Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Поручителю.

6.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

6.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

6.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) или иному договору, Финансовая организация применяет все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения невозвращенной суммы обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией, в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирование задолженности, заключение мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в

кредитных организациях, в том числе после заключения Договора с Финансовой организацией, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по Договору с Финансовой организацией может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией;
- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) поручителей (за исключением Фонда), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда) и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору с Финансовой организацией.

6.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 6.5. настоящего Порядка в случае, если в порядке, установленном Договором с Финансовой организацией, сумма задолженности по обязательствам Заемщика не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Фонду, которое должно содержать:

- реквизиты Договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);
- реквизиты Договора с Финансовой организацией (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы задолженности по Договору с Финансовой организацией не менее 30 (тридцати) календарных дней по договору о предоставлении банковской гарантии или не менее 90 (девяноста) календарных дней по

обязательствам по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) или иному договору;

- срок удовлетворения Требования Финансовой организации.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

6.7. К Требованию, указанному в пункте 6.6. настоящего Порядка, прикладываются:

- копия Договора с Финансовой организацией, договоры поручительства и обеспечительные договоры (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание Требования (претензии);

- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;

- расчет суммы задолженности Заемщика, истребуемой к оплате по Договору поручительства, включая расчет ответственности Фонда исходя из определенного размера ответственности Фонда, равного проценту от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией (не возвращенной в установленных Договором с Финансовой организацией порядке и сроки суммы задолженности по обязательствам), составленный на дату предъявления Требования к Фонду, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонду;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающая:

- а) предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- б) списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в кредитных организациях;

- в) досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- г) удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- д) предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- ж) предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- з) выполнение иных мер и достигнутые результаты:

- копия требования (претензии) Финансовой организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его

направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Финансовой организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору с Финансовой организацией путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную

систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Заемщика (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по обязательствам Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов-исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по обязательствам Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- справка о целевом использовании кредита/займа по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку:

- а) для кредитных организаций - в составе указанной справки выписка(и) с судного(ых) счета(ов), реестр(ы) платежных поручений и выписка(и) с расчетного(ых) счета(ов) Заемщика, подтверждающие фактическое получение и целевое использование кредитных средств.

- б) для микрофинансовых организаций, лизинговых компаний и иных организаций - в составе указанной справки отчет о целевом использовании денежных средств по форме организации;

- выписки по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному обязательству по Договору с Финансовой организацией;

- копии документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Договора с Финансовой организацией.

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по Договору с Финансовой организацией.

Все документы, представляемые с Требованием (претензией) Финансовой организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

6.8. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места нахождения Фонда с получением отметки о его принятии Фондом либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.9. Датой предъявления Фонду Требования Финансовой организацией с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

- при передаче Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов нарочно – дата расписки ответственного сотрудника Фонда в получении Требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

6.10. Требование Финансовой организации не может быть предъявлено ранее предусмотренных Договором с Финансовой организацией первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу Договора поручительства Договора с Финансовой организацией, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по Договору с Финансовой организацией в соответствии с условиями Договора с Финансовой организацией.

6.11. В случае, если Требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Фонд не осуществляет выплату по Договору поручительства.

6.12. В случае предъявления Финансовой организацией Требования по Договору поручительства, Фонд в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Финансовой организацией рассматривает Требование Финансовой организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям настоящего Порядка и Договора поручительства и уведомляет Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанный в Требовании банковский счет.

6.13. Обязательства Фонда по Договору поручительства в отношении Требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

6.14. Фонд вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении Требования Финансовой организации в следующих случаях:

- если Требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Порядка и Договора поручительства;

- если Требование предъявлено Фонду по окончании срока действия Договора поручительства.

6.15. Фонд не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору поручительства исключительно при условии соответствия Требования и

представленных документов условиям Договора поручительства по внешним признакам.

6.16. Ответственность Фонда перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Фондом своих обязательств по Договору поручительства ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Порядка, но не более размера ответственности, установленной Договором поручительства, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 6.7. настоящего Порядка.

6.17. К Фонду с момента исполнения обязательств по Договору поручительства переходят права Финансовой организации по Договору с Финансовой организацией и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика и залогодателей, а также иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации.

6.18. Фонд, исполнивший Требование Финансовой организации по Договору поручительства, признанному недействительной сделкой в соответствии со ст. 178 и ст. 179 Гражданского Кодекса РФ, вправе по своему выбору потребовать возврата убытка, полученного по недействительной сделке от Финансовой организации либо возмещения исполненного финансового обязательства от Заемщика на основании Договора поручительства.

6.19. Финансовая организация и Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору поручительства по форме Приложения № 12 к настоящему Порядку.

6.20. После исполнения обязательств по Договору поручительства, Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных надлежащим образом копий, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

6.21. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные надлежащим образом копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

6.22. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, соответствующее уведомление его залогодателям, в том числе включившись в реестр требований кредиторов (в случае банкротства Заемщика, его поручителей/залогодателей) и (или) обратив взыскание на предмет залога в

той части, в которой Фонд удовлетворил Требование Финансовой организации.

6.23. Все документы, представляемые Финансовой организацией Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации. Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6.24. Финансовая организация после исполнения Фондом обязательства, оказывает Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6.25. После передачи документов, указанных в п. 6.7., а также в п. 6.21. настоящего Порядка, Фонд в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней реализует свое право требования к Заемщику, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, проводя претензионную работу с Заемщиком и предъявив исковые заявления и/или заявления о процессуальном правопреемстве, и/или заявления о вступлении в дело в качестве третьего лица с самостоятельными требованиями в суд о взыскании задолженности по кредитному договору с Заемщика, его поручителей, иных лиц (при их наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией, либо предъявив требование в ликвидационную комиссию в ходе процедуры ликвидации или заявление об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из вышеуказанных лиц начата процедура ликвидации либо банкротства.

6.26. Работа Фонда с проблемной задолженностью, включающая в себя меры досудебного и судебного урегулирования, а также процедуры урегулирования задолженности, возникшей в результате выплат, осуществляется в соответствии с Порядком работы с проблемной задолженностью, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

7. Порядок взаимодействия при изменении условий Договора Поручительства / Договора с Финансовой организацией

7.1. По предоставленному Поручительству Фонд **не дает** Финансовой организации предварительного согласия на изменение условий Договора с Финансовой организацией, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом от 03.04.2020 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа».

7.2. Получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Фонда является обязательным при необходимости внесения изменений в условия Договора с Финансовой организацией в следующих случаях:

7.2.1. при переводе на другое лицо долга по договору с Финансовой организацией;

7.2.2. при изменении структуры, состава, стоимости первоначально принятого залогового обеспечения;

7.2.3. увеличения суммы основного долга, увеличения процентной ставки;

7.2.4. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика;

7.2.5. при внесении иных изменений в условия предоставления кредита/займа, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные для него последствия.

7.3. Финансовая организация в целях получения предварительного согласия направляет в Фонд:

- заявление Заемщика на внесение изменений в действующий Договор с Финансовой организацией (при наличии);

- ходатайство о получении согласия Фонда на внесение изменений в Договор с Финансовой организацией, с описанием параметров сделки и причиной изменения условий Договора с Финансовой организацией;

- выписку (копию выписки) из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации, содержащую условия изменения и согласование возможности внесения изменений в Договор с Финансовой организацией;

- копию заключения Финансовой организации по вносимым изменениям, с описанием анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика актуального на момент обращения (при наличии), структуры залогового обеспечения при условии рассмотрения соответствующих изменений;

- информацию о кредитной истории Заемщика за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения о внесении изменений в условия Договора с Финансовой организацией;

- при необходимости заключения дополнительного соглашения к Договору поручительства - копии документов Заемщика, подтверждающих полномочия на подписание указанного соглашения.

7.4. Фонд направляет ходатайство Финансовой организации с приложенным пакетом документов, указанных в п. 7.3. настоящего Порядка на рассмотрение Комиссии.

7.5. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней рассматривает пакет документов, указанных в п. 7.3. настоящего Порядка, и принимает решение о согласии на внесение изменений в Договор с Финансовой организацией или об отказе в предоставлении такого согласия, оформленного в виде Протокола заседания Комиссии.

7.6. При внесении изменений в условия Договора с Финансовой организацией в случаях, предусмотренных п. 7.2.1. и п. 7.2.2. настоящего Порядка, без предварительного письменного согласия Фонда, Поручительство Фонда прекращается, Договор Поручительства расторгается в одностороннем порядке.

7.7. При внесении изменений в условия Договора с Финансовой организацией в случаях, предусмотренных п. 7.2.3. и п. 7.2.4. настоящего Порядка, без предварительного письменного согласия Фонда, последний отвечает перед Финансовой организацией на первоначальных условиях,

указанных в Договоре поручительства. Обязательство в измененной части считается не обеспеченным Поручительством Фонда.

7.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией Фонд направляет в адрес Финансовой организации уведомление о принятом решении.

7.9. В случае принятия Комиссией положительного решения о внесении изменений в условия Договора с Финансовой организацией в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор с Финансовой организацией, последняя обязана направить Фонду уведомление об изменениях и дополнительное соглашение с прилагаемыми документами о внесении изменений в Договор с Финансовой организацией, а также дополнительные соглашения к иным обеспечительным договорам (в т.ч. к договору поручительства с Фондом) при необходимости их заключения.

7.10. Фонд рассматривает направленные Финансовой организацией документы и уведомляет Финансовую организацию о готовности подписать дополнительные соглашения (при необходимости их заключения) в порядке и в сроки, установленные п. 4.26.-4.29. настоящего Порядка.

8. Сроки действия договора поручительства

8.1. Срок действия Договора поручительства устанавливается в календарных днях с учетом срока действия Договора с Финансовой организацией по решению Комиссии, при этом срок действия Договора поручительства не может превышать 120 (ста двадцати) календарных дней, считая от даты, указанной в Договоре с Финансовой организацией как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.

8.2. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, в соответствии с подпунктом в) п. 51 Правил предоставления и распределения субсидий, максимальный срок предоставления гарантии (поручительства) не превышает 3 (трех) лет.

8.3. Поручительство Фонда прекращается независимо от дат, определенных в соответствии с пп. 8.1.-8.2. настоящего Порядка в следующих случаях:

а) прекращения обеспеченного Поручительством обязательства Заемщика по Договору с Финансовой организацией (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору с Финансовой организацией, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств либо при расторжении Договора с Финансовой организацией);

б) перевода долга на иное лицо по обеспеченному Поручительством Фонда Договору с Финансовой организацией, если Фонд в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового Заемщика;

в) отказа Финансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору с Финансовой организацией, предложенного Заемщиком, поручителями или третьими лицами;

г) принятия Финансовой организацией отступного по Договору с Финансовой организацией, прекращающего обязательства Заемщика по возврату основного долга в полном объеме;

д) исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке Требование к Поручителю;

е) расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Фондом;

ж) уступки Финансовой организацией прав требования (цессии) по договору, обеспеченному поручительством, без согласия Фонда;

з) истечения срока действия поручительства;

и) без письменного согласия Фонда передачи в залог третьим лицам (в т.ч. последующий залог Финансовой организации) имущества, в целях приобретения которого заключен Договор с Финансовой организацией и данный залог является обеспечением исполнения обязательств по соответствующему Договору с Финансовой организацией;

к) неисполнение отлагательного(ых) условия(й), с учетом которого(ых) было дано поручительство;

л) в случае несоблюдения сроков выдачи кредита/займа, установленных в Договоре с Финансовой организацией.

м) в случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении ее требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении Заемщика дела о банкротстве.

н) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор поручительства, а Финансовая организация, в свою очередь, лишается права на предъявление Требования к Фонду об исполнении обязательств по Договору поручительства в случаях:

а) нецелевого использования Заемщиком средств, полученных по договору с Финансовой организацией;

б) неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Фонду вознаграждения, предусмотренного Разделом 3 настоящего Порядка, в установленный п. 3.6. настоящего Порядка срок;

в) если Финансовая организация в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора поручительства не предоставит Фонду заверенные Финансовой организацией копии заключенных в обеспечение исполнения обязательств Заемщика и вступивших в силу договоров с поручителями, залогодателями, иными лицами, информация о которых указана в Заявке на получение поручительства, или

если предмет залога или его залоговая стоимость не соответствуют данным, указанным в Заявке;

г) при отсутствии согласия Фонда на внесение изменений в Договор с Финансовой организацией, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда (перевод долга, изменение структуры, состава, стоимости залога, иные изменения);

д) выявления Фондом в период действия Договора поручительства факта предоставления Заемщиком и (или) Финансовой организацией недостоверных сведений и (или) документов, предоставление которых является обязательным в соответствии с настоящим Порядком. Поручительство Фонда считается прекратившимся с даты, когда Фонду стало известно о предоставлении Заемщиком и (или) Финансовой организацией указанных недостоверных сведений и (или) документов.

9. Порядок и система контроля и мониторинга выданных поручительств Фонда

9.1. Фонд обязан представлять информацию о текущей деятельности и в целях ранжирования в автоматизированную информационную систему "Мониторинг МСП" (<http://monitoring.corpmsp.ru>).

9.2. Фонд имеет право запросить у Заемщика информацию о финансовом состоянии, а также социально-экономических показателях деятельности по форме Приложения № 7 к настоящему Порядку.

9.3. В целях продолжения сотрудничества Финансовая организация раз в полгода направляет сведения в адрес Фонда, подтверждающие соответствие такой Финансовой организации требованиям, установленным разделом 2 Порядка отбора финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве с некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

9.4. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после окончания отчетного квартала направляет в адрес Фонда сведения о фактическом остатке ссудной задолженности на последнее число отчетного квартала в разрезе Заемщиков, с указанием просроченной задолженности и количестве дней просрочки, согласно Приложению № 7.1. к настоящему Порядку.

10. Информационное взаимодействие в период действия Поручительства Фонда

10.1. Информационный обмен между Финансовой организацией, Фондом и Заемщиком осуществляется одним из следующих способов:

а) путем передачи непосредственно уполномоченному сотруднику на бумажном носителе;

б) почтовым отправлением;

в) посредством автоматизированных систем электронного документооборота, подписанных электронной подписью уполномоченного лица;

г) путем направления сканированных копий документов посредством электронной почты.

10.2. В период действия поручительства Фонда:

10.2.1. Финансовая организация обязана письменно, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, предоставлять Фонду следующую информацию:

- об изменении условий Договора с Финансовой организацией, а также изменении условий обеспечительных договоров;

- об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору с Финансовой организацией в полном объеме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств);

- обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора с Финансовой организацией, в том числе о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга и (или) не уплаты процентов на нее с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору, обеспеченному поручительством Фонда;

- о погашении Заемщиком просроченной задолженности по Договору с Финансовой организацией с указанием вида и суммы исполненных Заемщиком обязательств;

- о начале реализации заложенного имущества Заемщика (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог);

- об изменении процентной ставки при невыполнении Заемщиком условий Договора с Финансовой организацией на период и до момента выполнения Заемщиком условий Договора;

10.2.2. Заемщик обязан:

а) незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора с Финансовой организацией, любым доступным способом известить Фонд обо всех допущенных им нарушениях обязательств, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита/займа) и процентов за пользование кредитными/ заемными средствами, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией;

б) обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о своей финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для проверки финансового состояния и объектов залога;

в) при получении письменного запроса от Фонда о представлении информации касающейся финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, об исполнении обязательств по Договору поручительства, а также по Договору

с финансовой организацией, в том числе допущенных нарушениях условий указанных договоров, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, представить в письменной форме Фонду запрашиваемую информацию;

г) в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Заемщика, предоставить Фонду копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации изменений;

д) при получении письменного запроса от Фонда представить информацию о социально-экономических показателях деятельности по форме Приложения № 7 к настоящему Порядку;

10.2.3. Фонд обязан:

а) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Требования Финансовой организации об исполнении Фондом обязательств по Договору поручительства, но в любом случае до удовлетворения Требования, письменно уведомить о получении такого Требования Заемщика;

б) своевременно информировать Финансовую организацию о решениях Наблюдательного совета Фонда по вопросам изменения Порядка выдачи поручительств, проведения дополнительных конкурсов по отбору Финансовых организаций, другим вопросам (по запросу Финансовой организации);

в) в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Фонда предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации изменений;

г) незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Фонда, могут ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

д) при возбуждении в отношении Фонда дела о несостоятельности (банкротстве) или поступления в суд заявления о ликвидации Фонда, а также при изменении персонального состава исполнительных органов Фонда, известить Финансовую организацию о наступлении одного из перечисленных событий в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления такого события, произошедшего в течение действия Договора поручительства;

е) информировать Финансовую организацию о неуплате или неполной уплате Заемщиком вознаграждения по Договору поручительства.

10.3. Заемщик, Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства. На сторону, нарушившую данное условие, возлагаются все неблагоприятные последствия не уведомления контрагентов о смене реквизитов.

11. Заключительные положения

11.1. Внесенные в Порядок изменения вступают в силу с 01 февраля 2025 года.

11.2. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты Порядка вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до внесения изменений в Порядок Фонд руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

11.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Порядком, Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.