

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия развитию
предпринимательства»
(протокол № 02 от 29.01.2025 года, с изм., утвержденными
протоколами № 21 от 11.07.2025 года,
№31 от 26.09.2025 года, № 40 от 27.11.2025 г.)

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ И
ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ
ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Порядок) определяет общие условия, принципы и порядок предоставления некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также определяет порядок рассмотрения заявок на предоставление поручительства, взаимодействия и исполнения обязательств в рамках заключенных договоров поручительства.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Андеррайтинг – процедура оценки финансового положения Заемщика в соответствии с Положением по управлению рисками некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», утвержденным Наблюдательным советом Фонда (далее - Порядок управления рисками Фонда), а также с учетом настоящего Порядка;

Банк – кредитная организация, которая для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности», заключившая или намеревающаяся заключить с Фондом соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств;

Бенефициарный владелец – в целях настоящего Порядка - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу

связанных юридических лиц) владеет долей (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридического лица либо прямо или косвенно имеет возможность контролировать его действия, в том числе имеет возможность определять принимаемые им решения. Бенефициарным владельцем индивидуального предпринимателя считается это же лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо;

Гарантийный капитал – объем средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней (за исключением денежных средств на исполнение обязательств Фонда по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее - денежные средства на исполнение обязательств), финансового результата от деятельности Фонда, иных целевых поступлений в целях обеспечения деятельности по предоставлению поручительств Фонда. Размер гарантийного капитала утверждается Наблюдательным советом Фонда по состоянию на начало отчетного периода (квартал, год);

ГСЛ – группа связанных лиц, круг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц, связанных между собой экономически и (или) юридически таким образом, что при наличии финансового риска одного лица, существует вероятность возникновения финансового риска другого лица (других лиц) и (или) одна сторона способна контролировать другую и может существенно повлиять на ее финансовые и оперативные решения. Помимо юридической взаимосвязанности, признаками экономической связи, подтверждающей объединение лиц в группу, могут рассматриваться: поручительство Заемщика по обязательствам третьего лица, поручительство третьего лица по обязательствам Заемщика; наличие операций (сделок), совершаемых не по рыночной стоимости или без очевидной экономической (предпринимательской) цели; или иные признаки;

Договор поручительства – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор, по которому Фонд обязуется перед Финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии и иному договору на условиях, определенных в договоре поручительства;

Договор с Финансовой организацией – кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии или иной договор, заключенный либо планируемый к заключению Заемщиком с Финансовой организацией на условиях предоставления денежных средств/банковской гарантии и погашения по нему обязательств/платежа по банковской гарантии в валюте Российской Федерации;

Единый реестр субъектов МСП – реестр, созданный в соответствии со ст. 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП – реестр, созданный в соответствии со ст. 15.1. Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Заемщик, Заявитель – в целях настоящего Порядка под Заемщиком, Заявителем понимается субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии или иной Договор с Финансовой организацией;

Заявка - заявка на получение Поручительства, составленная по типовой форме Приложения № 2 к настоящему Порядку;

Иностранный агент – российское или иностранное юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, общественное объединение, действующее без образования юридического лица, иное объединение лиц, иностранная структура без образования юридического лица, а также физическое лицо независимо от его гражданства или при отсутствии такового, получившее поддержку и (или) находящееся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющее деятельность, виды которой установлены ст. 4 Федерального закона от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Исполнительный директор Фонда – единоличный исполнительный и распорядительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Наблюдательному совету Фонда;

Комиссия по отбору бизнес-проектов (далее – Комиссия) – комиссия, которая оценивает и отбирает проекты, для обеспечения поручительств, предоставляемых субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП. Персональный и количественный состав комиссии утверждается Приказом Министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области;

Лимит условных обязательств (лимит поручительств) – максимальный объем поручительств, которые могут быть предоставлены Фондом в обеспечение обязательств субъектов МСП или организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

АО «Корпорация МСП» – акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

АО «МСП Банк» – акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства»;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Общий операционный лимит условных обязательств – сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь

принятые условные обязательства на год, то есть максимальный объем поручительств, которые могут быть предоставлены Фондом в обеспечение обязательств субъектов МСП или организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

Обязательство Заемщика перед финансовыми организациями – сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа); сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга); денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии или иная денежная сумма, подлежащая выплате иной организации, осуществляющей финансирование Заемщика, заключившей с Фондом Соглашение о сотрудничестве;

Организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП – система коммерческих и некоммерческих организаций, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующая условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Поддержка Фонда – обеспечение Фондом поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам Заемщика;

Наблюдательный совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда;

Принципал – в целях настоящего Порядка Заемщик, исполнение обязательств которого перед главным выгодоприобретателем по банковской гарантии гарантирует Финансовая организация;

Программы предоставления поручительств – программы предоставляемых Фондом поручительств, определяющие перечень приоритетных отраслей, сроки поручительства, размер и порядок оплаты вознаграждения за предоставленное поручительство, а также иные условия, предусмотренные программами согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

Поручительство – обязательство Фонда отвечать за исполнение обязательств по кредитным договорам, договорам займа, банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) или иным договорам Заемщика перед Финансовыми организациями за счет средств Фонда, оформленное Договором поручительства;

РГО – региональные гарантийные организации, входящие в Национальную гарантийную систему;

Реструктурируемый кредит/займ – кредит/займ, по которому изменяются условия для Заемщика, в результате чего он получает право исполнять обязательство по кредиту/займу в более благоприятном режиме (изменение срока (графика) погашения кредита/займа (основного долга и/или процентов), размера процентной ставки, порядка ее расчета);

Рефинансируемый кредит/займ – полученный в Финансовой организации новый кредит/займ на более выгодных условиях для полного или частичного погашения предыдущего на цели, определенные Программами предоставления поручительств;

Риск-менеджер (андеррайтер) – работник, осуществляющий оценку общего риска по сделке и формирование сводного заключения по принимаемым Фондом рискам в отношении Заемщиков, претендующих на поручительство Фонда согласно Порядку управления рисками Фонда и мероприятиям по Андеррайтингу;

Система ЭДО, ЭДО – системы электронного документооборота, представляющие собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующие электронный документооборот между АО «Корпорация МСП», АО «МСП Банк», Финансовыми организациями и Фондом;

Специалист по оценке кредитных рисков – работник, осуществляющий комплекс мероприятий в целях предоставления, сопровождения и мониторинга поручительств по обязательствам Заемщика перед Финансовыми организациями; оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск), в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами Фонда;

Список недобросовестных Заемщиков, Заявителей – перечень Заемщиков, Заявителей определяемый в соответствии с Порядком работы с проблемной задолженностью, утверждаемым Наблюдательным советом Фонда (далее - Порядок работы с проблемной задолженностью) допустивших нарушения своих обязательств (в том числе нецелевое использование кредита/займа) перед Финансовыми организациями, Фондом, а также представивших заведомо недостоверные сведения и документы;

Стандарт – стандартизированный порядок по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт), утвержденный решением Правления АО «Корпорация МСП»;

Субъекты МСП / СМСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и

средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Финансовая организация – хозяйствующий субъект, оказывающий финансовые услуги: кредитная организация, микрофинансовая организация, лизинговая компания и иная организация, осуществляющая финансирование Заемщиков, заключившая или намеревающаяся заключить с Фондом Соглашение о сотрудничестве;

ФЗ № 209-ФЗ – Федеральный закон № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Фонд – Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», являющаяся РГО;

Цифровая платформа МСП.РФ (ЦП МСП) – государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://мсп.рф>.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Требованиями к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 г. № 763 (далее - Приказ № 763 Минэкономразвития РФ) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, а также локальными документами Фонда.

2. Условия предоставления поручительств

2.1. Поручительство предоставляется Заемщикам, соответствующим критериям настоящего Порядка, на условиях, предусмотренных Программами предоставления поручительств (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Предоставление поручительств Заемщикам осуществляется Фондом:

1) по обязательствам Заемщика, основанным на Договорах с Финансовыми организациями, заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве;

2) по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), в отношении территории, на которой указанные субъекты МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки осуществляют свою деятельность.

Предоставление поручительств субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

2.3. Поручительство Фонда предоставляется, если Заемщик отвечает следующим критериям:

2.3.1. является зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством РФ:

- на территории Магаданской области;
- на территории иных субъектов Российской Федерации, но осуществляет хозяйственную деятельность на территории Магаданской области не менее 3 (трех) месяцев;

2.3.2. не имеет по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Указанная информация может быть подтверждена Финансовой организацией.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.3. Заемщик не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

2.3.4. в отношении Заемщика, бенефициара, участника Заемщика с долей более 25% в уставном / складочном капитале или более 25% акций, в течение последних 5 лет, предшествующих дате подачи Заявки на Поручительство, не применялась процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

2.3.5. является субъектом малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства; является организацией инфраструктуры поддержки, включенной в Единый реестр организаций инфраструктуры поддержки;

2.3.6. обладает устойчивым финансовым положением и положительной деловой репутацией;

2.3.7. предоставил полный пакет документов в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.4. Поручительство Фонда **не предоставляется** Заемщику:

2.4.1. при представлении неполного пакета документов, определенного Приложением № 4 настоящего Порядка, или при предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.4.2. при несоответствии Заемщика критериям, установленным п. 2.3. настоящего Порядка;

2.4.3. при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

2.4.4. являющемся участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.4.5. являющемся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.4.6. являющемся в соответствии с п. 12 ст. 11 Федерального закона от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» иностранным агентом, в том числе осуществляющим творческую деятельность;

2.4.7. в случае привлечения финансирования в целях оплаты долговых обязательств компании и ее учредителей, а также для проведения рефинансирования действующего проблемного кредитного портфеля (за исключением случаев, когда условия рефинансирования приводят к улучшению существенных условий рефинансируемых кредитов), а также на иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности в соответствии с видами экономической деятельности по ОКВЭД, указанными в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

2.4.8. в случае отсутствия достаточного экономического обоснования возможностей возврата кредитных (заемных, иных финансовых) средств Финансовой организации, и качественного обслуживания долга по кредитным обязательствам, при наличии правовых, кредитных, финансовых рисков, риска деловой репутации и иных факторов, оказывающих негативное влияние на финансовую состоятельность Заемщика;

2.4.9. при наличии в «Едином реестре субъектов МСП - получателей поддержки» на сайте <https://rmsp-pp.nalog.ru> сведений о допущении Заемщиком нарушений порядка и условий оказания поддержки с неистекшим

сроком нарушения в соответствии с пп.4 п. 5 ст. 14 ФЗ № 209-ФЗ, а именно - если с даты признания Заемщика, Заявителя совершившим такое нарушение:

- прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Заемщиком, Заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Фондом,
- прошло менее трех лет, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

2.4.10. при наличии его в Списке недобросовестных Заемщиков, Заявителей, определяемом в соответствии с Порядком работы с проблемной задолженностью.

2.4.11. в случае отказа от предоставления поручительства бенефициарным владельцем, имеющим долю участия 50% и более в капитале Заемщика.

2.5. Фонд определяет объем поручительства по обязательствам конкретного Заемщика по результатам рассмотрения Заявки на предоставление поручительства, поступившей в Фонд от Финансовой организации, а также анализа действующих в отношении Заемщика поручительств, ранее предоставленных Фондом.

2.6. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика устанавливается Наблюдательным советом Фонда на первое число текущего финансового года и не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей, но не более 10 (десяти) % гарантийного капитала Фонда, утвержденного на момент принятия решения о предоставлении поручительства и не может превышать 70 (семидесяти) % от суммы обязательств по Договору с Финансовой организацией.

2.6.1. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает лимит предоставления поручительств (максимальный объем выданных (предоставленных) поручительств) для субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки на упрощенных условиях.

2.7. Гарантийный лимит на Заемщика¹, то есть предельная сумма обязательств Фонда по Договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика, не может

¹ При расчете гарантийного лимита на Заемщика задолженность по кредитным договорам, договорам займа, банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) или иным договорам Заемщика учитывается по остатку основного долга (по невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафту остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта).

превышать 15 (пятнадцати) % гарантийного капитала Фонда, утвержденного на момент принятия решения о предоставлении поручительства.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по Договору поручительства в отношении одного Заемщика, не может превышать 80 (восемидесяти) % от суммы обязательств по такому договору, но не более 15 (пятнадцати) % гарантийного капитала Фонда в отношении всех Договоров поручительств, действующих в отношении одного Заемщика.

2.8. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на Заемщика принимается Наблюдательным советом Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

2.9. Лимит условных обязательств на Финансовую организацию (совокупность Финансовых организаций) устанавливается в целях ограничения объема возможных выплат по поручительствам, предоставленным Финансовой организации (совокупности Финансовых организаций).

2.10. Лимит условных обязательств на Финансовую организацию устанавливается Наблюдательным советом Фонда на первое число текущего финансового года и не должен превышать:

1) 30 (тридцать) % от общего операционного лимита условных обязательств для Фонда с гарантийным капиталом более 700 000 000 (семисот миллионов) рублей;

2) 40 (сорок) % от общего операционного лимита условных обязательств для Фонда с гарантийным капиталом более 300 000 000 (трехсот миллионов) рублей и менее 700 000 000 (семисот миллионов) рублей;

3) 60 (шестьдесят) % от общего операционного лимита условных обязательств для Фонда с гарантийным капиталом менее 300 000 000 (трехсот миллионов) рублей.

2.11. При исчерпывающемся лимите для Финансовой организации на текущий финансовый год предпочтение отдается:

а) проектам с высокой степенью собственного залогового обеспечения;

б) проектам с меньшим сроком, на который требуется поручительство;

в) Заемщикам, осуществляющим свою деятельность в приоритетных сферах экономической деятельности, утверждаемых нормативно-правовыми актами Магаданской области и указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

г) Заемщикам, обращающимся повторно за поручительством, имеющим положительную историю взаимодействия с Фондом.

2.12. Максимальная ответственность Фонда перед Финансовыми организациями не может превышать 70 (семьдесят) % от суммы неисполненных обязательств Заемщиков по заключенному Договору с Финансовой организацией на дату предъявления требования Финансовой

организацией по такому обязательству или Договору с Финансовой организацией, обеспеченному поручительством Фонда.

2.13. В рамках предоставленного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией, в части:

- уплаты процентов за пользование кредитом, займом, банковской гарантией;
- уплаты банковских комиссий;
- уплаты неустойки (штрафа, пени) по основному долгу, по процентам, комиссиям;
- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением Договора с Финансовой организацией;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- возмещения судебных издержек по взысканию задолженности и убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией;
- любых иных платежей и расходов, указанных в Договоре с Финансовой организацией как обязательные к уплате по Договору с Финансовой организацией.

Вышеуказанные обязательства по Договору с Финансовой организацией обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и (или) третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 п. 2.2. настоящего Порядка.

2.14. Фонд предоставляет поручительство на условиях субсидиарной ответственности, срочности и возмездной основе.

2.15. Сроки поручительства и размер вознаграждения за предоставление поручительства Фонда устанавливаются в соответствии с Программами предоставления поручительств (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Размер вознаграждения рассчитывается согласно разделу 3 настоящего Порядка.

2.16. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, должен быть выражен в российских рублях.

2.17. Поручительство Фонда оформляется путем заключения трехстороннего Договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Фондом (Поручителем).

2.18. Договор поручительства считается заключенным при условии его подписания всеми сторонами с учетом следующего:

- отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу Договора поручительства, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с условиями Договора поручительства

(оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

2.19. В случае подачи Заемщиком/Заявителем запроса на получение услуги в электронном формате с использованием ЦП МСП, стандартизированная услуга осуществляется в порядке и сроки, установленные Стандартом, согласно Приложению № 13 к настоящему Порядку.

3. Порядок расчета вознаграждения Фонда за предоставление поручительств

3.1. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется по следующей формуле:

$$S = V * R * t / T,$$

где, S – сумма вознаграждения (плата) за предоставление поручительства Фонда (руб.);

V – объем предоставляемого поручительства (руб.);

R - ставка вознаграждения, выраженная в процентах годовых (%);

t – предполагаемое количество дней использования поручительства (в днях);

T - действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

3.2. Размер ставок вознаграждения за предоставление поручительства Фонда утверждается решением Наблюдательного совета Фонда. При установлении ставки вознаграждения Фонд применяет шаг между ставками 0,25 (ноль целых двадцать пять сотых) процентного пункта, за исключением случаев, установленных п. 3.3. настоящего Порядка.

3.3. Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5 (ноль целых пять десятых) % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства может устанавливаться на уровне менее 0,5 (ноля целых пяти десятых) % годовых от суммы предоставляемого поручительства для отдельных категорий Заемщиков (в том числе группы связанных компаний) в случае установления в Фонде лимитов на отдельные категории Заемщиков.

3.4. Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не должен превышать 3 (три) % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение

ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе ставки вознаграждения за предоставление поручительства ниже 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства без применения шага между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

3.5. При выявлении высокого риска по рассматриваемой Заявке, Фонд вправе рекомендовать Комиссии увеличить размер ставки вознаграждения за предоставление поручительства Фонда в зависимости от выявленных факторов и обстоятельств по Заявке в пределах максимального размера вознаграждения, утвержденного по выбранной Программе предоставления поручительства Фонда.

3.6. Вознаграждение Фонду уплачивается Заемщиком единовременным платежом путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Фонда в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора поручительства, либо в срок, указанный в таком Договоре.

3.7. По заявлению Заемщика, на основании решения Комиссии, Заемщику может быть предоставлена рассрочка уплаты вознаграждения на срок, не превышающий срок действия Договора поручительства. По решению Заемщика сумма вознаграждения может быть уплачена досрочно, ранее дат, установленных графиком уплаты.

3.8. По заявлению Заемщика, на основании решения Комиссии, Заемщику может быть предоставлена отсрочка уплаты вознаграждения, на срок, не превышающий 30 календарных дней.

3.9. Если вознаграждение в установленный Договором поручительства срок не поступит на счет Фонда, последний уведомляет Финансовую организацию и Заемщика об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней при помощи телекоммуникационных каналов связи. В случае невозможности оповещения с помощью телекоммуникационных каналов связи, Фонд направляет письменное уведомление Финансовой организации и Заемщику. Финансовая организация, после получения соответствующего уведомления от Фонда, должна незамедлительно связаться Заемщиком и обязать его оплатить вознаграждение за поручительство. В случае отказа Заемщика от оплаты вознаграждения или неоплаты в срок, Договор может быть расторгнут Фондом в одностороннем порядке.

3.10. В случае досрочного исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме по Договору с Финансовой организацией размер уплаченного вознаграждения может быть пересчитан. Поводом для перерасчета уплаченного комиссионного вознаграждения является письменное обращение Заемщика в Фонд по возврату части уплаченного комиссионного вознаграждения, направленное в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты полного исполнения обязательств по договору с Финансовой организацией.

В случае досрочного расторжения Договора поручительства по соглашению Сторон (без исполнения Заемщиком обязательств в полном

объеме по Договору с Финансовой организацией), а также при заключении Договора поручительства на срок 1 (один) год и менее уплаченное комиссионное вознаграждение не возвращается.

3.11. Перерасчет суммы вознаграждения осуществляется по следующей формуле:

$$S = (V * R / T * (t1 - t2)) * K,$$

где, S – сумма вознаграждения к возврату, (руб.);

V – объем предоставленного поручительства (руб.);

R – ставка вознаграждения, выраженная в процентах годовых (%);

T – действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно), (дни);

t1 – срок, на который было предоставлено поручительство Фонда (дни);

t2 – фактический срок действия поручительства (дни);

K – коэффициент, который равен:

0,75 - при досрочном прекращении поручительства за 12 (двенадцать) и более месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства;

0,5 - при досрочном прекращении поручительства за 6-12 (от шести до двенадцати) месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства;

3.12. При досрочном прекращении поручительства менее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства, вознаграждение возврату не подлежит.

3.13. Возврат части ранее уплаченной суммы вознаграждения, рассчитанной на основании п. 3.11. настоящего Порядка, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления справки от Финансовой организации, подтверждающей факт полного погашения Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией. При этом, между Сторонами заключается дополнительное соглашение к Договору поручительства.

3.14. При расчете суммы вознаграждения/возврата части вознаграждения округление производится до целых рублей в соответствии с правилами математического округления.

3.15. В случае пролонгации Договора поручительства и/или изменения размера поручительства, вознаграждение Фонда за предоставление поручительства или изменение размера поручительства на новый период/в новом размере уплачивается Заемщиком за весь новый период пользования поручительством исходя из нового размера поручительства, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Фонда, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением. При пролонгации Договора поручительства расчет вознаграждения производится с момента окончания последнего оплаченного

периода пользования поручительством в соответствии со следующей формулой²:

$$S = V_{\text{ост}} * R * t / T,$$

где, S – сумма вознаграждения (плата) за предоставление поручительства Фонда (руб.);

$V_{\text{ост}}$ – остаток основного долга (по невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафту остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения дополнительного соглашения к Договору);

R – ставка вознаграждения, выраженная в процентах годовых (%) (устанавливается в соответствии с Порядком, действующим на дату заключения Договора поручительства);

t – предполагаемое количество дней использования поручительства (в днях);

T – действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

4. Порядок предоставления поручительств Фонда

4.1. Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства по обязательствам Заемщика по договорам на основании Заявок, поступивших от Финансовых организаций с приложением документов, перечень которых устанавливается настоящим Порядком.

4.2. С целью получения информации об условиях и порядке получения поручительства Фонда Заемщик/представитель Заемщика самостоятельно обращается в Фонд либо в Финансовую организацию, МФЦ.

4.3. Для рассмотрения возможности заключения Договора с Финансовой организацией, Заемщик самостоятельно обращается с заявкой на получение финансовых ресурсов в Финансовую организацию.

4.4. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности заключения Договора с Финансовой организацией (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией), или об отказе в заключении Договора с Финансовой организацией.

4.5. В случае если обеспечения, предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него, недостаточно, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения поручительства Фонда

² За исключением пролонгации Договоров предоставления поручительства в рамках антикризисной программы при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, которые пролонгируются без изменения стоимости поручительства.

для обеспечения исполнения обязательств Заемщика и рассчитывает сумму поручительства Фонда в соответствии с установленными настоящим Порядком лимитами поручительства Фонда в отношении одного Заемщика.

4.6. При согласии Заемщика на предоставление поручительства Фонда, Финансовая организация направляет в Фонд подписанную Заемщиком и Финансовой организацией совместную Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по форме Приложения № 2/Приложения № 2.2 к настоящему Порядку, предоставляет в электронном виде Информацию к Заявке (Приложение № 2.1 к настоящему Порядку), а также подписанную Финансовой организацией информационную анкету (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и пакет документов согласно перечню (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.7. Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица Заемщика/Финансовой организации и оттиском печати. При этом, одновременно с пакетом документов должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия указанных лиц на совершаемые ими действия. В рамках реализации заключенного соглашения о сотрудничестве с Финансовой организацией взаимный обмен документами может осуществляться посредством электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП).

4.8. Фонд также вправе направить запрос Финансовой организации или Заемщику о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

4.9. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п. 4.6. настоящего Порядка.

4.10. Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию/Заемщику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки на предоставление поручительства Фонда и пакета документов согласно п. 4.6. настоящего Порядка. Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией/Заемщиком Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

4.11. Работник Фонда в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документов, указанных в п. 4.6. настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

1) проводит проверку корректности заполнения Заявки и комплектность предоставленного пакета документов Заемщика в соответствии с Приложениями № 2-4 к настоящему Порядку, при этом:

-в случае несоответствия документов Заемщика требованиям настоящего Порядка работник Фонда направляет в адрес Финансовой организации и Заемщика письмо с указанием причины отказа в предоставлении поручительства Фонда. В случае устранения указанных замечаний,

Финансовая организация и Заемщик вправе повторно обратиться в Фонд за предоставлением поручительства;

2) проверяет наличие лимитов, указанных в п. 2.6. - 2.10. настоящего Порядка, при этом:

- в случае недостаточности лимитов, утвержденных на Финансовую организацию Фонд при наличии письменного запроса от Финансовой организации, рассматривает возможность увеличения лимитов, а при отсутствии такой возможности информирует Финансовую организацию и Заемщика о невозможности предоставления поручительства Фонда в запрошенном объеме. В этом случае Заемщик и Финансовая организация самостоятельно принимают решение о структуре гарантийного обеспечения по Договору с Финансовой организацией или вправе обратиться за поручительством Фонда в рамках совместных гарантийных продуктов с АО «Корпорация МСП»;

- в случае отсутствия указанных лимитов поручительств (лимиты исчерпаны) Заявка отклоняется.

4.12. Регистрация пакета документов с Заявкой на получение поручительства Фонда осуществляется при условии предоставления полного комплекта документов, предусмотренного Приложением № 4 к настоящему Порядку. Сведения о приеме Заявки в Фонд отражаются в Журнале регистрации приема Заявок, который ведется Фондом в электронной форме.

4.13. Сроки рассмотрения Заявок при условии комплектности документов согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, и времени регистрации Заявки до 11 часов 00 минут местного времени, составляют:

- не более 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления в Фонд, Заявки на поручительство в рамках гарантийной программы «Экспресс-Поручительство»;

- 3 (три) рабочих дня для Заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 (пяти миллионов) рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для Заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 000 000 (пяти миллионов) до 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе сокращенные сроки рассмотрения Заявок на предоставление поручительств.

4.14. Срок рассмотрения Заявки может быть увеличен в случае совместных сделок Фонда с АО «Корпорация МСП».

4.15. В отношении зарегистрированных Заявок на предоставление поручительства Фонд проводит:

1) оценку правоспособности и проверку деловой репутации Заемщика, лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, а также оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство;

2) определяет соответствие запрашиваемых параметров поручительства условиям, установленным Программами предоставления поручительств.

4.16. В течение сроков, указанных в п. 4.13., с даты принятия в работу документов Заемщика, Фонд проводит проверку документов Заемщика и Андеррайтинг в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами.

4.17. Фонд вправе самостоятельно (по согласованию с Заемщиком) осуществить выезд на место ведения бизнеса для оценки деятельности Заемщика, представленного обеспечения, а также осуществить фото- и видеосъемку бизнеса/предметов залога.

4.18. Анализ кредитных рисков осуществляется уполномоченным работником Фонда.

4.19. Заявка Заемщика на получение поручительства Фонда с прилагаемым пакетом документов после рассмотрения не возвращается Заемщику (Финансовой организации) вне зависимости от принятого Фондом решения.

4.20. После проведения процедур, указанных в пп. 4.11.-4.18. настоящего Порядка, Фонд в установленном порядке формирует и направляет итоговое заключение по вопросу предоставления поручительства на рассмотрение Комиссии.

4.21. Комиссия рассматривает заключение Фонда и в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства, оформленное в виде Протокола заседания Комиссии одним из следующих способов:

- в ходе совместного заседания членов Комиссии;
- проведения видеоконференций с членами Комиссии;
- заочного голосования с использованием систем электронного документооборота и специальных разработанных программных приложений посредством защищенных каналов связи.

4.22. При применении любого из способов рассмотрения членам Комиссии рассылается вся необходимая для принятия решения информация и документы.

4.23. Положительное решение Комиссии о соответствии Заемщика требованиям Порядка предоставления поручительств действительно в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента его принятия. Неподписание Договора поручительства Заемщиком/Финансовой организацией в течение указанного срока Фонд вправе считать отказом от заключения договора. В случае истечения срока, предусмотренного настоящим пунктом,

Заемщик/Финансовая организация вправе вновь обратиться в Фонд с Заявкой на получение поручительства, предоставив документы согласно п. 4.6. настоящего Порядка.

4.24. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией Фонд направляет в адрес Заемщика и Финансовой организации уведомление о принятом решении с указанием Программы предоставления поручительства и основных параметров поручительства. Дополнительно к указанному уведомлению в адрес Финансовой организации направляется копия Протокола заседания Комиссии или Выписка из Протокола (Приложение № 8 к Порядку).

4.25. В случае изменения существенных условий договора с Финансовой организацией, изменения существенных условий обеспечительных договоров (касающихся изменения суммы обязательства, срока действия договора, процентной ставки по договору в сторону ее увеличения; ухудшения структуры залога, а также стоимости залога в сторону снижения и иных существенных условий), после вынесения решения Комиссией, но до заключения Договора поручительства, вопрос о предоставлении поручительства подлежит повторному пересмотру Комиссией в порядке и в сроки, указанные в п. 4.21. настоящего Порядка.

4.26. Финансовая организация в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты подписания предоставляет на согласование Фонду копию Договора Заемщика с Финансовой организацией (проект данного Договора) и проект Договора поручительства по форме Приложения № 5.1. к настоящему Порядку или копию банковской гарантии, копию Договора о предоставлении банковской гарантии (проект данного Договора) и проект Договора поручительства по форме Приложения № 5.2. к настоящему Порядку.

4.27. Фонд в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет согласование проекта Договора поручительства и уведомляет Финансовую организацию о готовности подписать Договор поручительства либо о наличии возражений по тексту Договора поручительства. В случае предоставления документов посредством защищенного электронного документооборота с использованием КЭП, Финансовая организация обеспечивает подписание договора поручительства с использованием КЭП.³

4.28. Финансовая организация, Заемщик и Фонд, подписывают заранее согласованный с Фондом Договор поручительства в 3 (трех) экземплярах по одному для каждой стороны.

Финансовая организация, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора поручительства с Фондом предоставляет в Фонд надлежаще заверенные копии всех договоров, заключенных на момент подписания Договора поручительства с Фондом (Договор с Финансовой организацией, договоры поручительства физических и (или) юридических лиц, договоры залога и иные договоры, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика).

³ В случае возможности подписания договора поручительства всеми сторонами договора в защищенной автоматизированной системе с использованием КЭП.

Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата (для движимого имущества) и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (для недвижимого имущества) предоставляются в Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации объекта залога.

Финансовая организация обязана письменно уведомить Фонд о факте и причине непредоставления в срок вышеуказанных документов для согласования с Фондом срока их предоставления.

4.29. В случае заключения договоров поручительства с физическими и (или) юридическими лицами, договоров залога и иных договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика с предоставлением отсрочки их заключения и регистрации обременения залогового имущества в уполномоченных органах, заверенные надлежащим образом Финансовой организацией копии таких договоров, а также выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата (для движимого имущества) и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (для недвижимого имущества) предоставляются в Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации объекта залога, но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора поручительства.

4.30. В течение 5 (пяти) рабочих дней⁴ с даты фактического получения Заемщиком денежных средств по Договору с Финансовой организацией последняя предоставляет в Фонд:

а).⁵ для кредитных организаций - в составе справки по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку выписку(и) с судного(ых) счета(ов), реестр(ы) платежных поручений и выписку(и) с расчетного(ых) счета(ов) Заемщика, подтверждающие фактическое получение и целевое использование кредитных средств.

б). для микрофинансовых организаций, лизинговых компаний и иных организаций - в составе справки по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку отчет о целевом использовании денежных средств по форме организации.

В случае необходимости продления установленного данным пунктом срока предоставления документов, Финансовая организация направляет в Фонд письмо с указанием планируемого срока предоставления документов для согласования с Фондом.

4.31. Фонд обеспечивает учет и хранение документов по предоставленным им поручительствам, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, а также Заявок о предоставлении поручительства

⁴ Для микрофинансовых организаций - в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Заемщиком отчета о целевом расходовании средств микрозайма, но не позднее 190 (ста девяноста) календарных дней с даты перечисления суммы микрозайма.

⁵ Для договоров об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта с периодом доступности кредитования сроком более одного месяца, указанные документы предоставляются ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за истекшим месяцем.

Фонда с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано. При этом:

1) документы, указанные в п. 4.28. – предоставляются Финансовыми организациями-Партнерами в Фонд на бумажном носителе, за исключением документов, подписанных КЭП;

2) в случае предоставления в Фонд документов, указанных в Приложении № 4, посредством защищенного электронного документооборота с использованием КЭП, данные документы не распечатываются. Фонд обеспечивает хранение данных документов, включая копию кредитного договора, договоров залога/поручительства, подписанного КЭП, а также договора поручительства Фонда⁶ в электронном виде не менее 5 лет после полного исполнения обязательств по Договору с Финансовой организацией, либо списания задолженности по обязательствам по решению органов правления Фонда.

5. Основания для отказа в предоставлении поручительства

5.1. В предоставлении поручительства должно быть отказано по следующим основаниям:

- 1) в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка;
- 2) при несоответствии Заемщика на дату подачи Заявки критериям согласно п. 2.3. настоящего Порядка;
- 3) если предоставление поручительства влечет превышение установленного Фондом размера поручительства, предусмотренного пп. 2.6., 2.7., 2.12. настоящего Порядка;
- 4) при превышении установленных лимитов Фонда, необходимых для обеспечения исполнения обязательств Заемщика;
- 5) при несоответствии параметров Заявки условиям Программ предоставления поручительств согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 6) если ранее в отношении Заемщика было принято решение об оказании аналогичной поддержке и сроки ее оказания не истекли;
- 7) при получении от Заемщика или Финансовой организации заявления об отзыве документов, представленных в составе Заявки на поручительство Фонда;
- 8) при выявлении в результате проверки Заявки на предоставление поручительства в отношении Заемщика или ГСЛ информации негативного характера, не позволяющей предоставить поручительство Фонда;
- 9) если в отношении Заемщика имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества;

⁶ В случае возможности подписания договора поручительства всеми сторонами договора в защищенной автоматизированной системе с использованием КЭП.

10) если в отношении Заемщика и его ГСЛ имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием с Заемщика и его ГСЛ задолженности на сумму, превышающую 50 (пятьдесят) % годовой выручки Заемщика или ГСЛ;

11) если в отношении Заемщика и его ГСЛ имеются неоконченные исполнительные производства на сумму, превышающую 25 (двадцать пять) % от суммы, запрашиваемой по Договору с Финансовой организацией;

12) если финансовое состояние Заемщика не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя обязательства по Договору с Финансовой организацией;

13) если Заемщик получает денежные средства по Договору с Финансовой организацией на цели, прямо не связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности, либо на цели развития направлений деятельности, не отраженных в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

5.2. Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства по следующим основаниям:

1) если в обеспечение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией не предоставлен залог или предоставлен залог низкого качества (низколиквидный, неликвидный, специфический залог и т.д.);

2) при наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о невозможности своевременного и надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией.

6. Порядок выполнения Фондом обязательств по предоставленному поручительству и перехода прав требований

6.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией, Финансовая организация в письменном виде извещает Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств.

Извещение Фонду о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано в Фонд в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Фонда на копии извещения, либо направлено в Фонд посредством сервисов электронного обмена документами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП). При ином способе извещения не считается, что Фонд уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Договору с Финансовой организацией понимается неисполнение обязательств по договору с Финансовой организацией в срок, указанный в Договоре с Финансовой организацией или неисполнение обязательств в срок, установленный Финансовой организацией в требовании о досрочном возврате указанных обязательств.

6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по возврату суммы кредита/займа (основного долга), предусмотренных Договором с Финансовой организацией, в установленные в соответствии с правилами работы, утвержденными внутренними нормативными документами Финансовой организации сроки, Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Поручителю.

6.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

6.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

6.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) или иному договору, Финансовая организация применяет все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения невозвращенной суммы обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией, в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирование задолженности, заключение мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в кредитных организациях, в том числе после заключения Договора с Финансовой организацией, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по Договору с Финансовой организацией может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) в целях получения от

Заемщика невозвращенной суммы обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией;

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) поручителей (за исключением Фонда), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда) и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору с Финансовой организацией.

6.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 6.5. настоящего Порядка в случае, если в порядке, установленном Договором с Финансовой организацией, сумма задолженности по обязательствам Заемщика не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Фонду, которое должно содержать:

- реквизиты Договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);

- реквизиты Договора с Финансовой организацией (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы задолженности по Договору с Финансовой организацией не менее 30 (тридцати) календарных дней по договору о предоставлении банковской гарантии или не менее 90 (девяноста) календарных дней по обязательствам по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) или иному договору.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

6.7. К Требованию, указанному в пункте 6.6. настоящего Порядка, прикладываются:

- копия Договора с Финансовой организацией, договоры поручительства и обеспечительные договоры (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание Требования (претензии);

- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;

- расчет суммы задолженности Заемщика, истребуемой к оплате по Договору поручительства, включая расчет ответственности Фонда исходя из определенного размера ответственности Фонда, равного проценту от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией (не возвращенной в установленных Договором с Финансовой организацией порядке и сроки суммы задолженности по обязательствам), составленный на дату предъявления Требования к Фонду, в виде отдельного документа;

- выписка(и) по учету срочного и просроченного основного долга с даты начала действия обязательства по Договору с Финансовой организацией по дату предъявления Требования к Поручителю;

- информация о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонду;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающая:

- а) предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- б) списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых во всех кредитных организациях (при наличии);

- в) досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- г) удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- д) предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- е) предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- ж) выполнение иных мер и достигнутые результаты.

- копия требования (претензии) Финансовой организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Финансовой организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору с Финансовой организацией путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения

этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии отправления, направленного по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Заемщика (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по обязательствам Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов-исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о

взыскании суммы задолженности по обязательствам Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- справка о целевом использовании кредита/займа по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку:

а) для кредитных организаций - в составе указанной справки выписка(и) с судного(ых) счета(ов), реестр(ы) платежных поручений и выписка(и) с расчетного(ых) счета(ов) Заемщика, подтверждающие фактическое получение и целевое использование кредитных средств.

б) для микрофинансовых организаций, лизинговых компаний и иных организаций - в составе указанной справки отчет о целевом использовании денежных средств по форме организации;

- выписки по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному обязательству по Договору с Финансовой организацией;

- копии документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Договора с Финансовой организацией.

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по Договору с Финансовой организацией.

Все документы, представляемые с Требованием (претензией) Финансовой организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

6.8. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места нахождения Фонда с получением отметки о его принятии Фондом либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.9. Датой предъявления Фонду Требования Финансовой организацией с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

- при передаче Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов нарочно – дата расписки ответственного работника Фонда в получении Требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

6.10. Требование Финансовой организации не может быть предъявлено ранее предусмотренных Договором с Финансовой организацией первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика,

действовавших на момент вступления в силу Договора поручительства Договора с Финансовой организацией, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по Договору с Финансовой организацией в соответствии с условиями Договора с Финансовой организацией.

6.11. В случае, если Требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Фонд не осуществляет выплату по Договору поручительства.

6.12. В случае предъявления Финансовой организацией Требования по Договору поручительства, Фонд в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Финансовой организацией рассматривает Требование Финансовой организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям настоящего Порядка и Договора поручительства и уведомляет Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанный в Требовании банковский счет.

6.13. Обязательства Фонда по Договору поручительства в отношении Требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

6.14. Фонд вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении Требования Финансовой организации в следующих случаях:

- если Требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Порядка и Договора поручительства;
- если Требование предъявлено Фонду по окончании срока действия Договора поручительства.

6.15. Фонд не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору поручительства исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора поручительства по внешним признакам.

6.16. Ответственность Фонда перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Фондом своих обязательств по Договору поручительства ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Порядка, но не более размера ответственности, установленной Договором поручительства, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 6.7. настоящего Порядка.

6.17. К Фонду с момента исполнения обязательств по Договору поручительства переходят права Финансовой организации по Договору с Финансовой организацией и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика и залогодателей, а также иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации.

6.18. Фонд, исполнивший Требование Финансовой организации по Договору поручительства, признанному недействительной сделкой в соответствии со ст. 178 и ст. 179 Гражданского Кодекса РФ, вправе по своему выбору потребовать возврата убытка, полученного по недействительной сделке от Финансовой организации либо возмещения исполненного финансового обязательства от Заемщика на основании Договора поручительства.

6.19. Финансовая организация и Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору поручительства по форме Приложения № 12 к настоящему Порядку.

6.20. После исполнения обязательств по Договору поручительства, Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных надлежащим образом копий, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

6.21. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные надлежащим образом копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

6.22. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, соответствующее уведомление его залогодателям, в том числе включившись в реестр требований кредиторов (в случае банкротства Заемщика, его поручителей/залогодателей) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил Требование Финансовой организации.

6.23. Все документы, представляемые Финансовой организацией Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации. Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6.24. Финансовая организация после исполнения Фондом обязательства, оказывает Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6.25. После передачи документов, указанных в п. 6.7., а также в п. 6.21. настоящего Порядка, Фонд в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней реализует свое право требования к Заемщику, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, проводя претензионную работу с Заемщиком и предъявив исковые заявления и/или заявления о процессуальном правопреемстве, и/или заявления о вступлении в дело в качестве третьего лица с самостоятельными требованиями в суд о взыскании задолженности по кредитному договору с Заемщика, его поручителей, иных лиц (при их наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией, либо предъявив требование в ликвидационную комиссию в ходе процедуры ликвидации или заявление об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из вышеуказанных лиц начата процедура ликвидации либо банкротства.

6.26. Работа Фонда с проблемной задолженностью, включающая в себя меры досудебного и судебного урегулирования, а также процедуры урегулирования задолженности, возникшей в результате выплат, осуществляется в соответствии с Порядком работы с проблемной задолженностью, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

7. Порядок взаимодействия при изменении условий Договора Поручительства / Договора с Финансовой организацией

7.1. По предоставленному Поручительству Фонд **не дает** Финансовой организации предварительного согласия на изменение условий Договора с Финансовой организацией, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом от 03.04.2020 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа».

7.2. Получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Фонда является обязательным при необходимости внесения изменений в условия Договора с Финансовой организацией в следующих случаях:

7.2.1. при переводе на другое лицо долга по договору с Финансовой организацией;

7.2.2. при изменении структуры, состава, стоимости первоначально принятого залогового обеспечения;

7.2.3. увеличения суммы основного долга, увеличения процентной ставки;

7.2.4. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика;

7.2.5. при внесении иных изменений в условия предоставления кредита/займа, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные для него последствия.

7.3. Финансовая организация в целях получения предварительного согласия направляет в Фонд:

- заявление Заемщика на внесение изменений в действующий Договор с Финансовой организацией (при наличии);
- ходатайство о получении согласия Фонда на внесение изменений в Договор с Финансовой организацией, с описанием параметров сделки и причиной изменения условий Договора с Финансовой организацией;
- выписку (копию выписки) из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации, содержащую условия изменения и согласование возможности внесения изменений в Договор с Финансовой организацией;
- копию заключения Финансовой организации по вносимым изменениям, с описанием анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика актуального на момент обращения (при наличии), структуры залогового обеспечения при условии рассмотрения соответствующих изменений;
- информацию о кредитной истории Заемщика за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения о внесении изменений в условия Договора с Финансовой организацией;
- при необходимости заключения дополнительного соглашения к Договору поручительства - копии документов Заемщика, подтверждающих полномочия на подписание указанного соглашения.

7.4. Фонд направляет ходатайство Финансовой организации с приложенным пакетом документов, указанных в п. 7.3. настоящего Порядка на рассмотрение Комиссии.

7.5. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней рассматривает пакет документов, указанных в п. 7.3. настоящего Порядка, и принимает решение о согласии на внесение изменений в Договор с Финансовой организацией или об отказе в предоставлении такого согласия, оформленного в виде Протокола заседания Комиссии.

7.6. При внесении изменений в условия Договора с Финансовой организацией в случаях, предусмотренных п. 7.2.1. и п. 7.2.2. настоящего Порядка, без предварительного письменного согласия Фонда, Поручительство Фонда прекращается, Договор Поручительства расторгается в одностороннем порядке.

7.7. При внесении изменений в условия Договора с Финансовой организацией в случаях, предусмотренных п. 7.2.3. и п. 7.2.4. настоящего Порядка, без предварительного письменного согласия Фонда, последний отвечает перед Финансовой организацией на первоначальных условиях, указанных в Договоре поручительства. Обязательство в измененной части считается не обеспеченным Поручительством Фонда.

7.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией Фонд направляет в адрес Финансовой организации уведомление о принятом решении.

7.9. В случае принятия Комиссией положительного решения о внесении изменений в условия Договора с Финансовой организацией в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор с

Финансовой организацией, последняя обязана направить Фонду уведомление об изменениях и дополнительное соглашение с прилагаемыми документами о внесении изменений в Договор с Финансовой организацией, а также дополнительные соглашения к иным обеспечительным договорам (в т.ч. к договору поручительства с Фондом) при необходимости их заключения.

7.10. Фонд рассматривает направленные Финансовой организацией документы и уведомляет Финансовую организацию о готовности подписать дополнительные соглашения (при необходимости их заключения) в порядке и в сроки, установленные п. 4.26.-4.29. настоящего Порядка.

8. Сроки действия договора поручительства

8.1. Срок действия Договора поручительства устанавливается в календарных днях с учетом срока действия Договора с Финансовой организацией по решению Комиссии, при этом срок действия Договора поручительства не может превышать 120 (ста двадцати) календарных дней, считая от даты, указанной в Договоре с Финансовой организацией как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.

8.2. Поручительство Фонда прекращается независимо от даты, определенной в соответствии с пп. 8.1. настоящего Порядка в следующих случаях:

а) прекращения обеспеченного Поручительством обязательства Заемщика по Договору с Финансовой организацией (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору с Финансовой организацией, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств либо при расторжении Договора с Финансовой организацией);

б) перевода долга на иное лицо по обеспеченному Поручительством Фонда Договору с Финансовой организацией, если Фонд в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового Заемщика;

в) отказа Финансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору с Финансовой организацией, предложенного Заемщиком, поручителями или третьими лицами;

г) принятия Финансовой организацией отступного по Договору с Финансовой организацией, прекращающего обязательства Заемщика по возврату основного долга в полном объеме;

д) исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке Требование к Поручителю;

е) расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Фондом;

ж) уступки Финансовой организацией прав требования (цессии) по договору, обеспеченному поручительством, без согласия Фонда;

з) истечения срока действия поручительства;

и) без письменного согласия Фонда передачи в залог третьим лицам (в т.ч. последующий залог Финансовой организации) имущества, в целях приобретения которого заключен Договор с Финансовой организацией и данный залог является обеспечением исполнения обязательств по соответствующему Договору с Финансовой организацией;

к) неисполнение отлагательного(ых) условия(й), с учетом которого(ых) было дано поручительство;

л) в случае несоблюдения сроков выдачи кредита/займа, установленных в Договоре с Финансовой организацией.

м) в случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении ее требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении Заемщика дела о банкротстве.

н) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.3. Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор поручительства, а Финансовая организация, в свою очередь, лишается права на предъявление Требования к Фонду об исполнении обязательств по Договору поручительства в случаях:

а) нецелевого использования Заемщиком средств, полученных по договору с Финансовой организацией;

б) неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Фонду вознаграждения, предусмотренного Разделом 3 настоящего Порядка, в установленный п. 3.6. настоящего Порядка срок;

в) если Финансовая организация в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора поручительства не предоставит Фонду заверенные Финансовой организацией копии заключенных в обеспечение исполнения обязательств Заемщика и вступивших в силу договоров с поручителями, залогодателями, иными лицами, информация о которых указана в Заявке на получение поручительства, или если предмет залога или его залоговая стоимость не соответствуют данным, указанным в Заявке;

г) при отсутствии согласия Фонда на внесение изменений в Договор с Финансовой организацией, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда (перевод долга, изменение структуры, состава, стоимости залога, иные изменения);

д) выявления Фондом в период действия Договора поручительства факта предоставления Заемщиком и (или) Финансовой организацией недостоверных сведений и (или) документов, предоставление которых является обязательным в соответствии с настоящим Порядком. Поручительство Фонда считается прекратившимся с даты, когда Фонду стало известно о предоставлении Заемщиком и (или) Финансовой организацией указанных недостоверных сведений и (или) документов.

9. Порядок и система контроля и мониторинга выданных поручительств Фонда

9.1. Фонд обязан представлять информацию о текущей деятельности и в целях ранжирования в автоматизированную информационную систему "Мониторинг МСП" (<http://monitoring.corpmsp.ru>).

9.2. Фонд имеет право запросить у Заемщика информацию о финансовом состоянии, а также социально-экономических показателях деятельности по форме Приложения № 7 к настоящему Порядку.

9.3. В целях продолжения сотрудничества Финансовая организация раз в полгода направляет сведения в адрес Фонда, подтверждающие соответствие такой Финансовой организации требованиям, установленным разделом 2 Порядка отбора финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве с некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

9.4. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после окончания отчетного квартала направляет в адрес Фонда сведения о фактическом остатке ссудной задолженности на последнее число отчетного квартала в разрезе Заемщиков, с указанием просроченной задолженности и количестве дней просрочки, согласно Приложению № 7.1. к настоящему Порядку.

10. Информационное взаимодействие в период действия Поручительства Фонда

10.1. Информационный обмен между Финансовой организацией, Фондом и Заемщиком осуществляется одним из следующих способов:

а) путем передачи непосредственно уполномоченному работнику на бумажном носителе;

б) почтовым отправлением;

в) посредством автоматизированных систем электронного документооборота, подписанных электронной подписью уполномоченного лица;

г) путем направления сканированных копий документов посредством электронной почты.

10.2. В период действия поручительства Фонда:

10.2.1. Финансовая организация обязана письменно, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, предоставлять Фонду следующую информацию:

- об изменении условий Договора с Финансовой организацией, а также изменении условий обеспечительных договоров;

- об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору с Финансовой организацией в полном объеме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств);

- обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора с Финансовой организацией, в том числе о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга и (или) не уплаты процентов на нее с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору, обеспеченному поручительством Фонда;

- о погашении Заемщиком просроченной задолженности по Договору с Финансовой организацией с указанием вида и суммы исполненных Заемщиком обязательств;

- о начале реализации заложенного имущества Заемщика (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог);

- об изменении процентной ставки при невыполнении Заемщиком условий Договора с Финансовой организацией на период и до момента выполнения Заемщиком условий Договора;

10.2.2. Заемщик обязан:

а) незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора с Финансовой организацией, любым доступным способом известить Фонд обо всех допущенных им нарушениях обязательств, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита/займа) и процентов за пользование кредитными/ заемными средствами, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией;

б) обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о своей финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для проверки финансового состояния и объектов залога;

в) при получении письменного запроса от Фонда о представлении информации касающейся финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, об исполнении обязательств по Договору поручительства, а также по Договору с финансовой организацией, в том числе допущенных нарушениях условий указанных договоров, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, представить в письменной форме Фонду запрашиваемую информацию;

г) в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Заемщика, предоставить Фонду копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации изменений;

д) при получении письменного запроса от Фонда представить информацию о социально-экономических показателях деятельности по форме Приложения № 7 к настоящему Порядку;

10.2.3. Фонд обязан:

а) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Требования Финансовой организации об исполнении Фондом обязательств по

Договору поручительства, но в любом случае до удовлетворения Требования, письменно уведомить о получении такого Требования Заемщика;

б) своевременно информировать Финансовую организацию о решениях Наблюдательного совета Фонда по вопросам изменения Порядка выдачи поручительств, другим вопросам (по запросу Финансовой организации);

в) в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Фонда предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации изменений;

г) незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Фонда, могут ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

д) при возбуждении в отношении Фонда дела о несостоятельности (банкротстве) или поступления в суд заявления о ликвидации Фонда, а также при изменении персонального состава исполнительных органов Фонда, известить Финансовую организацию о наступлении одного из перечисленных событий в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления такого события, произошедшего в течение действия Договора поручительства;

е) информировать Финансовую организацию о неуплате или неполной уплате Заемщиком вознаграждения по Договору поручительства.

10.3. Заемщик, Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства. На сторону, нарушившую данное условие, возлагаются все неблагоприятные последствия неуведомления контрагентов о смене реквизитов.

11. Заключительные положения

11.1. Внесенные в Порядок изменения вступают в силу с даты их утверждения Протоколом Наблюдательного совета Фонда.

11.2. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты Порядка вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до внесения изменений в Порядок Фонд руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

11.3. Если в результате изменения АО «Корпорация МСП» условий Стандарта отдельные пункты Приложения № 13 к настоящему Порядку вступают в противоречие с ним, то эти пункты утрачивают силу, и до внесения изменений в Приложение № 13 к настоящему Порядку Фонд руководствуется условиями Стандарта, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» и на ЦП МСП.

11.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Порядком, Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

1. «Приоритет»¹ Поручительство для Заемщиков, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях/направлениях	
1. Назначение Поручительства Фонда	Обеспечение исполнения части обязательств Заемщика, по приоритетным направлениям основанным на кредитных договорах, договорах займа, и иных договорах (в т.ч. уже действующих), заключаемых с кредитными организациями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.
2. Направление деятельности	Приоритетные сферы деятельности в соответствии с Постановлением Правительства Магаданской области от 19.06.2025 N 286-пп "Об определении приоритетных проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства Магаданской области, для предоставления мер поддержки в первоочередном порядке": 1. Субъект МСП Магаданской области осуществляет деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): - в сфере растениеводства и животноводства, охоты и предоставления соответствующих услуг в этих областях, в рамках класса 01 (за исключением подкласса 01.7) раздела А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство"; - в сфере сбора и заготовки пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений, в рамках подкласса 02.3 раздела А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство"; - в сфере рыболовства и рыбоводства, в рамках класса 03 раздела А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство"; - в сфере обрабатывающих производств, в рамках группы 32.40 раздела С "Обрабатывающие производства"; - в сфере образования, в рамках раздела Р "Образование"; - в гостиничной сфере, в рамках группы 55.10 раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания"; - в области информации и связи, в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи"; - профессиональную, научную и техническую, в рамках подкласса 72.1 раздела М "Деятельность профессиональная, научная и техническая"; - в сфере туризма, в рамках класса 79 раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги". 2. Субъект МСП Магаданской области осуществляет деятельность в сфере креативных индустрий, включенных в перечень приоритетных креативных индустрий в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 8 августа 2024 г. N 330-ФЗ "О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации". 3. Субъект МСП Магаданской области является:

¹ Приоритетность определяется по цели кредитования, а в случае невозможности отнесения цели кредитования к конкретному виду деятельности – по основному ОКВЭД

	- начинающим предпринимателем, осуществляющим деятельность не более двух лет с даты регистрации; - молодым предпринимателем в возрасте до 25 лет включительно; - социальным предприятием (в том числе обеспечивающее трудоустройство ветеранов боевых действий - участников специальной военной операции); - ветераном боевых действий - участником специальной военной операции или членом его семьи. 4. Субъект МСП Магаданской области является участником федерального проекта "Производительности труда", реализуемого в Магаданской области в рамках Национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика".
3. Целевое использование	- инвестиционные цели; - пополнение оборотных средств; - обеспечение исполнения обязательств Принципала по банковской гарантии; - иные цели, связанные с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности; - рефинансирование и реструктуризация обязательств Заемщика, предоставленные на цели, указанные выше в настоящем пункте.
4. Форма финансирования	- кредит; - невозобновляемая кредитная линия; - возобновляемая кредитная линия; - овердрафт; - заём.
5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией	Предоставление поручительства Бенефициарным владельцем, имеющим долю участия 50% и более в капитале Заемщика.
6. Валюта договора	Рубль РФ
7. Срок действия Поручительства	Определяется исходя из запрошенного срока предоставления Поручительства, указываемого в Заявке, при этом срок действия Договора поручительства не может превышать 120 (ста двадцати) календарных дней, считая от даты, указанной в Договоре с Финансовой организацией как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.
8. Дата начала действия Поручительства	С даты заключения Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду в соответствии с разделом 2 Договора поручительства (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).
9. Лимит суммы Поручительства	Максимальный размер единовременно выдаваемого Поручительства: 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей, но не более 70 (семидесяти) % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией. ²

² При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по Договору поручительства в отношении Заемщика не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех Договоров поручительств, действующих в отношении одного Заемщика.

10. Вознаграждение за Поручительство	0,5% годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях). В случае выявления факторов повышенного риска по Заявке, ставка вознаграждения может быть увеличена, и устанавливается в диапазоне от 0,5% до 2,0% годовых индивидуально. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе ставки вознаграждения за предоставление поручительства ниже 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства без применения шага между ставками в размере 0,25 процентного пункта. При реструктуризации либо внесении изменений в условия кредитных договоров, договоров займа, и иных договоров (в т.ч. уже действующих), заключаемых с кредитными организациями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, по действующим Договорам поручительства с Фондом, в связи со сложной эпидемиологической ситуацией, введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ № 337 от 10.03.2022г. вознаграждение за продление действия Договора поручительства не взимается.
11. Порядок уплаты вознаграждения	Единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства либо в рассрочку в соответствии с графиком уплаты вознаграждения предусмотренным Договором поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.
12. Требования к Заемщику	Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Порядка.
13. Требования к Финансовой организации	- Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом; - Предоставление документации для предоставления поручительства в соответствии с настоящим Порядком.
14. Дополнительные требования (рекомендации)	По решению Наблюдательного совета Фонда/Комиссии по отбору бизнес-проектов.

2. «Стандарт» Поручительство для иных видов деятельности по основному коду ОКВЭД	
1. Назначение поручительства Фонда	Обеспечение исполнения части обязательств Заемщика, основанным на кредитных договорах, договорах займа и иных договорах (в т.ч. уже действующих), заключаемых с кредитными организациями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.
2. Направление деятельности	Иные виды деятельности Заемщиков, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ, не включенные в программу «Приоритет».
3. Целевое использование	- инвестиционные цели; - пополнение оборотных средств; - обеспечение исполнения обязательств Принципала по банковской гарантии; - иные цели, связанные с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности; - рефинансирование и реструктуризация обязательств Заемщика, предоставленные на цели, указанные выше в настоящем пункте.
4. Форма финансирования	- кредит; - невозобновляемая кредитная линия; - возобновляемая кредитная линия; - овердрафт; - заём.
5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией	Предоставление поручительства Бенефициарным владельцем, имеющим долю участия 50% и более в капитале Заемщика.
6. Валюта договора	Рубль РФ
7. Срок действия Поручительства	Определяется исходя из запрошенного срока предоставления Поручительства, указываемого в Заявке, при этом срок действия Договора поручительства не может превышать 120 (ста двадцати) календарных дней, считая от даты, указанной в Договоре с Финансовой организацией как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.
8. Дата начала действия Поручительства	С даты заключения Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду в соответствии с разделом 2 Договора поручительства (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).
9. Лимит суммы Поручительства	Максимальный размер единовременно выдаваемого Поручительства: 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей, но не более 70 (семидесяти) % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией. ³
10. Вознаграждение за Поручительство	1% годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях). В случае выявления факторов повышенного риска по Заявке, ставка вознаграждения может быть увеличена, и устанавливается в диапазоне от 1,0% до 3,0% годовых индивидуально. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения,

³ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по Договору поручительства в отношении Заемщика не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15 (пятнадцати) % гарантийного капитала Фонда в отношении всех Договоров поручительств, действующих в отношении одного Заемщика.

	военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе ставки вознаграждения за предоставление поручительства ниже 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства без применения шага между ставками в размере 0,25 процентного пункта. При реструктуризации либо внесении изменений в условия кредитных договоров, договоров займа, и иных договоров (в т.ч. уже действующих), заключаемых с кредитными организациями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, по действующим Договорам поручительства с Фондом, в связи со сложной эпидемиологической ситуацией, введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ № 337 от 10.03.2022г. вознаграждение за продление действия Договора поручительства не взимается.
11. Порядок уплаты вознаграждения	Единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства либо в рассрочку в соответствии с графиком уплаты вознаграждения предусмотренным Договором поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.
12. Требования к Заемщику	Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Порядка.
13. Требования к Финансовой организации	- Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом, - Предоставление документации для предоставления поручительства в соответствии с настоящим Порядком.
14. Дополнительные требования (рекомендации)	По решению Наблюдательного совета Фонда/Комиссии по отбору бизнес-проектов.

3. «Партнер» Поручительство Фонда по совместным сделкам с Корпорацией «МСП»	
1. Назначение поручительства Фонда	Поручительство Фонда по совместным сделкам с АО «Корпорация МСП» в рамках продукта «Прямая гарантия, выдаваемая совместно с поручительством РГО (согарантия)». Обеспечение исполнения части обязательств Заемщиков по: - заключаемым Договорам с Финансовыми организациями; - по ранее заключенным Договорам с Финансовыми организациями, при этом средства в рамках договора могут быть предоставлены Заемщику частично.
2. Направление деятельности	Виды деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ, в рамках продуктов (согарантия) АО «Корпорация МСП»
3. Целевое использование	- инвестиционные цели; - пополнение оборотных средств; - обеспечение исполнения обязательств Принципала по банковской гарантии; - иные цели, связанные с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности; - рефинансирование и реструктуризация обязательств Заемщика, предоставленные на цели, указанные выше в настоящем пункте.
4. Форма финансирования	- кредит; - невозобновляемая кредитная линия; - возобновляемая кредитная линия; - овердрафт; - заём; - банковская гарантия; - финансовая аренда.
5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией	Предоставление поручительства Бенефициарным владельцем, имеющим долю участия 50% и более в капитале Заемщика.
6. Валюта договора	Рубль РФ
7. Срок действия Поручительства	Определяется исходя из запрошенного срока предоставления Поручительства, указываемого в Заявке, при этом срок действия Договора поручительства не может превышать 120 (ста двадцати) календарных дней, считая от даты, указанной в Договоре с Финансовой организацией как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.
8. Дата начала действия Поручительства	С даты заключения Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду в соответствии с разделом 2 Договора поручительства (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).
9. Лимит суммы Поручительства	По сделкам в рамках согарантии сумма единовременно выдаваемого Поручительства Фонда - 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей, но не более 70 (семидесяти) % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией. ⁴ В случае наличия действующих в Фонде обязательств Заемщика под Поручительство Фонда по ранее заключенным Договорам с Финансовыми организациями, сумма возможного лимита Поручительства рассчитывается на дату обращения за Поручительством Фонда, с целью непревышения лимита, действующего в Фонде в отношении одного Заемщика.

⁴ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по Договору поручительства в отношении Заемщика не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех Договоров поручительств, действующих в отношении одного Заемщика.

10. Вознаграждение за Поручительство	При предоставлении Поручительства Фонда в рамках согарантии вознаграждение составляет 0,75 % годовых, за фактический срок пользования (в днях), вне зависимости от цели Договора с Финансовой организацией. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе ставки вознаграждения за предоставление поручительства ниже 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства без применения шага между ставками в размере 0,25 процентного пункта. При реструктуризации либо внесении изменений в условия кредитных договоров, договоров займа, и иных договоров (в т.ч. уже действующих), заключаемых с кредитными организациями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, по действующим Договорам поручительства с Фондом, в связи со сложной эпидемиологической ситуацией, введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ № 337 от 10.03.2022г. вознаграждение за продление действия Договора поручительства не взимается.
11. Порядок уплаты вознаграждения	Единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства либо в рассрочку в соответствии с графиком уплаты вознаграждения предусмотренным Договором поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.
12. Требования к Заемщику	Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Порядка.
13. Требования к Финансовой организации	- Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом, - Предоставление документации для предоставления поручительства в соответствии с настоящим Порядком.
14. Дополнительные требования (рекомендации)	По решению Наблюдательного совета Фонда/Комиссии по отбору бизнес-проектов.

4. «Гарантия»

Поручительство Фонда по банковской гарантии

1. Назначение поручительства Фонда	Поручительство Фонда по Договорам предоставления банковских гарантий, заключенных между Принципами и Финансовыми организациями, на цели: - обеспечения обязательств Принципалов - участников закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ №223-ФЗ) или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – ФЗ №44-ФЗ), - обеспечения уплаты таможенных платежей, налогов, возможных процентов и пеней в соответствии с Таможенным кодексом Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле. - обеспечения обязательств по банковским гарантиям по иным основаниям. В том числе: - по банковской гарантии, выдаваемой Финансовой организацией; - по банковской гарантии ранее выданной Финансовой организацией.
2. Направление деятельности	В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ.
3. Целевое использование	Обеспечение исполнения обязательств Принципала по контракту на участие в конкурсе по заключению государственного или муниципального контракта, а также исполнение государственного или муниципального контракта; Обеспечение исполнения обязательств Принципала по гарантиям, предоставленным в обеспечение уплаты таможенных платежей, налогов, возможных процентов и пеней в соответствии с Таможенным кодексом Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле; Обеспечение исполнения обязательств Принципала по гарантиям, выдаваемым Финансовой организацией по иным основаниям.
4. Форма финансирования	Банковская гарантия
5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией	Предоставление поручительства Бенефициарным владельцем, имеющим долю участия 50% и более в капитале Заемщика.
6. Валюта договора	Рубль РФ
7. Срок действия Поручительства	До 3 (трех) лет
8. Дата начала действия Поручительства	С даты заключения Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду в соответствии с разделом 2 Договора поручительства (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).
9. Лимит суммы Поручительства	Максимальный размер единовременно выдаваемого Поручительства: 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей, но не более 70 % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией. ⁵
10. Вознаграждение за Поручительство	0,75 % годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях) по исполнению обязательств Принципала по государственным и муниципальным контрактам, обеспечению уплаты таможенных платежей, налогов, возможных процентов и пеней;

⁵ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Принципала (Заемщика), осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по Договору поручительства в отношении Принципала (Заемщика) не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех Договоров поручительств, действующих в отношении одного Принципала (Заемщика).

	1,25 % годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях), по иным основаниям предоставления банковской гарантии. В случае выявления факторов повышенного риска по Заявке, ставка вознаграждения может быть увеличена, и устанавливается в диапазоне от 0,75% до 3,0% годовых индивидуально. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе ставки вознаграждения за предоставление поручительства ниже 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства без применения шага между ставками в размере 0,25 процентного пункта.
11. Порядок уплаты вознаграждения	Единоновременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства либо в рассрочку в соответствии с графиком уплаты вознаграждения предусмотренным Договором поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.
12. Требования к Заемщику	Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Порядка.
13. Требования к Финансовой организации	- Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом, - Предоставление документации для предоставления поручительства в соответствии с настоящим Порядком.
14. Дополнительные требования (рекомендации)	По решению Наблюдательного совета Фонда/Комиссии по отбору бизнес-проектов.

5. «Лизинг» Поручительство для Заемщиков, приобретающих имущество по договорам финансовой аренды (лизинга)	
1. Назначение Поручительства Фонда	Обеспечение исполнения части обязательств Заемщиков по: - заключаемым Договорам с Финансовыми организациями; - по ранее заключенным Договорам с Финансовыми организациями, при этом имущество по договору может находиться в пользовании Заемщика. Поручительства Фонда предоставляются Заемщикам при условии, что предмет лизинга будет использоваться в предпринимательской деятельности.
2. Направление деятельности	В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ.
3. Целевое использование	Приобретение основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.
4. Форма финансирования	Финансовая аренда
5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией	объект финансовой аренды (лизинга)
6. Валюта договора	Рубль РФ
7. Срок действия Поручительства	Определяется исходя из запрошенного срока предоставления Поручительства, указываемого в Заявке, при этом срок действия Договора поручительства не может превышать 120 (ста двадцати) календарных дней, считая от даты, указанной в Договоре с Финансовой организацией как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.
8. Дата начала действия Поручительства	С даты заключения Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду в соответствии с разделом 2 Договора поручительства (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).
9. Лимит суммы Поручительства	Максимальный размер единовременно выдаваемого Поручительства: 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей, но не более 70 % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией. ⁶
10. Вознаграждение за Поручительство	0,75% годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях). В случае выявления факторов повышенного риска по Заявке, ставка вознаграждения может быть увеличена, и устанавливается в диапазоне от 0,75% до 3,0% годовых индивидуально. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе ставки вознаграждения за предоставление поручительства ниже 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства без применения шага между ставками в размере 0,25 процентного пункта. При реструктуризации либо внесении изменений в условия кредитных договоров, договоров займа, и иных договоров (в т.ч. уже действующих), заключаемых с кредитными организациями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими

⁶ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по Договору поручительства в отношении Заемщика не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех Договоров поручительств, действующих в отношении одного Заемщика.

	финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, по действующим Договорам поручительства с Фондом, в связи со сложной эпидемиологической ситуацией, введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ № 337 от 10.03.2022г. вознаграждение за продление действия Договора поручительства не взимается.
11. Порядок уплаты вознаграждения	Единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства либо в рассрочку в соответствии с графиком уплаты вознаграждения предусмотренным Договором поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.
12. Требования к Заемщику	Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Порядка.
13. Требования к Финансовой организации	- Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом; - Предоставление документации для предоставления поручительства в соответствии с настоящим Порядком.
14. Дополнительные требования (рекомендации)	По решению Наблюдательного совета Фонда/Комиссии по отбору бизнес-проектов.

6. «Экспресс-Поручительство»

1. Назначение поручительства Фонда	Обеспечение исполнения части обязательств субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки, основанным на кредитных договорах и иных договорах (в т.ч. уже действующих), заключаемых с кредитными и иными организациями (за исключением микрофинансовых организаций), осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, заключившими с РГО соглашения о сотрудничестве.
2. Направление деятельности	Виды деятельности Заемщиков, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ
3. Целевое использование	- инвестиционные цели; - пополнение оборотных средств; - обеспечение исполнения обязательств Принципала по банковской гарантии; - иные цели, связанные с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности; - рефинансирование обязательств Заемщика, предоставленных на цели, указанные выше в настоящем пункте.
4. Форма финансирования	- кредит; - невозобновляемая кредитная линия; - возобновляемая кредитная линия; - овердрафт; - банковская гарантия
5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией	Предоставление поручительства Бенефициарным владельцем, имеющим долю участия 50% и более в капитале Заемщика.
6. Валюта договора	Рубль РФ
7. Срок действия Поручительства	Не более 5 (пяти лет), при этом срок действия Договора поручительства не может превышать 120 (ста двадцати) календарных дней, считая от даты, указанной в Договоре с Финансовой организацией как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.
8. Дата начала действия Поручительства	С даты заключения Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду в соответствии с разделом 2 Договора поручительства (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).
9. Лимит суммы Поручительства	Максимальный размер единовременно выдаваемого Поручительства: 10 000 000 (десять миллионов) рублей, но не более 50 (пятидесяти) % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией.
10. Вознаграждение за Поручительство	1 % годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях). В случае выявления факторов повышенного риска по Заявке, ставка вознаграждения может быть увеличена, и устанавливается в диапазоне от 1,0% до 3,0% годовых индивидуально. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе ставки вознаграждения за предоставление поручительства ниже 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства без применения шага между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

	При реструктуризации либо внесении изменений в условия кредитных договоров, договоров займа, и иных договоров (в т.ч. уже действующих), заключаемых с кредитными организациями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, по действующим Договорам поручительства с Фондом, в связи со сложной эпидемиологической ситуацией, введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ № 337 от 10.03.2022г. вознаграждение за продление действия Договора поручительства не взимается.
11. Порядок уплаты вознаграждения	Единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства либо в рассрочку в соответствии с графиком уплаты вознаграждения предусмотренным Договором поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.
12. Требования к Заемщику	- Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Порядка; - Финансовое положение Заемщика по состоянию на последнюю отчетную дату оценивается как «ХОРОШЕЕ», в соответствии с внутренними нормативными документами Финансовой организации (с учетом требований Положения Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности»); - Кредитный риск по Заявке не может быть хуже значения «средний»; - В рамках программы «Экспресс-Поручительство» не предоставляются Поручительства Заемщикам, по обязательствам которых Финансовой организацией проводилась или проводится реструктуризация (в определении п. 3.7.2.2 Положения Банка России № 590-П), не связанная с изменением процентной ставки.
13. Требования к Финансовой организации	- Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом; - Предоставление документации для предоставления поручительства в соответствии с настоящим Порядком.
14. Дополнительные требования (рекомендации)	По решению Наблюдательного совета Фонда/Комиссии по отбору бизнес-проектов.

Приложение № 2 к Порядку предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Исполнительному директору некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Ф.И.О.

**Заявка на получение Поручительства
некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию
предпринимательства»**

г. Магадан

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА № _____ (заполняет работник Фонда)

Дата регистрации: _____ г. (заполняет работник Фонда)

Просим Вас рассмотреть вопрос о возможности предоставления Поручительства по следующему обязательству:

Заемщик/Принципал:	
Полное наименование Заемщика/Принципала	
ИНН Заемщика/Принципала	
ОГРН/ОГРНИП Заемщика/Принципала	
Фактический адрес	
Юридический адрес (адрес регистрации)	
Телефон, e-mail организации	
Сайт организации (при наличии)	
Основной код ОКВЭД/Группа ОКВЭД/вид деятельности	
Сфера деятельности (краткое описание)	
ФИО, ИНН, сотовый телефон, электронный адрес руководителя	
Контактное лицо для решения вопросов, связанных с выдачей Поручительства (e-mail, телефон)	
Финансовая организация:	
Финансовая организация (территориальное подразделение), предоставляющая кредит (заем)/ банковскую гарантию	
Контактное лицо в Финансовой организации (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	

Заемщик/Принципал

Финансовая организация

Корпорация участвует в проекте (в случае направления Заявки на согарантию)	
Контактное лицо в Корпорации (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) (заполняется в случае направления Заявки на согарантию)	
Основные параметры сделки	
Сумма кредита (займа)/ банковской гарантии	
Срок кредита (займа)/ банковской гарантии	
Цель кредитования	
Предполагаемая процентная ставка, комиссионные платежи (размер, порядок и сроки уплаты)	
Вид обязательства (Гарантия, Лизинг, Договор микрозайма, Кредитный договор, Договор ВКЛ, Договор НКЛ, Овердрафт)	
Порядок и периодичность погашения основного долга/ процентов	
Планируемая дата заключения Договора с Финансовой организацией	
Планируемая дата заключения Договора поручительства с Фондом	<i>Дата с учетом регламентного срока рассмотрения Заявки Фондом</i>
Сумма Поручительства Фонда	
Срок Поручительства Фонда <i>Если требуется увеличение срока предоставляемого Поручительства (до 120 (ста двадцати) дней от даты окончания обязательства) - указать срок</i>	<i>Срок кредита (займа) / Срок кредита (займа) + _____ дней</i>
Структура предоставляемого обеспечения (залог, поручительство, гарантия АО «Корпорация «МСП» (Корпорация)): Залог: наименование, марка/ модель/ год выпуска (для машин и оборудования), адрес местонахождения и кадастровый номер (для недвижимого имущества), с указанием рыночной и залоговой стоимости*. Поручитель/ Залогодатель: наименование/ ФИО, ИНН, ОГРН/ОГРНИП. По продуктам с участием Корпорации указывается сумма и срок гарантии Корпорации. *При наличии в сделке последующего залога, дополнительно указывается стоимость залога, приходящаяся на обеспечение рассматриваемой сделки с участием Фонда и срок окончания действующего обременения.	
Требуются ли решения органов управления или коллегиальных исполнительных органов об одобрении заключения кредитной и обеспечительных сделок, в том числе на последующий залог в случае, если эти сделки являются крупными, исходя из балансовой стоимости активов юридического лица Поручителя, Залогодателя	<i>Да (указать какие) / нет / не применимо</i>
Требуются ли одобрения заключения сделок с заинтересованностью, в том случае если имеются	<i>Да (указать какие) / нет / не применимо</i>

Заемщик/Принципал

Финансовая организация

признаки заинтересованности при заключении кредитной и обеспечительных сделок		
Требуются ли нотариальное согласие супруга на передачу в залог недвижимого имущества	<i>Да (указать какие) / нет / не применимо</i>	
Сведения для предоставления Поручительства		
По обязательствам Заемщика/Принципала Финансовой организацией проводилась или проводится реструктуризация, не связанная с изменением процентной ставки?	<i>Да (указать суть изменений) / нет</i>	
Акционеры (участники), имеющие более 5% доли в уставном капитале (ФИО, дата рождения, доля в УК)		
Среднесписочная численность работников согласно форме по КНД 1151111	За прошедший финансовый год	За прошедший отчетный период текущего финансового года
	<i>человек</i>	<i>человек (указать период)</i>
Планируемое количество рабочих мест на весь период действия Договора поручительства с разбивкой по годам	20 _____ год _____ человек	
	20 _____ год _____ человек	
	20 _____ год _____ человек	
		
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности (в соответствии с данными налоговой отчетности, при ее отсутствии указать источник сведений)	За прошедший финансовый год	За прошедший отчетный период текущего финансового года
	<i>тыс. руб.</i>	<i>(тыс. руб., указать период)</i>
Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды	За прошедший финансовый год	За прошедший отчетный период текущего финансового года
	<i>тыс. руб.</i>	<i>(тыс. руб., указать период)</i>
Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных лиц (юридически аффилированными или связанными экономически):		
Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	ИНН	Роль в группе
1.		
2.		
Сведения о бенефициарном(ых) владельце(ах) ² (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и заполнить Сведения о бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца по приложенной форме), с указанием доли владения каждого		
Дополнительные сведения о Заемщике/Принципале		
История создания бизнеса; основные направления деятельности (начиная с момента государственной регистрации)		

² Бенефициарный владелец - в целях настоящего Порядка - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет долей (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридического лица либо прямо или косвенно имеет возможность контролировать его действия, в том числе имеет возможность определять принимаемые им решения. Бенефициарным владельцем индивидуального предпринимателя считается это же лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Основные виды продукции, работ, услуг				
Месторасположение бизнеса				
Наличие основных средств в собственности, непосредственно используемых по основному направлению деятельности		- Наименование имущества - Расположение имущества - Год выпуска/ приобретения - Балансовая стоимость, тыс. руб.		
Наличие основных средств в аренде, непосредственно используемых по основному направлению деятельности		- Наименование имущества - Расположение имущества - Арендатор - Срок аренды по договору		
Информация об основных поставщиках и покупателях:				
Наименование организации	ИНН	Входит в ГСЛ	Доля в общем объеме, %	Наименование товара/услуги
Основные поставщики (не более 5)				
		да/нет		
		да/нет		
		да/нет		
		да/нет		
		да/нет		
Основные покупатели продукции /получатели услуг (не более 5)				
		да/нет		
		да/нет		
		да/нет		
		да/нет		
		да/нет		
Краткое описание проекта (раздел заполняется в случае финансирования проекта)				
Цель проекта				
Этапы реализации проекта (стадии)				
Сроки реализации				
Описание продукции проекта				
Общая стоимость проекта (не менее _____ тыс. руб. и не более _____ тыс. руб.)				
Социальная значимость проекта: Количество планируемых к поддержанию, созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест		Необходимо указать количество или привести ссылку на пункт бизнес-плана/ТЭО, в котором отражена данная информация		

Настоящим Заемщик/Принципал **выражает свое согласие** на обработку персональных данных Заемщика/Принципала, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

Настоящим Заемщик/Принципал **выражает свое согласие** на представление Финансовой организацией в Фонд информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для идентификации), а также информации, необходимой для принятия Фондом решения о предоставлении Поручительства в соответствии с внутренними

Заемщик/Принципал **Финансовая организация**

нормативными документами Фонда и связанной с сопровождением кредита (займа), обеспечиваемого предоставляемым Поручительством, в том числе сведения и документы, составляющие банковскую тайну, согласие на представление Финансовой организацией в Фонд и Фондом в экспертную организацию информации (документов) о Заемщике, его деятельности и реализуемом проекте с целью проведения независимой экспертизы при верификации сделки по предоставлению Поручительства Фонда, а также согласие на обработку персональных данных Заемщика Фондом, экспертной организацией.

Фонд будет осуществлять обработку персональных данных с целью рассмотрения вопроса о предоставлении Поручительства Заемщику. Фонд будет обрабатывать персональные данные смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, если это необходимо для достижения указанных целей, обеспечивая при этом конфиденциальность персональных данных, а также выполнение иных требований, определенных ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Фонд будет осуществлять обработку персональных данных путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокировка, удаление и/или уничтожение.

В период рассмотрения Заявки Фондом Заемщик/Принципал **обязуется**:

а) не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации и рассмотрения Заявки (ранее направленные в Фонд), предоставить Фонду соответствующим образом заверенные их копии.

б) содействовать работникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных работников Фонда;
- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Заемщик/Принципал **подтверждает**, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в настоящей Заявке адресу и в случае получения Поручительства Фонда обязуется в течение всего срока его действия не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Финансовую организацию и Фонд.

Настоящим Заемщик/Принципал **подтверждает и гарантирует**, что все субъекты, персональные данные которых содержатся в настоящей «Заявке на получение Поручительства» и приложениях к ней, предоставили Заемщику разрешения и полномочия, предусматривающие право Фонда (адрес: г. Магадан, пр-т Карла Маркса, д. 60-А), на обработку персональных данных, а также подтверждает, что все субъекты персональных данных были должным образом уведомлены о соответствующих условиях использования персональных данных.

Настоящим Заемщик/Принципал **подтверждает**, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Заемщик/Принципал **подтверждает**, что не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении него отсутствует угроза несостоятельности (банкротства), не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность СМСП подлежит лицензированию).

Настоящим Заемщик/Принципал **подтверждает**, что в отношении Заемщика/Принципала, бенефициара, участника Заемщика с долей более 25% в уставном / складочном капитале или более 25% акций, в течение последних 5 лет, предшествующих дате подачи Заявки на Поручительство, не применялась процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

Заемщик/Принципал

Финансовая организация

Настоящим Заемщик/Принципал и Финансовая организация **подтверждают**, что доход Заемщика, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства (микропредприятия - 120 млн рублей; малые предприятия - 800 млн рублей; средние предприятия - 2 млрд рублей).

Настоящим Финансовая организация **подтверждает**, что:

- Заемщик/Принципал соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- ³ деятельность Заемщика/Принципала признана Финансовой организацией реальной в соответствии с Приложением № 4 к Положению Банка России от 28.06.2017 г. N 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»;

- Заемщик/Принципал не имеет просроченной задолженности перед Финансовой организацией сроком более 5 (пяти) календарных дней.

Настоящим Финансовая организация **зверяет**, по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подписания настоящей Заявки, у Заемщика/Принципала отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, о чем Финансовая организация получила исчерпывающие сведения и документальное подтверждение.⁴

Финансовая организация **зверяет** о том, что достоверность предоставленной Заемщиком/Принципалом информации и документов, а также соответствие Заемщиком/Принципалом требованиям, предъявляемым Фондом к получателям поддержки, Финансовой организацией **проверены и подтверждены**.

От Заемщика/Принципала:

(полное наименование организации Заемщика/Принципала)

Генеральный директор/Директор

_____ (_____)

М.П.

От Финансовой организации:

(полное наименование Финансовой организации)

Уполномоченный работник Финансовой организации:

должность работника

_____ (_____)

М.П.

³ Для кредитных организаций

⁴ При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение
к Заявке на получение Поручительства

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ

	Наименование клиента				
1.	Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец - в целях настоящего Порядка - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет долей (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридического лица либо прямо или косвенно имеет возможность контролировать его действия, в том числе имеет возможность определять принимаемые им решения. Бенефициарным владельцем индивидуального предпринимателя считается это же лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо. В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.				
1.1	Фамилия				
1.2	Имя				
1.3	Отчество (при наличии)				
1.4	ИНН (при наличии)				
1.5	Дата рождения				
1.6	Место рождения				
2. Нужно отметить знаком V	☐ Гражданин Российской Федерации ☐ Лицо без гражданства ☐ Иностраннй гражданин				
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации				
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность				
3.2	Серия		3.3 Номер	3.4 Дата выдачи	
3.5	Наименование органа, выдавшего документ				
3.6	Код подразделения (при наличии)				
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства				
4.1	Вид документа				
4.2	Номер документа				
4.3	Дата выдачи				
4.4	Кем выдан				
4.5	Срок действия (при наличии)				
5.	Данные миграционной карты				
5.1	Серия				
5.2	Номер карты				
5.3	Дата начала срока пребывания				
5.4	Дата окончания ср. пребывания				
6.	Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации				
6.1	Наименование документа				
6.2	Серия				
6.3	Номер				
6.4	Кем выдан				
6.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)				
6.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)				
7.	Адрес места жительства иностранного гражданина				
7.1	Страна				
7.2	Населенный пункт				
7.3	Наименование улицы				
7.4	Номер дома (владение)		7.5 Корпус (строение)	7.6 Квартира	
8.	Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации				
8.1	Область (республика, край)	(м.жительства)		(м.пребывания)	
8.2	Район				
8.3	Населенный пункт				
8.4	Наименование улицы				
8.5	Номер дома (владения)				
8.6	Корпус (строение)				
8.7	Квартира				
9.	Почтовый адрес				
9.1	Почтовый индекс				
9.2	Область (республика, край)				
9.3	Район				
9.4	Населенный пункт				
9.5	Наименование улицы				
9.6	Номер дома (владения)		9.7 Корпус (строение)	9.8 Квартира	

10.	Является ли Российским, Иностраным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО (если иное не вытекает из национального обычая) РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства	Да (☐) Нет (☐)
11.	Контактный телефон (эл.почта)	

Настоящим Бенефициарный владелец выражает свое согласие на предоставление Финансовой организации в Фонд информации (документов) о Бенефициарном владельце (сведений (документов), необходимых для идентификации), согласие на обработку персональных данных Бенефициарного владельца Фонду, а также другой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

(дата)	(подпись Бенефициарного владельца)	(ФИО Бенефициарного владельца)
--------	------------------------------------	--------------------------------

[illegible]

Приложение № 2.2. к Порядку предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Исполнительному директору некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Ф.И.О.

**Заявка на получение Поручительства
некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию
предпринимательства» по программе «Экспресс-Поручительство»**

г. Магадан

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА № _____ (заполняет работник Фонда)

Дата регистрации: _____ г. (заполняет работник Фонда)

Просим Вас рассмотреть вопрос о возможности предоставления Поручительства по следующему обязательству:

Заемщик/Принципал:	
Полное наименование Заемщика/Принципала	
ИНН Заемщика/Принципала	
ОГРН/ОГРНИП Заемщика/Принципала	
Фактический адрес	
Юридический адрес (адрес регистрации)	
Телефон, e-mail организации	
Сайт организации (при наличии)	
Основной код ОКВЭД/Группа ОКВЭД/вид деятельности	
Сфера деятельности (краткое описание)	
ФИО, ИНН, сотовый телефон, электронный адрес руководителя	
Контактное лицо для решения вопросов, связанных с выдачей Поручительства (e-mail, телефон)	
Финансовая организация:	
Финансовая организация (территориальное подразделение), предоставляющая кредит/банковскую гарантию	

Заемщик/Принципал

Финансовая организация

Контактное лицо в Финансовой организации (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	
Основные параметры сделки	
Сумма кредита/ банковской гарантии	
Срок кредита/ банковской гарантии	
Цель кредитования	
Предполагаемая процентная ставка, комиссионные платежи (размер, порядок и сроки уплаты)	
Вид обязательства (Гарантия, Лизинг, Договор микрозайма, Кредитный договор, Договор ВКЛ, Договор НКЛ, Овердрафт)	
Порядок и периодичность погашения основного долга/ процентов	
Планируемая дата заключения Договора с Финансовой организацией	
Планируемая дата заключения Договора поручительства с Фондом	<i>Дата с учетом регламентного срока рассмотрения Заявки Фондом</i>
Сумма Поручительства Фонда	
Срок Поручительства Фонда <i>Если требуется увеличение срока предоставляемого Поручительства (до 120 (ста двадцати) дней от даты окончания обязательства) - указать срок</i>	<i>Срок кредита / Срок кредита + ____ дней</i>
Структура предоставляемого обеспечения (залог, поручительство, гарантия АО «Корпорация «МСП» (Корпорация)): Залог: наименование, марка/ модель/ год выпуска (для машин и оборудования), адрес местонахождения и кадастровый номер (для недвижимого имущества), с указанием рыночной и залоговой стоимости*. Поручитель/ Залогодатель: наименование/ ФИО, ИНН, ОГРН/ОГРНИП. По продуктам с участием Корпорации указывается сумма и срок гарантии Корпорации. *При наличии в сделке последующего залога, дополнительно указывается стоимость залога, приходящаяся на обеспечение рассматриваемой сделки с участием Фонда и срок окончания действующего обременения.	
Требуется ли решения органов управления или коллегиальных исполнительных органов об одобрении заключения кредитной и обеспечительных сделок, в том числе на последующий залог в случае, если эти сделки являются крупными, исходя из балансовой стоимости активов юридического лица Поручителя, Залогодателя	<i>Да (указать какие) / нет / не применимо</i>
Требуется ли одобрения заключения сделок с заинтересованностью, в том случае если имеются признаки заинтересованности при заключении кредитной и обеспечительных сделок	<i>Да (указать какие) / нет / не применимо</i>

Требуется ли нотариальное согласие супруга на передачу в залог недвижимого имущества	<i>Да (указать какие) / нет / не применимо</i>	
Сведения для предоставления Поручительства		
Имеет ли Заемщик/Принципал по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты заключения договора о предоставлении поручительства, просроченную задолженность по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, превышающую 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей?	<i>Да / Нет</i>	
По обязательствам Заемщика/Принципала Финансовой организацией проводилась или проводится реструктуризация (в определении подпункта 3.7.2.2 Положения Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П), не связанная с изменением процентной ставки?	<i>Да / Нет</i>	
Акционеры (участники), имеющие более 5% доли в уставном капитале (ФИО, дата рождения, доля в УК)		
Заемщик/Принципал не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Заемщика/Принципала не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию)	<i>Не находится, не применяется /</i> <i>*Находится, применяется</i> <i>*При положительном ответе на вопросы необходимо подробно указать соответствующую информацию</i>	
В отношении Заемщика/Принципала, бенефициара, участника Заемщика/Принципала с долей более 25% в уставном / складочном капитале или более 25% акций, в течение последних 5 лет, предшествующих дате подачи Заявки на Поручительство, не применялась процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство	<i>Не применялась / *Применялась</i> <i>*При положительном ответе на вопросы необходимо подробно указать соответствующую информацию</i>	
Среднесписочная численность работников согласно форме по КНД 1151111	За прошедший финансовый год	За прошедший отчетный период текущего финансового года
	<i>человек</i>	<i>человек (указать период)</i>
Планируемое количество рабочих мест на весь период действия Договора поручительства с разбивкой по годам	20__ год	_____ человек
	20__ год	_____ человек
	20__ год	_____ человек
		
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности (в соответствии с данными налоговой отчетности, при ее отсутствии указать источник сведений)	За прошедший финансовый год	За прошедший отчетный период текущего финансового года
	<i>тыс. руб.</i>	<i>(тыс. руб., указать период)</i>
Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды	За прошедший финансовый год	За прошедший отчетный период текущего финансового года
	<i>тыс. руб.</i>	<i>(тыс. руб., указать период)</i>

Заемщик/Принципал

Финансовая организация

Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных лиц (юридически аффилированными или связанными экономически):		
Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	ИНН	Роль в группе
1.		
2.		
Сведения о бенефициарном(ых) владельце(ах) ² (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и заполнить Сведения о бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца по приложенной форме), с указанием доли владения каждого		
Дополнительные сведения о Заемщике/Принципале		
История создания бизнеса; основные направления деятельности (начиная с момента государственной регистрации)		
Основные виды продукции, работ, услуг		
Месторасположение бизнеса		
Наличие основных средств в собственности, непосредственно используемых по основному направлению деятельности	- Наименование имущества - Расположение имущества - Год выпуска/ приобретения - Балансовая стоимость, тыс. руб.	
Наличие основных средств в аренде, непосредственно используемых по основному направлению деятельности	- Наименование имущества - Расположение имущества - Арендатор - Срок аренды по договору	
Краткое описание проекта (раздел заполняется в случае финансирования проекта)		
Цель проекта		
Этапы реализации проекта (стадии)		
Сроки реализации		
Описание продукции проекта		
Общая стоимость проекта (не менее _____ тыс. руб. и не более _____ тыс. руб.)		
Социальная значимость проекта: Количество планируемых к поддержанию, созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест		
Необходимо указать количество или привести ссылку на пункт бизнес-плана/ТЭО, в котором отражена данная информация		

Настоящим **Заемщик/Принципал выражает свое согласие** на обработку персональных данных Заемщика/Принципала, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

² Бенефициарный владелец - в целях настоящего Порядка - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет долей (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридического лица либо прямо или косвенно имеет возможность контролировать его действия, в том числе имеет возможность определять принимаемые им решения. Бенефициарным владельцем индивидуального предпринимателя считается это же лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Заемщик/Принципал

Финансовая организация

Настоящим **Заемщик/Принципал выражает свое согласие** на представление Финансовой организацией в Фонд информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для идентификации), а также информации, необходимой для принятия Фондом решения о предоставлении Поручительства в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и связанной с сопровождением кредита, обеспечиваемого предоставляемым Поручительством, в том числе сведения и документы, составляющие банковскую тайну, согласие на представление Финансовой организацией в Фонд и Фондом в экспертную организацию информации (документов) о Заемщике, его деятельности и реализуемом проекте с целью проведения независимой экспертизы при верификации сделки по предоставлению Поручительства Фонда, а также согласие на обработку персональных данных Заемщика Фондом, экспертной организацией.

Фонд будет осуществлять обработку персональных данных с целью рассмотрения вопроса о предоставлении Поручительства Заемщику. Фонд будет обрабатывать персональные данные смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, если это необходимо для достижения указанных целей, обеспечивая при этом конфиденциальность персональных данных, а также выполнение иных требований, определенных ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Фонд будет осуществлять обработку персональных данных путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокировка, удаление и/или уничтожение.

В период рассмотрения Заявки Фондом **Заемщик/Принципал обязуется:**

а) не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации и рассмотрения Заявки (ранее направленные в Фонд), предоставить Фонду соответствующим образом заверенные их копии.

б) содействовать работникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных работников Фонда;
- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим **Заемщик/Принципал подтверждает**, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в настоящей Заявке адресу и в случае получения Поручительства Фонда обязуется в течение всего срока его действия не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Финансовую организацию и Фонд.

Настоящим **Заемщик/Принципал подтверждает и гарантирует**, что все субъекты, персональные данные которых содержатся в настоящей «Заявке на получение Поручительства» и приложениях к ней, предоставили Заемщику разрешения и полномочия, предусматривающие право Фонда (адрес: г. Магадан, пр-т Карла Маркса, д. 60-А), на обработку персональных данных, а также подтверждает, что все субъекты персональных данных были должным образом уведомлены о соответствующих условиях использования персональных данных.

Настоящим **Заемщик/Принципал подтверждает**, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим **Заемщик/Принципал подтверждает**, что не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении него отсутствует угроза несостоятельности (банкротства), не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность СМСП подлежит лицензированию).

Настоящим **Заемщик/Принципал подтверждает**, что в отношении Заемщика/Принципала, бенефициара, участника Заемщика с долей более 25% в уставном / складочном капитале или более 25%
Заемщик/Принципал **Финансовая организация**

акций, в течение последних 5 лет, предшествующих дате подачи Заявки на Поручительство, не применялась процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

Настоящим **Заемщик/Принципал и Финансовая организация подтверждают**, что доход Заемщика, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства (микропредприятия - 120 млн рублей; малые предприятия - 800 млн рублей; средние предприятия - 2 млрд рублей).

Настоящим **Финансовая организация подтверждает**, что:

- Заемщик/Принципал соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- ³ деятельность Заемщика/Принципала признана Финансовой организацией реальной в соответствии с Приложением № 4 к Положению Банка России от 28.06.2017 г. N 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»;

- Заемщик/Принципал не имеет просроченной задолженности перед Финансовой организацией сроком более 5 (пяти) календарных дней.

Настоящим **Финансовая организация заверяет**, по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подписания настоящей Заявки, у Заемщика/Принципала отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, о чем Финансовая организация получила исчерпывающие сведения и документальное подтверждение.⁴

Финансовая организация заверяет о том, что достоверность предоставленной Заемщиком/Принципалом информации и документов, а также соответствие Заемщиком/Принципалом требованиям, предъявляемым Фондом к получателям поддержки, Финансовой организацией **проверены и подтверждены**.

От Заемщика/Принципала:

(полное наименование организации Заемщика/Принципала)

Генеральный директор/Директор

(_____)

М.П.

От Финансовой организации:

(полное наименование Финансовой организации)

Уполномоченный работник Финансовой организации:

должность работника

(_____)

М.П.

³ Для кредитных организаций

⁴ При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение
к Заявке на получение Поручительства

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ

Наименование клиента					
1.	Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец - в целях настоящего Порядка - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет долей (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридического лица либо прямо или косвенно имеет возможность контролировать его действия, в том числе имеет возможность определять принимаемые им решения. Бенефициарным владельцем индивидуального предпринимателя считается это же лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо. В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.				
1.1	Фамилия				
1.2	Имя				
1.3	Отчество (при наличии)				
1.4	ИНН (при наличии)				
1.5	Дата рождения				
1.6	Место рождения				
2. Нужно отметить знаком V	Гражданин Российской Федерации ☐	Лицо без гражданства ☐	Иностранное гражданство ☐		
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации				
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность				
3.2	Серия	3.3 Номер	3.4 Дата выдачи		
3.5	Наименование органа, выдавшего документ				
3.6	Код подразделения (при наличии)				
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства				
4.1	Вид документа				
4.2	Номер документа				
4.3	Дата выдачи				
4.4	Кем выдан				
4.5	Срок действия (при наличии)				
5.	Данные миграционной карты				
5.1	Серия				
5.2	Номер карты				
5.3	Дата начала срока пребывания				
5.4	Дата окончания ср. пребывания				
6.	Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации				
6.1	Наименование документа				
6.2	Серия				
6.3	Номер				
6.4	Кем выдан				
6.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)				
6.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)				
7.	Адрес места жительства иностранного гражданина				
7.1	Страна				
7.2	Населенный пункт				
7.3	Наименование улицы				
7.4	Номер дома (владение)	7.5 Корпус (строение)	7.6 Квартира		
8.	Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации				
8.1	Область (республика, край)	(м.жительства)	(м.пребывания)		
8.2	Район				
8.3	Населенный пункт				
8.4	Наименование улицы				
8.5	Номер дома (владения)				
8.6	Корпус (строение)				
8.7	Квартира				
9.	Почтовый адрес				
9.1	Почтовый индекс				
9.2	Область (республика, край)				
9.3	Район				
9.4	Населенный пункт				
9.5	Наименование улицы				
9.6	Номер дома (владения)	9.7 Корпус (строение)	9.8 Квартира		

10.	Является ли Российским, Иностраным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО (если иное не вытекает из национального обычая) РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства	Да (☐) Нет (☐)
11.	Контактный телефон (эл.почта)	

Настоящим Бенефициарный владелец выражает свое согласие на предоставление Финансовой организации в Фонд информации (документов) о Бенефициарном владельце (сведений (документов), необходимых для идентификации), согласие на обработку персональных данных Бенефициарного владельца Фонду, а также другой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

(дата)	(подпись Бенефициарного владельца)	(ФИО Бенефициарного владельца)
--------	------------------------------------	--------------------------------

Приложение № 3 к Порядку предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Информационная анкета
(заполняется Финансовой организацией на фирменном бланке)

Наименование Заемщика/Принципала	
Качество обслуживания долга	<i>(хорошее/ среднее/ неудовлетворительное)</i>
Финансовое положение Заемщика/Принципала по состоянию на последнюю отчетную дату (в соответствии с внутренними нормативными документами Финансовой организации)	<i>(хорошее/ среднее/ плохое)</i>
Дата отчетности, по которой произведена оценка финансового положения Заемщика/Принципала	
Уровень кредитного риска	
Деловая репутация Заемщика/Принципала	
Класс кредитоспособности в соответствии с Методиками кредитования Финансовой организации / Значение утвержденного Рейтинга	
Дата утверждения Класса кредитоспособности / Рейтинга	
Дата отчетности, по которой утвержден Класс кредитоспособности / Рейтинг	
Присвоенная кредитной организацией текущая категория качества ссуды (с указанием размера РВПС)	
По обязательствам Заемщика/Принципала Финансовой организацией проводилась или проводится реструктуризация, не связанная с изменением процентной ставки?	<i>Да (указать суть изменений) / нет</i>
Заключение Риск-менеджера/Андеррайтера Финансовой организации	<i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i>
Заключение юридического подразделения Финансовой организации	<i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i>
Заключение Финансовой организации о деловой репутации Заемщика/Принципала (заключение подразделения, в компетенцию которого входят вопросы экономической безопасности)	<i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i>
Название кредитного продукта Финансовой организации	
Цель кредитования, название проекта	
Является ли сделка по получению гарантии/поручительства для Заемщика/Принципала крупной? ☐ ДА ☐ НЕТ	
Соответствует ли Заемщик/Принципал требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»? ☐ ДА ☐ НЕТ	
Имеет ли Заемщик/Принципал просроченную задолженность свыше 50 000 рублей по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты заключения договора о предоставлении поручительства? ☐ ДА ☐ НЕТ	
Наименование Финансовой организации	
ФИО работника Финансовой организации, телефон	<i>Указывается работник, который уполномочен оформлять данную анкету.</i>
Дата подачи заявки	

(полное наименование Финансовой организации)

Уполномоченный работник Финансовой организации:

должность работника ()

м.п.

Приложение № 4 к Порядку предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

**Перечень документов Заемщика /Принципала – Индивидуального предпринимателя,
Финансовой организации для рассмотрения вопроса о предоставлении
Поручительства Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»**

1.	Заявка на получение Поручительства Фонда в соответствии с формой Приложения № 2
2.	Приложение к Заявке в электронном виде (заполняется и направляется Финансовой организацией) в соответствии с формой Приложения № 2.1.
3.	Доверенность на работника Финансовой организации, уполномоченного на подписание пакета документов по Заявкам на получение Поручительства, пакета документов в рамках мониторинга Заемщика/Принципала, направляемых Фонду и на подписание Договора поручительства с Фондом, подписывается первым лицом или уполномоченным представителем Финансовой организации и должна содержать формулировки, наделяющие указанных в нем представителей соответствующими полномочиями.
4.	Информационная анкета по форме Приложения № 3, подписанная уполномоченным лицом Финансовой организации.
5.	Копия ¹ актуального заключения (мотивированного суждения/экспертного заключения) о финансовом состоянии Заемщика по форме Финансовой организации (заключение должно содержать информацию о запрошенном кредите, описание бизнеса клиента (чем занимается, местонахождение, количество точек, активы и пассивы в бизнесе, описание финансового анализа и на основании чего проводился (при проведении), рейтинг Заемщика, кредитная история (действующие кредиты и лизинговые обязательства, наличие просрочек на текущий момент, их количество и длительность за последние 12 месяцев, срок действия обязательств), выводы о платежеспособности Заемщика).
6.	Копия заключения Риск-менеджера/Андеррайтера, Юридического подразделения по форме Финансовой организации (если его наличие предусмотрено документами Финансовой организации).
7.	Подтверждение принятия решения Финансовой организацией с указанием всех условий сделки/ Проект решения (в случае если решение Фонда необходимо до решения Финансовой организации)/ Подтверждение принятия решения с указанием всех условий со всеми изменениями, вносимыми в решение с момента его принятия до момента направления в Фонд.
8.	Копии правоустанавливающих документов Заемщика/Принципала, в том числе: - паспорта Заемщика (Принципала)/Залогодателей/Поручителей (ИП и физических лиц) (все заполненные страницы) или вид на жительство в РФ (для ИП и физических лиц – иностранных граждан); - реестр лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, с перечислением реквизитов и основных параметров (в случае их наличия).

¹ Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются оттиском печати (при наличии) СМСП/организации инфраструктуры/Финансовой организации с проставлением заверительной надписи «Копия верна».

9.	Копия решений органов управления или коллегиальных исполнительных органов об одобрении заключения обеспечительных сделок, в том числе на последующий залог в случае, если эти сделки являются крупными, исходя из балансовой стоимости активов юридического лица Поручителя, Залогодателя ² .
10.	Копия решений об одобрении заключения сделок с заинтересованностью в случае, если имеются признаки заинтересованности при заключении обеспечительных сделок ² .
11.	Копия нотариального согласия супруга на передачу в залог недвижимого имущества в случае, если Залогодателем является физическое лицо, состоящее в браке, а закладываемое имущество является общим имуществом супругов ² .
12.	Карточка образцов подписей и оттиска печати – копия, заверенная Финансовой организацией (для Микрофинансовых организаций – не предоставляется)
13.	Копии финансовой отчетности Заемщика/Принципала³ в зависимости от режима налогообложения на последнюю отчетную дату, с подтверждением направления отчетности в ФНС (извещение о вводе сведений в электронной форме или отметка о приеме – штамп и подпись работника ФНС): - копия налоговой декларации на прибыль (для ОСНО) и НДС за предшествующий календарный год; ИЛИ/И - копия налоговой декларации по УСН за предшествующий календарный год; ИЛИ/И - копия патента на право применения ПСН (за текущий год); ИЛИ/И - копия налоговой декларации по ЕСХН за предшествующий календарный год; ИЛИ/И - декларация 3-НДФЛ (при наличии); - промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах), заверенная подписью и печатью Заемщика/Принципала на последнюю квартальную дату отчетного года и аналогичную дату предыдущего года. В случае, если ИП не ведет бухгалтерскую отчетность, сведения предоставляются по форме в соответствии с Приложениями № 9, 10 к настоящему Порядку либо аналитический отчет о финансовых результатах и аналитический баланс, сформированный Финансовой организацией, заверенный уполномоченным лицом Финансовой организации. При отсутствии у Заемщика/Принципала финансовой отчетности на указанную дату, необходимо предоставить предварительные данные; - если сумма запрашиваемого обязательства в Финансовой организации составляет 20 000 000,00 (двадцать миллионов) рублей и более, Финансовая организация направляет в Фонд дополнительно (за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, в электронном виде формата Excel): а) оборотно-сальдовые ведомости по счетам Заемщика/Принципала: 58, 60, 62, 66, 67, 76 в разрезе субсчетов, субконто (контрагенты, ИНН); б) карточку счета 51, 52 (при наличии) Заемщика/Принципала; в) оборотно-сальдовую ведомость по всем счетам (в разрезе субсчетов с указанием их наименований).
14.	Документ, подтверждающий отсутствие у Заемщика по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам, иным

² Допускается принятие решения о выдаче Поручительства без предоставления указанных решений с отлагательным условием их предоставления до выдачи Поручительства

³ Если применимо, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

	обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей⁴. Указанная информация может быть подтверждена Финансовой организацией.
15.	Справка Финансовой организации в отношении Заявителя/ Заемщика/ Принципала/ ГСЛ: - о кредитной истории за последние 12 (двенадцать) месяцев, с указанием: - суммы, срока, остатка срочной и просроченной задолженности по действующим кредитам/займам/лизинговым договорам; - отсутствия/наличия просроченных платежей (сумма, количество дней по каждому обязательству); - информации о погашенных обязательствах. - о выданных Заявителем/ Заемщиком/ Принципалом/ ГСЛ поручительствах, гарантиях, предоставленном в залог имуществе с указанием суммы, даты прекращения обязательства, остатка задолженности и пр. (при наличии).
16.	Письмо Финансовой организации о том, что: - Заемщик не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию); - в отношении Заемщика, бенефициара, участника Заемщика с долей более 25% в уставном / складочном капитале или более 25% акций / ГСЛ, в течение последних 5 лет, предшествующих дате подачи Заявки на Поручительство, не применялась процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.
17	При финансировании проектов⁵: - финансовая модель проекта; - описательная часть проекта, включающая в себя информацию: экономическое обоснование проекта, обоснование предпосылок, заложенных в финансовую модель, этапы реализации проекта, данные о предполагаемых поставщиках/подрядчиках; данные о наличии профессионального опыта менеджеров /бенефициаров в сфере реализуемого проекта и т.п; - смета проекта (в случаях, если кредитное заключение не содержит данной информации); - перечень исходно-разрешительной документации, необходимой для реализации проекта, заверенный Финансовой организацией с указанием сроков действия полученных документов/планируемых сроков получения (при необходимости)
18	Информация по структуре залогового обеспечения (если она не отражена в заключении (мотивированном суждении) о финансовом состоянии Заемщика/Принципала).

⁴ При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

⁵ В случае запрашиваемого обязательства в Финансовой организации до 5 млн рублей допускается предоставление указанной информации в объеме, удовлетворяющем требованиям Финансовой организации

	При наличии в сделке последующего залога, дополнительно указывается стоимость залога, приходящаяся на обеспечение рассматриваемой сделки с участием Фонда и срок окончания действующего обременения.
19.	Копии документов, подтверждающие право на предмет залога (недвижимость, автотранспорт, техника, оборудование и т.д.). При последующем залоге - выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата (для движимого имущества) и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (для недвижимого имущества).
20.	Согласие на обработку персональных данных в отношении Заемщика (Принципала)/Залогодателей/Поручителей (ИП и физических лиц) в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Порядку.
21.	Копии иных документов и пояснения по Заявке по мотивированному запросу Фонда.

Приложение № 4.1 к Порядку предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Перечень документов Заемщика/Принципала – Юридического лица, Финансовой организации для рассмотрения вопроса о предоставлении Поручительства Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

1.	Заявка на получение Поручительства Фонда в соответствии с формой Приложения № 2
2.	Приложение к Заявке в электронном виде (заполняется и направляется Финансовой организацией) в соответствии с формой Приложения № 2.1.
3.	Доверенность на работника Финансовой организации, уполномоченного на подписание пакета документов по Заявкам на получение Поручительства, пакета документов в рамках мониторинга Заемщика/Принципала, направляемых Фонду и на подписание Договора поручительства с Фондом, подписывается первым лицом или уполномоченным представителем Финансовой организации и должна содержать формулировки, наделяющие указанных в нем представителей соответствующими полномочиями.
4.	Информационная анкета по форме Приложения № 3, подписанная уполномоченным лицом Финансовой организации.
5.	Копия ¹ актуального заключения (мотивированного суждения/экспертного заключения) о финансовом состоянии Заемщика по форме Финансовой организации (заключение должно содержать информацию о запрошенном кредите, описание бизнеса клиента (чем занимается, местонахождение, количество точек, активы и пассивы в бизнесе, описание финансового анализа и на основании чего проводился (при проведении), рейтинг Заемщика, кредитная история (действующие кредиты и лизинговые обязательства, наличие просрочек на текущий момент, их количество и длительность за последние 12 месяцев, срок действия обязательств), выводы о платежеспособности Заемщика).
6.	Копия заключения Риск-менеджера/Андеррайтера, Юридического подразделения по форме Финансовой организации (если его наличие предусмотрено документами Финансовой организации).
7.	Подтверждение принятия решения Финансовой организацией с указанием всех условий сделки/ Проект решения (в случае если решение Фонда необходимо до решения Финансовой организации)/ Подтверждение принятия решения с указанием всех условий со всеми изменениями, вносимыми в решение с момента его принятия до момента направления в Фонд.
8.	Копии правоустанавливающих документов Заемщика/Принципала, в том числе: - паспорта учредителей/участников/акционеров ² , единоличного исполнительного органа юридического лица, Поручителей, Залогодателей (ИП и физических лиц) (все заполненные страницы) или вид на жительство в РФ (для ИП и физических лиц – иностранных граждан);

¹ Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются оттиском печати (при наличии) СМСП/организации инфраструктуры/Финансовой организации с проставлением заверительной надписи «Копия верна».

² В случаях, если Заемщиком владеет 10 и более физических лиц, достаточно предоставление копий паспортов лиц, суммарная доля владения/участия которых составляет 51%, а в случае наличия учредителя/участника/акционера, на которого распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов, более 10% от доли участия.

	- реестр лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, с перечислением реквизитов и основных параметров (в случае их наличия); - для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление Поручительств; - устав (в последней редакции) и документы, подтверждающие его утверждение; - лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации последней редакции Устава при отсутствии такой записи в выписке из ЕГРЮЛ; - документы, подтверждающие полномочия руководителя (приказ/решение).
9.	Копия решений органов управления или коллегиальных исполнительных органов об одобрении заключения кредитной и обеспечительных сделок, в том числе на последующий залог в случае, если эти сделки являются крупными, исходя из балансовой стоимости активов юридического лица Поручителя, Залогодателя ³ .
10.	Копия решений об одобрении заключения сделок с заинтересованностью в случае, если имеются признаки заинтересованности при заключении кредитной и обеспечительных сделок ³ .
11.	Копия нотариального согласия супруга на передачу в залог недвижимого имущества в случае, если Залогодателем является физическое лицо, состоящее в браке, а закладываемое имущество является общим имуществом супругов ³ .
12.	Карточка образцов подписей и оттиска печати – копия, заверенная Финансовой организацией (для Микрофинансовых организаций – не предоставляется)
13.	Копии финансовой отчетности Заемщика/Принципала⁴ в зависимости от режима налогообложения на последнюю отчетную дату, с подтверждением направления отчетности в ФНС (извещение о вводе сведений в электронной форме или отметка о приеме – штамп и подпись работника ФНС): - копия налоговой декларации на прибыль и НДС (для ОСНО) за предшествующий календарный год; ИЛИ/И - копия налоговой декларации по УСН за предшествующий календарный год; ИЛИ/И - копия налоговой декларации по ЕСХН за предшествующий календарный год; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах; - промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах), заверенная подписью и печатью Заемщика/Принципала на последнюю квартальную дату отчетного года и аналогичную дату предыдущего года. - при отсутствии у Заемщика/Принципала финансовой отчетности на указанную дату, необходимо предоставить предварительные данные бухгалтерской отчетности (баланс и отчет о финансовых результатах) за определенный период, заверенные подписью и печатью Заемщика/Принципала либо аналитический отчет о финансовых результатах и аналитический баланс, сформированный Финансовой организацией, заверенная уполномоченным лицом Финансовой организации; - аудиторское заключение (в случаях, предусмотренных законодательством); - если сумма запрашиваемого обязательства в Финансовой организации составляет 20 000 000,00 (двадцать миллионов) рублей и более, Финансовая организация направляет в Фонд дополнительно (за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату, в электронном виде формата Excel):

³ Допускается принятие решения о выдаче Поручительства без предоставления указанных решений с отлагательным условием их предоставления до выдачи Поручительства

⁴ Если применимо, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

	а) оборотно-сальдовые ведомости по счетам Заемщика/Принципала: 58, 60, 62, 66, 67, 76 в разрезе субсчетов, субконто (контрагенты, ИНН); б) карточку счета 51, 52 (при наличии) Заемщика/Принципала; в) оборотно-сальдовую ведомость по всем счетам (в разрезе субсчетов с указанием их наименований).
14.	Документ, подтверждающий отсутствие у Заемщика по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей⁵. Указанная информация может быть подтверждена Финансовой организацией.
15.	Справка Финансовой организации в отношении Заявителя/ Заемщика/ Принципала/ ГСЛ: - о кредитной истории за последние 12 (двенадцать) месяцев, с указанием: - суммы, срока, остатка срочной и просроченной задолженности по действующим кредитам/займам/лизинговым договорам; - отсутствия/наличия просроченных платежей (сумма, количество дней по каждому обязательству). - о выданных Заявителем/ Заемщиком/ Принципалом/ ГСЛ поручительствах, гарантиях, предоставленном в залог имуществе с указанием суммы, даты прекращения обязательства, остатка задолженности и пр. (при наличии).
16.	Письмо Финансовой организации о том, что: - Заемщик не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию); - в отношении Заемщика, бенефициара, участника Заемщика с долей более 25% в уставном / складочном капитале или более 25% акций / ГСЛ, в течение последних 5 лет, предшествующих дате подачи Заявки на Поручительство, не применялась процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.
17.	При финансировании проектов⁶: - финансовая модель проекта; - описательная часть проекта, включающая в себя информацию: экономическое обоснование проекта, обоснование предпосылок, заложенных в финансовую модель, этапы реализации проекта, данные о предполагаемых поставщиках/подрядчиках; данные о наличии профессионального опыта менеджеров /бенефициаров в сфере реализуемого проекта и т.п; - смета проекта (в случаях, если кредитное заключение не содержит данной информации);

⁵ При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области, муниципального образования Магаданской области режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по решению Наблюдательного совета Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

⁶ В случае запрашиваемого обязательства в Финансовой организации до 5 млн рублей допускается предоставление указанной информации в объеме, удовлетворяющем требованиям Финансовой организации

	- перечень исходно-разрешительной документации, необходимой для реализации проекта, заверенный Финансовой организацией с указанием сроков действия полученных документов/планируемых сроков получения (при необходимости)
18.	Информация по структуре залогового обеспечения (если она не отражена в заключении (мотивированном суждении) о финансовом состоянии Заемщика/Принципала). При наличии в сделке последующего залога, дополнительно указывается стоимость залога, приходящаяся на обеспечение рассматриваемой сделки с участием Фонда и срок окончания действующего обременения.
19.	Копии документов, подтверждающие право на предмет залога (недвижимость, автотранспорт, техника, оборудование и т.д.). При последующем залоге - выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата (для движимого имущества) и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (для недвижимого имущества).
20.	Согласие на обработку персональных данных в отношении учредителей/участников/акционеров (предоставляющих копии паспортов в соответствии с п.8 настоящего Приложения), единоличного исполнительного органа юридического лица, Поручителей, Залогодателей (ИП и физических лиц) в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Порядку.
21.	Копии иных документов и пояснения по Заявке по мотивированному запросу Фонда.

Приложение № 4.2 к Порядку предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Перечень документов Заемщика– Индивидуального предпринимателя, Юридического лица для рассмотрения вопроса о предоставлении Поручительства Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» по программе «Экспресс-Поручительство»

1.	Заявка на получение Поручительства Фонда в соответствии с формой Приложения № 2.2
2.	Приложение к заявке в электронном виде (заполняется и направляется Финансовой организацией) в соответствии с формой Приложения № 2.1.
3.	Копия ¹ актуального заключения (мотивированного суждения/экспертного заключения) о финансовом состоянии Заемщика по форме Финансовой организации (заключение должно содержать информацию о запрошенном кредите, описание бизнеса клиента (чем занимается, местонахождение, количество точек, активы и пассивы в бизнесе, описание финансового анализа и на основании чего проводился (при проведении), рейтинг Заемщика, кредитная история (действующие кредиты и лизинговые обязательства, наличие просрочек на текущий момент, их количество и длительность за последние 12 месяцев, срок действия обязательств), выводы о платежеспособности Заемщика).
4.	Копия заключения Риск-менеджера/Андеррайтера, Юридического подразделения по форме Финансовой организации (если его наличие предусмотрено документами Финансовой организации).
5.	Подтверждение принятия решения Финансовой организацией с указанием всех условий сделки/ Проект решения (в случае если решение Фонда необходимо до решения Финансовой организации)/ Подтверждение принятия решения с указанием всех условий со всеми изменениями, вносимыми в решение с момента его принятия до момента направления в Фонд.
6.	Копия нотариального согласия супруга на передачу в залог недвижимого имущества в случае, если Залогодателем является физическое лицо, состоящее в браке, а закладываемое имущество является общим имуществом супругов ² .
7.	Копии правоустанавливающих документов Заемщика, согласия на обработку персональных данных, в том числе:
7.1.	Для Юридических лиц: - паспорта учредителей/участников/акционеров ³ , единоличного исполнительного органа юридического лица, Поручителей, Залогодателей (ИП и физических лиц) (все заполненные страницы) или вид на жительство в РФ (для ИП и физических лиц – иностранных граждан);

¹ Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются оттиском печати (при наличии) СМСП/организации инфраструктуры/Финансовой организации с проставлением заверительной надписи «Копия верна».

² Допускается принятие решения о выдаче Поручительства без предоставления указанных решений с отлагательным условием их предоставления до выдачи Поручительства

³ В случаях, если Заемщиком владеет 10 и более физических лиц, достаточно предоставление копий паспортов лиц, суммарная доля владения/участия которых составляет 51%, а в случае наличия учредителя/участника/акционера, на которого распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов, более 10% от доли участия.

	- реестр лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, с перечислением реквизитов и основных параметров (в случае их наличия); - для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление Поручительств; - устав (в последней редакции) и документы, подтверждающие его утверждение; - лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации последней редакции Устава при отсутствии такой записи в выписке из ЕГРЮЛ; - карточка образцов подписей и оттиска печати; - документы, подтверждающие полномочия руководителя (приказ/решение); - решения органов управления или коллегиальных исполнительных органов об одобрении заключения кредитной и обеспечительных сделок, в том числе на последующий залог в случае, если эти сделки являются крупными, исходя из балансовой стоимости активов юридического лица Поручителя, Залогодателя⁴; - решения об одобрении заключения сделок с заинтересованностью в случае, если имеются признаки заинтересованности при заключении кредитной и обеспечительных сделок⁴; - согласие на обработку персональных данных в отношении учредителей/участников/акционеров (предоставляющих копии паспортов в соответствии с настоящим пунктом), единоличного исполнительного органа юридического лица, Поручителей, Залогодателей (ИП и физических лиц) в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Порядку.
7.2.	Для индивидуальных предпринимателей: - паспорта Заемщика (Принципала)/Залогодателей/Поручителей (ИП и физических лиц) (все заполненные страницы) или вид на жительство в РФ (для ИП и физических лиц – иностранных граждан); - реестр лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, с перечислением реквизитов и основных параметров (в случае их наличия); - карточка образцов подписей и оттиска печати; - решения органов управления или коллегиальных исполнительных органов об одобрении заключения обеспечительных сделок, в том числе на последующий залог в случае, если эти сделки являются крупными, исходя из балансовой стоимости активов юридического лица Поручителя, Залогодателя⁴; - решения об одобрении заключения сделок с заинтересованностью в случае, если имеются признаки заинтересованности при заключении обеспечительных сделок⁴; - согласие на обработку персональных данных в отношении Заемщика (Принципала)/Залогодателей/Поручителей (ИП и физических лиц) в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Порядку.
8.	Копии иных документов и пояснения по Заявке по мотивированному запросу Фонда.

⁴ Допускается принятие решения о выдаче Поручительства без предоставления указанных решений с отлагательным условием их предоставления до выдачи Поручительства

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Магадан

« _____ » _____ 20__ г.

(полное наименование Заемщика)

в лице, _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуем _____ в дальнейшем
«Заемщик», с одной стороны, _____,
(полное наименование Финансовой организации)

в лице _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуем _____ в дальнейшем
«Финансовая организация», с другой стороны, и некоммерческая организация
«Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», в
лице исполнительного директора _____, действующего на
основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель, Фонд», с третьей
стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поручитель за установленную Договором плату обязуется отвечать перед
Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по
_____:

(наименование договора)

№ _____;

дата заключения договора: _____;

сумма договора¹: _____;

размер процентов, предусмотренных договором и (или) иных платежей:

¹ В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:

- в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Кредитному договору;

- в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Кредитному договору на момент заключения настоящего Договора.

В случае предоставления поручительства по действующим договорам об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта, либо в случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, по которому Заемщиком не получены денежные средства на момент заключения договора поручительства:

- в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;

- в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта.

срок действия договора: (указывается в соответствии с условиями договора как окончательная дата исполнения обязательств Заемщиком);

цель предоставления кредита/займа: _____;

заключенному на условиях, содержащихся в выписке из решения/протоколе/решении Кредитного комитета № _____ от «___» _____ 202__ г. между _____ и _____,

копия договора прилагается к настоящему Договору.

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена объемом ответственности Поручителя не более _____ % от остатка суммы основного долга, определяемого на момент исполнения Поручителем обязательства за Заемщика, но не более _____ (сумма прописью) рублей.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным Заемщиком с Финансовой организацией, указанным в п. 1.1. (далее - договор с Финансовой организацией), в части:

- уплаты процентов за пользование кредитом, займом;
- уплаты банковских комиссий;
- уплаты неустойки (штрафа, пени) по основному долгу, по процентам, комиссиям;
- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора с Финансовой организацией;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1. ГК РФ);
- возмещения судебных издержек по взысканию задолженности и убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией;
- любых иных платежей и расходов, указанных в договоре с Финансовой организацией как обязательные к уплате по договору с Финансовой организацией.

Вышеуказанные обязательства по договору с Финансовой организацией обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и (или) третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.²

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия на изменение условий договора с Финансовой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 03.04.2020 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные

² В случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), в отношении территории, на которой указанные субъекты МСП и организации инфраструктуры поддержки осуществляют свою деятельность, предоставление поручительств субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки, по обязательствам, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства не предоставлялись, осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа».

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Поручителя и Заемщика при изменении договора с Финансовой организацией в следующих случаях:

1.5.1. при переводе на другое лицо долга по договору с Финансовой организацией;

1.5.2. при изменении структуры, состава, стоимости первоначально принятого залогового обеспечения;

1.5.3. увеличения суммы основного долга, увеличения процентной ставки;

1.5.4. увеличения срока исполнения обязательства;

1.5.5. при внесении иных изменений в условия предоставления кредита/займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя и иные неблагоприятные для него последствия.

1.6. При необходимости внесения изменений в условия договора с Финансовой организацией, в случаях предусмотренных п. 1.5. настоящего Договора, Финансовая организация обращается к Поручителю за предварительным письменным согласием в соответствии с разделом 7 Порядка предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее - Порядок предоставления поручительств Фонда).

2. Вознаграждение Поручителя

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (НДС не облагается, согласно п. 3. пп. 15.3 ст. 149 Налогового Кодекса РФ).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Поручителя *(выбирается один из вариантов)*

1 вариант: [единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.]

2 вариант: [в рассрочку в соответствии с графиком уплаты:

Дата платежа	Сумма (руб.) (цифрами, прописью)

По решению Заемщика сумма вознаграждения может быть уплачена досрочно, ранее дат, установленных графиком уплаты.]

Плата за продление срока действия поручительства при пролонгации Договора уплачивается Заемщиком путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Поручителя единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае досрочного исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме по договору с Финансовой организацией размер уплаченного вознаграждения может быть пересчитан в соответствии с п. 3.11. Порядка предоставления поручительств Фонда. Поводом для перерасчета уплаченного комиссионного вознаграждения является письменное обращение Заемщика к Поручителю, направленное в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты полного исполнения обязательств по договору с Финансовой организацией.

В случае досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон (без исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме по договору с Финансовой организацией), а также при заключении Договора на срок 1 (один) год и менее уплаченное комиссионное вознаграждение не возвращается.

2.5. Возврат части ранее уплаченной суммы вознаграждения, рассчитанной на основании п. 3.11. Порядка предоставления поручительств Фонда, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления справки от Финансовой организации, подтверждающей факт полного погашения Заемщиком обязательств по договору с Финансовой организацией. При этом, между Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.6 При досрочном прекращении Поручительства менее чем за 6 (шесть) месяцев до даты окончания срока действия настоящего Договора, вознаграждение возврату не подлежит.

2.7. При расчете суммы вознаграждения/возврата части вознаграждения округление производится до целых рублей в соответствии с правилами математического округления.

3. Вступление в силу Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами с учетом пункта 3.2. Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

3.3. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. Договора в установленный п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Стороны за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по договору с Финансовой организацией.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по договору с Финансовой организацией, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита/займа (основной долг), на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита/займа за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору с Финансовой организацией, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2. настоящего Договора.

4.1.2. информировать Финансовую организацию о неуплате или неполной уплате Заемщиком вознаграждения по настоящему Договору;

4.1.3. в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;

4.1.4. незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

4.1.5. при возбуждении в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или поступления в суд заявления о ликвидации Поручителя, а также при изменении персонального состава исполнительных органов Поручителя, известить Финансовую организацию о наступлении одного из перечисленных событий в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления такого события, произошедшего в течение действия Договора;

4.1.6. при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде поставить об этом в известность Финансовую организацию и Заемщика;

4.1.7. при отсутствии согласия Поручителя на внесение изменений в договор с Финансовой организацией, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя (изменения процентной ставки, увеличения суммы основного долга, срока действия договора), отвечать на первоначальных условиях, указанных в настоящем Договоре;

4.1.8. в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации об исполнении Поручителем обязательств по Договору, но в любом случае до удовлетворения требования, письменно уведомить о получении такого требования Заемщика.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. требовать от Заемщика и (или) Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя, предоставления информации и документов, в том числе:

- подтверждающих использование полученных Заемщиком средств на цели, указанные в заявке на получение поручительства;
- о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору с Финансовой организацией;
- об исполнении Заемщиком обязательств по договору с Финансовой организацией;
- о допущенных нарушениях условий Договора, в том числе о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по уплате вознаграждения Поручителю и по возврату суммы основного долга и (или) неуплаты процентов на нее с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией;
- о социально-экономических показателях деятельности Заемщика по форме Приложения № 7 к Порядку предоставления поручительств Фонда;
- обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору, обеспеченному поручительством Фонда;

4.2.2. в случае исполнения обязательств в рамках настоящего Договора за Заемщика:

4.2.2.1. в сроки, установленные п. 6.16. и п. 6.17. Порядка предоставления поручительств Фонда, требовать от Финансовой организации предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, поручителям, залогодателям, иным лицам и требовать передачи прав, обеспечивающих эти требования, в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств;

4.2.2.2. требовать от Заемщика возврата сумм, фактически выплаченных Поручителем Финансовой организации, уплаты неустойки в размере 0,01 % годовых от суммы просроченной задолженности, уплаты штрафных санкций и иных убытков, понесенных в связи с исполнением Поручителем обязательств за Заемщика.

Неустойка начисляется на сумму просроченной задолженности за каждый день просрочки в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно). При этом проценты, предусмотренные ч. 1 ст. 395 Гражданского кодекса РФ, взысканию не подлежат;

4.2.3. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор:

4.2.3.1. в случае нецелевого использования Заемщиком средств, полученных по договору с Финансовой организацией;

4.2.3.2. в случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. настоящего Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок;

4.2.3.3. если Финансовая организация в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора не предоставит Поручителю заверенные Финансовой организацией копии заключенных в обеспечение исполнения обязательств Заемщика и вступивших в силу договоров с поручителями, залогодателями, иными лицами, информация о которых указана в заявке на получение поручительства, или если предмет залога или его залоговая стоимость не соответствуют данным, указанным в заявке;

4.2.3.4. при отсутствии согласия Поручителя на внесение изменений в договор с Финансовой организацией, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя (перевод долга на другое лицо, изменение структуры, состава, стоимости залога, иные изменения);

4.2.3.5. в случае выявления Фондом в период действия настоящего Договора факта предоставления Заемщиком и (или) Финансовой организацией недостоверных сведений и (или) документов, предоставление которых является обязательным в соответствии с Порядком предоставления поручительств Фонда по договорам поручительства и иным договорам, заключенным в обеспечение договора с Финансовой организацией;

4.2.4. требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о его финансово-хозяйственной деятельности, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога;

4.2.5. требовать от Финансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по договору с Финансовой организацией, для проверки его фактического наличия и состояния;

4.2.6. выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы представить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации;

4.2.7. отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора;

4.2.8. требовать от Финансовой организации и Заемщика действовать в соответствии с Порядком предоставления поручительств Фонда, в редакции, действующей на дату подписания настоящего Договора.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором;

4.3.2. незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора с Финансовой организацией, любым доступным способом извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях обязательств, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита/займа) и процентов за пользование кредитными/заемными средствами, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией;

4.3.3. в случае предъявления Финансовой организацией требований об исполнении обязательств по Договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации;

4.3.4. в случае исполнения Поручителем обязательств за Заемщика в рамках настоящего Договора возратить Поручителю сумму, фактически выплаченную Поручителем Финансовой организации, уплатить неустойку в размере 0,01 % годовых от суммы просроченной задолженности, штрафные санкции, а также возместить иные убытки, понесенные в связи с исполнением Поручителем обязательств за Заемщика.

Неустойка начисляется на сумму просроченной задолженности за каждый день просрочки в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно). При этом проценты, предусмотренные ч. 1 ст. 395 Гражданского кодекса РФ, взысканию не подлежат;

4.3.5. при получении письменного запроса от Поручителя о представлении информации касающейся финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, об исполнении обязательств по настоящему Договору, а также по договору с Финансовой организацией, в том числе допущенных нарушениях условий настоящего Договора, а также договора с Финансовой организацией в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию;

4.3.6. при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя;

4.3.7. в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Заемщика, предоставить Поручителю копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации изменений;

4.3.8. обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о своей финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для проверки финансового состояния и объектов залога.

4.3.9. при получении письменного запроса от Поручителя представить информацию о социально-экономических показателях деятельности по форме Приложения № 7 к Порядку предоставления поручительств Фонда.

4.4. *Заемщик имеет право:*

4.4.1. при пролонгации срока действия договора, заключенного между Заемщиком и Финансовой организацией, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения.

4.5. *Финансовая организация обязана:*

4.5.1. обратиться к Поручителю за предварительным письменным согласием на внесение изменений в условия договора с Финансовой организацией, касающихся изменения процентной ставки, изменения суммы основного долга, графика платежа, срока действия договора, перевода долга на другое лицо, структуры, состава, стоимости залога, первоначально принятого в обеспечение по договору с Финансовой организацией, а также иных изменений, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя;

4.5.2. направить Поручителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор с Финансовой организацией, а также в обеспечительные договоры уведомление об изменениях и заверенные Финансовой организацией копии соответствующих дополнительных соглашений (за исключением дополнительных соглашений заключаемых с Заемщиком в связи изменением графика погашения кредита/займа в части суммы ежемесячного

платежа после частичного досрочного погашения основного долга и/или изменения даты уплаты ежемесячного платежа);

4.5.3. представить Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора поручительства с Фондом заверенные надлежащим образом Финансовой организацией копии всех заключенных на момент подписания договоров с Финансовой организацией: договор Заемщика с Финансовой организацией, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Фонда; договоры поручительства физических и (или) юридических лиц; договоры залога и иные договоры, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика.

Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата (для движимого имущества) и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (для недвижимого имущества) предоставляются Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации объекта залога.

Письменно уведомить Поручителя о факте и причине непредоставления в срок вышеуказанных документов для согласования с Поручителем срока их предоставления;

4.5.4. в случае заключения договоров поручительства с физическими и (или) юридическими лицами, договоров залога и иных договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика с предоставлением отсрочки их заключения и регистрации обременения залогового имущества в уполномоченных органах, заверенные надлежащим образом Финансовой организацией копии таких договоров, а также выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата (для движимого имущества) и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (для недвижимого имущества) предоставляются Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации объекта залога, но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора;

4.5.5. в течение 5 (пяти) рабочих дней³ с даты фактического получения Заемщиком денежных средств по договору с Финансовой организацией предоставить:

а).⁴ для кредитных организаций - в составе справки по форме Приложения № 6 к Порядку предоставления поручительств Фонда выписку(и) с судного(ых) счета(ов), реестр(ы) платежных поручений и выписку(и) с расчетного(ых) счета(ов) Заемщика, подтверждающие фактическое получение и целевое использование кредитных средств.

б). для микрофинансовых организаций, лизинговых компаний и иных организаций - в составе справки по форме Приложения № 6 к Порядку предоставления поручительств Фонда отчет о целевом использовании денежных средств по форме организации.

³ Для микрофинансовых организаций - в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Заемщиком отчета о целевом расходовании средств микрозайма, но не позднее 190 (ста девяноста) календарных дней с даты перечисления суммы микрозайма.

⁴ Для договоров об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта с периодом доступности кредитования сроком более одного месяца, указанные документы предоставляются ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за истекшим месяцем.

В случае необходимости продления установленного данным пунктом срока предоставления документов, Финансовая организация направляет Поручителю письмо с указанием планируемого срока предоставления документов для согласования с Поручителем;

4.5.6. при получении письменного запроса от Поручителя о представлении информации и документов об исполнении обязательств по договору с Финансовой организацией в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию, в том числе:

- подтверждающую использование полученных Заемщиком средств на цели, указанные в заявке на получение поручительства;
- о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору с Финансовой организацией;
- об исполнении Заемщиком обязательств по договору с Финансовой организацией;
- о допущенных нарушениях условий договора обеспеченного поручительством Фонда;
- обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору, обеспеченному поручительством Фонда;

4.5.7. в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору с Финансовой организацией в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств либо при расторжении договора с Финансовой организацией);

4.5.8. в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора с Финансовой организацией уведомить Поручителя, в том числе о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга и (или) не уплаты процентов на нее с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору, обеспеченному Поручителем;

4.5.9. в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней уведомить Поручителя о погашении Заемщиком просроченной задолженности по договору с Финансовой организацией с указанием вида и суммы исполненных Заемщиком обязательств;

4.5.10. в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней уведомить Поручителя об изменении процентной ставки при невыполнении Заемщиком условий договора с Финансовой организацией, на период и до момента выполнения Заемщиком условий указанного договора;

4.5.11. в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента начала реализации заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору с Финансовой организацией, в т.ч. обеспеченным поручительством Фонда, уведомить об этом Поручителя (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог);

4.5.12. в случае исполнения Поручителем обязательств за Заемщика действовать в соответствии с разделом 5 настоящего Договора и оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику;

4.5.13. предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.14. осуществлять своевременный контроль за целевым использованием кредитных средств, контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договору с Финансовой организацией, а также не реже, чем один раз в год осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору с Финансовой организацией в течение срока действия договора поручительства с Фондом и в случае выявления негативных отклонений передавать информацию в Фонд по результатам данного мониторинга в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.5.15. все уведомления Поручителю должны быть направлены заказным письмом с уведомлением, либо переданы Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи уведомлений подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии уведомления, либо направлено Поручителю посредством сервисов электронного обмена документами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При ином способе уведомления не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

4.6.2. в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) денежного обязательства Поручителем по Договору предъявить требование к Поручителю о взыскании неустойки в размере 0,01 % годовых от суммы просроченной задолженности.

Неустойка начисляется на сумму просроченной задолженности за каждый день просрочки в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно). При этом проценты, предусмотренные ч. 1 ст. 395 Гражданского кодекса РФ, взысканию не подлежат.

4.7. Настоящим Договором Заемщик предоставляет Финансовой организации право представлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. Порядок исполнения Договора

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору с Финансовой организацией по возврату суммы кредита/займа (суммы основного долга), Финансовая организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору с Финансовой организацией должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в

оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения, либо направлено Поручителю посредством сервисов электронного обмена документами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по договору с Финансовой организацией понимается неисполнение обязательств по договору с Финансовой организацией в срок, указанный в договоре с Финансовой организацией как срок возврата кредита/займа или неисполнение обязательств по возврату кредита/займа в срок, установленный Финансовой организацией в требовании о досрочном возврате кредита/займа.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по возврату суммы кредита/займа (основного долга), предусмотренных Договором с Финансовой организацией, в установленные в соответствии с правилами работы, утвержденными внутренними нормативными документами Финансовой организации сроки, Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по договору с Финансовой организацией, Финансовая организация применяет все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения невозвращенной суммы кредита/займа (основного долга) по договору с Финансовой организацией, в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирование задолженности, заключение мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в кредитных организациях, в том числе после заключения договора с Финансовой организацией, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по договору с Финансовой организацией (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по договору с Финансовой организацией может быть

удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита/займа (основного долга);
- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту/займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя) по кредиту/займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору с Финансовой организацией.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора в случае, если в порядке, установленном договором с Финансовой организацией, сумма кредита/займа (основного долга) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);
- реквизиты договора с Финансовой организацией (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита/займа (основного долга) по договору с Финансовой организацией не менее чем на 90 (девяноста) календарных дней.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего Договора, прикладываются:

- копия договора с Финансовой организацией, договоры поручительства и обеспечительные договоры (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;

- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя (невозвращенной в установленных договором с Финансовой организацией порядке и сроки суммы кредита/займа), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- выписка(и) по учету срочного и просроченного основного долга с даты начала действия обязательства по договору с Финансовой организацией по дате предъявления Требования к Поручителю;

- информация о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающая:

- а) предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- б) списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых во всех кредитных организациях (при наличии);

- в) досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- г) удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- д) предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- е) предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- ж) выполнение иных мер и достигнутые результаты.

- копия требования (претензии) Финансовой организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Финансовой организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по договору с Финансовой организацией путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об

обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту/займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов-исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту/займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- справка о целевом использовании кредита/займа по форме Приложения № 6 к Порядку предоставления поручительств Фонда:

- а) для кредитных организаций - в составе указанной справки выписка(и) с судного(ых) счета(ов), реестр(ы) платежных поручений и выписка(и) с расчетного(ых) счета(ов) Заемщика, подтверждающие фактическое получение и целевое использование кредитных средств.

- б) для микрофинансовых организаций, лизинговых компаний и иных организаций - в составе указанной справки отчет о целевом использовании денежных средств по форме организации;

- выписки по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту/займу;

- копии документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий договора с Финансовой организацией.

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по договору с Финансовой организацией.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю искивые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Финансовой организацией с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при передаче Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов нарочно – дата расписки ответственного работника Поручителя в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

5.10. Требование Финансовой организации не может быть предъявлено ранее предусмотренных договором с Финансовой организацией первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора с Финансовой организацией, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по договору с Финансовой организацией в соответствии с условиями договора с Финансовой организацией.

5.11. В случае, если Требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Финансовой организацией Требования по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Финансовой организацией рассматривает Требование Финансовой организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям настоящего Договора и уведомляет Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанный в Требовании банковский счет.

5.13. Обязательства Поручителя по настоящему Договору в отношении Требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении Требования Финансовой организации в следующих случаях:

- если Требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по договору поручительства ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2. настоящего Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7. настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Финансовой организации по договору с Финансовой организацией и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по договору с Финансовой организацией в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей и Залогодателей, а также иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации.

5.18. Поручитель, исполнивший Требование Финансовой организации по настоящему Договору, признанному недействительной сделкой в соответствии со ст. 178 и ст. 179 Гражданского Кодекса РФ, вправе по своему выбору потребовать возврата убытка, полученного по недействительной сделке от Финансовой организации либо возмещения исполненного финансового обязательства от Заемщика на основании настоящего Договора.

5.19. Финансовая организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору по форме Приложения № 12 к Порядку предоставления поручительств Фонда.

5.20. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных надлежащим образом копий, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.21. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные надлежащим образом копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.22. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во

внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, соответствующее уведомление его залогодателям, в том числе включившись в реестр требований кредиторов (в случае банкротства Заемщика, его поручителей/залогодателей) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации.

5.23. Все документы, представляемые Финансовой организацией Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации. Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. Сроки действия поручительства

6.1. Поручительство начинает действовать с момента подписания настоящего Договора с учетом пункта 3.2. Договора и прекращается *(выбирается один из вариантов)*

1 вариант: [датой окончания срока договора, заключенного между Заемщиком и Финансовой организацией, указанного в п. 1.1. Договора как срок действия договора.]

2 вариант: [по истечении _____ (указывается от 1 (одного) до 120 (ста двадцати)) календарного(ых) дня(ей), считая от даты окончания срока договора, заключенного между Заемщиком и Финансовой организацией, указанного в п. 1.1. Договора как срок действия договора, то есть «_____» 20__ г.]

3 вариант (применяется в случае предоставления поручительства Фонда на срок меньший срока окончания договора, заключенного между Заемщиком и Финансовой организацией, указанного в п. 1.1. Договора как срок действия договора): [«_____» 20__ г.]

6.2. Поручительство прекращает свое действие, независимо от дат, определенных в п. 6.1. в случаях:

6.2.1. прекращения обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору с Финансовой организацией (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору с Финансовой организацией, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств либо при расторжении договора с Финансовой организацией);

6.2.2. перевода долга на иное лицо по обеспеченному поручительством Договору с Финансовой организацией, если Поручитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового Заемщика;

6.2.3. отказа Финансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) и иному договору, предложенное Заемщиком, поручителями или третьими лицами;

6.2.4. принятия Финансовой организацией отступного, прекращающего обязательства Заемщика по возврату основного долга в полном объеме;

6.2.5. исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке Требование к Поручителю;

6.2.6. расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Поручителем;

6.2.7. уступки Финансовой организацией прав требования (цессии) по договору, обеспеченному поручительством, без согласия Поручителя;

6.2.8. истечения срока действия поручительства;

6.2.9. без письменного согласия Поручителя передачи в залог третьим лицам (в т.ч. последующий залог Финансовой организации) имущества, в целях приобретения которого заключен договор с Финансовой организацией и данный залог является обеспечением исполнения обязательств по соответствующему договору с Финансовой организацией;

6.2.10. неисполнение отлагательного(ых) условия(й), с учетом которого(ых) было дано поручительство Фонда;

6.2.11. в случае несоблюдения сроков выдачи кредита/займа, установленных в договоре с Финансовой организацией.

6.2.12. в случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении ее требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении Заемщика дела о банкротстве.

6.2.13. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор поручительства, а Финансовая организация, в свою очередь, лишается права на предъявление Требования к Фонду об исполнении обязательств по настоящему Договору в случаях:

6.3.1. нецелевого использования Заемщиком средств, полученных по договору с Финансовой организацией;

6.3.2. неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. настоящего Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок;

6.3.3. если Финансовая организация в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора не предоставит Поручителю заверенные Финансовой организацией копии заключенных в обеспечение исполнения обязательств Заемщика и вступивших в силу договоров с поручителями, залогодателями, иными лицами, информация о которых указана в заявке на получение поручительства, или если предмет залога или его залоговая стоимость не соответствуют данным, указанным в заявке;

6.3.4. при отсутствии согласия Поручителя на внесение изменений в договор с Финансовой организацией, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя (перевод долга на другое лицо, изменение структуры, состава, стоимости залога, иные изменения);

6.3.5. выявления Фондом в период действия настоящего Договора факта предоставления Заемщиком и (или) Финансовой организацией недостоверных сведений и (или) документов, предоставление которых является обязательным в соответствии с Порядком предоставления поручительств Фонда. Поручительство Фонда считается прекратившимся с даты, когда Поручителю стало известно о предоставлении Заемщиком и (или) Финансовой организацией указанных недостоверных сведений и (или) документов.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица или работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица или работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами или работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Магаданской области.

8.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

8.4. Подписание настоящего договора означает ознакомление и безусловное согласие Финансовой организации и Заемщика со всеми положениями Порядка предоставления поручительств Фонда в редакции, утвержденной на дату подписания настоящего Договора.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором и Порядком предоставления поручительств Фонда, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.6. Подписывая настоящий Договор, Заемщик дает свое согласие на передачу Поручителем сведений о Заемщике, указанных в настоящем Договоре, третьим лицам в случае уступки Поручителем прав по настоящему Договору третьим лицам в установленном законом порядке. Подписывая настоящий Договор, Заемщик и Финансовая организация дают свое согласие на передачу Поручителем информации о факте заключения, реквизитах и условиях настоящего Договора, а также договора, обеспеченного поручительством в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в объеме, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого предпринимательства при наличии соглашения о конфиденциальности с получающей стороной.

9. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

Заемщик:	Финансовая организация:	Поручитель:
Заемщик:	Финансовая организация:	Некоммерческая организация
Местонахождение:	Местонахождение:	«Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:	Местонахождение: г. Магадан, пр-т Карла Маркса, д. 60-А
ИНН/КПП	ИНН/КПП	Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, г. Магадан, пр-т Карла Маркса, д. 60-А
Расчетный счет:	Корреспондентский счет:	ИНН/КПП 4909103145/490901001
Тел.	Тел.	ОГРН 1094900000414
E-mail:	E-mail:	Р/сч. № 40701810775110000003 в Хабаровском РФ АО «Россельхозбанк», г. Хабаровск
_____	_____	Кор/счет 30101810300000000733
(ФИО)	(ФИО)	БИК 040813733
М.П.	М.П.	Тел. 8 (4132) 60-98-28
		E-mail: mrfsrp@yandex.ru

		(ФИО)
		М.П.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Магадан

«_____» _____ 20__ г.

(полное наименование Принципала)

в лице, _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуем _____ в дальнейшем
«Принципал», с одной стороны,

(полное наименование Финансовой организации)

в лице _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуем _____ в дальнейшем
«Финансовая организация», с другой стороны, и некоммерческая организация
«Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», в
лице исполнительного директора _____, действующего на
основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель, Фонд», с третьей
стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поручитель за установленную Договором плату обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (далее – договор с Финансовой организацией) от «_____» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Финансовой организацией и Принципалом на следующих условиях:

- сумма банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора с Финансовой организацией) _____ (сумма прописью) рублей;

- размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора с Финансовой организацией) _____;

- срок окончания действия банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора с Финансовой организацией) _____;

цель предоставления банковской гарантии _____;
предоставленной на условиях, содержащихся в выписке из решения/протоколе/решении Кредитного комитета № _____ от «_____» _____ 20__ г. между _____ и _____,

копия договора прилагается к настоящему Договору.

ПРИНЦИПАЛ

ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПОРУЧИТЕЛЬ

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена объемом ответственности Поручителя не более _____ % от суммы банковской гарантии, но не более _____ (сумма прописью) рублей.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Принципалом обязательств, предусмотренных договором с Финансовой организацией, в части:

- уплаты Принципалом Финансовой организации вознаграждения за выдачу банковской гарантии;
- уплаты процентов за пользование банковской гарантией;
- уплаты банковских комиссий, плат;
- уплаты неустойки (штрафа, пени);
- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора с Финансовой организацией;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1. ГК РФ);
- возмещения судебных издержек по взысканию задолженности и убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом обязательств перед Финансовой организацией;
- любых иных платежей и расходов, указанных в договоре с Финансовой организацией как обязательные к уплате по договору с Финансовой организацией.

Вышеуказанные обязательства по договору с Финансовой организацией обеспечиваются Принципалом самостоятельно и (или) третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.¹

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия на изменение условий договора с Финансовой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 03.04.2020 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа».

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Поручителя и Принципала при изменении договора с Финансовой организацией в следующих случаях:

1.5.1. при переводе на другое лицо долга по договору с Финансовой организацией;

1.5.2. при изменении структуры, состава, стоимости первоначально принятого залогового обеспечения;

¹ В случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), в отношении территории, на которой указанные субъекты МСП и организации инфраструктуры поддержки осуществляют свою деятельность, предоставление поручительств субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки, по обязательствам, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства не предоставлялись, осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

1.5.3. увеличения суммы банковской гарантии, увеличения процентной ставки/суммы вознаграждения за предоставление банковской гарантии;

1.5.4. увеличения срока исполнения обязательства;

1.5.5. при внесении иных изменений в условия предоставления банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя и иные неблагоприятные для него последствия.

1.6. При необходимости внесения изменений в условия договора с Финансовой организацией, в случаях предусмотренных п. 1.5. настоящего Договора, Финансовая организация обращается к Поручителю за предварительным письменным согласием в соответствии с разделом 7 Порядка предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее - Порядок предоставления поручительств Фонда).

2. Вознаграждение Поручителя

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (НДС не облагается, согласно п. 3. пп. 15.3 ст. 149 Налогового Кодекса РФ).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Поручителя *(выбирается один из вариантов)*

1 вариант: [единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.]

2 вариант: [в рассрочку в соответствии с графиком уплаты:

Дата платежа	Сумма (руб.) <i>(цифрами, прописью)</i>

По решению Принципала сумма вознаграждения может быть уплачена досрочно, ранее дат, установленных графиком уплаты.]

Плата за продление срока действия поручительства при пролонгации Договора уплачивается Принципалом путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Поручителя единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае досрочного исполнения Принципалом обязательств в полном объеме по договору с Финансовой организацией размер уплаченного вознаграждения может быть пересчитан в соответствии с п. 3.11. Порядка предоставления поручительств Фонда. Поводом для перерасчета уплаченного комиссионного вознаграждения является письменное обращение Принципала к Поручителю, направленное в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты полного исполнения обязательств по договору с Финансовой организацией.

В случае досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон (без исполнения Принципалом обязательств в полном объеме по договору с Финансовой

организацией), а также при заключении Договора на срок 1 (один) год и менее уплаченное комиссионное вознаграждение не возвращается.

2.5. Возврат части ранее уплаченной суммы вознаграждения, рассчитанной на основании п. 3.11. Порядка предоставления поручительств Фонда, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления справки от Финансовой организации, подтверждающей факт полного погашения Принципом обязательств по договору с Финансовой организацией. При этом, между Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.6 При досрочном прекращении Поручительства менее чем за 6 (шесть) месяцев до даты окончания срока действия настоящего Договора, вознаграждение возврату не подлежит.

2.7. При расчете суммы вознаграждения/возврата части вознаграждения округление производится до целых рублей в соответствии с правилами математического округления.

3. Вступление в силу Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами с учетом пункта 3.2. Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Принципом вознаграждения, в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

3.3. В случае неуплаты или неполной уплаты Принципом Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. Договора в установленный п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Стороны за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципом обязательств по договору с Финансовой организацией.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по договору с Финансовой организацией, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы выплаченной Финансовой организацией по требованию о возмещении платежа по банковской гарантии, на момент предъявления требования Поручителю (за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору с Финансовой организацией, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2. настоящего Договора.

4.1.2. информировать Финансовую организацию о неуплате или неполной уплате Принципом вознаграждения по настоящему Договору;

4.1.3. в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;

4.1.4. незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

4.1.5. при возбуждении в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или поступления в суд заявления о ликвидации Поручителя, а также при изменении персонального состава исполнительных органов Поручителя, известить Финансовую организацию о наступлении одного из перечисленных событий в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления такого события, произошедшего в течение действия Договора;

4.1.6. при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде поставить об этом в известность Финансовую организацию и Принципала;

4.1.7. при отсутствии согласия Поручителя на внесение изменений в договор с Финансовой организацией, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя (изменения процентной ставки, увеличения суммы основного долга, срока действия договора), отвечать на первоначальных условиях, указанных в настоящем Договоре;

4.1.8. в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации об исполнении Поручителем обязательств по Договору, но в любом случае до удовлетворения требования, письменно уведомить о получении такого требования Принципала.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. требовать от Принципала и (или) Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя, предоставления информации и документов, в том числе:

- о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору с Финансовой организацией;

- об исполнении Принципом обязательств по договору с Финансовой организацией;

- о допущенных нарушениях условий Договора, в том числе о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Принципом обязательств по уплате вознаграждения Поручителю и по возмещению суммы платежа, осуществленного Финансовой организацией по требованию о возмещении платежа по банковской гарантии и (или) неуплаты процентов на него с указанием вида и суммы неисполненных Принципом обязательств и расчета задолженности Принципала перед Финансовой организацией;

- о социально-экономических показателях деятельности Принципала по форме Приложения № 7 к Порядку предоставления поручительств Фонда;

- обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору, обеспеченному поручительством Фонда;

4.2.2. в случае исполнения обязательств в рамках настоящего Договора за Принципала:

4.2.2.1. в сроки, установленные п. 6.16. и п. 6.17. Порядка предоставления поручительств Фонда, требовать от Финансовой организации предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Принципалу, поручителям, залогодателям, иным лицам и требовать передачи прав, обеспечивающих эти требования, в части исполненных Поручителем за Принципала обязательств;

4.2.2.2. требовать от Принципала возврата сумм, фактически выплаченных Поручителем Финансовой организации, уплаты неустойки в размере 0,01 % годовых от суммы просроченной задолженности, уплаты штрафных санкций и иных убытков, понесенных в связи с исполнением Поручителем обязательств за Принципала.

Неустойка начисляется на сумму просроченной задолженности за каждый день просрочки в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно). При этом проценты, предусмотренные ч. 1 ст. 395 Гражданского кодекса РФ, взысканию не подлежат;

4.2.3. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор:

4.2.3.1. в случае неуплаты или неполной уплаты Принципалом Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. настоящего Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок;

4.2.3.2. если Финансовая организация в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора не предоставит Поручителю заверенные Финансовой организацией копии заключенных в обеспечение исполнения обязательств Принципала и вступивших в силу договоров с поручителями, залогодателями, иными лицами, информация о которых указана в заявке на получение поручительства, или если предмет залога или его залоговая стоимость не соответствуют данным, указанным в заявке;

4.2.3.3. при отсутствии согласия Поручителя на внесение изменений в договор с Финансовой организацией, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя (перевод долга на другое лицо, изменение структуры, состава, стоимости залога, иные изменения);

4.2.3.4. в случае выявления Фондом в период действия настоящего Договора факта предоставления Принципалом и (или) Финансовой организацией недостоверных сведений и (или) документов, предоставление которых является обязательным в соответствии с Порядком предоставления поручительств Фонда по договорам поручительства и иным договорам, заключенным в обеспечение договора с Финансовой организацией;

4.2.4. требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о его финансово-хозяйственной деятельности, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для проверки его финансового состояния и объектов залога;

4.2.5. требовать от Финансовой организации и Принципала оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по договору с Финансовой организацией, для проверки его фактического наличия и состояния;

4.2.6. выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Финансовой организации;

4.2.7. отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора;

4.2.8. требовать от Финансовой организации и Принципала действовать в соответствии с Порядком предоставления поручительств Фонда, в редакции, действующей на дату подписания настоящего Договора.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором;

4.3.2. незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора с Финансовой организацией, любым доступным способом извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях обязательств, в том числе о просрочке по возмещению суммы платежа, осуществленного Финансовой организацией по требованию о возмещении платежа по банковской гарантии и процентов за пользование кредитными/заемными средствами (платы за вынужденное отвлечение денежных средств), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств перед Финансовой организацией;

4.3.3. в случае предъявления Финансовой организацией требований об исполнении обязательств по Договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации;

4.3.4. в случае исполнения Поручителем обязательств за Принципала в рамках настоящего Договора возратить Поручителю сумму, фактически выплаченную Поручителем Финансовой организации, уплатить неустойку в размере 0,01 % годовых от суммы просроченной задолженности, штрафные санкции, а также возместить иные убытки, понесенные в связи с исполнением Поручителем обязательств за Принципала.

Неустойка начисляется на сумму просроченной задолженности за каждый день просрочки в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно). При этом проценты, предусмотренные ч. 1 ст. 395 Гражданского кодекса РФ, взысканию не подлежат;

4.3.5. при получении письменного запроса от Поручителя о представлении информации касающейся финансово-хозяйственной деятельности Принципала, об исполнении обязательств по настоящему Договору, а также по договору с Финансовой организацией, в том числе допущенных нарушениях условий настоящего Договора, а также договора с Финансовой организацией в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию;

4.3.6. при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя;

4.3.7. в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Принципала, предоставить Поручителю копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации изменений;

4.3.8. обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о своей финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для проверки финансового состояния и объектов залога.

4.3.9. при получении письменного запроса от Поручителя представить информацию о социально-экономических показателях деятельности по форме Приложения № 7 к Порядку предоставления поручительств Фонда.

4.4. *Принципал имеет право:*

4.4.1. при пролонгации срока действия договора, заключенного между Принципом и Финансовой организацией, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения.

4.5. *Финансовая организация обязана:*

4.5.1. обратиться к Поручителю за предварительным письменным согласием на внесение изменений в условия договора с Финансовой организацией, касающихся изменения процентной ставки (платы за вынужденное отвлечение денежных средств), изменения суммы банковской гарантии, графика платежа, срока действия договора, перевода долга на другое лицо, структуры, состава, стоимости залога, первоначально принятого в обеспечение по договору с Финансовой организацией, а также иных изменений, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя;

4.5.2. направить Поручителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор с Финансовой организацией, а также в обеспечительные договоры уведомление об изменениях и заверенные Финансовой организацией копии соответствующих дополнительных соглашений (за исключением дополнительных соглашений заключаемых в связи изменением графика погашения платежей после частичного досрочного погашения основного долга);

4.5.3. представить Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора поручительства с Фондом заверенные надлежащим образом Финансовой организацией копии всех заключенных на момент подписания договоров с Финансовой организацией: договор Принципала с Финансовой организацией, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Фонда; договоры поручительства физических и (или) юридических лиц; договоры залога и иные договоры, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала.

Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата (для движимого имущества) и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (для недвижимого имущества)

предоставляются Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации объекта залога.

Письменно уведомить Поручителя о факте и причине непредоставления в срок вышеуказанных документов для согласования с Поручителем срока их предоставления;

4.5.4. в случае заключения договоров поручительства с физическими и (или) юридическими лицами, договоров залога и иных договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Принципала с предоставлением отсрочки их заключения и регистрации обременения залогового имущества в уполномоченных органах, заверенные надлежащим образом Финансовой организацией копии таких договоров, а также выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата (для движимого имущества) и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (для недвижимого имущества) предоставляются Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации объекта залога, но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора;

4.5.5. при получении письменного запроса от Поручителя о представлении информации и документов об исполнении обязательств по договору с Финансовой организацией в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию, в том числе:

- о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору с Финансовой организацией;
- об исполнении Принципалом обязательств по договору с Финансовой организацией;
- о допущенных нарушениях условий договора обеспеченного поручительством Фонда;
- обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору, обеспеченному поручительством Фонда;

4.5.6. в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней уведомить Поручителя об исполнении Принципалом своих обязательств по договору с Финансовой организацией в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств либо при расторжении договора с Финансовой организацией);

4.5.7. в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора с Финансовой организацией уведомить Поручителя, в том числе о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Принципалом обязательств по возмещению суммы платежа, осуществленного Финансовой организацией по требованию о возмещении платежа по банковской гарантии и (или) не уплаты процентов за пользование кредитными/заемными средствами (платы за вынужденное отвлечение денежных средств) с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств и расчета задолженности Принципала перед Финансовой организацией, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору, обеспеченному Поручителем;

4.5.8. в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней уведомить Поручителя о погашении Принципалом просроченной задолженности по договору с Финансовой организацией с указанием вида и суммы исполненных Принципалом обязательств;

4.5.9. в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней уведомить Поручителя об изменении процентной ставки (платы за вынужденное отвлечение денежных средств) при невыполнении Принципалом условий договора с Финансовой организацией, на период и до момента выполнения Принципалом условий указанного договора;

4.5.10. в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента начала реализации заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору с Финансовой организацией, в т.ч. обеспеченным поручительством Фонда, уведомить об этом Поручителя (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала, был оформлен залог);

4.5.11. в случае исполнения Поручителем обязательств за Принципала действовать в соответствии с разделом 5 настоящего Договора и оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Принципалу;

4.5.12. предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.13. осуществлять своевременный контроль за исполнением Принципалом обязательств по договору с Финансовой организацией, а также не реже, чем один раз в год осуществлять мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору с Финансовой организацией в течение срока действия договора поручительства с Фондом и в случае выявления негативных отклонений передавать информацию в Фонд по результатам данного мониторинга в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.5.14. все уведомления Поручителю должны быть направлены заказным письмом с уведомлением, либо переданы Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи уведомлений подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии уведомления, либо направлено Поручителю посредством сервисов электронного обмена документами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При ином способе уведомления не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по Договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

4.6.2. в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) денежного обязательства Поручителем по Договору предъявить требование к Поручителю о взыскании неустойки в размере 0,01 % годовых от суммы просроченной задолженности.

Неустойка начисляется на сумму просроченной задолженности за каждый день просрочки в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно). При этом проценты, предусмотренные ч. 1 ст. 395 Гражданского кодекса РФ, взысканию не подлежат.

4.7. Настоящим Договором Принципал предоставляет Финансовой организации право представлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. Порядок исполнения Договора

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору с Финансовой организацией по возмещению суммы платежа, осуществленного Финансовой организацией по требованию о возмещении платежа по банковской гарантии, Финансовая организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Принципалом обязательств по договору с Финансовой организацией должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения, либо направлено Поручителю посредством сервисов электронного обмена документами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору с Финансовой организацией по возмещению суммы платежа, осуществленного Финансовой организацией по требованию о возмещении платежа по банковской гарантии, в установленные в соответствии с правилами работы, утвержденными внутренними нормативными документами Финансовой организации сроки, Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Принципала документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

5.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по договору с Финансовой организацией, Финансовая организация применяет все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения невозвращенной суммы платежа, осуществленного Финансовой организацией по требованию о возмещении платежа по банковской гарантии по договору с Финансовой организацией, в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирование задолженности, заключение мирового соглашения (в

досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Принципалом;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в кредитных организациях, в том числе после заключения договора с Финансовой организацией, по которым Принципалом и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по договору с Финансовой организацией (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по договору с Финансовой организацией может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Принципала невозвращенной суммы платежа, осуществленного Финансовой организацией по требованию о возмещении платежа по банковской гарантии;

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принципала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала и (или) поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) по банковской гарантии (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципала, поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя) по банковской гарантии и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору с Финансовой организацией.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора в случае, если в порядке, установленном договором с Финансовой организацией, сумма платежа, осуществленного Финансовой организацией по требованию о возмещении платежа по банковской гарантии, не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и Принципала);

- реквизиты договора с Финансовой организацией (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Принципала);

- указание на просрочку исполнения Принципалом его обязательства по возмещению платежа, осуществленного Финансовой организацией по требованию о возмещении платежа по банковской гарантии по договору с Финансовой организацией не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего Договора, прикладываются:

- копия договора с Финансовой организацией, договоры поручительства и обеспечительные договоры (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Принципала;
- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя (невозвращенной в установленных договором с Финансовой организацией порядке и сроки суммы кредита/займа), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
- выписка(и) по учету срочного и просроченного основного долга с даты начала действия обязательства по договору с Финансовой организацией по дату предъявления Требования к Поручителю;
- информация о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Поручителем;
- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающая:
 - а) предъявление требования Принципалу об исполнении нарушенных обязательств;
 - б) списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых во всех кредитных организациях (при наличии);
 - в) досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - г) удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
 - д) предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);
 - е) предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
 - ж) выполнение иных мер и достигнутые результаты:
- копия требования (претензии) Финансовой организации к Принципалу об исполнении Принципалом нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Принципалу), а также, при наличии, копия ответа Принципала на указанное требование Финансовой организации;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Принципала по договору с Финансовой организацией путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и

(или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности по договору с Финансовой организацией с Принципала, поручителей - третьих лиц (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по договору с Финансовой организацией с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов-исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по обязательствам с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- выписки по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;

- копии документов, подтверждающих нарушение Принципалом условий договора с Финансовой организацией.

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по договору с Финансовой организацией.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю искивые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Финансовой организацией с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при передаче Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов нарочно – дата расписки ответственного работника Поручителя в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

5.10. Требование Финансовой организации не может быть предъявлено ранее предусмотренных договором с Финансовой организацией первоначально установленных сроков исполнения обязательств Принципала, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора с Финансовой организацией, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по договору с Финансовой организацией в соответствии с условиями договора с Финансовой организацией.

5.11. В случае, если Требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Финансовой организацией Требования по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Финансовой организацией рассматривает Требование Финансовой организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям настоящего Договора и уведомляет Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанный в Требовании банковский счет.

5.13. Обязательства Поручителя по настоящему Договору в отношении Требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении Требования Финансовой организации в следующих случаях:

- если Требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по договору поручительства ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2. настоящего Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7. настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Финансовой организации по договору с Финансовой организацией и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по договору с Финансовой организацией в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей и Залогодателей, а также иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации.

5.18. Поручитель, исполнивший Требование Финансовой организации по настоящему Договору, признанному недействительной сделкой в соответствии со ст. 178 и ст. 179 Гражданского Кодекса РФ, вправе по своему выбору потребовать возврата убытка, полученного по недействительной сделке от Финансовой организации либо возмещения исполненного финансового обязательства от Принципала на основании настоящего Договора.

5.19. Финансовая организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору по форме Приложения № 12 к Порядку предоставления поручительств Фонда.

5.20. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных надлежащим образом копий, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.21. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные надлежащим образом копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.22. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во

внесудебном и судебном порядке Принципалу, его поручителям, соответствующее уведомление его залогодателям, в том числе включившись в реестр требований кредиторов (в случае банкротства Принципала, его поручителей/залогодателей) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации.

5.23. Все документы, представляемые Финансовой организацией Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации. Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. Сроки действия поручительства

6.1. Поручительство начинает действовать с момента подписания настоящего Договора с учетом пункта 3.2. Договора и прекращается *(выбирается один из вариантов)*

1 вариант: [датой окончания срока договора, заключенного между Принципалом и Финансовой организацией, указанного в п. 1.1. Договора как срок действия договора.]

2 вариант: [по истечении _____ (указывается от 1 (одного) до 120 (ста двадцати)) календарного(ых) дня(ей), считая от даты окончания срока договора, заключенного между Принципалом и Финансовой организацией, указанного в п. 1.1. Договора как срок действия договора, то есть «_____» _____ 20__ г.]

3 вариант (применяется в случае предоставления поручительства Фонда на срок меньший срока окончания договора, заключенного между Принципалом и Финансовой организацией, указанного в п. 1.1. Договора как срок действия договора): [«_____» _____ 20__ г.]

6.2. Поручительство прекращает свое действие, независимо от дат, определенных в п. 6.1. в случаях:

6.2.1. прекращения обеспеченного поручительством обязательства Принципала по договору с Финансовой организацией (в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору с Финансовой организацией, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств либо при расторжении договора с Финансовой организацией);

6.2.2. перевода долга на иное лицо по обеспеченному поручительством Договору с Финансовой организацией, если Поручитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового Принципала;

6.2.3. отказа Финансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по договору с Финансовой организацией, предложенное Принципалом, поручителями или третьими лицами;

6.2.4. принятия Финансовой организацией отступного, прекращающего обязательства Принципала по возврату задолженности по договору с Финансовой организацией в полном объеме;

6.2.5. исключения Принципала из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке Требование к Поручителю;

6.2.6. расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Поручителем;

6.2.7. уступки Финансовой организацией прав требования (цессии) по договору, обеспеченному поручительством, без согласия Поручителя;

6.2.8. истечения срока действия поручительства;

6.2.9. без письменного согласия Поручителя передачи в залог третьим лицам (в т.ч. последующий залог Финансовой организации) имущества, в целях приобретения которого заключен договор с Финансовой организацией и данный залог является обеспечением исполнения обязательств по соответствующему договору с Финансовой организацией;

6.2.10. неисполнение отлагательного(ых) условия(й), с учетом которого(ых) было дано поручительство Фонда;

6.2.11. в случае несоблюдения сроков предоставления банковской гарантии, установленных в договоре с Финансовой организацией.

6.2.12. в случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении ее требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принципала, при наличии возбужденного в отношении Принципала дела о банкротстве.

6.2.13. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор поручительства, а Финансовая организация, в свою очередь, лишается права на предъявление Требования к Фонду об исполнении обязательств по настоящему Договору в случаях:

6.3.1. неуплаты или неполной уплаты Принципалом Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. настоящего Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок;

6.3.2. если Финансовая организация в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора не предоставит Поручителю заверенные Финансовой организацией копии заключенных в обеспечение исполнения обязательств Принципала и вступивших в силу договоров с поручителями, залогодателями, иными лицами, информация о которых указана в заявке на получение поручительства, или если предмет залога или его залоговая стоимость не соответствуют данным, указанным в заявке;

6.3.3. при отсутствии согласия Поручителя на внесение изменений в договор с Финансовой организацией, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя (перевод долга на другое лицо, изменение структуры, состава, стоимости залога, иные изменения);

6.3.4. выявления Фондом в период действия настоящего Договора факта предоставления Принципалом и (или) Финансовой организацией недостоверных сведений и (или) документов, предоставление которых является обязательным в соответствии с Порядком предоставления поручительств Фонда. Поручительство Фонда считается прекратившимся с даты, когда Поручителю стало известно о предоставлении Принципалом и (или) Финансовой организацией указанных недостоверных сведений и (или) документов.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица или работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица или работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами или работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Магаданской области.

8.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

8.4. Подписание настоящего договора означает ознакомление и безусловное согласие Финансовой организации и Принципала со всеми положениями Порядка

Приложение № 6 к Порядку предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Справка о целевом использовании кредита (займа)

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация) _____ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", положениями ст. 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (кредитной организацией/финансовой организацией) _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от _____ № _____, обеспеченного поручительством некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» _____ от _____ № _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована Заемщиком _____ (указываются наименование Заемщика - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии обязательно), на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

К справке прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование средств на (____) листах, в т.ч. (выбрать нужное):

а). для кредитных организаций - выписка(и) с судного(ых) счета(ов), реестр(ы) платежных поручений и выписка(и) с расчетного(ых) счета(ов) Заемщика, подтверждающие фактическое получение и целевое использование кредитных средств.

б). для микрофинансовых организаций, лизинговых компаний и иных организаций - отчет о целевом использовании денежных средств по форме организации.

(дата)

(полное наименование Финансовой организации)

Уполномоченный работник Финансовой организации:

должность работника

_____ (_____)

М.П.

Приложение № 7 к Порядку предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

**Информация о финансовом состоянии и
социально-экономических показателях деятельности
Заемщика/Принципала**

Наименование Заемщика/ИНН _____

Наименование показателя	1 кв. 20__г.	2 кв. 20__г.	3 кв. 20__г.	4 кв. 20__г.
Выручка организации за отчетный период (рублей)				
Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды за отчетный период (рублей)				
Численность работников организации по итогам отчетного периода (человек)				
Среднемесячная заработная плата в организации за отчетный период (рублей)				
Количество созданных рабочих мест всего, в т.ч. высокопроизводительных				
Эффект от реализации проекта (в случае реализации проекта)				

Комментарии Заемщика/Принципала по результатам деятельности: _____

«__» _____ 20__ года
дата предоставления информации

Заемщик/Принципал:

(полное наименование организации Заемщика/Принципала)

Генеральный директор/Директор

_____ (_____)

м.п.

АКТ
СВЕРКИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННЫМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАМ

Мы, исполнительный директор Некоммерческой организации "Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства" _____ (*ФИО*), с одной стороны, и _____ (*ФИО уполномоченного работника Финансовой организации*) _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что остаток лимита ответственности Фонда развития предпринимательства по выданным поручительствам _____ *наименование Финансовой организации*) по данным учета следующий:

№ п/п	Наименование Заемщика/Принципала	№, дата Договора с Финансовой организацией	Возобновляемая кредитная линия (да/нет)	№, дата Договора поручительства	Сумма по Договору с Финансовой организацией, руб.	Сумма выданного Фондом Поручительства, руб.	Срок действия Договора с Финансовой организацией	Срок Поручительства	% лимита ответственности Фонда	Остаток задолженности по Договору с Финансовой организацией на _____.г.	Остаток лимита ответственности Фонда по выданным Поручительствам на _____.г.	Сумма просроченной задолженности по основному долгу на _____.г.	Сумма просроченной задолженности по процентам, комиссиям на _____.г.	Количество дней просрочки
1														
2														
3														
ВСЕГО:					0,00	0,00	-----	-----	-----	0,00	0,00			

По состоянию на _____ года сумма обязательств Некоммерческой организации "Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства" по выданным поручительствам Заемщикам/Принципалам *наименование Финансовой организации* составляет _____ (*сумма прописью*) рублей ____ копейки.

Исполнительный директор
НО "Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства"

_____/ФИО/

Уполномоченный работник Финансовой организации
полное наименование Финансовой организации

_____/ФИО/

Приложение № 8 к Порядку предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания Комиссии по отбору бизнес-проектов

г. Магадан

«___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены: _____

Всего членов Комиссии ____ (_____), присутствовало на заседании ____ (_____),

из них с правом голоса ____ (_____. Кворум для принятия решения имеется.

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о предоставлении поручительства Фонда развития предпринимательства в сумме х xxx xxx (х миллиона xxx тысяч) рублей

(указать тип обязательства, наименование организации, предоставляющей финансирование Заемщику/Принципала, Финансовой организации)

(указать наименование Заёмщика/Принципала)

в сумме х xxx xxx (х миллионов) рублей.

Итоги голосования:

Решение принято _____:

(указать результат голосования)

Предоставить/отказать в предоставлении поручительство(а) Фонда развития предпринимательства в сумме х xxx xxx (х миллиона xxx тысяч) рублей для

(тип обязательства, указать наименование организации, предоставляющей финансирование Заемщика/Принципала, Финансовой организации)

(указать наименование Заемщика/Принципала)

в сумме х ххх ххх (х миллиона ххх тысяч) рублей на условиях заявки, поданной в Фонд развития предпринимательства на основании (в случае отказа указывается основание).
Отлагательные условия (если имеются).

Исполнительный директор Фонда

(ФИО)

Выписку получил: _____ / _____ /

Формы
бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 5 квартальных дат

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____ Форма по ОКУД _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ Дата (число, месяц, год) _____ по ОКПО _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
 индивидуальный предприниматель _____ по ОКЕИ _____
 Единица измерения: тыс. руб. _____
 Местонахождение (адрес) _____

Коды	
0710001	
384 (385)	

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	#ЧИСЛО!	#ЧИСЛО!	#ЧИСЛО!	#ЧИСЛО!	#ЧИСЛО!
	АКТИВ						
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
	Нематериальные активы	1110					
	Результаты исследований и разработок	1120					
	Нематериальные поисковые активы	1130					
	Материальные поисковые активы	1140					
	Основные средства	1150					
	Доходные вложения в материальные ценности	1160					
	Финансовые вложения	1170					
	Отложенные налоговые активы	1180					
	Прочие внеоборотные активы	1190					
	Итого по разделу I	1100	0	0	0	0	0
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
	Запасы	1210					
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220					
	Дебиторская задолженность	1230					
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240					
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250					
	Прочие оборотные активы	1260					
	Итого по разделу II	1200	0	0	0	0	0
	БАЛАНС	1600	0	0	0	0	0

Форма 0710001 с. 2

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	#ЧИСЛО!	#ЧИСЛО!	#ЧИСЛО!	#ЧИСЛО!	#ЧИСЛО!
	ПАССИВ						
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶						
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310					
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320					
	Переоценка внеоборотных активов	1340					
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350					
	Резервный капитал	1360					
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370					
	Итого по разделу III	1300	0	0	0	0	0
	IV. ДОЛГΟΣРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
	Заемные средства	1410					
	Отложенные налоговые обязательства	1420					
	Оценочные обязательства	1430					
	Прочие обязательства	1450					
	Итого по разделу IV	1400	0	0	0	0	0
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
	Заемные средства	1510					
	Кредиторская задолженность	1520					
	Доходы будущих периодов	1530					
	Оценочные обязательства	1540					
	Прочие обязательства	1550					
	Итого по разделу V	1500	0	0	0	0	0
	БАЛАНС	1700	0	0	0	0	0

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

Примечания

- Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-П/К от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
- Указывается отчетная дата отчетного периода.

Упрощенная форма баланса

по состоянию на г.

АКТИВ			ПАССИВ		
Наименование статьи		сумма, тыс. руб.	Наименование статьи		сумма, тыс. руб.
1	Ликвидные средства, в т.ч.:	0,00	5	Кредиторская задолженность, в т.ч.:	0,00
	касса			задолженность по налогам	
	текущий/расчетный счет			задолженность по оплате труда	
	сбережения			задолженность по аренде, коммунальным платежам	
	другое (финансовые вложения, ценные бумаги и пр.)			расчеты с подотчетными лицами	
2	Дебиторская задолженность, в т.ч.:	0,00		предоплата покупателей (авансы)	
	счета к получению			счета к оплате	
	предоплата поставщикам (авансы)			товарные кредиты	
	товар в пути			прочее	
	прочее		6	Краткосрочные кредиты и займы (до 12 мес.)	0,00
3	Товары и запасы:	0,00		займы	
	сырье, материалы, полуфабрикаты			кредиты	
	готовая продукция		7	Долгосрочные кредиты и займы (больше 12 мес.)	0,00
	товары для перепродажи			займы	
				кредиты	
4	Основные средства:	0,00	8	Собственный капитал	0,00
	объекты недвижимости			уставный капитал	
	торговое оборудование, офисная техника			прибыль текущего отчетного периода	
	автотранспорт, спецтехника			прибыль прошлых лет	
	прочие постоянные активы				
	ВСЕГО	0,00		ВСЕГО	0,00

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

_____/_____

Дата: « ____ » _____ 2

Наименование организации/ Индивидуального предпринимателя

Расшифровка основных статей баланса по состоянию на

г.

Дебиторская задолженность (счета к получению)

№	Наименование дебитора	Вид задолженности (счета к оплате, авансы, товар в пути, пр.)	Дата возникновения	Дата погашения	Сумма, тыс. руб.	в т.ч. просроченная задолженность
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10	Прочие					
ИТОГО:					0,00	0,00

Кредиторская задолженность (счета к оплате)

№	Наименование дебитора	Вид задолженности (счета к оплате, авансы, товарный кредит, выдано в подотчет, пр.)	Дата возникновения	Дата погашения	Сумма, тыс. руб.	в т.ч. просроченная задолженность
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10	Прочие					
ИТОГО:					0,00	0,00

Товары и запасы

№	Наименование ТМЗ	Сумма по закупочной стоимости, тыс. руб.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10	Прочие	
ИТОГО:		0,00

Объекты недвижимости

№	Наименование объекта недвижимости	Адрес местонахождения	Если собственность общая, указать совместная или долевая и размер доли	Рыночная/остаточная стоимость (с учетом износа и состояния), тыс.руб.
1				
2				
3				
4				

5				
6	Прочие			
ИТОГО:				0,00

Торговое оборудование, офисная техника

№	Наименование объекта (вид, характеристика)	Адрес местонахождения	Год выпуска	Рыночная/остаточная стоимость (с учетом износа и состояния), тыс.руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	Прочие			
ИТОГО:				0,00

Автотранспорт, спецтехника

№	Наименование объекта (вид, характеристика)	Адрес местонахождения	Год выпуска	Рыночная/остаточная стоимость (с учетом износа и состояния), тыс.руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	Прочие			
ИТОГО:				0,00

Прочие постоянные активы

№	Наименование объекта (вид, характеристика)	Адрес местонахождения	Год выпуска	Рыночная/остаточная стоимость (с учетом износа и состояния), тыс.руб.
1				
2				
3				
4				
5	Прочие			
ИТОГО:				0,00

Банковские кредиты, займы:

№	Банк/организация	Дата получения (дата договора)	Дата возврата (по договору)	% ставка	Сумма, тыс. руб.	Размер платежа, руб.
1						
2						
3						
4						
5						
ИТОГО:					0,00	0,00

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

_____ / _____ /

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20__ г.

Организация _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Вид экономической деятельности _____

Организационно-правовая форма/форма собственности _____

индивидуальный предприниматель _____

Единица измерения: _____

Форма по ОКУД _____

Дата (число, месяц, год) _____

по ОКПО _____

ИНН _____

по ОКВЭД _____

по ОКОПФ/ОКФС _____

по ОКЕИ _____

Коды

0710002

384 (385)

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	#ЧИСЛО!											
	Выручка ⁵	2110												
	Себестоимость продаж	2120												
	Валовая прибыль (убыток)	2100												
	Коммерческие расходы	2210												
	Управленческие расходы	2220												
	Прибыль (убыток) от продаж	2200												
	Доходы от участия в других организациях	2310												
	Проценты к получению	2320												
	Проценты к уплате	2330												
	Прочие доходы	2340												
	Прочие расходы	2350												
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300												
	Текущий налог на прибыль	2410												
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421												
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430												
	Изменение отложенных налоговых активов	2450												
	Прочее	2460												
	Чистая прибыль (убыток)	2400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Форма 0710002 с. 2

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	#ЧИСЛО!	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510												
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520												
	Совокупный финансовый результат периода ⁶	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Справочно													
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900												
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910												

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетный период.

Наименование организации/ Индивидуального предпринимателя

Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках
по состоянию на г.

Данные указываются в тыс. рублей		Наименование месяца												Доля,	Итого за период	Среднее значение
Наименование статей доходов/расходов	Торговая наценка, %	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь			
Выручка от реализации, всего, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	0,00
Розница															0,00	0,00
Опт															0,00	0,00
															0,00	0,00
															0,00	0,00
															0,00	0,00
Себестоимость, всего, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	0,00
Розница															0,00	0,00
Опт															0,00	0,00
															0,00	0,00
															0,00	0,00
															0,00	0,00
Валовая прибыль		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Коммерческие и Управленческие расходы, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	0,00
Аренда															0,00	0,00
Коммунальные платежи															0,00	0,00
Зарплата персонала															0,00	0,00
Транспортные расходы (по максимуму)															0,00	0,00
Электроэнергия															0,00	0,00
Связь															0,00	0,00
Прочие расходы (обслуж. ККМ, банковские расходы, и т.д.)															0,00	0,00
Охрана															0,00	0,00
Налоги															0,00	0,00
Реклама															0,00	0,00
Лицензии, патенты, разрешения															0,00	0,00
Погашение % по текущим кредитам															0,00	0,00
Погашение основного долга по текущим кредитам															0,00	0,00
Результат деятельности		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Прочие доходы (гранты, субсидии, др.)															0,00	0,00
Прочие расходы (на семью и т.п.)															0,00	0,00
Чистая прибыль		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

_____ / _____ /

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 11 к Порядку предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество *(при наличии)* полностью)

ИНН _____,

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(-ая) по адресу: _____

Заполняется представителем по доверенности № _____ от _____
Я,

(фамилия, имя, отчество *(при наличии)* полностью)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(-ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своём интересе выражаю своё, согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) **некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (ИНН 4909103145, ОГРН 1094900000414**, адрес: 685000, г. Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А, далее – Фонд, Оператор) на обработку моих персональных данных в соответствии с п. 3 ст. 3 Закона в объёме, порядке и на условиях, определённых настоящим согласием.

1. Цель обработки персональных данных: проведение приёма и экспертизы заявок и документов, прилагаемых к ним, для оказания Оператором услуг по предоставлению поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительств, проверки информации о наличии/отсутствии обязательств перед третьими лицами, в том числе общих с заёмщиком/залогодателем/поручителем по договорам поручительств, оценки правоспособности, благонадёжности и проверки деловой репутации, принятия решения о возможности заключения, исполнения и прекращения договора поручительства.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; паспортные данные; контактные данные - номера телефонов и электронной почты; социальное и имущественное положение; доходы; иная финансовая информация; сведения о счетах, открытых в банках и иных кредитных организациях; сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды; информация о заключённых кредитных договорах, договорах займа с третьими лицами; иные данные, добровольно предоставляемые Оператору.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие:

а) любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (на бумажных носителях), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

б) передача персональных данных третьим лицам и их обработка: в соответствии с ч. 3 ст. 6 и ст. 7 Закона свободно, своей волей и в своём интересе выражаю своё, согласие **некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** на передачу и поручение на обработку моих персональных данных, указанных в п. 2 настоящего согласия, с целью:

- оценки правоспособности, благонадёжности и проверки деловой репутации согласно разделу 8 Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 г. № 763, обработки в информационных системах и электронных сервисах **акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»** (109074, г. Москва, Славянская пл., д. 4, стр.1) для предоставления в налоговый орган посредством цифровой платформы «МСП» (мсп.рф) в целях внесения сведений в «Единый реестр субъектов МСП - получателей поддержки» размещённых на сайте <https://rmsp-pp.nalog.ru>, **Министерству экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области** (685000, г. Магадан, пл. Горького, д. 6), членам Комиссии по отбору бизнес-проектов и членам Наблюдательного совета Фонда.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение действия договора поручительства, а также в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения обязательств сторон по указанному договору. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении до момента их уничтожения, а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационных систем.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных Оператор прекратит обработку таких персональных данных, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования.

Обязуюсь письменно уведомить об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных. Мне разъяснено, что в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"(ч. 2 ст. 9 Закона).

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 12 к Порядку предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Акт сверки взаиморасчетов (Форма)

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Поручитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемая(ый) в дальнейшем «Финансовая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В рамках Договора поручительства № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенного между _____ (наименование Заемщика) (ИНН _____), Поручителем и Финансовой организацией (далее – Договор), а также на основании требования Финансовой организации о совершении платежа по Договору Поручитель исполнил свои обязательства по Договору в сумме _____ рублей, то есть в полном объеме.

2. Финансовая организация не имеет претензий к Поручителю.

3. С момента подписания настоящий Акт об оказанных услугах становится неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящий Акт сверки взаиморасчетов составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

Заемщик:	Финансовая организация:	Поручитель:
Заемщик: _____	Финансовая организация: _____	Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» Местонахождение: г. Магадан, пр-т Карла Маркса, д. 60-А
Местонахождение: _____	Местонахождение: _____	
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____	

ИНН/КПП Расчетный счет: Тел. E-mail: (ФИО) М.П.	ИНН/КПП Корреспондентский счет: Тел. E-mail: (ФИО) М.П.	Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, г. Магадан, пр-т Карла Маркса, д. 60-А ИНН/КПП 4909103145/490901001 ОГРН 1094900000414 Р/сч. № 40701810775110000003 в Хабаровском РФ АО «Россельхозбанк», г. Хабаровск Кор/счет 30101810300000000733 БИК 040813733 Тел. 8 (4132) 60-98-28 E-mail: mrfsrp@yandex.ru (ФИО) М.П.
---	---	--

УТВЕРЖДЕН
решением Правления
АО «Корпорация «МСП»
« 15 » мая 2025 г.
(протокол № 3149/25)

**Стандартизированный порядок по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход», с использованием
Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандартизированный порядок по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт) (далее – Стандарт) устанавливает правила предоставления государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями, микрофинансовыми организациями предпринимательского финансирования субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», микрозаймов и займов с использованием Цифровой платформы МСП.РФ с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее – МСП.РФ).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2371 «О проведении эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер

поддержки и сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства», приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ Минэкономразвития России № 142), а также с учетом паспорта федерального проекта «Создание Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами».

1.3. Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия.

Государственная (муниципальная) микрофинансовая организация (ГМФО) – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если указанная организация является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и/или муниципальное образование соответственно и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на предоставление микрозаймов субъектам МСП, самозанятым гражданам и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Договор микрозайма (займа) – договор, заключенный между Заявителем и ГМФО/МФО по форме, предусмотренной внутренними документами ГМФО/МФО, в соответствии с которым Заявителю предоставляются денежные средства на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ.

Дополнительный пакет документов – перечень документов, предусмотренный для клиентских сегментов в соответствии с приложениями № 8–11 к настоящему Стандарту и направляемый Заявителем для принятия ГМФО/МФО решения по Заявке.

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заем – денежная сумма, предоставленная Заявителю ГМФО/МФО в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 151-ФЗ.

Заявка – комплект документов, направленный Заявителем в электронной форме с использованием МСП.РФ с целью получения микрозайма/займа и включающий в себя заявление-анкету и пакет документов (основной и дополнительный).

Заявитель – субъект МСП, а также самозанятый гражданин, подавший Заявку.

Заявление-анкета – сведения о Заявителе, предоставляемые в целях получения микрозайма/займа по форме, предусмотренной для клиентского сегмента в соответствии с приложениями № 2–4 к настоящему Стандарту.

Клиентские сегменты – юридические лица (клиентский сегмент ЮЛ), индивидуальные предприниматели (клиентский сегмент ИП), физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (клиентский сегмент «самозанятые граждане»), соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Стандартом, в части формы заявления-анкеты и перечня документов к ней.

Комиссия по микрозаймам (Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган или экспертно-аналитический совет (рабочая группа, комитет) ГМФО (МФО – при наличии), целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов субъектам МСП и самозанятым гражданам.

Комплексная экспертиза – анализ информации, содержащейся в Заявке, ответственными службами/отделами/сотрудниками ГМФО (МФО – при наличии) в соответствии с внутренними документами для принятия решения о возможности/невозможности предоставления микрозайма в формате заключения соответствующей службы/отдела/сотрудника.

Кредитно-обеспечительная документация – совокупность документов (в том числе договор микрозайма (займа), договор залога, договор поручительства и т. д.), которые сопровождают сделку с момента обращения Заявителя в ГМФО/МФО до погашения обязательств Заявителем.

Личный кабинет Заявителя – функциональная часть МСП.РФ и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления субъекту МСП, самозанятому гражданину актуальной информации о его бизнесе и получения услуг по его выбору.

Личный кабинет ГМФО/МФО – функциональная часть МСП.РФ и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления ГМФО/МФО Заявителю актуальной информации об условиях микрозайма/займа, рассмотрения Заявок и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

Личный кабинет РГО – функциональная часть МСП.РФ и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления РГО Заявителю актуальной информации об условиях поручительств, рассмотрения заявлений на предоставление поручительства и информирования Заявителя о принятом решении по заявлению.

Микрозаем – денежная сумма, предоставленная Заявителю ГМФО в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 151-ФЗ и приказом Минэкономразвития России № 142.

Микрофинансовая организация предпринимательского финансирования (МФО) – микрофинансовая организация, включенная в перечень микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования Банка России и предоставляющая микрозаймы субъектам МСП и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Начинающие предприниматели – вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

Основной пакет документов – перечень документов, предусмотренный для клиентских сегментов в соответствии с приложениями № 5–7 к настоящему Стандарту и направляемый Заявителем для принятия ГМФО/МФО решения по Заявке.

Пакет документов для РГО – пакет документов в целях принятия РГО решения о предоставлении поручительства по микрозаймам/займам, включающий:

- заполненное от лица Заявителя заявление по форме РГО;
- согласие Заявителя на получение РГО сведений из бюро кредитных историй;
- решение Комиссии;
- заключение ГМФО по результатам комплексной экспертизы.

Региональная гарантийная организация (РГО) – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если указанная организация является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП, самозанятых граждан и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Статусная модель – совокупность статусов в Личном кабинете ГМФО/МФО, отображающих этапы поступления, рассмотрения Заявки и принятия решения по ней во времени и переход между статусами «Новая Заявка», «В работе», «Комплексная экспертиза», «Решение Комиссии», «Решение Комиссии (с поручительством РГО)», «Выдача Микрозайма/Займа», «Отказ Заявителя», «Отказ ГМФО/МФО», «Заккрытие Заявки», «Заккрытие Заявки с нарушением».

Стоп-факторы – факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления Заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) – реализованная на бумажном/электронном носителе идея, обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект, оценка расходов на реализацию проекта, прогнозирование результатов, определение сроков окупаемости вложений по форме, установленной внутренними документами ГМФО.

1.4. Настоящий Стандарт разработан в целях обеспечения внедрения единых требований к оказанию финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам при методологическом сопровождении АО «Корпорация «МСП» как центра компетенций Национальной гарантийной системы и правообладателя МСП.РФ.

1.5. Настоящий Стандарт определяет общие условия, принципы и порядок взаимодействия ГМФО/МФО с субъектами МСП и самозанятыми гражданами при предоставлении им финансовой поддержки в случае подачи Заявки с сохранением баланса между увеличением охвата получателей финансовой поддержки и минимизацией кредитных рисков ГМФО/МФО, в том числе за счет идентификации клиента и формирования его цифрового профиля.

1.6. Присоединение ГМФО/РГО/МФО к настоящему Стандарту в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, путем акцепта настоящего Стандарта без каких-либо изъятий, условий или оговорок, а также принятия на себя обязательств и положений, предусмотренных настоящим Стандартом, осуществляется посредством подачи ГМФО/РГО/МФО заявления по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Стандарту. ГМФО, присоединившиеся к Стандартизированному порядку по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ в редакции, действующей до утверждения настоящего Стандарта, признаются присоединившимися к настоящему Стандарту.

1.7. Настоящий Стандарт размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» и на МСП.РФ, в том числе в Личном кабинете ГМФО/МФО и Личном кабинете РГО.

2. Требования, предъявляемые к получателям Микрозайма/Займа

2.1. Получателями Микрозайма/Займа ГМФО/МФО являются Заявители, относящиеся к клиентским сегментам и соответствующие требованиям настоящего Стандарта.

2.2. Проверка Заявителя на наличие/отсутствие стоп-факторов осуществляется с помощью сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» МСП.РФ (далее – Сервис) в рамках интеграции с сервисом «Расчет рейтинга бизнеса» МСП.РФ¹ и функционалом проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации самозанятых граждан.

2.3. Перечень стоп-факторов для Заявителя в соответствии с клиентским сегментом ЮЛ:

- а) не является субъектом МСП;
- б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в) является участником соглашения о разделе продукции;
- г) является кредитной организацией;
- д) является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);
- е) является акционерным инвестиционным фондом;
- ж) является негосударственным пенсионным фондом;
- з) является паевым инвестиционным фондом;
- и) является брокером;
- к) является дилером;
- л) является форекс-дилером;
- м) является доверительным управляющим;
- н) является инвестиционным советником;
- о) является регистратором;
- п) является депозитарием;
- р) является ломбардом;
- с) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом/Займом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;
- т) в отношении Заявителя применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также

¹Методология автоматизированного расчета в рамках сервиса «Расчет рейтинга бизнеса» МСП.РФ размещена на МСП.РФ в Личном кабинете ГМФО/МФО.

ликвидации, применяются санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заявителя подлежит лицензированию), Заявитель находится в процессе реорганизации, деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у) паспорт руководителя недействителен.

2.4. Перечень стоп-факторов для Заявителя в соответствии с клиентским сегментом ИП:

а) не является субъектом МСП;

б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) является инвестиционным советником;

г) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом/Займом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

д) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства), деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) паспорт физического лица недействителен.

2.5. Перечень стоп-факторов для Заявителя в соответствии с клиентским сегментом «самозанятые граждане»:

а) физическое лицо не применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении самозанятым гражданином нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом/Займом, за исключением случая более раннего устранения самозанятым гражданином такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания самозанятого гражданина совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

в) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

г) паспорт физического лица недействителен.

2.6. В отношении Заявителей вне зависимости от клиентских сегментов в ходе проведения ГМФО комплексной экспертизы осуществляется проверка на наличие следующих стоп-факторов²:

а) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

б) задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев (не применяется в отношении самозанятых граждан);

в) ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли.

3. Порядок обращения за получением Микрозайма/Займа и принятие предварительного решения ГМФО/МФО с использованием МСП.РФ

3.1. Авторизация Заявителя на МСП.РФ

3.1.1. Для направления Заявки Заявитель авторизуется на МСП.РФ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.1.2. В соответствии с установленной навигацией МСП.РФ Заявитель обращается к Сервису.

3.1.3. Сервис включает в себя метастраницу подбора (моделирование) параметров предполагаемого Микрозайма/Займа (сумма, срок), а также возможность выбора Заявителем определенных условий Микрозайма/Займа в зависимости от выбора ГМФО в соответствии с местом регистрации Заявителя³, отнесения вида деятельности к приоритетным проектам, определенным приказом Минэкономразвития России № 142, залога⁴ (наличие/отсутствие).

3.2. Проверка на наличие/отсутствие стоп-факторов

3.2.1. Сервис идентифицирует Заявителя в соответствии с клиентским сегментом, в том числе в качестве начинающего предпринимателя.

3.2.2. Сервис в рамках интеграции с сервисом «Расчет рейтинга бизнеса» МСП.РФ и функционалом проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации самозанятых граждан обеспечивает проверку Заявителя на стоп-факторы в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта.

3.2.3. При несоответствии Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта, в Личном кабинете Заявителя отображаются уведомление и рекомендации по устранению стоп-факторов, при этом возможность подачи Заявки недоступна.

3.2.4. При соответствии Заявителя требованиям, установленным

²Положения, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, не применяются при предоставлении микрозаймов/займов субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территориях субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, в отношении которых введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

³Для МФО – с учетом доступности услуги по территориальному признаку, указанному в карточке услуги в Личном кабинете МФО.

⁴Для целей настоящего Стандарта термин «залог» является собирательным и может включать поручительство третьих лиц, поручительство (независимую гарантию) РГО.

пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта, Заявителю доступна возможность подачи Заявки.

3.3. Заполнение и отправка Заявки осуществляются из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО/МФО.

3.3.1. Сервис обеспечивает возможность подачи Заявителем Заявки в разрезе клиентских сегментов, в том числе:

3.3.1.1. По клиентскому сегменту ЮЛ:

а) заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Стандарту;

б) основного пакета документов, установленного приложением № 5 к настоящему Стандарту⁵;

3.3.1.2. По клиентскому сегменту ИП:

а) заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Стандарту;

б) основного пакета документов, установленного приложением № 6 к настоящему Стандарту⁶;

3.3.1.3. По клиентскому сегменту «самозанятые граждане»:

а) заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Стандарту;

б) основного пакета документов, установленного приложением № 7 к настоящему Стандарту;

3.3.1.4. В Личном кабинете Заявителя, идентифицированного как начинающий предприниматель, отображается уведомление о необходимости представить бизнес-план в рамках дополнительного пакета документов.

3.3.2. Сервис обеспечивает возможность заполнения отдельных полей заявления-анкеты и загрузки отдельных документов в автоматизированном режиме.

3.3.3. Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении-анкете (основной пакет документов, дополнительный пакет документов), прилагаются Заявителем в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx.

3.3.4. Документы в электронной форме должны обеспечивать возможность ответственному сотруднику ГМФО/МФО идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.3.5. Заявитель вправе обратиться за консультационной и организационно-технической поддержкой при заполнении Заявки, а также по иным вопросам, связанным с получением Микрозайма/Займа в ГМФО/МФО с использованием МСП.РФ, в ГМФО/МФО (контакты публикуются в Сервисе) или в контакт-центр АО «Корпорация «МСП» по телефону 8 (800) 100-11-00.

3.3.6. Ответственность за полноту сведений Заявки, ее содержание,

⁵Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, поступившей от начинающего предпринимателя, при отсутствии в Заявке бухгалтерской отчетности, предусмотренной пунктами 4 и 5 приложения № 5 к настоящему Стандарту.

⁶Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, поступившей от начинающего предпринимателя, при отсутствии в Заявке бухгалтерской отчетности, предусмотренной пунктами 5 и 6 приложения № 6 к настоящему Стандарту.

в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

3.3.7. Сервис обеспечивает возможность выбора Заявителем одной или нескольких ГМФО/МФО в зависимости от подобранных в метастранице параметров предполагаемого Микрозайма/Займа с учетом подпункта 3.1.3 настоящего Стандарта.

3.3.8. Заявитель подписывает Заявку усиленной квалифицированной электронной подписью и осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО/МФО (одной или нескольких).

3.3.9. Сервис обеспечивает регистрацию Заявки в автоматическом режиме в день ее подачи на МСП.РФ (присваивается системный номер, дата и время) с автоматическим присвоением ей статуса «Новая Заявка».

3.3.10. Заявитель в Личном кабинете Заявителя получает уведомление об отправке Заявки в Личный кабинет ГМФО/МФО, ее реквизитах.

3.3.11. Сервис обеспечивает возможность:

а) отзыва Заявки Заявителем на любом этапе рассмотрения Заявки на МСП.РФ посредством направления Заявителем в Личный кабинет ГМФО/МФО уведомления об отзыве Заявки по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Стандарту;

б) отказа ГМФО/МФО в рассмотрении Заявки/предоставлении Микрозайма/Займа на этапах «В работе», «Комплексная экспертиза», «Решение Комиссии», а также при нарушении Заявителем сроков предоставления дополнительного пакета документов или при отсутствии обратной связи от Заявителя о принимаемых решениях по Заявке по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту.

3.4. Прием и обработка Заявки осуществляются в Личном кабинете ГМФО/МФО.

3.4.1. Днем подачи Заявки в Личный кабинет ГМФО/МФО является день регистрации Заявки на МСП.РФ (статус «Новая Заявка»).

3.4.2. Заявка поступает в Личный кабинет ГМФО/МФО в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня ее направления Заявителем. Исчисление срока рассмотрения ГМФО/МФО Заявки начинается со дня поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО/МФО при условии ее получения не позднее 11.00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации по местонахождению ГМФО/МФО). Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО/МФО, при условии ее поступления после 11.00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО/МФО в выходной или нерабочий праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.4.3. В Личном кабинете ГМФО/МФО при идентификации Заявителя как начинающего предпринимателя отображается уведомление о необходимости оказания методологической поддержки Заявителю при предоставлении бизнес-плана.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки ГМФО/МФО:

а) определяет сотрудника, ответственного за сопровождение Заявки (уточнение вопросов по Заявке);

б) меняет статус Заявки на статус «В работе»;

в) проводит первичную проверку Заявки на соответствие требованиям настоящего Стандарта, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Микрозайма/Займа;

г) проводит взаимодействие с Заявителем через МСП.РФ либо иными доступными способами, регламентированными внутренними документами ГМФО/МФО, на предмет уточнения Заявки, параметров Микрозайма/Займа, возможной структуры сделки и т. п.;

д) активирует перечень документов, которые Заявитель должен направить в рамках дополнительного пакета документов.

3.6. После смены статуса Заявки на статус «В работе» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

3.7. В случае истечения срока, установленного пунктом 3.5 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО/МФО.

3.8. На основании активированного ответственным сотрудником ГМФО/МФО перечня документов в Личном кабинете Заявителя для каждого документа активируются окна для дальнейшей загрузки документов в рамках дополнительного пакета документов.

3.9. Сервис направляет в Личный кабинет Заявителя уведомление о необходимости загрузить дополнительный пакет документов в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты получения такого уведомления.

3.10. При отказе от получения Микрозайма/Займа Заявитель действует в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3.3.11 настоящего Стандарта.

3.11. При отказе Заявителя Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя».

3.12. После смены статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

3.13. В течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости загрузить дополнительный пакет документов Заявитель в Личном кабинете Заявителя осуществляет корректировку заявления-анкеты (при необходимости) и загружает дополнительный пакет документов при методологической поддержке ответственного сотрудника ГМФО/МФО.

3.14. Сервис в автоматизированном режиме проверяет комплектность и формат приложенных документов в Личном кабинете Заявителя. При наличии ошибок в комплектности и формате приложенных документов в Личном кабинете Заявителя отображается информация о таких ошибках.

3.15. Заявитель подписывает заявление-анкету (в случае внесения изменений) и приложенные к ней документы усиленной квалифицированной электронной подписью и осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО/МФО.

3.16. Ответственный сотрудник ГМФО/МФО осуществляет взаимодействие с Заявителем через МСП.РФ либо иными доступными способами, регламентированными внутренними документами ГМФО/МФО, в целях уточнения, получения разъяснений, корректировок, дополнений по представленной информации (при необходимости).

3.17. В срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты присвоения статуса «Новая Заявка» при отсутствии отправки дополнительного пакета документов и корректировок по основному пакету документов из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО/МФО, а также при наличии оснований для отказа в приеме Заявки ответственный сотрудник ГМФО/МФО формирует решение об отказе в предоставлении Микрозайма по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту.

3.18. Решение об отказе в предоставлении Микрозайма/Займа (с указанием причин) ГМФО/МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет в Личный кабинет Заявителя.

3.19. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки «В работе» на статус «Отказ ГМФО/МФО».

3.20. После смены статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО/МФО» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

4. Комплексная экспертиза и принятие решения ГМФО/МФО о выдаче Микрозайма/Займа с использованием МСП.РФ

4.1. По итогам проверки Заявки при соблюдении условия комплектности поступивших документов в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Стандарта:

а) ответственный сотрудник ГМФО/МФО меняет статус Заявки на статус «Комплексная экспертиза» с указанием параметра предполагаемого Микрозайма/Займа «Без залога и (или) поручительства РГО» / «С залогом и (или) поручительством РГО» / «С залогом и (или) поручительством РГО (в случае нахождения залога в труднодоступных местностях)»;

б) после смены статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

4.2. Комплексная экспертиза проводится ГМФО/МФО в следующие сроки с даты изменения статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза»:

а) не более 3 (трех) рабочих дней для заявок без залогов;

б) не более 10 (десяти) рабочих дней для заявок с залогом и/или поручительством РГО (срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях).

4.2.1. В случае истечения срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО/МФО и на электронную почту ответственного сотрудника ГМФО/МФО.

4.2.2. Комплексная экспертиза включает⁷:

4.2.2.1. Экспертизу экономической безопасности, в том числе проверку правового статуса и деловой репутации Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах и/или ЕГРЮЛ/ЕГРИП адресу, иных негативных фактов в деятельности Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), а также проверку передаваемого в залог имущества и выявление ограничений на его оформление;

4.2.2.2. Правовую экспертизу (анализ предоставленных документов и проверку полномочий руководителей, представителей на право заключения соответствующих договоров и сопутствующих им документов, право подписи финансовых и иных документов);

4.2.2.3. Финансово-экономическую экспертизу (оценку финансового состояния и кредитоспособности Заявителя, полноты и достоверности представленных документов, долговой нагрузки Заявителя, достаточности и ликвидности имущественного обеспечения), по итогам которой при выявлении несоответствия в сопоставимости показателей и представленных документов, в том числе в части оценки долговой нагрузки Заявителя, у Заявителя запрашиваются дополнительные документы и информация;

4.2.2.4. Выездную проверку (при необходимости), направленную на подтверждение представленных Заявителем документов, осмотр предметов залога, проверку наличия помещений, зданий, сооружений, производственного оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, получение дополнительной информации по контрагентам, установление контактов с Заявителем или ответственными лицами Заявителя, выяснение вопросов, возникших у ГМФО в процессе рассмотрения Заявки, проверку документов, связанных с поручителями, бенефициарными владельцами, залогодателями, с разрешениями на осуществление деятельности (лицензиями) и т. п.;

4.2.2.5. При рассмотрении Заявки в рамках комплексной экспертизы ГМФО принимает решение о необходимости/отсутствии необходимости привлечения дополнительного обеспечения Микрозайма/Займа в виде поручительства РГО.

4.3. Правила выездной проверки регламентируются внутренними документами ГМФО. При этом такая проверка должна быть проведена в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Стандарта.

4.4. По результатам комплексной экспертизы составляется заключение на предмет возможности/невозможности предоставления Микрозайма/Займа.

4.5. Комиссия рассматривает заключения по итогам комплексной экспертизы и в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания комплексной экспертизы принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма/Займа.

⁷При работе МФО в рамках скоринговых моделей в Личном кабинете ГМФО/МФО отражаются итоги скоринговой оценки по аналогии с ГМФО с учетом возможности применения.

4.6. Ответственный сотрудник ГМФО/МФО в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией направляет из Личного кабинета ГМФО/МФО в Личный кабинет Заявителя уведомление о предоставлении Микрозайма/Займа или отказе в предоставлении Микрозайма/Займа по форме, установленной приложением № 14 или № 13 к настоящему Стандарту соответственно, и меняет статус Заявки на статус «Решение Комиссии» или «Отказ ГМФО/МФО» соответственно.

4.7. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Микрозайма/Займа с привлечением поручительства РГО ответственный сотрудник ГМФО в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения:

а) указывает параметр решения Комиссии «Положительное (с поручительством РГО)», Сервис в автоматическом режиме меняет статус Заявки на статус «Решение Комиссии (с поручительством РГО)», в Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о предоставлении Микрозайма/Займа с поручительством РГО по форме, установленной приложением № 20 к настоящему Стандарту;

б) формирует и направляет из Личного кабинета ГМФО в Личный кабинет Заявителя пакет документов для РГО в целях подписания Заявителем;

в) осуществляет взаимодействие и методологическую поддержку Заявителя в целях получения пакета документов для РГО, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Сервиса либо нарочно.

4.7.1. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты поступления из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО или предоставления нарочно подписанного Заявителем пакета документов для РГО ответственный сотрудник ГМФО загружает (при предоставлении нарочно) и направляет в Личный кабинет РГО пакет документов для РГО с автоматической регистрацией в Личном кабинете РГО как новой заявки.

4.7.2. Исчисление срока рассмотрения РГО пакета документов для РГО начинается с рабочего дня:

а) при условии поступления новой заявки не позднее 11.00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации по местонахождению ГМФО);

б) следующего за днем поступления новой заявки, в случае её поступления после 11.00 рабочего дня;

в) следующего за выходным или нерабочим праздничным днем, при условии поступления новой заявки в выходной или нерабочий праздничный день.

4.7.3. РГО в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления новой заявки:

а) определяет ответственного сотрудника РГО (контакты публикуются в Личном кабинете ГМФО);

б) проводит проверку пакета документов для РГО;

в) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительства;

г) направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительства с указанием причины отказа в Личный

кабинет ГМФО посредством формирования ответственным сотрудником РГО уведомления о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства.

4.7.4. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении поручительства Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Комплексная экспертиза» с даты направления соответствующего уведомления, работа ГМФО по Заявке осуществляется в соответствии с пунктами 4.4-4.6 настоящего Стандарта.

4.7.5. В случае направления уведомления о предоставлении поручительства дальнейшая работа ГМФО по Заявке осуществляется в соответствии с положениями настоящего Стандарта.

4.8. После смены статуса Заявки на статус «Решение комиссии», «Решение Комиссии (с поручительством РГО)» либо «Отказ ГМФО/МФО» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

4.9. При отказе от получения Микрозайма/Займа Заявитель выполняет действия в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3.3.11 настоящего Стандарта.

4.10. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя».

4.11. После смены статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

4.12. Решение Комиссии о предоставлении Микрозайма/Займа, в том числе с поручительством РГО, действует в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты смены статуса Заявки на статус «Решение комиссии» либо «Решение Комиссии (с поручительством РГО)» соответственно.

4.12.1. При пролонгации ГМФО/МФО срока, установленного пунктом 4.12 настоящего Стандарта, ответственный сотрудник ГМФО заполняет в Личном кабинете ГМФО/МФО форму ввода данных с информацией о сроке и причине пролонгации.

4.13. В рамках срока, установленного пунктом 4.12 настоящего Стандарта, ГМФО/МФО:

а) согласовывает решения Комиссии с вышестоящим органом управления ГМФО (при необходимости);

б) направляет проект кредитно-обеспечительной документации для ознакомления Заявителю;

в) согласовывает с Заявителем дату подписания кредитно-обеспечительной документации;

г) проводит идентификацию Заявителя/залогодателей/ поручителей в офисе ГМФО/МФО при подписании кредитно-обеспечительной документации, если иное не установлено внутренними документами ГМФО/МФО, в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ;

д) осуществляет подписание кредитно-обеспечительной документации в офисе ГМФО/МФО, если иное не предусмотрено внутренними документами ГМФО/МФО, или в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на МСП.РФ (с последующим подписанием Заявителем и (при необходимости) РГО);

е) заполняет в Личном кабинете ГМФО/МФО форму ввода данных с информацией о дате подписания кредитно-обеспечительной документации (при подписании на МСП.РФ соответствующая информация заполняется автоматически);

ж) проводит работу с Заявителем по выполнению отлагательных условий (при принятии соответствующего решения Комиссией);

з) осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Заявителя.

4.14. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО/МФО в Личном кабинете ГМФО/МФО заполняет форму ввода данных с информацией о ключевых параметрах Микрозайма/Займа.

4.15. Ответственный сотрудник ГМФО/МФО меняет статус «Решение Комиссии» или «Решение Комиссии (с поручительством РГО)» на статус «Выдача Микрозайма/Займа» не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

4.16. После смены статуса Заявки на статус «Выдача Микрозайма/Займа» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

4.17. По истечении срока, установленного пунктом 4.12 настоящего Стандарта, в случае невыполнения ответственным сотрудником ГМФО/МФО действий, указанных в подпункте «е» пункта 4.13 настоящего Стандарта, Сервис в автоматическом режиме меняет статус «Решение Комиссии» на статус «Отказ ГМФО/МФО».

4.18. После смены статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО/МФО» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

4.19. По истечении срока, установленного пунктом 4.12 настоящего Стандарта, в случае невыполнения ответственным сотрудником ГМФО/МФО действий, указанных в пункте 4.14 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО/МФО и на электронную почту ответственного сотрудника ГМФО/МФО.

4.20. В целях контроля целевого использования средств Микрозайма после перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО/МФО направляет в Личный кабинет Заявителя и на электронную почту Заявителя уведомление о целевом использовании средств Микрозайма по форме приложения № 15 к настоящему Стандарту.

4.21. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о необходимости направить документальное подтверждение целевого использования средств Микрозайма в срок не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с возможностью пролонгации (при наличии обоснования)⁸.

4.22. Заявитель в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления направляет документальное подтверждение использования средств Микрозайма в соответствии с условиями договора микрозайма в Личный кабинет ГМФО/МФО или нарочно.

⁸Для случаев предоставления Микрозайма в рамках возобновляемой кредитной линии подтверждение целевого использования средств Микрозайма осуществляется по каждому траншу, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами ГМФО.

4.23. В случае представления Заявителем информации в соответствии с пунктом 4.22 настоящего Стандарта ответственный сотрудник ГМФО/МФО меняет статус Заявки на статус «Заккрытие Заявки».

4.24. В случае непредставления Заявителем информации в соответствии с пунктом 4.22 настоящего Стандарта Сервис в автоматизированном режиме:

а) направляет в Личный кабинет Заявителя уведомление о нарушении условий договора микрозайма;

б) меняет статус Заявки на статус «Заккрытие Заявки с нарушением».

4.25. В рамках положений пунктов 4.20-4.24 настоящего Стандарта в отношении займов ответственный сотрудник ГМФО/МФО в ручном режиме меняет статус «Выдача Микрозайма/Займа» на статус «Заккрытие Заявки».

5. Основания для отказа в приеме Заявки и в предоставлении Микрозайма/Займа

5.1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявки на этапе «В работе»:

а) не пройдены стоп-факторы;

б) некорректное заполнение полей в форме заявления-анкеты (заполнение, не соответствующее требованиям настоящего Стандарта, использование оскорбительных и/или недопустимых по этическим соображениям выражений);

в) отсутствие необходимого в соответствии с настоящим Стандартом пакета документов.

5.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Микрозайма/Займа:

а) отказ Заявителя;

б) предоставление недостоверных сведений;

в) отрицательное заключение по результатам комплексной экспертизы (если применимо – с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Микрозайма/Займа);

г) отказ РГО в предоставлении поручительства (при соответствующем решении Комиссии);

д) иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГМФО/МФО.

5.3. В случае принятия решения ГМФО/МФО об отказе в приеме Заявки или в предоставлении Микрозайма/Займа в Личный кабинет Заявителя направляется уведомление об отказе по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту, с указанием причин и/или стоп-факторов, послуживших основанием для такого отказа, а также рекомендаций по их устранению.

6. Результат обращения за получением Микрозайма/Займа с использованием МСП.РФ

Результатом обращения за получением Микрозайма/Займа с использованием МСП.РФ является:

- а) заключение договора микрозайма (займа) и перечисление ГМФО/МФО денежных средств в соответствии с условиями договора микрозайма (займа) на расчетный счет Заявителя;
- б) решение ГМФО/МФО об отказе в предоставлении Микрозайма/Займа с указанием причин отказа.

7. Заключительные положения

7.1. Бизнес-процесс «Предоставление Микрозайма/Займа» описан в приложении № 16 к настоящему Стандарту.

7.2. Информация о возможности обращения за получением Микрозайма/Займа размещается на МСП.РФ, а также на официальном сайте ГМФО/МФО и РГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Сервис обеспечивает реализацию статусной модели по получению статусов и результатов обработки Заявки в соответствии с подпунктом 3.3.9 («Новая Заявка»), пунктами 3.5 («В работе»), 3.11 («Отказ Заявителя»), 3.19 («Отказ ГМФО/МФО»), 4.1 («Комплексная экспертиза»), 4.6 («Решение Комиссии» или «Отказ ГМФО/МФО»), 4.7 («Решение Комиссии (с поручительством РГО)»), 4.10 («Отказ Заявителя»), 4.15 («Выдача Микрозайма/Займа»), 4.17 («Отказ ГМФО/МФО»), 4.23 («Закрытие Заявки»), 4.24 («Закрытие Заявки с нарушением») настоящего Стандарта.

7.4. Использование Заявителем функционала МСП.РФ при взаимодействии с ГМФО/МФО и РГО с целью получения Микрозайма/Займа осуществляется на безвозмездной основе.

7.5. Информирование в Личном кабинете ГМФО/МФО и Личном кабинете РГО о запуске в эксплуатацию соответствующего функционала МСП.РФ, предусмотренного пунктами 4.7-4.7.3 настоящего Стандарта, осуществляется АО «Корпорация «МСП».

7.6. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Стандарт осуществляется по решению Правления АО «Корпорация «МСП».

7.7. Настоящий Стандарт и все внесенные в него изменения (дополнения), в том числе в форме новой редакции, публикуются в Личном кабинете ГМФО/МФО не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их утверждения Правлением АО «Корпорация «МСП» и вступают в силу со дня опубликования, если решениями Правления АО «Корпорация «МСП» об утверждении настоящего Стандарта и изменений (дополнений) в него не установлен иной порядок вступления их в силу.

Приложение № 1
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Генеральному директору акционерного общества
«Федеральная корпорация по развитию малого и
среднего предпринимательства»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявляем о присоединении к Стандартизированному порядку по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт) (далее – Стандарт) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подтверждаем, что все положения указанного Стандарта, включая взаимные права и обязанности, а также порядок внесения в него изменений (дополнений) разъяснены в полном объеме.

Единоличный исполнительный орган _____ (_____)

Приложение № 2
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА

(для юридических лиц)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА:

Сумма Микрозайма/Займа, руб.*		Срок Микрозайма/Займа, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма/Займа*	☐ Пополнение оборотных средств _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа) ☐ Инвестиционные цели _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа) ☐ Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа) ☐ Рефинансирование _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа) ☐ Исполнение контрактов ⁹ _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа) ☐ Иные цели _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

Полное наименование	
------------------------	--

⁹ Для целей настоящего Стандарта термин «Контракт» является собирательным и может включать договоры.

Сокращенное наименование					
ИНН			ОГРН		ОКАТО
Адрес в пределах места нахождения юридического лица	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Контактный телефон			Мобильный телефон*	+7	
E-mail			Официальный сайт		
Численность работников (на текущую дату)*			Сезонность*	☐ да ☐ нет	
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев*	☐ да ☐ нет				
Выручка (за год, предшествующий году обращения за Микрозаймом/Займом), тыс.руб.					
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана		
	Дата выдачи				
	Вид лицензии		Срок действия		
Система налогообложения*	☐ ОСН ☐ УСН ☐ АУСН ☐ ЕСХН				
Основной код ОКВЭД 2					
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ,					

услуг))*

3. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

ФИО				Полное наименование должности *	
Дата рождения				ИНН	
Место рождения				СНИЛС	
Гражданство*					
Вид документа, удостоверяющего личность				Дата выдачи	
Серия				Номер	
Наименование органа, выдавшего документ				Код подразделения	
Адрес регистрации	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Фактический адрес проживания	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Контактный телефон			Мобильный телефон*	+7	
E-mail					

4. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

Юридических лиц				
Наименование организации	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес в пределах места нахождения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Физических лиц				
Ф.И.О.	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес регистрации
1	2	3	4	5
1				Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы
2				
3				

5. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица	
Наименование организации*	ИНН*
1	2

1			
2			
3			
Физические лица			
	Ф.И.О. *	Дата рождения	Адрес регистрации
	1	2	3
1		Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы	Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы
2			
3			

6. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)*	Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения * (недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Рыночная стоимость, руб.*
1	2	3	4
1			
2			
3			

7. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора, лизингодателя *	Сумма Финансирования (договора), руб.*	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка*	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую дату*	Наличие просрочек/продолжений (да / нет)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц							
Вид обеспечения (поручительство /зalog)*	За кого предоставлено обеспечение (наименование) *	Кому предоставлено (наименование кредитора)*	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*		
1	2	3	4	5	6		
1							
2							
3							

8. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

Поставщики ¹⁰			Покупатели ¹¹		
Наименование	Доля	Порядок расчетов*	Наименование	Доля	Порядок расчетов*

¹⁰Для целей настоящего Стандарта термин «Поставщики» является собирательным и может включать подрядчиков, исполнителей.

¹¹Для целей настоящего Стандарта термин «Покупатели» является собирательным и может включать заказчиков.

	поставщика*	закупок (в %)*		покупателя*	продаж (в %)*	
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО/МФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма/Займа, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО/МФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указываются реквизиты ГМФО/МФО). Согласие считается отзывным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО/МФО соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО/МФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма (займа), возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма (займа), по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, _____ (указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся

в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма/Займа, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном заявлении-анкете, в ГМФО/МФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в заявлении-анкете, публичному акционерному обществу «Ростелеком» (ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767, место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, наб Синопская, д. 14, литера А), акционерному обществу «ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ» (ИНН 9722084937, ОГРН 1247700651461, место нахождения: 109316, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, проезд Остаповский, д. 22, стр. 16), акционерному обществу «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ИНН 9714069290, ОГРН 1257700041829, место нахождения: 127015, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул Вятская, д. 35, стр. 4), обществу ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (ИНН 7715515265, ОГРН 1047796207513, место нахождения: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101, стр. 2, помещ. 1/1), обществу с ограниченной ответственностью «Аргмак» (ИНН 5047006053, ОГРН 1025006176931, место нахождения: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Деповская, д. 6 ком. 4), обществу с ограниченной ответственностью «7 КРАСНЫХ ЛИНИЙ» (ИНН 7725336650, ОГРН 5167746230515, место нахождения: 123001, г. Москва, пер. Трёхпрудный, д. 11/13 стр. 2 этаж / П/К/ офис 1/XXX/3/2), обществу с ограниченной ответственностью «АРТВЕЛЛ» (ИНН 7718703531, ОГРН 1087746609950, место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Электrozаводская, д. 20 стр. 11), акционерному обществу «Московский центр новых технологий телекоммуникаций» (ИНН 7704137364, ОГРН 1027739152418, место нахождения: 108811, г. Москва, км. 22-Й (Киевское Ш.), домовладение 6 стр. 1 этаж, ком. 5,1,17), обществу с ограниченной ответственностью «СМАРТВИЖЕН» (ИНН 7703252822, ОГРН 1157746280691, место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3 стр. 3 пом. 10);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов/Займов и условиями продуктового решения ГМФО/МФО ознакомлен (а).

*Усиленная квалифицированная
электронная подпись руководителя
юридического лица*



- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.

* - поля, отмеченные звездочкой «*» обязательны к заполнению.

Приложение № 3
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА**
(для индивидуальных предпринимателей)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА

Сумма Микрозайма/Займа, руб.*		Срок Микрозайма/Займа, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма/Займа*	☐ Пополнение оборотных средств _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа) ☐ Инвестиционные цели _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа) ☐ Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа) ☐ Рефинансирование _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа) ☐ Исполнение контрактов _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа) ☐ Иные цели _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО предпринимателя	
Предыдущая фамилия (если)	

менялась)*					
Дата рождения					
Страна рождения*		ИНН			
Место рождения		СНИЛС			
Гражданство		ОГРНИП			
Вид документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи			
Серия		Номер			
Наименование органа, выдавшего документ		Код подразделения			
Место регистрации	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Семейное положение*	☐ Состою в браке ☐ Не состою в браке				
Контактный телефон		Мобильный телефон *	+7		
E-mail		Официальный сайт			
Численность работников (на текущую дату)*		Сезонность*	☐ Да ☐ Нет		
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев*	☐ Да ☐ Нет				
Доходы (за последний отчетный год), тыс. руб.*					
Расходы (за последний отчетный год), тыс. руб.*					
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана		
	Дата выдачи				
	Вид лицензии		Срок действия		
Система налогообложения*	☐ ОСН ☐ УСН ☐ НПД ☐ ЕСХН ☐ ПАТЕНТ ☐ АУСН				

Основной код ОКВЭД-2	
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))*	

3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации*			ИНН*
1			2
1			
2			
3			
Физические лица			
Ф.И.О. *	Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1	2	3	4
1	Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы	Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы	Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы
2			
3			

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)*	Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения (недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб.*
1	2	3	4
1			
2			
3			

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества*	Характеристика имущества (недвижимость – адрес; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб. *
1	2	3
1		
2		
3		

6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора, лизингодателя*	Сумма Финансирования (договора)	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка*	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую дату*	Наличие просрочек/прлонга
--	---------------------------------	--------------------------	-----------------------------	-----------	---------------------------	--------------------------------	---------------------------

		), *					ций (да / нет)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц							
Вид обеспечения (поручительство / залог)*	За кого предоставлено обеспечение (наименование) *	Кому предоставлено *	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*		
1	2	3	4	5	6		
1							
2							
3							

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика*	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указываются Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО/МФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма/Займа, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО/МФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указываются реквизиты ГМФО/МФО). Согласие считается отзывным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО/МФО соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО/МФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма (займа), возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма (займа), по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 г. № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, _____ (указываются Ф.И.О, адрес индивидуального предпринимателя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма/Займа, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном заявлении-анкете, в ГМФО/МФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в заявлении-анкете, публичному акционерному обществу «Ростелеком» (ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767, место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ

Смольнинское, наб Синопская, д. 14, литера А), акционерному обществу «ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ» (ИНН 9722084937, ОГРН 1247700651461, место нахождения: 109316, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, проезд Остаповский, д. 22, стр. 16), акционерному обществу «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ИНН 9714069290, ОГРН 1257700041829, место нахождения: 127015, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул Вятская, д. 35, стр. 4), обществу ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (ИНН 7715515265, ОГРН 1047796207513, место нахождения: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101, стр. 2, помещ. 1/1), обществу с ограниченной ответственностью «Аргамак» (ИНН 5047006053, ОГРН 1025006176931, место нахождения: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Дёповская, д. 6 ком. 4), обществу с ограниченной ответственностью «7 КРАСНЫХ ЛИНИЙ» (ИНН 7725336650, ОГРН 5167746230515, место нахождения: 123001, г. Москва, пер. Трёхпрудный, д. 11/13 стр. 2 этаж / П/К/ офис 1/XXX/3/2), обществу с ограниченной ответственностью «АРТВЕЛЛ» (ИНН 7718703531, ОГРН 1087746609950, место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 20 стр. 11), акционерному обществу «Московский центр новых технологий телекоммуникаций» (ИНН 7704137364, ОГРН 1027739152418, место нахождения: 108811, г. Москва, км. 22-Й (Киевское Ш.), домовладение 6 стр. 1 этаж, ком. 5,1,17), обществу с ограниченной ответственностью «СМАРТВИЖЕН» (ИНН 7703252822, ОГРН 1157746280691, место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3 стр. 3 пом. 10);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов/Займов и условиями продуктового решения ГМФО/МФО ознакомлен (а).

*Усиленная квалифицированная
электронная подпись
индивидуального предпринимателя*



- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.

* - поля, отмеченные звездочкой «*» обязательны к заполнению.

Приложение № 4
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

(для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, руб.*		Срок Микрозайма, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма*	☐ Пополнение оборотных средств _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма)		
	☐ Инвестиционные цели _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма)		
	☐ Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма)		
	☐ Рефинансирование _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма)		
	☐ Исполнение контрактов _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма)		
	☐ Иные цели _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма)		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО	
Предыдущая фамилия (если	

менялась)*					
Дата рождения					
Страна рождения*		ИНН			
Место рождения		СНИЛС			
Гражданство					
Вид документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи			
Серия		Номер			
Наименование органа, выдавшего документ		Код подразделения			
Адрес регистрации	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Фактический адрес Проживания	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Семейное положение*	☐ Состою в браке ☐ Не состою в браке				
Брачный контракт*	☐ Заключен ☐ Отсутствует				
Количество иждивенцев*					
Контактный телефон *		Мобильный телефон *	+7		
E-mail*		Официальный сайт/Аккаунт в социальных сетях			
Официально трудоустроен*	☐ Да ☐ Нет				
Наименование и ИНН работодателя		Наименование должности		Среднемеся чный доход (по месту работы), тыс. руб.	
Доходы от ведения бизнеса (за последний отчетный год), тыс. руб.*				Иные источники дохода, тыс. руб.	Пенсии, гранты, субсидии и т.п.
Расходы на ведение бизнеса (за последний отчетный год), тыс. руб.*	<i>в т.ч. расходы на аренду, транспортные услуги, рекламу, коммунальные платежи, налоги, % по кредитам и т.п.</i>				

Сезонность*	☐ Да ☐ Нет
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))*	

3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации*			ИНН*
1			2
1			
2			
3			
Физические лица			
Ф.И.О. *	Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1	2	3	4
1	Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы	Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы	Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы
2			
3			

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / Наименование юридического лица)*	Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения (недвижимость - кадастровый номер; автомобиль - марка, VIN номер, год выпуска; оборудование - наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб.*
1	2	3	4
1			
2			
3			

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества *	Характеристика имущества (недвижимость - адрес; автомобиль - марка, VIN номер, год выпуска; оборудование - наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб. *
1	2	3
1		
2		
3		

6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора, лизингодателя*	Сумма финансирования	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка *	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую	Наличие просрочек/продолжения
--	----------------------	--------------------------	-----------------------------	------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------------

		(договора), руб.*					дату*	й (да / нет)*
1		2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц								
Вид обеспечения (поручительство/залог)*		За кого предоставлено обеспечение (наименование)*	Кому предоставлено (наименование кредитора)*	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*		Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*	
1		2	3	4	5		6	
1								
2								
3								

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

Поставщики				Покупатели		
	Наименование поставщика*	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указываются Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указываются реквизиты ГМФО). Согласие считается отзывным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, _____ (указываются Ф.И.О, адрес физического лица, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в заявлении-анкете, публичному акционерному обществу «Ростелеком» (ИНН 7707049388, ОГРН

1027700198767, место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, наб Синопская, д. 14, литера А), акционерному обществу «ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ» (ИНН 9722084937, ОГРН 1247700651461, место нахождения: 109316, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, проезд Остаповский, д. 22, стр. 16), акционерному обществу «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ИНН 9714069290, ОГРН 1257700041829, место нахождения: 127015, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул Вятская, д. 35, стр. 4), обществу ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (ИНН 7715515265, ОГРН 1047796207513, место нахождения: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101, стр. 2, помещ. 1/1), обществу с ограниченной ответственностью «Аргамак» (ИНН 5047006053, ОГРН 1025006176931, место нахождения: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Дёповская, д. 6 ком. 4), обществу с ограниченной ответственностью «7 КРАСНЫХ ЛИНИЙ» (ИНН 7725336650, ОГРН 5167746230515, место нахождения: 123001, г. Москва, пер. Трёхпрудный, д. 11/13 стр. 2 этаж / П/К/ офис 1/XXX/3/2), обществу с ограниченной ответственностью «АРТВЕЛЛ» (ИНН 7718703531, ОГРН 1087746609950, место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 20 стр. 11), акционерному обществу «Московский центр новых технологий телекоммуникаций» (ИНН 7704137364, ОГРН 1027739152418, место нахождения: 108811, г. Москва, км. 22-й (Киевское Ш.), домовладение 6 стр. 1 этаж, ком. 5,1,17), обществу с ограниченной ответственностью «СМАРТВИЖЕН» (ИНН 7703252822, ОГРН 1157746280691, место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3 стр. 3 пом. 10);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов и условиями продуктового решения ГМФО ознакомлен(а).

*Усиленная квалифицированная
электронная подпись
физического лица, применяющего
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»*



- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.

* - поля, отмеченные звездочкой «*» обязательны к заполнению.

Приложение № 5
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозаем/Заем
юридическим лицом**

№	Вид документа
1	Заявление-анкета на получение Микрозайма/Займа (с согласием на обработку персональных данных)
2	Паспорт руководителя (стр.2, 3, 14-17, регистрация)
3	Выписка из ЕГРЮЛ
4	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй юридического лица
5	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица
6*	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за предыдущий год
7*	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за последний отчетный период (промежуточная) (при наличии).



- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.

* не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю

Приложение № 6
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозаем/Заем
индивидуальным предпринимателем**

№	Вид документа
1	Заявление-анкета на получение Микрозайма/Займа (с согласием на обработку персональных данных)
2	Паспорт индивидуального предпринимателя (стр.2, 3, 14-17, регистрация)
3	Вид на жительство в Российской Федерации (для ИП – иностранных граждан)
4	Выписка из ЕГРИП
5	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица
6*	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесечно) и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки – копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (в случае, если не ведется официальная отчетность), в табличном формате (при наличии)
7*	Годовая налоговая декларация по УСН за 2 последних года (или годовая налоговая декларация 3-НДФЛ или годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года или документ, подтверждающий право применения патентной системы налогообложения) (в случае, если не ведется официальная отчетность)



- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП
* не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю

Приложение № 7
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозаем физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№	Вид документа
1	Заявление-анкета на получение Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных)
2	Паспорт физического лица (стр.2, 3, 14-17, регистрация)
3	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)
4	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица
4*	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 за предыдущий и текущий год
5*	Выписка (справка) об оборотах денежных средств ежемесячно по банковскому счету Самозанятого, используемого для ведения предпринимательской деятельности за последние 12 месяцев

***** не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю

Приложение № 8
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозаем/Заем
юридическим лицом**

№	Вид документа
1	Устав (в последней редакции)
2	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя)
3	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
4	Анкета бенефициарного владельца
5	Реквизиты банковского счета для перечисления Микрозайма
6	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
7	Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки
8	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год
9	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный)
10	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год
11	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный)
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный)
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный)
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный)
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год
19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный)
20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный)
22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный)
24	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год
25	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный)

№	Вид документа
26	Карточка 51 счета за последние 12 месяцев
27	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
28	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки.
29	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН, основание) – при залоге недвижимости
30	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) – при залоге автотранспорта
31	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) – при залоге оборудования



- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП.РФ

* В случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю ГМФО запрашивает Техничко-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО

Приложение № 9
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Дополнительный пакет документов для подачи заявки на
Микрозаем/Заем индивидуальным предпринимателем**

№	Вид документа
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Военный билет (для призывного возраста)
3	Анкета бенефициарного владельца
4	Реквизиты банковского счета для перечисления Микрозайма
5	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
6	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки
6.1	Карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта в табличном формате
7	Копия патента (копии патентов) на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год
8	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год*
9	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный) *
10	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год*
11	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный) *
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год*
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный) *
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год*
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный) *
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год*
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный) *
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год*
19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный) *
20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год*
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный) *
22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год*

№	Вид документа
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный) *
24	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год*
25	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный) *
26	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
27	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН, основание) - при залоге недвижимости
28	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) - при залоге автотранспорта
29	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) - при залоге оборудования



- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП.РФ

*Документы предоставляются в случае ведения индивидуальным предпринимателем бухгалтерского учета

** В случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю ГМФО запрашивает Техничко-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО

Приложение № 10
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозаем
физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

№	Вид документа
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Военный билет (для призывного возраста)
3	При наличии основного места работы – справка 2-НДФЛ о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД №1175018) за последние 12 месяцев
4	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
5	Реквизиты банковского счета для перечисления Микрозайма
6	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
7	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН, основание) - при залоге недвижимости
8	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга), – при залоге автотранспорта
9	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.), – при залоге оборудования



- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

* В случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю ГМФО запрашивает Техничко-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО

Наименование Заявителя

[illegible]

Статьи	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	ИТОГО
Реклама и маркетинг													0,00
Связь и административные расходы													0,00
Услуги сторонних организаций													0,00
Налоги													0,00
Погашение % по кредитам, лизингу, займам													0,00
Финансовый результат, руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпись _____

ФИО

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П

Приложение № 12
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Форма
уведомления об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма/Займа
(формируется автоматически на Цифровой платформе МСП.РФ)

**Уведомление
об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма/Займа**

Настоящим сообщаю, что отказываюсь от получения Микрозайма/Займа.

Приложение № 13
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Форма
уведомления об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма/Займа
(с помощью средств Цифровой платформы МСП.РФ)

Уведомление
об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма/Займа

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении Микрозайма/Займа по результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение Микрозайма/Займа после устранения указанных оснований для отказа.

Приложение № 14
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Форма
уведомления о предоставлении Микрозайма/Займа

**Уведомление
о предоставлении Микрозайма/Займа**

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение
о предоставлении Вам Микрозайма/Займа на следующих условиях:

Сумма Микрозайма/Займа, руб.	Срок Микрозайма/Займа, мес.	Процентная ставка, %

Приложение № 15
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

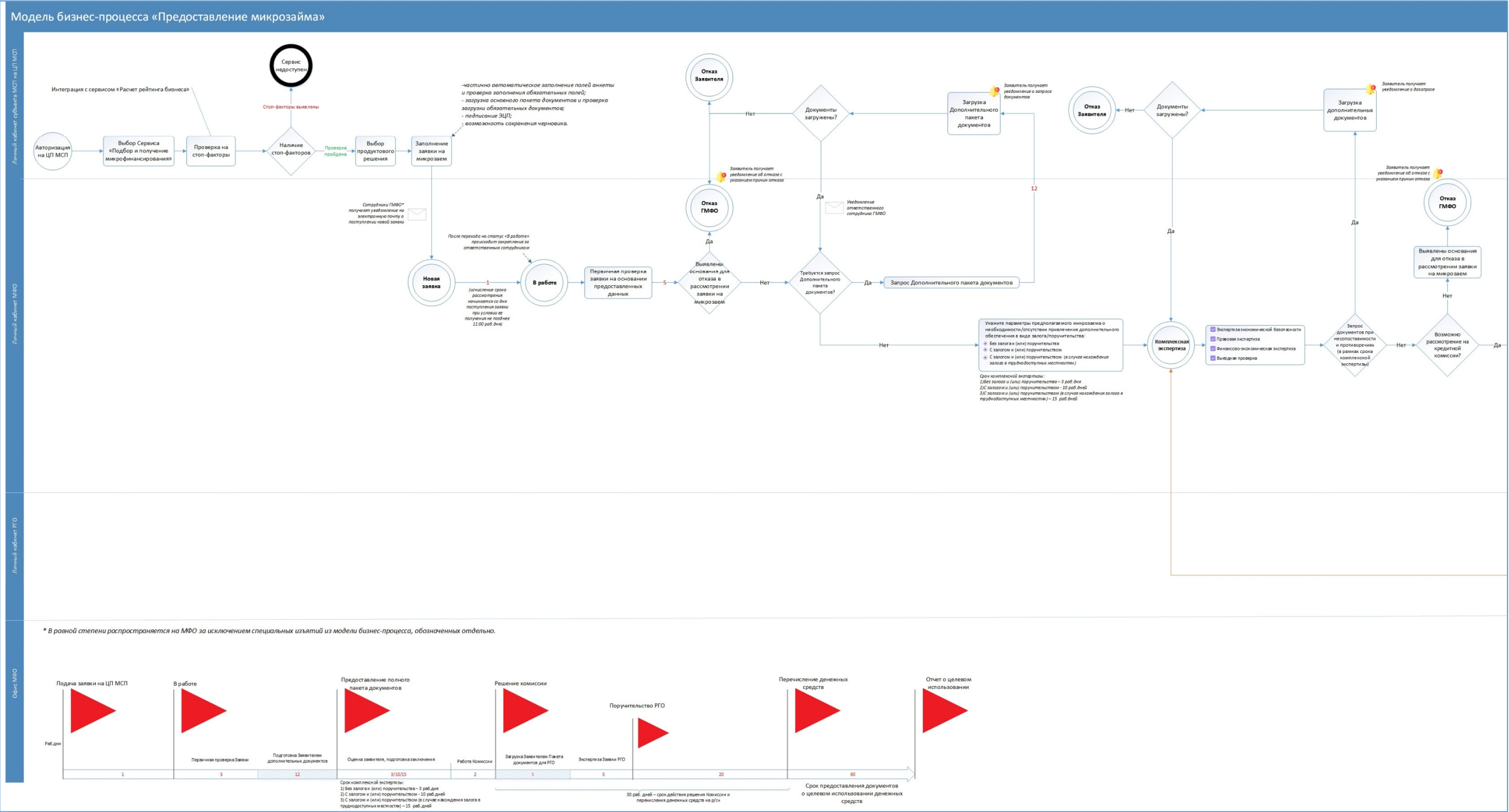
Форма
уведомления о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

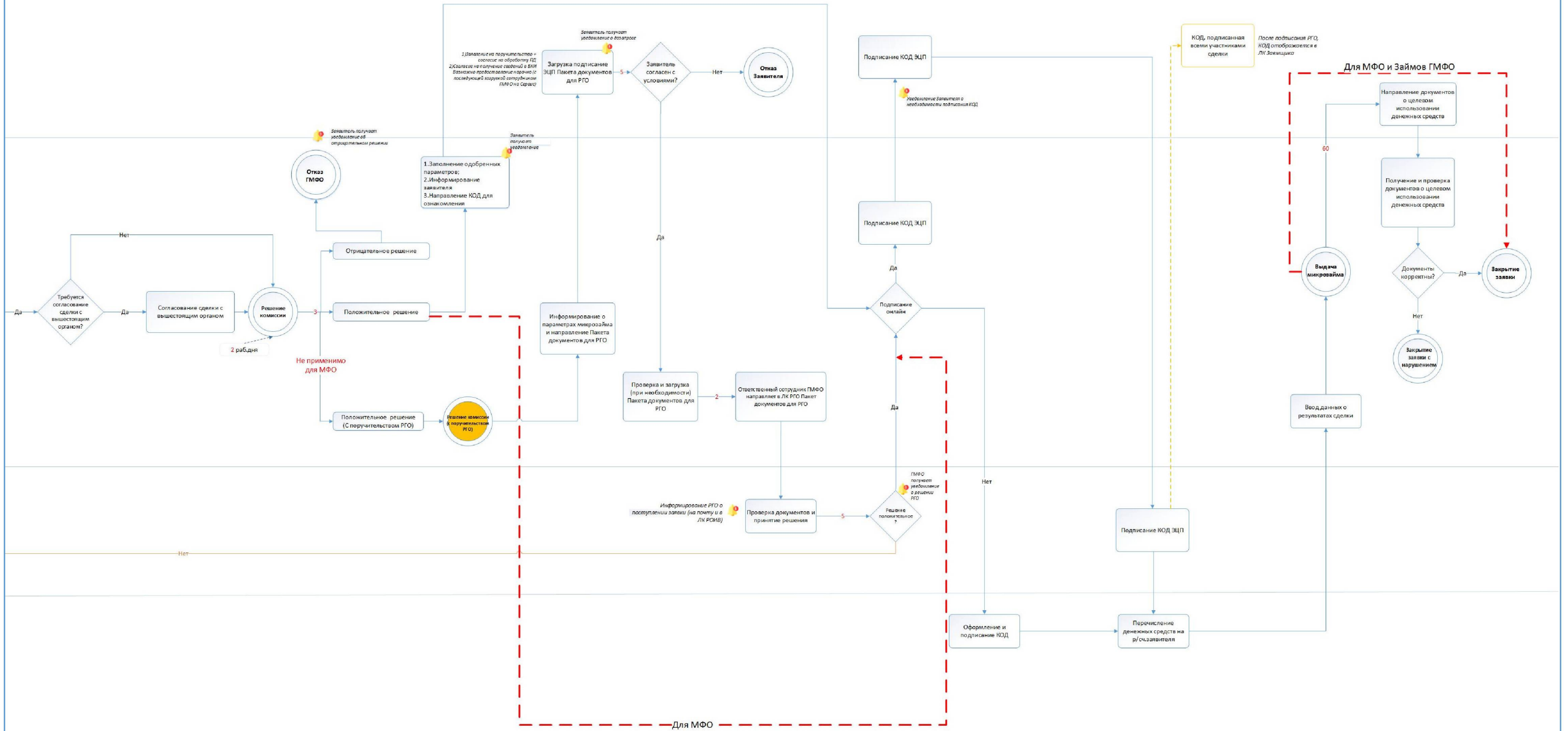
**Уведомление
о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма**

В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней Вам необходимо предоставить отчет о целевом использовании средств Микрозайма в личный кабинет ГМФО.

В случае непредставления вышеуказанного отчета в установленный срок будет принято решение о нарушении условий договора микрозайма с Вашей стороны.

Приложение № 16
к Стандартизированному порядку
по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)





Приложение № 17
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/
передачу информации в бюро кредитных историй
от физического лица**

Я, _____

(указываются Ф.И.О, дата и место рождения, ИНН, адрес регистрации, наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) предоставляю согласие на получение (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП – Наименование, ИНН, ОГРН) (далее – ГМФО/МФО) из бюро кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора микрозайма (займа), а также на представление ГМФО/МФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия договора микрозайма (займа).

Дата

*Усиленная квалифицированная
электронная подпись Заявителя*

Приложение № 18
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/
передачу информации в бюро кредитных историй
от юридического лица**

_____ (наименование
юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес) предоставляю согласие на получение
(указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП
– Наименование, ИНН, ОГРН) (далее – ГМФО/МФО) из бюро кредитных историй кредитных отчётов
в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004
№ 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора микрозайма
(займа), а также на представление ГМФО/МФО информации в бюро кредитных историй в объеме
и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия
договора микрозайма (займа).

Дата

*Усиленная квалифицированная
электронная подпись Заявителя*

Приложение № 19

к Стандартизированному порядку
по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

АНКЕТА БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА

При заполнении сведений не должно быть пустых граф, при отсутствии реквизита проставляется «нет»

Наименование клиента			
1.	Бенефициарный владелец – в целях настоящей анкеты физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем клиента – физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо. Согласно пункту 1 статьи 6.1 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», юридическое лицо обязано располагать информацией о своих бенефициарных владельцах.		
1.1	Фамилия		
1.2	Имя		
1.3	Отчество (при наличии)		
1.4	ИНН (при наличии)		
1.5	СНИЛС (при наличии)		
1.6	Дата рождения		
1.7	Контактный телефон		
1.8	Электронная почта		
2.Нужное отметить знаком V		Гражданин РФ ☐ Иностраннй гражданин ☐ Лицо без гражданства ☐	
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность		
3.2	Серия	3.3 Номер	3.4 Дата выдачи
3.5	Наименование органа, выдавшего документ		
3.6	Код подразделения (при наличии)		
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства		
4.1	Вид документа		
4.2	Номер документа		
4.3	Дата выдачи		
4.4	Кем выдан		
4.5	Срок действия (при наличии)		
5	Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (данные миграционной карты при отсутствии иных документов)		
	Наименование документа		
5.1			
5.2	Серия		
5.3	Номер		
5.4	Кем выдан		
5.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)		
5.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)		
6	Адрес места жительства иностранного гражданина		
6.1	Страна		
6.2	Населенный пункт		
6.3	Наименование улицы		

6.4.	Номер дома (владение)		6.5.Корпус (строение)		6.6.Квартира	
7	Адрес места жительства (регистрации) гражданина Российской Федерации или места пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации					
7.1	Область (республика, край)	(м.жительства)		(м.пребывания)		
7.2	Район					
7.3	Населенный пункт					
7.4	Наименование улицы					
7.5	Номер дома (владения)					
7.6	Корпус (строение)					
7.7	Квартира					
8	Почтовый адрес					
8.1	Почтовый индекс					
8.2	Область (республика, край)					
8.3	Район					
8.4	Населенный пункт					
8.5	Наименование улицы					
8.6	Номер дома (владения)		8.7 Корпус (строение)		8.8 Квартира	
9	Основание для отнесения физического лица к бенефициарному владельцу клиента	физическое лицо: ☐ имеет преобладающее участие (более 25 %) в капитале организации; ☐ косвенно (через третьих лиц) имеет преобладающее участие (более 25%) в капитале организации; ☐ владеет более 25% от общего числа акций организации с правом голоса; ☐ имеет право (возможность), в том числе на основании договора, оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на принимаемые решения, использовать свои полномочия с целью оказания влияния на величину получаемого дохода; ☐ оказывает влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца).				
10	Является ли бенефициарным владельцем Российским, Иностранным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, наименование и адрес работодателя РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ, а также степень родства либо статус (супруг или супруга) клиента по отношению к РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ, сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества ИПДЛ.		Да (___) Нет (___) В случае проставления отметки «Да» выше укажите: Занимаемую должность бенефициарного владельца: _____ Наименование и адрес работодателя бенефициарного владельца: _____ Степень родства либо статус (супруг или супруга) клиента по отношению к бенефициарному владельцу (при отсутствии проставляется отметка «нет»): _____ Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества ИПДЛ: _____			

Достоверность сведений, указанных в настоящей анкете, подтверждаю. Проинформирован о необходимости обновления указанных в анкете сведений (информации) не реже одного раза в 1 год и при изменении сведений, внесённых в настоящую анкету.

Дата	ФИО ИП/Руководителя организации/ Уполномоченного лица	Подпись
------	--	---------

_____/_____/_____. 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 20
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Форма
уведомления о предоставлении Микрозайма/Займа с поручительством РГО

**Уведомление
о предоставлении Микрозайма/Займа с поручительством РГО**

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма/Займа на следующих условиях:

Сумма Микрозайма/Займа, руб.	Срок Микрозайма/Займа, мес.	Процентная ставка, %

с поручительством _____ (наименование РГО) на
следующих условиях:

Сумма поручительства РГО, руб.	Доля поручительства РГО от суммы Микрозайма/Займа, %	Срок поручительства РГО, мес.	Вознаграждение РГО за предоставление поручительства (в год)	
			%	тыс. руб.