

Приложение № 1
к Положению о Центре поддержки
предпринимательства

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес, (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления услуг структурным подразделением некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» - Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес, в рамках реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещаются на официальном сайте Фонда – <https://фондмагадан.рф>.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Фонд – Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

Наблюдательный совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда, который в том числе принимает решение о соответствии требованиям настоящего Положения Заявителей, Получателей поддержки и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки, а также о соответствии требованиям «Положения о Внешних исполнителях, отбираемых для предоставления услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства» Участников отбора и документации, предоставляемой в рамках отбора Внешних исполнителей с целью заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Фонда, Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о предоставлении услуг Фонда - <https://фондмагадан.рф>

Заявители, участники отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», граждане (физические лица), желающие вести бизнес на территории Магаданской области, соответствующие требованиям настоящего Положения, подающие либо подавшие пакет документов в Фонд для получения услуг по направлению деятельности ЦПП.

Получатель поддержки – заявитель/участник отбора, признанный соответствующим условиям предоставления поддержки, в том числе получающий либо получивший заявленную поддержку.

Внешний исполнитель – поставщик услуг ЦПП, привлекаемое Фондом юридическое лицо (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), либо индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выразившее готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившее уровень квалификации и другие требования, предъявляемые для оказания данной услуги (выполнения работы), в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, имеющее достаточный опыт работы для оказания услуг по мерам поддержки и прошедшие отбор по заявленному направлению.

Образовательные услуги (мероприятия) – мероприятия, организованные/проводимые с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также направленные на повышение уровня образования субъектов малого и среднего предпринимательства и/или их сотрудников, граждан, желающих вести бизнес, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Получателя поддержки, реализуемые по направлению деятельности ЦПП.

Информационно-консультационные услуги – комплекс услуг, реализуемый в рамках настоящего Приложения, включающий в себя:

- услуга скоринга (прескоринга);
- консультирование об услугах ЦПП;
- консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, а также граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, лицензирование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);
- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного

использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, анализе для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензионного договора, приобретения права на получение патента;

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;

- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- содействие в размещении субъекта МСП на электронной торговой площадке, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронной торговой площадке, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта МСП на электронной торговой площадке;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП;

- проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной

деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

- организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях;
- организация проведения и (или) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории Магаданской области;

- консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

- консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации;

- маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

- содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП;

- услуги по проведению маркетинговых исследований для субъектов МСП;

- услуги по продвижению сайта субъекта МСП в сети «Интернет»;

- услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействие в регистрации в качестве ИП/ООО, постановке на учет в качестве самозанятого лица;

- консультационные услуги по разработке бизнес-плана субъектом МСП и гражданами, желающими вести бизнес;

- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Магаданской области и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП.

II. Условия предоставления информационно-консультационных и образовательных услуг

2.1. Услуги предоставляются в заявительном порядке на бесплатной, платной или частично платной основе (на условиях софинансирования) согласно виду оказываемой поддержки в пределах утвержденных объемов финансирования

на очередной финансовый год. Информация о перечне услуг и их стоимости публикуется на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Для Заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, предоставление услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Заявители не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами и не осуществляют деятельность в этой сфере;

2.2.2. Заявители не являются участниками соглашения о разделе продукции;

2.2.3. Заявители не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.4. Заявители не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.5. Заявители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму - <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>.

2.2.6. Заявители обязуются предоставить сведения, необходимые для оказания услуг, в том числе согласие на предоставление сведений, необходимых для мониторинга деятельности субъекта МСП, получившего услуги ЦПП;

2.2.7. сведения о Заявителях внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.8. отсутствует информация о негативном опыте работы Заявителя с Фондом и/или организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Магаданской области;

2.2.9. Заявители соответствуют условиям запрашиваемой поддержки;

2.2.10. Заявителями представлен полный пакет документов и соблюдены требования, необходимые для оказания поддержки по заявленному виду деятельности;

2.2.11. сведения о Заявителях отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц по данным ФНС РФ <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

2.2.12. в ЕГРЮЛ/ЕГРИП внесены виды экономической деятельности, по которым планируется получение поддержки в рамках деятельности ЦПП (за исключением услуг по образовательной поддержке, услуг по консультационной поддержке о деятельности Фонда и предоставляемых мерах поддержки ЦПП, услуг по информационной поддержке);

2.2.13. в основных и дополнительных видах деятельности по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП в отношении Заявителей отсутствуют сведения о производстве и/или реализации алкогольной и табачной продукции (данное требование не

применяется при обращении Заявителя за получением консультационных, образовательных и информационных услуг).

2.3. Для Заявителей, являющихся гражданами, желающими вести бизнес на территории Магаданской области (при условии, что такие услуги могут быть оказаны физическим лицам), услуги предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.3.1. отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/учредителя ООО;

2.3.2. наличие намерений осуществлять предпринимательскую деятельность;

2.3.3. предъявление паспортных данных (к паспорту иностранного гражданина прилагается копия нотариально заверенного перевода на русский язык), ИНН, контактной информации;

2.3.4. отсутствие намерений осуществления предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в виде кредитных организаций, страховых организаций (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;

2.3.5. представление полного пакета документов и соблюдение требований, необходимых для оказания поддержки по заявленному виду деятельности;

2.3.6. отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму - <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>.

2.4. Образовательные услуги оказываются без проведения отбора Заявителей при условии соответствия их требованиям, изложенным в пп. 2.2 - 2.3 настоящего Положения, на основании поданной Заявки на участие в образовательном мероприятии по форме № 3 к настоящему Положению посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости), по форме № 5 к настоящему Положению (в том числе в виде проставления подтверждающей отметки при направлении Заявки на участие в образовательном мероприятии посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет»), а также иных документов или сведений, предоставляемых Внешнему исполнителю/Фонду на основании настоящего Положения.

2.5. При ограниченном количестве участников образовательного мероприятия зачисление Заявителей на образовательную программу осуществляется с учетом следующих критериев:

- Заявители, впервые обратившиеся за данным видом поддержки;
- Заявители, осуществляющие деятельность в приоритетных сферах деятельности, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области;
- дата поступления в Фонд заявления/заявки.

2.6. Консультационные услуги оказываются без проведения отбора Заявителей при условии соответствия их требованиям, изложенным в пп. 2.2 - 2.3

настоящего Положения, на основании поданной заявки/заявления по форме № 4 к настоящему Положению, согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости), по форме № 5 к настоящему Положению, а также иных документов или сведений, предоставляемых Внешнему исполнителю/Фонду на основании настоящего Положения.

2.7. Информационно-консультационная услуга субъекту МСП оказывается по результатам отбора. При условии наличия денежных средств и достижения установленных целевых показателей, Фонд вправе оказать субъекту МСП информационно-консультационную услугу одного вида повторно (при соблюдении требований п.п. 3 п. 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). Решение о соответствии субъекта МСП условиям предоставления поддержки и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки, а также о возможности повторного предоставлении услуги принимается Наблюдательным советом Фонда.

Ограничения о возможности повторного получения услуги не распространяются на консультационные и образовательные услуги.

2.8. В случае, если для оказания одного вида информационно-консультационной услуги Фондом отобрано несколько Внешних исполнителей, субъект МСП имеет право получить информационно-консультационную услугу только у одного выбранного им Внешнего исполнителя. Исключение составляют консультационные и образовательные услуги.

2.9. Заявитель в целях принятия участия в отборе направляет заявление по форме № 2 к настоящему Положению и прилагает согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости), по форме № 5 к настоящему Положению.

2.10. К заявлению по форме № 2 Заявитель прилагает форму № 8 к настоящему Положению и комплект документов по перечню, указанному в форме № 8 в соответствии с видом оказываемой поддержки.

2.11. Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Заявителя, а в случае предоставления документов в электронном виде, поданных с применением ЭЦП, обязательно прикладывается распечатанная квитанция о приеме сведений, извещение о получении электронного документа/извещение о вводе сведений, указанных в электронной форме, прикладывается при наличии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Документы, оформленные в письменной форме, заверенные печатями и подписанные сторонами, переданные посредством электронной связи (сканированные копии) имеют юридическую силу, если они позволяют достоверно установить, что документы исходят от одной из сторон по такому документу до момента замены их оригиналами документов. При этом, оригиналы документов должны быть направлены в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней.

Документы, отправленные и полученные сторонами посредством электронной почты, эквивалентны соответствующим бумажным документам, если

они отправлены с официальных адресов электронной почты, отраженных в разделе «Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон». Датой передачи документа считается день отправления сообщения электронной почтой.

2.12. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Фонд для предоставления поддержки.

2.13. Фонд принимает надлежаще оформленный пакет документов в сроки, установленные для проведения отбора Наблюдательным советом Фонда.

2.14. Несоответствие предоставляемых документов требованиям к их оформлению и комплектности, изложенным в настоящем Положении, является основанием для отказа в приеме заявки/заявления.

2.15. Заявки/заявления на участие в отборе регистрируются в день подачи при условии их предоставления в ЦПП с понедельника по четверг до 16 часов 00 минут местного времени. В случае предоставления заявки после 16 часов 00 минут, заявка регистрируется датой следующего рабочего дня. Прием дополнительных документов после подачи заявки не производится, за исключением случаев, когда ЦПП направлен запрос на предоставление дополнительной информации.

2.16. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявок производится в заявительном порядке на бумажном носителе, подписанном Заявителем либо с применением ЭЦП.

2.17. Если в нарушение требований Положения установлен факт подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в отборе по одному и тому же информационно-консультационному мероприятию, при условии, что заявки, поданные ранее этим Заявителем, не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению и возвращаются подавшему их лицу.

2.18. После окончания приема заявок на участие в отборе проводятся процедуры рассмотрения заявок Фондом и принятия решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии Заявителей условиям отбора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок в следующем порядке:

- представленный Заявителем пакет документов в течение 1 (одного) рабочего дня проверяется ответственным сотрудником ЦПП на предмет комплектности и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения. После проверки ответственным сотрудником ЦПП в течение 1 (одного) рабочего дня пакет документов с заключением ЦПП направляется на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда для принятия решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

- рассмотрение пакета документов осуществляется Наблюдательным советом Фонда в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления заявок Фондом.

2.19. Наблюдательный совет Фонда рассматривает документы Заявителя на предмет:

- соответствия перечню документов по виду поддержки, предусмотренному настоящим Положением;

- соответствия Заявителя требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

2.20. По итогам рассмотрения документов Наблюдательный совет Фонда выносит решение о соответствии или несоответствии Заявителя условиям получения поддержки и о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки, которое оформляется протоколом Наблюдательного совета Фонда.

2.21. В случае принятия Наблюдательным советом Фонда положительного решения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и предоставлении поддержки, Фонд в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления Заявки/заявления:

- направляет Получателю поддержки письменное или электронное уведомление о принятом решении;

- подписывает с Внешним исполнителем дополнительное соглашение к Договору возмездного оказания услуг по предоставлению информационно-консультационной поддержки.

2.22. Получатель поддержки в течении 3-х (трёх) рабочих дней со дня получения уведомления оплачивает причитающуюся за услугу сумму софинансирования Внешнему исполнителю в кассу или безналично по реквизитам, указанным в техническом задании, подписанном Получателем поддержки и Внешним исполнителем, либо согласно условиям заключенного трехстороннего договора.

2.23. В случае неисполнения Получателем поддержки условий ее предоставления, в том числе неоплаты суммы софинансирования в установленные настоящим Положением или трехсторонним договором сроки, решение Наблюдательного совета об оказании поддержки признается аннулированным, о чем Получатель поддержки уведомляется Фондом в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней.

2.24. Заявители, прошедшие отбор и признанные соответствующими условиям предоставления услуг по деятельности ЦПП, являются Получателями поддержки.

2.25. В случае принятия Наблюдательным советом Фонда решения о несоответствии Заявителя требованиям настоящего Положения и отказе в предоставлении поддержки, Фонд в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления Заявки/заявления, направляет Заявителю письменное или электронное уведомление о принятом решении (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена).

2.26. Получатель поддержки обязан предоставить отчетные документы в сроки, предусмотренные Договором-офертой в соответствии с видом оказанной поддержки.

2.27. Расчеты с Внешними исполнителями осуществляются в пределах лимитов, установленных на текущий финансовый год, согласно направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Магаданской области в соответствии с заключенными Договорами возмездного оказания услуг или Соглашениями о сотрудничестве.

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства в рамках федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

город Магадан

29 «апреля» 2025 г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора Дубовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящей публичной офертой (далее – Оферта) предлагает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Магаданской области и лицам, имеющим иную организационно-правовую форму, гражданам, желающим вести бизнес, заключить договор-оферты на оказание услуг **по деятельности Центра поддержки предпринимательства в рамках федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»** (далее – Договор) на указанных ниже условиях.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявления, направления заявки посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Получателем поддержки (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей Оферте и могут быть приняты лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Акцептом Оферты является совершение Получателем поддержки нижеуказанных действий, которые рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Оферты и всех ее приложений.

Заключение Получателем поддержки Договора (акцепт настоящей оферты) может быть осуществлено следующим образом:

- путем оформления заявления об акцепте Оферты при условии отсутствия необходимости принятия решения Наблюдательным советом Фонда;

- путем оформления заявления об акцепте Оферты при условии принятого решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и признании его Получателем поддержки;

- путем оформления Заявления об акцепте Оферты через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем проставления отметки в графе заявления «ознакомлен и согласен с условиями Оферты» и принятого решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии такого Заявителя условиям получения поддержки и признании его Получателем поддержки;

- путем оформления и направления через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Заявки на участие в образовательном мероприятии (электронной регистрационной формы) (далее – Заявка) посредством проставления отметки в графе данной формы «ознакомлен и согласен с условиями Договора-Оферты».

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определен Исполнителем.

Уведомление Получателя поддержки при исполнении Договора осуществляется Исполнителем

путем размещения соответствующей информации на сайте и/или направления уведомления на электронную почту Получателя поддержки.

В отношении заключенных и действующих Договоров стоимость услуг до окончания периода, за который они оплачены Исполнителем, не меняется.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на основании и в соответствии с подписанным и представленным Получателем поддержки Заявлением об акцепте Договора-оферты, Заявкой, в том числе направленной через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оказать информационно-консультационные и образовательные услуги, а Получатель поддержки обязуется принять услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перечень оказываемых услуг, их стоимость (тарифы), объем и сроки оказания указываются и согласовываются Сторонами в Заявлении об акцепте Договора-оферты/Заявке, Техническом задании/Брифе (если применимо) и решении Наблюдательного совета Фонда (за исключением случаев, когда принятие решения Наблюдательного совета Фонда не требуется).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Получатель поддержки указывает в Заявлении об акцепте Договора-оферты/Заявке список необходимых услуг, оказываемых Исполнителем или привлеченными квалифицированными специалистами – Внешними исполнителями.

2.2. Получатель поддержки предоставляет Фонду Согласие на обработку персональных данных (в том числе в виде проставления подтверждающей отметки при оформлении и направлении Заявки посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости), по Форме № 5 Положения о предоставлении услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же гражданам, желающим вести бизнес (далее – Положение о предоставлении услуг).

2.3. Исполнитель самостоятельно или с привлечением Внешних исполнителей оказывает услуги в соответствии с Положением о Центре поддержки предпринимательства (далее – Положение о ЦПП) и его приложениями в сроки и в объеме, установленными в Заявлении/Заявке или Техническом задании/Брифе, приложенном к Заявлению Получателя поддержки.

2.4. По окончании срока оказания услуг (срока окончания проведения образовательного мероприятия) Получатель поддержки обязуется предоставить подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, Анкету Получателя поддержки или Заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг (окончания проведения образовательного мероприятия).

2.5. В случае, если в срок, указанный в п.п. 2.4. настоящего Договора, Получатель поддержки не направил подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, Анкету Получателя поддержки, Заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия, то услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Получателем поддержки в полном объеме.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Качественно и своевременно оказывать услуги, руководствуясь Положением о ЦПП, Брифом или Техническим заданием (при наличии), законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Немедленно информировать обо всех обстоятельствах, находящихся вне воли, контроля Исполнителя и сферы его ответственности, в соответствии с условиями настоящего Договора, которые препятствуют своевременному выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств, обеспечению надлежащего качества и безопасности оказываемых услуг.

3.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну, которые могут быть раскрыты Исполнителю в связи с исполнением Договора.

3.1.4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции настоящей Оферты со всеми

приложениями, на официальном сайте Фонда по адресу <https://фондмагадан.рф>.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц – Внешних исполнителей.
- 3.2.2. Приостановить оказание Услуг в случаях, когда Получатель поддержки нарушает свои обязанности по Договору.
- 3.2.3. Прибегнуть к содействию правоохранительной организации для защиты и реализации своих прав.
- 3.2.4. С целью рекламирования оказываемых услуг, Исполнитель вправе, с учетом требований действующего законодательства РФ, указывать наименование Получателя поддержки в списке своих клиентов, размещать на своём официальном сайте фотографии Получателя поддержки и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.
- 3.2.5. Обязать Получателя поддержки обеспечить упоминание о Центре «Мой бизнес», в том числе на печатных и иных визуальных материалах, в информационных (рекламных роликах), иных результатах полученных услуг.

3.3. Получатель поддержки обязуется:

- 3.3.1. Предоставлять своевременно информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или Внешним исполнителям, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, а также своевременно согласовывать макеты и любую предварительную информацию с Исполнителем/Внешним исполнителем и получать готовую продукцию/услуги.
- 3.3.2. Произвести оплату услуг, предоставляемых на платной или частично платной основе, в порядке и сроки, установленные Положением о предоставлении услуг, Положением о ЦПП и настоящим Договором.
- 3.3.2. Принять оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.3.3. Принимать в течение 2025-2029 годов участие в проводимых Фондом опросах и предоставлять данные в рамках проведения мониторинга деятельности субъектов МСП, получивших услуги ЦПП, в том числе информацию о достижении целей услуг в результате их получения, о финансовых результатах и численности сотрудников, иную информацию о предоставленной поддержке, в сроки, указанные в запросе.
- 3.3.4. Заполнить и предоставить в Фонд Анкету Получателя поддержки с обязательным указанием полученного результата оказания поддержки (за исключением поддержки по образовательным услугам); заключительную оценку по проведению образовательного мероприятия (может быть предоставлена в электронном виде).
- 3.3.5. По запросу Исполнителя обеспечить упоминание о Центре «Мой бизнес», в том числе на печатных и иных визуальных материалах, в информационных (рекламных роликах), иных результатах полученных услуг.
- 3.4. Не прекращать предпринимательскую деятельность до конца календарного года оказания поддержки, в противном случае, вернуть Исполнителю затраченные на оказание поддержки денежные средства.
- 3.5. Получатель поддержки вправе:
- 3.5.1. В любое время проверять ход и качество услуг/работ, оказываемых/выполняемых Внешними исполнителями, не вмешиваясь в его деятельность.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Услуги предоставляются Получателю поддержки на бесплатной, платной или частично платной основе (на условиях софинансирования).
- 4.2. Стоимость услуг определяется в соответствии с Приложением № 3 к Положению о ЦПП «Предельные значения финансирования по деятельности Центра поддержки предпринимательства», Заявлением об акцепте Договора-оферты/Заявкой, Техническим заданием/Брифом (при наличии).
- 4.3. Оплата по настоящему Договору производится Получателем поддержки в следующем порядке:
- 4.3.1. за участие в образовательном мероприятии:
 - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Заявки, но не позднее 2 (двух) рабочих дней

до даты начала проведения образовательного мероприятия, Получатель поддержки перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора;

4.3.2. за предоставление информационно-консультационных услуг:

- в течении 3-х (трёх) рабочих дней со дня получения уведомления о соответствии Заявителя требованиям Положения о предоставлении услуг и о предоставлении поддержки Получатель поддержки перечисляет причитающуюся за услугу сумму софинансирования Внешнему исполнителю по реквизитам, указанным в Техническом задании/Бриффе, подписанном Получателем поддержки и Внешним исполнителем.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Сроки оказания услуг определяются Заявлением об акцепте Договора-оферты/Заявкой, Техническим заданием/Брифом (если применимо).

5.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. В случаях предоставления услуг на основании результатов проведенного отбора, Договор вступает в силу со дня принятия решения Наблюдательным советом Фонда о соответствии Заявителя требованиям Положения о предоставлении услуг и о предоставлении поддержки и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.4. В случаях предоставления услуг, не требующих проведения отбора, Договор вступает в силу со дня предоставления Заявителем Заявления об акцепте договора-оферты/направления Заявки посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель считается исполнившим свою обязанность по оказанию услуг с момента подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (с учетом положений п. 2.5. настоящего Договора-оферты).

6.3. Получатель поддержки возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Получателем поддержки (его сотрудником, представителем) требований предоставления поддержки и/или действующего законодательства.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя.

6.5. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если таковое является следствием обстоятельств непреодолимой силы (например, наводнение, пожар, землетрясение, ураган и другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также действия органов власти, невыполнение банками своих обязательств). Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6.6. Получатель поддержки несет ответственность за неисполнение или несвоевременное исполнение настоящего Договора, в случае несвоевременного предоставления или непредоставления информации, необходимой для выполнения Исполнителем или его Внешними исполнителями своих обязательств по настоящему Договору.

6.7. В случае, если Получатель поддержки по независящим от Исполнителя или его Внешних исполнителей причинам отказывается от принятия результатов оказанных услуг или в течение длительного времени (более 1 календарного месяца) не осуществляет приемку результатов оказанных услуг, Получатель поддержки теряет право на предъявление претензий к Исполнителю или его Внешнему исполнителю, при этом услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Получателем

поддержки без замечаний.

7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон.

7.2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Получатель поддержки:

- не предоставляет в срок информацию, сведения, материалы Исполнителю и/или привлекаемым Внешним исполнителям, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором;
- своевременно не согласовывает с Исполнителем и/или привлекаемыми Внешними исполнителями макеты и любую предварительную информацию, необходимую для оказания услуг.

7.3. Получатель поддержки может в одностороннем порядке отказаться от получения услуг по настоящему Договору. В случае одностороннего отказа Получателя поддержки от получения услуги по настоящему Договору, не связанного с ненадлежащим оказанием услуг Исполнителем либо Внешним исполнителем, Получатель поддержки возмещает Исполнителю/Внешнему исполнителю расходы, фактически понесенные Исполнителем/Внешним исполнителем на дату обращения Получателя поддержки с заявлением об одностороннем отказе от получения услуги.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнительные услуги, не указанные в Заявлении об акцепте Договора-оферты/Заявке, Техническом задании/Брифе (при наличии), не входят в стоимость Договора и оплачиваются отдельно.

9.2. Стороны договорились, что все подтверждения, уведомления, счета и иные документы, включая сообщения, претензии, акты и другие документы, оформленные во исполнение условий Договора, могут быть направлены, получены, заключены сторонами с использованием средств электронной, факсимильной и иной связи, при условии, что такая отправка осуществлена уполномоченными лицами сторон по электронной почте или с использованием иных средств связи, по адресам электронной почты или с использованием средств идентификации, сообщенных, соответственно, Получателем поддержки и Исполнителем в письменном виде за подписью уполномоченного лица либо указанных в настоящем Договоре. Указанные документы признаются сторонами юридически эквивалентными без каких-либо ограничений документам, составленным в письменной форме, при возможности установления стороны, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве формальных доказательств.

9.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Заявление об акцепте оферты на заключение договора (форма № 2 Положения о предоставлении услуг)/Заявка на участие в образовательном мероприятии (электронная регистрационная форма) (форма № 3 Положения о предоставлении услуг);

Приложение № 2 – Техническое задание (форма № 6 Положения о предоставлении услуг)/Бриф (форма № 7 Положения о предоставлении услуг) (если применимо);

Приложение № 3 – Решение Наблюдательного совета Фонда (за исключением случаев, когда решение Наблюдательного совета Фонда не требуется);

Приложение № 4 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма № 9 Положения о предоставлении услуг);

Приложение № 5 – Согласие на обработку персональных данных; Согласие на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (форма № 5 Положения о предоставлении услуг);

Приложение № 6 – Анкета получателя поддержки (форма № 10 Положения о предоставлении услуг)/Заключительная оценка по проведению образовательного мероприятия (форма № 11 Положения о предоставлении услуг).

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Юридический адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60А

ИНН/КПП 4909103145 / 490901001

ОГРН 1094900000414

Р/сч. № 40701810075110000004 в

в Хабаровском РФ АО «Россельхозбанк», г. Хабаровск

Кор/счет 301018103000000000733

БИК 040813733

**Исполнительному директору некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»**

**Заявление по предоставлению поддержки в рамках федерального проекта
«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»
и об акценте договора-оферты от 29 апреля 2025 г.**

(наименование Заявителя)

Прошу рассмотреть пакет документов на отбор по (отметить программу):

- ☐ услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов МСП;
- ☐ услуги по написанию бизнес-плана;
- ☐ организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
- ☐ организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;
- ☐ услуги по регистрации товарного знака (знака обслуживания) субъектам малого и среднего предпринимательства;
- ☐ услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация о предоставляемых услугах:

№ п/п	Виды предоставляемых услуг Внешним исполнителем /перечень мероприятий (коротко)	Объем/ количество предоставляемых услуг	Продвигаемые товары/работы/ услуги Заявителя	Сроки оказания услуг / место проведения	Наименование организации (Внешнего исполнителя) предоставляющую услугу	Стоимость услуг, руб.
1						
2						
3						
ИТОГО:						

Общие сведения о Заявителе:

Полное наименование юридического лица/ИП	
ИНН юридического лица/ИП	
ОГРН юридического лица/ИП	

Руководитель юридического лица/ данные индивидуального предпринимателя	ФИО _____ _____ Должность _____ Телефон _____ Электронная почта _____
Данные руководителя	Паспорт серия _____ номер _____ Дата рождения __ __ __ __ г.
Банковские реквизиты	Наименование банка _____ БИК _____ ИНН Банка _____ № кор. счета _____ № расчетного счета _____
Краткая информация о действующем бизнесе/ работах/услугах	
Цель получения поддержки, обоснование получения поддержки (для каких целей необходимо предоставление данного вида поддержки)	☐ Увеличение выручки ☐ Увеличение численности работников ☐ Масштабирование бизнеса ☐ Иное: _____ (указать что именно)
Ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания)	☐ Да, но сроки ее оказания истекли в _____ году ☐ Да и сроки ее оказания не истекли ☐ Нет
Были ли Вы признаны допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, и прошло менее чем три года	☐ Да ☐ Нет
Имеются ли у Вас ограничения по предоставлению поддержки? (отметить необходимое)	☐ Являетесь кредитными организациями ☐ Являетесь страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), ☐ Являетесь инвестиционными фондами, ☐ Являетесь негосударственными пенсионными фондами, ☐ Являетесь профессиональными участниками рынка ценных бумаг ☐ Являетесь ломбардами ☐ Являетесь участниками соглашений о разделе продукции; ☐ осуществляете предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; ☐ Являетесь в порядке, установленном <u>законодательством</u> Российской Федерации о валютном регулировании и валютном

	контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации ☐ Ничего из перечисленного
Имеется ли задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	☐ Да, в размере _____ руб. ☐ Нет

Приложение:

- копия паспорта _____ (Ф.И.О.);
- копия доверенности на представителя (при наличии);
- техническое задание/бриф, письмо (нужное подчеркнуть) на __ л.;
- согласие на обработку персональных данных на 1 л.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель:

- соответствует условиям отбора, по оказываемому виду поддержки в соответствии с Положением о Центре поддержки предпринимательства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (и не ведет предпринимательскую деятельность в этих сферах);
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Настоящим Заявитель подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанным в Заявке адресам и обязуется не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе.

Заявитель подтверждает обязательство о не прекращении предпринимательской деятельности до конца календарного года оказания поддержки.

Заявитель подтверждает соответствие требованиям, установленным Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007г.

- **Настоящим, я _____ подтверждаю, что с условиями Договора-оферты на предоставление поддержки от «29» апреля 2025 г. и всеми приложениями к ней ознакомлен (а) и согласен (сна).**

- При необходимости внесения изменений в заявление о присоединении к Договору, Заявитель оформляет новое заявление с обязательным указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с момента подписания нового заявления о присоединении, предыдущая редакция прекращает своё действие.

- **Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений, документов, отзыва согласия на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки.**

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись)

М.П.

(расшифровка)

**Заявка на участие в образовательном мероприятии
(электронная регистрационная форма)**

Ф.И.О. участника:	
Дата рождения (обязательно! дд.мм.гггг.):	
Наименование предприятия/ ИП в т.ч. занимаемая должность или наименование учебного заведения	
ИНН предпринимателя/юридического лица или ИНН физического лица/ (при наличии)	
Сфера деятельности (какую деятельность ведете или планируете вести)	
Являлись (являетесь) ли вы получателем Дальневосточного гектара	☐ Да ☐ Нет
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Наименование мероприятия, планируемого к посещению	
Стоимость участия в образовательном мероприятии	
Дата и время проведения образовательного мероприятия	

Отправляя заявку, я подтверждаю, что я:

- уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений по существу заявления, согласие на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Получателя поддержки допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки;
- ознакомлен(-а) и согласен(-на) с условиями Договора-Оферты;
- выражаю свое Согласие на обработку персональных данных.

Заполняется Сторонним экспертом:

 (указать вид консультации)
 _____ (наименование
 стороннего эксперта) в лице

 _____,
 подтверждаю, что сведения, указанные в
 настоящем заявлении мной проверены и
 верны _____ (дата)
 _____ (подпись)
 М.П. (при наличии)

Кому: _____
 (Наименование Стороннего эксперта)
 От: _____
 (наименование организации/ИП)
 ИНН: _____
 Адрес: _____
 Телефон: (____) _____
 E-mail: _____
 ОКВЭД/Сфера деятельности: _____

 Дата создания ООО/ИП _____
 Руководитель организации/ представитель:

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ
в рамках федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и
поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»
и об акцепте договора-оферты
 Прошу оказать консультацию по вопросу:

(вопрос, описание ситуации кратко, просьба о составлении или изменении документа)

Являлись (являетесь) ли вы получателем Дальневосточного гектара (ДВ ГА)? **ДА/НЕТ**
 (нужное подчеркнуть)

Настоящим подтверждаю, что _____
 (наименование Заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом и не осуществляет деятельность в этой сфере;
- негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о Центре поддержки предпринимательства
 Настоящим, я _____ подтверждаю,
 что с условиями Договора-оферты на предоставление поддержки от «29» апреля 2025 г. и всеми приложениями к ней ознакомлен (а) и согласен (сна).

– При необходимости внесения изменений в заявление о присоединении к Договору, Стороны подписывают новую редакцию с обязательным указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с момента подписания нового заявления о присоединении, предыдущая редакция прекращает своё действие.

– Я уведомлен (-а) о том, что в случае отказа от предоставления сведений, документов, отзыва согласия на проведение Фондом опросов в рамках оказанной поддержки, Фонд имеет право признать такого Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки.

" ____ " _____ 20 ____

(подпись) М.П.

ФИО (расшифровка)

Заполняется после проведения каждой консультации!!!

Оборот Заявления Ф. 4

Анкета получателя консультационных услуг

1. Оцените удовлетворенность оказанной консультации по шкале от 1 до 5:

- ☐ 1;
- ☐ 2;
- ☐ 3;
- ☐ 4;
- ☐ 5.

2. Претензии к качеству оказываемых услуг:

- ☐ Имею;
- ☐ Не имею.

3. Из какого источника Вы узнали о консультационной услуге:

- ☐ на официальном сайте Фонда развития предпринимательства;
- ☐ в социальных сетях;
- ☐ по телевидению;
- ☐ по рассылке через Интернет;
- ☐ знакомые, коллеги;
- ☐ в Фонде развития предпринимательства;
- ☐ через организацию, оказывающую консультации;
- ☐ другой источник _____ (указать какой)

4. Обратитесь ли Вы повторно за предоставлением других консультационных услуг?

- ☐ Да;
- ☐ Нет;
- ☐ Иное _____

5. Хотели бы Вы получать дополнительную информацию о проводимых мероприятиях Фондом?

- ☐ Да;
- ☐ Нет.

Вы можете оставить отзыв о проведенной консультации, письменное пожелание:

**Согласие
на обработку персональных данных**

Заполняется физическим лицом (планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность) / индивидуальным предпринимателем:

Я, _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

паспорт _____ № _____,

выдан _____

Заполняется юридическим лицом:

(наименование организации, ИНН организации)
в лице

(должность и ФИО руководителя)

конт. тел. _____,

адрес эл. почты: _____

свободно, своей волей и в своем интересе выражаю согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) **некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** (ИНН 4909103145, ОГРН 1024900000414, адрес: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А, далее - Фонд) на обработку моих персональных данных в соответствии с п. 3 ст. 3 Закона в объеме, порядке и на условиях, определённых настоящим согласием.

1. Цели обработки персональных данных:

1) Рассмотрение заявления/заявки для целей предоставления поддержки по деятельности Центра поддержки предпринимательства;

2) Предоставление сведений в налоговый орган по вопросам, связанным с предоставлением поддержки;

3) Проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя/юридического лица, применения персональных данных для оценки эффективности предоставления услуг, обработки в информационных системах и электронных сервисах посредством цифровой платформы «МСП» (мсп.рф) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (если применимо).

2. Перечень персональных данных, на которые даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- сведения о предпринимательской деятельности (если применимо);
- ИНН;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

а) любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

б) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам и их обработка.

В соответствии с ч. 3 ст. 6 и ст. 7 Закона свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие **некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»** на передачу и поручение на обработку моих персональных данных, указанных в п. 2 настоящего согласия, в целях:

- проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности, применения персональных данных для оценки эффективности предоставления услуг, обработки в информационных системах и электронных сервисах для предоставления сведений в налоговый орган согласно п. 4.3 Приказа Минэкономразвития от 21.03.2021 г. № 142 посредством цифровой платформы «МСП» (мсп.рф) **акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»** (109074, г. Москва, Славянская пл., д. 4, стр.1);

- предоставления услуг и подготовки отчетных документов

(наименование Внешнего исполнителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН/ОГРН, юридического адреса).

- принятия решения о соответствии или несоответствии заявителя требованиям Положения и о предоставлении либо об отказе в предоставлении поддержки Наблюдательному совету некоммерческой организации Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства.

5. Согласие на включение персональных данных в общедоступные источники.

В соответствии со ст. 8 Закона даю согласие на включение моих персональных данных в объеме: фамилия, имя, отчество, ИНН, информация об оказанной услуге в общедоступные источники.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подачи настоящей Заявки и до истечения 1 (одного) года после прекращения предоставления услуг. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении до момента их уничтожения.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Некоммерческая организация**«Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**

Адрес: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 60-А

ИНН: 4909103145, ОГРН 1024900000414

от:

ФИО _____

Адрес: _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,

(ФИО субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю свободно, своей волей и в своем интересе о согласии на распространение некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) моих персональных данных, а также фото и видеоматериалов с моим изображением (далее – ПД) с целью размещения моего отзыва о работе Фонда с указанием информации обо мне на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: <https://фондмагадан.рф/>, в следующем порядке:

Категория и перечень ПД	Распространяется по выбору субъекта	Передача ПД неограниченно му кругу лиц	Обработка ПД неограниченным кругом лиц	Условия передачи ПД оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПД)
1. Общие ПД: 1.1. Фамилия	☐ разрешаю к распространению ☐ не разрешаю к распространению	☐ не запрещено ☐ запрещено	☐ <u>не запрещено</u> ☐ <u>запрещено</u> ☐ <u>не запрещено с условиями:</u> запрещаемые действия по обработке ПД: ☐ сбор ☐ запись ☐ систематизация ☐ накопление ☐ хранение ☐ уточнение (обновление, изменение) ☐ извлечение ☐ использование ☐ передача (распространение, предоставление) ☐ обезличивание	☐ не указано ☐ только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)

			☐ блокирование	☐ без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)
1.2. Имя	☐ разрешаю к распространению ☐ не разрешаю к распространению	☐ не запрещено ☐ запрещено	☐ <u>не запрещено</u> ☐ <u>запрещено</u> ☐ <u>не запрещено с условиями:</u> запрещаемые действия по обработке ПД: ☐ сбор ☐ запись ☐ систематизация ☐ накопление ☐ хранение ☐ уточнение (обновление, изменение) ☐ извлечение ☐ использование ☐ передача (распространение, предоставление) ☐ обезличивание ☐ блокирование	☐ не указано ☐ только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) ☐ без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)
1.3. Отчество	☐ разрешаю к распространению ☐ не разрешаю к распространению	☐ не запрещено ☐ запрещено	☐ <u>не запрещено</u> ☐ <u>запрещено</u> ☐ <u>не запрещено с условиями:</u> запрещаемые действия по обработке ПД: ☐ сбор ☐ запись ☐ систематизация ☐ накопление ☐ хранение ☐ уточнение (обновление, изменение) ☐ извлечение ☐ использование ☐ передача (распространение, предоставление) ☐ обезличивание ☐ блокирование	☐ не указано ☐ только по внутренней сети (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные ПД могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) ☐ без передачи по сети (полученные ПД не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД)

Настоящее согласие предоставлено на срок до «___» _____ 20__ года.

_____/_____
 (подпись) (фамилия, инициалы) (дата заполнения заявления)

Минимальные требования к Техническому заданию по предоставлению поддержки:

№ п/п	Описание	Данные
1	Наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя (полное наименование)	
2	ИНН Заявителя	
3	Вид деятельности	
4	Наименование организации – исполнителя (Внешний исполнитель)	
5	Наименование услуги, оказываемой Внешним исполнителем	
6	Цель предоставления услуги	
7	Основные этапы оказания услуг с указанием срока и стоимости по каждому этапу	
8	Итоговые сроки реализации	
9	Ожидаемый результат работ/услуг;	
10	Обоснование актуальности оказания услуги	
11	Исходные данные: характеристики работ/услуг, вид, формат, цветовые решения (при наличии)	
12	Стоимость и сроки софинансирования, руб.	<i>софинансирование Заявителем не менее 50% стоимости услуги в течении 3-х (трёх) рабочих дней со дня получения уведомления</i>
Итоговая стоимость, руб.		

Подписи Сторон:

Наименование Получателя поддержки

Наименование Внешнего исполнителя

Юридический/фактический адрес: ИНН/КПП ОГРН(ОГРНИП) Р/сч. БИК Кор/счет № Кон. Тел. E-mail:	Юридический/фактический адрес: ИНН/КПП ОГРН(ОГРНИП) Р/сч. БИК Кор/счет № Кон. Тел. E-mail:
---	---

м.п.

Дата «__» _____ 202_г.

м.п.

Дата «__» _____ 202_г.

Бриф по бизнес-планированию

Наименование бизнес-плана:

« _____

_____ »

№ п/п	Критерии бизнес-плана	Пояснения, комментарии
1.	Цель бизнес-плана	☐ Получение кредитных или заёмных средств ☐ Получение инвестиций ☐ Получение субсидии, грантов, премий ☐ Открытие бизнеса ☐ Расширение бизнеса ☐ Иная (расшифровать) _____ _____ _____
2.	Конечный потребитель/адресант бизнес-плана (инвестор, мэрия, финансовая организация, ЦЗН и т.п.)	
3.	Краткое описание деятельности предприятия (основные направления работы, специфика предприятия)	
4.	Описание продукта/бренда/услуги (краткое описание продукта, характеристики, сильные и слабые стороны продукта, ваша оригинальная идея, которую вы хотите донести до покупателя, другие актуальные замечания)	
5.	Сведения о конкурентах (при наличии) (сильные, слабые стороны конкурентов, их наименование, цены, сайты, ссылки и другая информация о них)	
6.	Целевая аудитория и маркетинг (потенциальные потребители продукции/услуги, стратегия установления цен, наличие брендбука, каналы сбыта, география развития бизнеса)	
7.	Производственный процесс (каким образом оказывается услуга, наличие оборудования, его описание, потребление электроэнергии, воды и других ресурсов, поставщики продукции, логистические особенности)	
8.	Организационный план (потенциальное количество человек в штате, предполагаемый уровень заработной платы, форма оплаты труда, сменность, количество рабочих часов в день, график работы, «особенные» знания)	
9.	Строительство и помещение (описание помещения, его характеристики, необходимость в ремонтных работах, наличие инженерных	

	сетей, необходимость в коммунальных услугах, дополнительные особенности)	
10.	Формирование капитала (источники финансирования проекта (кредитные средства, инвестиции, собственные средства, субсидии и др., их объем в руб.)	
11.	Дополнительная информация (иная информация, слабые стороны проекта, риски, юридические или практические ограничения)	
12.	Сроки выполнения и состав услуги	
13.	Стоимость и сроки софинансирования, руб.	<i>софинансирование Заявителем не менее 50% стоимости услуги в течении 3-х (трёх) рабочих дней со дня получения уведомления</i>
14.	Итоговая стоимость, руб.	

Подписи Сторон:

Наименование Получателя поддержки

Наименование Внешнего исполнителя

Юридический/фактический адрес: ИНН/КПП ОГРН(ОГРНИП) Р/сч. БИК Кор/счет № Кон. Тел. E-mail:	Юридический/фактический адрес: ИНН/КПП ОГРН(ОГРНИП) Р/сч. БИК Кор/счет № Кон. Тел. E-mail:
---	---

м.п.

Дата «__»_____ 202_г.

м.п.

Дата «__»_____ 202_г.

№ _____ от _____. _____. 20__ г.
г. Магадан

Заключение по результатам экспертизы документов

(сокращенное наименование Заявителя)

на участие в отборе на предоставление услуг по (отметить программу):

- ☐ услуги по популяризации и продвижению продукции, товаров, работ, услуг субъектов МСП;
- ☐ услуги по написанию бизнес-плана;
- ☐ организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
- ☐ организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;
- ☐ услуги по регистрации товарного знака (знака обслуживания) субъектам малого и среднего предпринимательства;
- ☐ услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства.

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Юридические лица</u>	<u>ИП</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
1.	Заявление на оказание поддержки	Заполняется по форме № 2 к приложению №1 Положения о центре поддержки предпринимательства. Наличие пустых строк не допускается.	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
2.	Копия документа, удостоверяющего личность	- паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6) ИЛИ - временное удостоверение личности гражданина; Дополнительно (при наличии): - временная прописка на территории Магаданской области	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
3.	Подтверждение регистрации на портале мсп.рф	Предоставляется распечатанный скриншот с экрана, подтверждающий пройденную регистрацию на портале мсп.рф (при необходимости)	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
4.	Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для	Заполняется по форме № 5	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Юридыч ские лица</u>	<u>ИП</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
	распространения (при необходимости)				
5.	Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний отчетный год с отметкой ФНС РФ о её принятии (если применимо)	копия налоговой декларации: - по УСН/ЕСН за предшествующий календарный год; ИЛИ - копия патента на право применения ПСН; ИЛИ - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на НПД. С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП. К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы: - квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно)	НЕТ	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
6.	Первый лист расчета по страховым взносам форма по КНД 1151111 (если применимо) – сведения о среднесписочной численности работников за последний отчетный период	С отметкой (печатью) о получении налоговым органом или с ЭЦП. К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагаются следующие документы: - квитанция о приеме налоговой декларации (обязательно)	НЕТ	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧАСТИЯ В БИЗНЕС-МИССИЯХ, ЯРМАРКАХ, ВЫСТАВКАХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ					
7.	Письмо в свободной форме от заявителя, содержащее данные о предстоящем мероприятии с указанием ссылки на электронный ресурс ИЛИ копия приглашения на данное мероприятие от лица организатора	На фирменном бланке в свободной форме, подтверждающее соответствие вида деятельности заявителя профилю выставки (ярмарки) На фирменном бланке, заверенное Заявителем	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
8.	Документы, подтверждающие расчетно-	Счет, счет-фактура, коммерческое предложение и другие документы, несущие расчетно-сметную стоимость, заверенные	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Особые отметки</u>	<u>Юрические лица</u>	<u>ИП</u>	<u>Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки</u>
	сметную стоимость оформления информационного стенда и/или иных организационных затрат	Заявителем, выставленные на имя Фонда развития предпринимательства			
ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ ПО: - СОДЕЙСТВИЮ В ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ, В Т.Ч. ОРГАНИЗАЦИИ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ; - СЕРТИФИКАЦИИ; - РЕГИСТРАЦИИ ТОВАРНОГО ЗНАКА					
9.	Техническое задание, подписанное Заявителем и Внешним исполнителем с указанием полного перечня требующихся услуг, в соответствии с прайс-листом Внешнего исполнителя	Минимальные требования к оформлению технического задания содержатся в форме №6 к настоящему Приложению	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА УСЛУГИ ПО НАПИСАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА					
10.	Бриф, подписанный Заявителем и Внешним исполнителем с указанием полного перечня требующихся услуг	Минимальные требования к оформлению брифа содержатся в форме №7 к настоящему Приложению	ДА	ДА	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
11.	Иные документы по собственной инициативе Заявителя:				
Подписи:					
<u>Ф.И.О уполномоченного лица Заявителя</u>		_____	_____	_____	_____
		(расшифровка)	(подпись) М.П.	(подпись) М.П.	(подпись)

Заключение работника Фонда	1. Приоритетность Заявителя в соответствии с п. 3.10 Положения о Центре поддержки предпринимательства <u>(нужное подчеркнуть)</u> ПРИОРИТЕТНЫЙ/ НЕПРИОРИТЕТНЫЙ 2. 3.	1. <u>Соответствие представленных документов (нужное подчеркнуть)</u> СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ 2. <u>Соответствие Заявителя требованиям (нужное подчеркнуть)</u> СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ	
Проверено Работник Фонда: (подпись работника Фонда) (расшифровка)		Главный бухгалтер-эксперт Фонда (подпись) (расшифровка)	Исполнительный директор Фонда (подпись) (расшифровка)

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
от _____ 2025 № _____
по договору-оферты на оказание услуг по деятельности Центра поддержки
предпринимательства от 29 **апреля 2025г.**

_____, действующий на основании _____
именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», с одной стороны,

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» в лице исполнительного директора Дубовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Получатель поддержки принял оказанные услуги в рамках ФП «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с Техническим заданием/Брифом/Заявкой на участие в образовательном мероприятии:

№ п/п	Наименование услуг/образовательного мероприятия	Количество проведенных услуг (шт., мин и т.д.)	Стоимость за 1 услугу	Общая стоимость (руб.)
1.				
2.				
3.				

Всего: _____ (_____) рублей __ копеек (НДС не облагается).

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Получателя поддержки.

Претензий Получатель поддержки не имеет.

Получатель поддержки:

Исполнитель
Некоммерческая организация
«Магаданский региональный
фонд содействия развитию
предпринимательства»

М.П.

_____/Е.В. Дубовая/
М.П.

Форма №10

Анкета Получателя поддержки*

по предоставлению услуг Фондом развития предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных федеральным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства

1.	Наименование Получателя поддержки (юридического лица/ИП)	
2.	Ф.И.О. руководителя или представитель по доверенности, с указанием таковой;	
3.	Наименование оказанной услуги	
4.	Оцените удовлетворенность оказанной поддержки по шкале от 1 до 5 где: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «плохо», 1 – «не удовлетворительно».	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
5.	Оцените влияние предоставленной услуги на развитие бизнеса	☐ В полной мере ☐ Частично ☐ Повлияла, но необходимо получение иной поддержки (указать какой именно) _____ ☐ Не повлияла ☐ Иное: _____ _____
6.	Количество сотрудников за предшествующий год/на дату окончания услуги	
7.	Сведения о выручке за предшествующий год/на дату окончания услуги	
8.	Какие мероприятия/виды поддержки Вам были бы интересны	

* Полученные сведения будут использованы для улучшения качества выполнения работ и анализа эффективности системы менеджмента.

Вы можете оставить отзыв об оказанной поддержке, письменное пожелание:

«___» _____ 202_г.

(подпись)

М.П.

(расшифровка)

Заключительная оценка по проведению образовательного мероприятия

(наименование образовательного мероприятия)

Ф.И.О. участника образовательного мероприятия	
1. Были ли рассмотрены вопросы, которые Вас интересовали, в рамках проведенного мероприятия: ☐ Да ☐ Частично ☐ Нет	5. Планируете ли Вы продолжить обучение по программам, реализуемым Фондом развития предпринимательства? ☐ Да, планирую ☐ Ещё не определился ☐ Нет, не планирую
2. Оцените качество работы спикеров/тренеров: ☐ Хорошее ☐ Удовлетворительное ☐ Неудовлетворительное ☐ Другое: _____	6. Оцените удовлетворенность качеством образовательной поддержки по 5-бальной шкале: ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
3. Оцените качество предоставленного материала: ☐ Материал интересный и преподнесен в доступной форме ☐ Материал интересный, подача непонятная ☐ подача понятная, но материал неинтересный ☐ Материал неинтересный, подача непонятная ☐ Другое: _____	7. Планируете ли вы стать предпринимателем? ☐ Я уже являюсь предпринимателем ☐ Да, в ближайшие полгода планирую ☐ Да, планирую в течение года ☐ Ещё не определился ☐ Нет, не планирую
4. Оцените качество площадки: ☐ Хорошее ☐ Среднее ☐ У меня есть замечания: _____ ☐ Низкое	8. Напишите в свободной форме пожелания по проведению мероприятия или предложения по интересующим темам: _____ _____ _____

_____/ФИО*/

подпись*

*заполняется в случае предоставления на бумажном носителе