

ДОГОВОР-ОФЕРТА

**на оказание услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства в рамках
федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта
«Эффективная и конкурентная экономика»**

город Магадан

29 «апреля» 2025 г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора Дубовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящей публичной офертой (далее – Оферта) предлагает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Магаданской области и лицам, имеющим иную организационно-правовую форму, гражданам, желающим вести бизнес, заключить договор-оферты на оказание услуг **по деятельности Центра поддержки предпринимательства в рамках федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»** (далее – Договор) на указанных ниже условиях.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявления, направления заявки посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Получателем поддержки (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей Оферте и могут быть приняты лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Акцептом Оферты является совершение Получателем поддержки нижеуказанных действий, которые рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Оферты и всех ее приложений.

Заключение Получателем поддержки Договора (акцепт настоящей оферты) может быть осуществлено следующим образом:

- путем оформления заявления об акцепте Оферты при условии отсутствия необходимости принятия решения Наблюдательным советом Фонда;
- путем оформления заявления об акцепте Оферты при условии принятого решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и признании его Получателем поддержки;
- путем оформления Заявления об акцепте Оферты через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем проставления отметки в графе заявления «ознакомлен и согласен с условиями Оферты» и принятого решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и признании его Получателем поддержки;
- путем оформления и направления через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Заявки на участие в образовательном мероприятии (электронной регистрационной формы) (далее – Заявка) посредством проставления отметки в графе данной формы «ознакомлен и согласен с условиями Договора-Оферты».

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определен Исполнителем.

Уведомление Получателя поддержки при исполнении Договора осуществляется Исполнителем путем размещения соответствующей информации на сайте и/или направления уведомления на электронную почту Получателя поддержки.

В отношении заключенных и действующих Договоров стоимость услуг до окончания периода, за который они оплачены Исполнителем, не меняется.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на основании и в соответствии с подписанным и представленным Получателем поддержки Заявлением об акцепте Договора-оферты, Заявкой, в том числе направленной через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оказать информационно-консультационные и образовательные услуги, а Получатель поддержки обязуется принять услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перечень оказываемых услуг, их стоимость (тарифы), объем и сроки оказания указываются и согласовываются Сторонами в Заявлении об акцепте Договора-оферты/Заявке, Техническом задании/Брифе (если применимо) и решении Наблюдательного совета Фонда (за исключением случаев, когда принятие решения Наблюдательного совета Фонда не требуется).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Получатель поддержки указывает в Заявлении об акцепте Договора-оферты/Заявке список необходимых услуг, оказываемых Исполнителем или привлеченными квалифицированными специалистами – Внешними исполнителями.

2.2. Получатель поддержки предоставляет Фонду Согласие на обработку персональных данных (в том числе в виде проставления подтверждающей отметки при оформлении и направлении Заявки посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости), по Форме № 5 Положения о предоставлении услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же гражданам, желающим вести бизнес (далее – Положение о предоставлении услуг).

2.3. Исполнитель самостоятельно или с привлечением Внешних исполнителей оказывает услуги в соответствии с Положением о Центре поддержки предпринимательства (далее – Положение о ЦПП) и его приложениями в сроки и в объеме, установленными в Заявлении/Заявке или Техническом задании/Брифе, приложенном к Заявлению Получателя поддержки.

2.4. По окончании срока оказания услуг (срока окончания проведения образовательного мероприятия) Получатель поддержки обязуется предоставить подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, Анкету Получателя поддержки или Заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг (окончания проведения образовательного мероприятия).

2.5. В случае, если в срок, указанный в п.п. 2.4. настоящего Договора, Получатель поддержки не направил подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, Анкету Получателя поддержки, Заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия, то услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Получателем поддержки в полном объеме.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Качественно и своевременно оказывать услуги, руководствуясь Положением о ЦПП, Брифом или Техническим заданием (при наличии), законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Немедленно информировать обо всех обстоятельствах, находящихся вне воли, контроля Исполнителя и сферы его ответственности, в соответствии с условиями настоящего Договора, которые препятствуют своевременному выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств, обеспечению надлежащего качества и безопасности оказываемых услуг.

3.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

3.1.4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции настоящей Оферты со всеми приложениями, на официальном сайте Фонда по адресу <https://фондмагадан.рф>.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц – Внешних исполнителей.

3.2.2. Приостановить оказание Услуг в случаях, когда Получатель поддержки нарушает свои обязанности по Договору.

3.2.3. Прибегнуть к содействию правоохранительной организации для защиты и реализации своих прав.

3.2.4. С целью рекламирования оказываемых услуг, Исполнитель вправе, с учетом требований действующего законодательства РФ, указывать наименование Получателя поддержки в списке своих клиентов, размещать на своём официальном сайте фотографии Получателя поддержки и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.5. Обязать Получателя поддержки обеспечить упоминание о Центре «Мой бизнес», в том числе на печатных и иных визуальных материалах, в информационных (рекламных роликах), иных результатах полученных услуг.

3.3. Получатель поддержки обязуется:

3.3.1. Предоставлять своевременно информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или Внешним исполнителям, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, а также своевременно согласовывать макеты и любую предварительную информацию с Исполнителем/Внешним исполнителем и получать готовую продукцию/услуги.

3.3.2. Произвести оплату услуг, предоставляемых на платной или частично платной основе, в порядке и сроки, установленные Положением о предоставлении услуг, Положением о ЦПП и настоящим Договором.

3.3.2. Принять оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Принимать в течение 2025-2029 годов участие в проводимых Фондом опросах и предоставлять данные в рамках проведения мониторинга деятельности субъектов МСП, получивших услуги ЦПП, в том числе информацию о достижении целей услуг в результате их получения, о финансовых результатах и численности сотрудников, иную информацию о предоставленной поддержке, в сроки, указанные в запросе.

3.3.4. Заполнить и предоставить в Фонд Анкету Получателя поддержки с обязательным указанием полученного результата оказания поддержки (за исключением поддержки по образовательным услугам); заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия (может быть предоставлена в электронном виде).

3.3.5. По запросу Исполнителя обеспечить упоминание о Центре «Мой бизнес», в том числе на печатных и иных визуальных материалах, в информационных (рекламных роликах), иных результатах полученных услуг.

3.4. Не прекращать предпринимательскую деятельность до конца календарного года оказания поддержки, в противном случае, вернуть Исполнителю затраченные на оказание поддержки денежные средства.

3.5. Получатель поддержки вправе:

3.5.1. В любое время проверять ход и качество услуг/работ, оказываемых/выполняемых Внешними исполнителями, не вмешиваясь в его деятельность.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Услуги предоставляются Получателю поддержки на бесплатной, платной или частично платной основе (на условиях софинансирования).

4.2. Стоимость услуг определяется в соответствии с Приложением № 3 к Положению о ЦПП «Предельные значения финансирования по деятельности Центра поддержки

предпринимательства», Заявлением об акцепте Договора-оферты/Заявкой, Техническим заданием/Брифом (при наличии).

4.3. Оплата по настоящему Договору производится Получателем поддержки в следующем порядке:

4.3.1. за участие в образовательном мероприятии:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Заявки, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала проведения образовательного мероприятия, Получатель поддержки перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора;

4.3.2. за предоставление информационно-консультационных услуг:

- в течении 3-х (трёх) рабочих дней со дня получения уведомления о соответствии Заявителя требованиям Положения о предоставлении услуг и о предоставлении поддержки Получатель поддержки перечисляет причитающуюся за услугу сумму софинансирования Внешнему исполнителю по реквизитам, указанным в Техническом задании/Бриффе, подписанном Получателем поддержки и Внешним исполнителем.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Сроки оказания услуг определяются Заявлением об акцепте Договора-оферты/Заявкой, Техническим заданием/Брифом (если применимо).

5.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. В случаях предоставления услуг на основании результатов проведенного отбора, Договор вступает в силу со дня принятия решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии Заявителя требованиям Положения о предоставлении услуг и о предоставлении поддержки и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.4. В случаях предоставления услуг, не требующих проведения отбора, Договор вступает в силу со дня предоставления Заявителем Заявления об акцепте договора-оферты/направления Заявки посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель считается исполнившим свою обязанность по оказанию услуг с момента подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (с учетом положений п. 2.5. настоящего Договора-оферты).

6.3. Получатель поддержки возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Получателем поддержки (его сотрудником, представителем) требований предоставления поддержки и/или действующего законодательства.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя.

6.5. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если таковое является следствием обстоятельств непреодолимой силы (например, наводнение, пожар, землетрясение, ураган и другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также действия органов власти, невыполнение банками своих обязательств). Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6.6. Получатель поддержки несет ответственность за неисполнение или несвоевременное

исполнение настоящего Договора, в случае несвоевременного предоставления или непредоставления информации, необходимой для выполнения Исполнителем или его Внешними исполнителями своих обязательств по настоящему Договору.

6.7. В случае, если Получатель поддержки по независящим от Исполнителя или его Внешних исполнителей причинам отказывается от принятия результатов оказанных услуг или в течение длительного времени (более 1 календарного месяца) не осуществляет приемку результатов оказанных услуг, Получатель поддержки теряет право на предъявление претензий к Исполнителю или его Внешнему исполнителю, при этом услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Получателем поддержки без замечаний.

7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон.

7.2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Получатель поддержки:

- не предоставляет в срок информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или привлекаемым Внешним исполнителям, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором;

- своевременно не согласовывает с Исполнителем и/или привлекаемыми Внешними исполнителями макеты и любую предварительную информацию, необходимую для оказания услуг.

7.3. Получатель поддержки может в одностороннем порядке отказаться от получения услуг по настоящему Договору. В случае одностороннего отказа Получателя поддержки от получения услуги по настоящему Договору, не связанного с ненадлежащим оказанием услуг Исполнителем либо Внешним исполнителем, Получатель поддержки возмещает Исполнителю/Внешнему исполнителю расходы, фактически понесенные Исполнителем/Внешним исполнителем на дату обращения Получателя поддержки с заявлением об одностороннем отказе от получения услуги.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнительные услуги, не указанные в Заявлении об акцепте Договора-оферты/Заявке, Техническом задании/Бриффе (при наличии), не входят в стоимость Договора и оплачиваются отдельно.

9.2. Стороны договорились, что все подтверждения, уведомления, счета и иные документы, включая сообщения, претензии, акты и другие документы, оформленные во исполнение условий Договора, могут быть направлены, получены, заключены сторонами с использованием средств электронной, факсимильной и иной связи, при условии, что такая отправка осуществлена уполномоченными лицами сторон по электронной почте или с использованием иных средств связи, по адресам электронной почты или с использованием средств идентификации, сообщенных, соответственно, Получателем поддержки и Исполнителем в письменном виде за подписью уполномоченного лица либо указанных в настоящем Договоре. Указанные документы признаются сторонами юридически эквивалентными без каких-либо ограничений документам, составленным в письменной форме, при возможности установления стороны, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве формальных доказательств.

9.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Заявление об акцепте оферты на заключение договора (форма № 2 Положения о предоставлении услуг)/Заявка на участие в образовательном мероприятии (электронная регистрационная форма) (форма № 3 Положения о предоставлении услуг);

Приложение № 2 – Техническое задание (форма № 6 Положения о предоставлении услуг)/Бриф (форма № 7 Положения о предоставлении услуг) (если применимо);

Приложение № 3 – Решение Наблюдательного совета Фонда (за исключением случаев, когда решение Наблюдательного совета Фонда не требуется);

Приложение № 4 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма № 9 Положения о предоставлении услуг);

Приложение № 5 – Согласие на обработку персональных данных; Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (форма № 5 Положения о предоставлении услуг);

Приложение № 6 – Анкета получателя поддержки (форма № 10 Положения о предоставлении услуг)/Заключительная оценка по проведению образовательного мероприятия (форма № 11 Положения о предоставлении услуг).

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Юридический адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

ИНН/КПП 4909103145 / 490901001

ОГРН 1094900000414

Р/сч. № 40701810075110000004 в

в Хабаровском РФ АО «Россельхозбанк», г. Хабаровск

Кор/счет 30101810300000000733

БИК 040813733