Приложение №7

к Положению о Коворкинге

Договор на оказание услуг коворкинга

с правом регистрации юридического лица № \_\_\_

город Магадан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»,** именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

* + - 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
  1. Исполнитель обязуется за вознаграждение оказать Заказчику услуги коворкинга с правом регистрации юридического лица, а именно услуги по предоставлению рабочего места по адресу: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-а, Центр «Мой Бизнес», первый этаж, помещение № 4 «Зона Коворкинга», рабочее место №\_\_\_ (далее – Коворкинг-зона), предоставляемого на условиях краткосрочной субаренды сроком от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев для целей ведения предпринимательской деятельности и регистрации юридического лица по месту нахождения Центра «Мой бизнес», Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
  2. В рамках предмета настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику Рабочее место №\_\_.
  3. Рабочее место, на котором оказываются услуги коворкинга закрепляется за Заказчиком и не может быть изменено.
  4. Стоимость услуг по настоящему Договору утверждается Исполнителем в рамках тарифа («Юридический адрес + Коворкер» или «Юридический адрес + Все свое») в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес».
  5. Предоставление дополнительных услуг осуществляется на основании заключенного между Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Договору в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес».
  6. Срок оказания услуг согласовывается Сторонами при заключении настоящего Договора.
  7. Адрес рабочего места может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса, и почтового адреса для получения корреспонденции в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
   1. Предоставление Заказчику рабочего места и оборудования оформляется путем составления двухстороннего Акта приема-передачи рабочего места по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору (далее - Акт приема- передачи рабочего места).
   2. Заказчик пользуется услугами Исполнителя в соответствии с режимом работы Коворкинг-зоны, а именно:

- рабочее место: пн.-пт. с 09.00 до 18.00 час. сб, вс. – выходной.

* 1. Доступ к рабочему месту представителей и работников Заказчика осуществляется после предварительного согласования Списка лиц, допущенных к использованию рабочего места в коворкинге по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору.
  2. Заказчик обеспечивает предоставление Согласий на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №1.2. к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес» на каждого из лиц, допущенных к использованию рабочего места в коворкинге в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Договора.
  3. По окончании оплаченного периода, Заказчик обязан сдать рабочее место по Акту возврата рабочего места, оформленного по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.
  4. Стороны ежемесячно в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором оказана услуга, подписывают Акт приема-передачи оказанных услуг по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Договору. В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком.
  5. Стороны согласовали, что по окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, что оформляется Итоговым актом приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4.1. к настоящему Договору. В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком.
  6. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству оказанной услуги, по окончании срока оказания услуги Заказчик освобождает пространство и возвращает Исполнителю оборудование, что оформляется Актом возврата рабочего места по форме № 3 к настоящему Договору.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Обеспечить доступ Заказчика в Коворкинг-зону в период срока оказания услуг.
      2. Содержать помещения Коворкинг-зоны в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии, обеспечить уборку помещений.
      3. По окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг предоставить Заказчику для подписания Акт приема-передачи оказанных услуг в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
      4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции Положения Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес» на сайте <https://фондмагадан.рф>.
   2. Исполнитель вправе:
      1. Требовать от Заказчика, его сотрудников и посетителей строгого соблюдения правил Коворкинга (Приложение № 2 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес»).
      2. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.
      3. Не приступать к оказанию Услуг до момента получения от Заказчика оплаты их стоимости в соответствии с Разделом 4 настоящего Договора «Стоимость услуг и порядок расчетов».
      4. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в случаях, когда Заказчик (и/или его сотрудники, посетители) нарушают свои обязательства по настоящему Договору, в том числе нарушают правила Коворкинга.
      5. Исполнитель вправе прибегнуть к содействию правоохранительных органов для защиты и реализации своих прав.
      6. С целью рекламирования оказываемых услуг Исполнитель вправе, с учетом требований действующего законодательства РФ, указывать наименование Заказчика в списке своих клиентов, размещать на своём сайте фотографии проводимых публичных мероприятий Заказчика и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия.
      7. Ограничить доступ к рабочему месту или в помещения Коворкинг-зоны полностью или частично в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Заказчик извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия.
      8. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.
      9. Запрашивать у Заказчика (лиц, допущенных к использованию рабочего места) документы, удостоверяющие его личность для обеспечения доступа к рабочему месту.
      10. Давать гарантию на регистрацию юридического лица по месту нахождения рабочего места в Коворкинг-зоне.
      11. В одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком:

* изменять режим работы Коворкинг-зоны;
* изменять порядок доступа Заказчика в помещения Коворкинг-зоны;
* изменять порядок пользования имуществом (инфраструктурой) Коворкинг-зоны.
  + 1. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.
  1. Заказчик обязуется:
     1. Обеспечивать сохранность и работоспособность оборудования, мебели и имущества Исполнителя, нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.
     2. Согласовывать даты и время нахождения в Коворкинг-зоне с Исполнителем.
     3. Вносить плату за Услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.
     4. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его прекращении освободить рабочее место и вернуть его Исполнителю в день прекращения действия настоящего Договора по Акту возврата рабочего места по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа, вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, а также подписать Итоговый акт приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4.1. к настоящему Договору.
     5. Исполнять требования сотрудников Исполнителя.
     6. Не препятствовать пользованию услугами Коворкинг-зоны третьими лицами.
     7. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно- гигиенические и иные требования, установленные законодательством.
     8. Обеспечивать соблюдение условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, общественного порядка и общепринятых норм поведения, в том числе норм и правил поведения в Коворкинг-зоне, указанных в Приложении № 2 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес» , находящихся в помещениях Центра «Мой бизнес».
     9. Не допускать действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры) Коворкинг-зоны).
     10. Незамедлительно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии способном нанести ущерб имуществу (инфраструктуре) Коворкинг-зоны и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий.
     11. Заказчик обязуется не использовать рабочее место, переданное в пользование по настоящему Договору, и доступ в интернет для целей, нарушающих действующее законодательство РФ (пропаганда терроризма, распространение порнографии, мошенничества и т.п.). В этом случае Исполнитель не несет ответственности за действия Заказчика.
     12. Заказчик обязуется зарегистрировать юридическое лицо по адресу рабочего места, предоставленного по настоящему Договору в Коворкинге Центра «Мой бизнес», в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Договора и уведомить об этом Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ.
     13. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения настоящего Договора по любым основаниям Заказчик обязуется прекратить использование адреса Центра «Мой бизнес» в качестве адреса регистрации юридического лица и внести соответствующие изменения в сведения об адресе в ЕГРЮЛ.
     14. Уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения обязанности, предусмотренной в пункте 3.3.13 настоящего Договора в письменном виде с приложением выписки из ЕГРЮЛ.
     15. **Самостоятельно регулярно получать почтовую корреспонденцию в центральном почтовом отделении, по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 10 (центральный вход).**
     16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.
  2. Заказчик вправе:
     1. В любое время срока действия настоящего Договора заменить лицо, допущенное к пользованию Услуг, в порядке предусмотренном пунктами 2.3. и 2.4 настоящего Договора.
     2. Пользоваться имуществом (инфраструктурой), предоставленным Исполнителем с рабочим местом.
     3. Получить гарантию на регистрацию юридического лица по адресу нахождения коворкинга.

1. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании действующего тарифа в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес».

В случае применения для оплаты услуг Коворкинга льготного тарифа и утраты Заказчиком в текущем месяце статуса субъекта МСП (самозанятого) и/или исключения субъекта МСП из реестра субъектов МСП, с 1-го числа следующего календарного месяца оплата услуг Коворкинга производится по стандартному тарифу «\_\_\_\_\_\_\_\_» и составляет сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб..

В случае применения для оплаты услуг Коворкинга стандартного тарифа и приобретения Заказчиком в текущем месяце статуса субъекта МСП (самозанятого) и/или включения Заказчика в реестр субъектов МСП, с 1-го числа следующего календарного месяца оплата услуг Коворкинга производится по льготному тарифу «\_\_\_\_\_\_\_\_» и составляет сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

* 1. Стоимость дополнительных услуг, предоставляемых на основании дополнительного соглашения, заключаемого на основании пункта 1.5. настоящего Договора, оплачивается в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес».
  2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, при этом обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
  3. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные сроки услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.
  4. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя за первый месяц в полном размере до начала их оказания.
  5. Плата за услуги Коворкинга за второй и каждый последующий месяц осуществляется Заказчиком в виде авансовых платежей ежемесячно не позднее \_\_\_\_\_ числа текущего месяца без предварительного выставления счета Исполнителем.
  6. В стоимость услуг включены потребленные Заказчиком коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение, канализация) и интернет.

1. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
   1. Срок оказания услуг составляет \_\_\_\_\_ месяцев, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. По окончании срока оказания услуг Заказчик имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок на условиях и в редакции договора, действующей на момент заключения договора, при наличии свободных мест и отсутствии нарушений условий предыдущего договора.
   3. Продление сроков оказания услуг возможно по взаимной договоренности сторон. Продление сроков оказания услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, при этом общий срок оказания услуг по настоящему Договору не может превышать 12 (двенадцать) месяцев.
   4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   2. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования, мебели и иного имущества Исполнителя, в том числе причиненного лицами, допущенными к рабочему месту Заказчиком, или посетителями Заказчика. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.
   3. За вещи, оставленные в Коворкинг-зоне, Исполнитель ответственности не несет.
   4. В случае, если по истечении срока использования рабочего места Заказчик не возвратил Исполнителю рабочее место, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 10% от общей цены настоящего Договора за каждый день просрочки.
   5. Заказчик возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Заказчиком (его сотрудником, посетителем) требований законодательства РФ при пребывании в Коворкинг-зоне.
   6. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии, интернета в Коворкинг-зоне, не предоставление коммунальных услуг поставщиками коммунальных услуг, в результате ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или в результате действия или бездействия третьих лиц. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги или услуги связи.
   7. В случае допущенной Заказчиком просрочки оплаты услуг, Исполнитель вправе начислить пени в размер 0,1 % от общей стоимости услуг, предусмотренной настоящим Договором, за каждый день просрочки до дня внесения просроченного платежа и (или) приостановить оказание услуг Заказчику.
   8. В случае, если Заказчик воспользовался правом на регистрацию юридического лица по адресу Коворкинга Центра «Мой бизнес», и после расторжения (прекращения срока действия) настоящего Договора не исполнил обязанность, предусмотренную пунктом 3.3.13 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 10% от общей цены настоящего Договора за каждый день неисполнения данной обязанности до получения уведомления в соответствии с пунктом 3.3.14. настоящего Договора.
   9. Общая цена настоящего Договора для целей пункта 6.4 и 6.8. считается как сумма оказанных услуг за период действия настоящего Договора, включая периоды продления сроков действия настоящего Договора.
3. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
   1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.
   2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии полного возмещения Заказчику убытков. В случае такого отказа Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление. Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки этого уведомления предоставляет Исполнителю мотивированное и документальное подтверждение убытков. Исполнитель возмещает Заказчику убытки в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки их подтверждения. В случае несогласия с основаниями и документарными подтверждениями убытков Исполнитель вправе отказаться возмещать убытки Заказчику и отказаться от исполнения настоящего Договора.
   3. Без возмещения убытков Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

* в случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя согласно выбранному тарифу;
* использования Заказчиком рабочего места не по назначению либо третьими лицами;
* существенного ухудшения Заказчиком состояния рабочего места, оборудования или мебели, которым оснащено рабочее место;
* передачи Заказчиком рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;
* проведения Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;
* в случае отзыва согласия об обработке персональных данных;
* в случае нарушения иных условий настоящего Договора, Правил коворкинга, Положения о Коворкинге;
* в случае неисполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3.3.12. настоящего Договора.
  1. Договор заключенный с физическим лицом, прекращает свое действие, в момент получения Исполнителем уведомления о регистрации Заказчиком юридического лица в установленном законом порядке по адресу расположения рабочего места с правом регистрации юридического лица в Коворкинге Центра «Мой Бизнес».

1. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
   1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.
   2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет другой Стороне мотивированную претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется нарочным, заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской доставкой.
   3. Претензия должна содержать:
   * обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие статьи договора и нормативных правовых актов;
   * указание о предполагаемом способе исполнения обязательств;
   * расчет суммы требований по претензии и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;
   * срок исполнения обязательств и/или срок ответа на претензию, который не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты, когда обязательство должно было быть исполнено, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
   * информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств потерпевшей Стороной, обращение в суд и т.д.);
   * дату и регистрационный номер претензии;
   * подпись уполномоченного лица;
   * перечень прилагаемых документов.
   1. Документы, приложенные к претензии, представляются в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии. При необходимости заинтересованная Сторона вправе потребовать представления оригиналов документов для рассмотрения претензии.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
   2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
   3. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Услуги по настоящему Договору оказываются в соответствии с требованиями российского законодательства, а также Положением Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес» в редакции, действующей на дату заключения или пролонгации настоящего Договора.
   5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение №1 - Список лиц, допущенных к использованию рабочего места в коворкинге.

Приложение № 2 – Акт приема-передачи рабочего места.

Приложение № 3 – Акт возврата рабочего места.

Приложение № 4 – Акт приема-передачи оказанных услуг.

Приложение № 4.1. – Итоговый акта приема-передачи оказанных услуг.

Приложение № 5 - Форма Договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица о предоставлении дополнительных услуг коворкинга.

Приложение № 6 - Форма гарантийного письма.

Приложение № 7 - Форма уведомления УФНС.

1. **АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  **Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** | Заказчик: |
| Юридический адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А  Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А  ИНН/КПП 4909103145 / 490901001  ОГРН 1094900000414  Р/сч № **40701810836000000021** в  Северо-Восточное отделение №8645 ПАО Сбербанк  Кор/счет 30101810300000000607  БИК 044442607 |  |
| Исполнительный директор  /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к договору на оказание

услуг коворкинга

с правом регистрации

юридического лица

**Список лиц,   
допущенных к использованию рабочего места в коворкинге**

г. Магадан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, согласовали следующий список лиц допущенных к использованию рабочего места № ­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_ в коворкинге:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

При согласовании настоящего списка лица Заказчик предоставил Исполнителю, согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 1.2. к Положению о коворкинге.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  **Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** | Заказчик: |
| Исполнительный директор  /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к договору на оказание

услуг коворкинга

с правом регистрации

юридического лица

Акт  
приема-передачи рабочего места

г. Магадан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»,** именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на оказание услуг от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2025г. №\_\_ (далее - Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-а, Центр «Мой Бизнес», первый этаж, помещение № 4 «Зона Коворкинга», рабочее место №\_\_\_ в количестве одой единицы, с оборудованием/*без оборудования,* а также доступ к Wi-Fi и МФУ.
2. Состояние рабочего места (рабочего пространства) на момент передачи Заказчику находится в нормальном состоянии. Заказчик претензий по состоянию предоставляемого рабочего пространства не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  **Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** | Заказчик: |
| Исполнительный директор  /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к договору на оказание

услуг коворкинга

с правом регистрации

юридического лица

Акт  
возврата рабочего места

г. Магадан « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»,** именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. № б/н (далее - Договор) Заказчик передал, а Исполнитель принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-а, Центр «Мой Бизнес», первый этаж, помещение № 4 «Зона Коворкинга», рабочее место №\_\_\_ в количестве \_\_\_ единиц, с оборудованием/*без оборудования*, а также доступ к Wi-Fi и МФУ.
2. Состояние рабочего места (рабочего пространства) на момент передачи Исполнителя находится в нормальном состоянии либо указать иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  **Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** | Заказчик: |
| Исполнительный директор  /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №4

к договору на оказание

услуг коворкинга

с правом регистрации

юридического лица

Акт №\_\_

сдачи-приемки оказанных услуг

г. Магадан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»,** именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с договором на оказание услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2025г. № \_\_\_ (далее - Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно оказал услуги коворкинга с правом регистрации юридического лица, в том числе предоставил рабочее место № \_\_ с оборудованием /*без оборудования* и ежедневным обслуживанием рабочего места в соответствии с тарифом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Если оказывались дополнительные услуги, то указать какие).

* + - 1. Фактическое качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора.
      2. Вышеуказанные услуги согласно Договору оказаны в период: с «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 202 г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.
      3. Недостатки оказанных услуг не выявлены.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  **Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** | Заказчик: |
| Исполнительный директор  /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 4.1.

к договору на оказание

услуг коворкинга

с правом регистрации

юридического лица

Итоговый акт

приема-передачи оказанных услуг

**Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»,** именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение условий Договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Исполнитель в полном объеме оказал услуги, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Описание услуг | Период оказания услуг | Реквизиты акта приема- передачи оказанных услуг | Стоимость  (руб.) | Оплачено  (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Итого услуг оказано на сумму: | | | |  |  |
| Итого оплачено услуг: | | | | |  |

2. Настоящий итоговый Акт является основанием для перечисления Заказчиком оплаты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1. Фактическое качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора.

4. Недостатки оказанных услуг не выявлены.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  **Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** | Заказчик: |
| Исполнительный директор  /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №5

к договору на оказание

услуг коворкинга

с правом регистрации

юридического лица

**Дополнительное соглашение №\_\_**

**к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_**

**о предоставлении дополнительных услуг коворкинга**

г. Магадан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили Дополнительное соглашение о предоставлении дополнительных услуг к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица от \_\_\_ №\_\_\_ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Исполнитель предоставляет следующие услуги в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тариф** | **Срок (ч/д/м)** |
| «Коворкер» |  |
| «Всё своё» |  |
| «Мои переговоры» |  |
| «Моя конференция» (будни с 09.00 до 18.00) |  |
| «Моя конференция» (сверхнормативные часы; почасовая оплата в выходной день; выходной день с 9:00 до 18:00) |  |

2. Предоставление Заказчику рабочего места и оборудования, предусмотренных пунктом 1 настоящего Дополнительного соглашения, оформляется путем составления двухстороннего Акта приема-передачи рабочего места (рабочего пространства) по форме согласно Приложению № 2 к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее -Договор).

3. В случае предоставления Исполнителем оборудования, по окончанию оплаченного периода Заказчик обязан сдать рабочее место по Акту возврата рабочего места (рабочего пространства), оформленного по форме согласно Приложению № 3 Договору.

4. Стороны согласовали, что по окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, в связи с чем, Стороны оформляют Акт приема передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору. В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком.

5. В случае допуска работников и представителей Заказчика, к рабочим местам и пространствам в соответствии с настоящим Дополнительным соглашением, Заказчик обязан обеспечить исполнение пунктов 2.3. и 2.4. Договора.

6. Порядок оплаты услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Дополнительного соглашения, осуществляется в соответствии с Разделом 4 Договора.

7. Стоимость услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Дополнительного соглашения, устанавливается в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес».

8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  **Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** | Заказчик: |
| Исполнительный директор  /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 6

к договору на оказание

услуг коворкинга с правом регистрации

юридического лица

Заказчику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Исполнительного директора

«Некоммерческой организации

«Магаданский региональный фонд

содействия развитию предпринимательства»»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-а

Тел: 8(4132) 609828

e-mail:mrfsrp@yandex.ru

Гарантийное письмо

о предоставлении юридического адреса для государственной регистрации юридического лица

Настоящим, Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) в лице исполнительного директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель) гарантирует предоставление рабочего места по адресу исполнения договора оказания услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (единоличного исполнительного органа) регистрируемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» , а также гарантирует предоставление права на внесение сведений в ЕГРЮЛ об адресе регистрации юридического лица по месту исполнения договора оказания услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица: 685000, Магаданская область, г. Магадан, пр-кт. Карла Маркса, д. 60-а, Центр «Мой Бизнес», первый этаж, помещение № 4 «Зона Коворкинга», рабочее место №\_\_\_.

Фонд гарантирует, что предоставляемое помещение принадлежит ему на законных основаниях.

Приложение: 1. Копия договора аренды помещения №\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1экз.

2. Копия договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица.

3. Копия акта приема-передачи рабочего места.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

Приложение № 7

к договору на оказание услуг

коворкинга с правом регистрации

юридического лица

В Управление ФНС России

по Магаданской области

от Исполнительного директора

«Некоммерческой организации

«Магаданский региональный фонд

содействия развитию предпринимательства»

685000, г. Магадан, пр-кт. Карла Маркса, д. 60-а

Тел: 8(4132) 609828

e-mail:mrfsrp@yandex.ru

Уведомление

о предоставлении юридического адреса для государственной регистрации юридического лица

Настоящим, Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) в лице исполнительного директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель) уведомляет о согласии на размещение по месту исполнения договора оказания услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица от\_\_\_ №\_\_ \_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (единоличного исполнительного органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и предоставляет (наименование юридического лица) право на внесение сведений в ЕГРЮЛ об адресе регистрации (наименование юридического лица) по месту исполнения договора оказания услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица: 685000, Магаданская область, г. Магадан, пр-кт. Карла Маркса, д. 60-а, Центр «Мой Бизнес», первый этаж, помещение № 4 «Зона Коворкинга», рабочее место №\_\_\_.

Фонд гарантирует, что предоставляемое помещение принадлежит ему на законных основаниях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО) |