

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
НО «Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»
(протокол № 4 от «18» февраля 2025 г., в ред.
протоколов № 20 от 04.07.2025, № 21 от
11.07.2025, № 6 от 20.03.2026)

ПОЛОЖЕНИЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МАГАДАНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД СОДЕЙСТВИЯ
РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
О КОВОРКИНГЕ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

г. Магадан, 2025 г

Общие положения

1.1. Настоящее Положение Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о Коворкинге Центра «Мой бизнес» разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними локальными актами Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

1.2. Коворкинг Центра «Мой бизнес» является структурным подразделением Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

1.3. Настоящее положение определяет функции, цели, задачи и область деятельности Коворкинга Центра «Мой бизнес».

1.4. В своей деятельности Коворкинг Центра «Мой Бизнес» руководствуется настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации и Магаданской области о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются Наблюдательным советом Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства».

2. Основные термины и определения.

Термин	Определение
Фонд	Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»
Субъекты малого и среднего предпринимательства (Субъекты МСП)	Хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с Законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и

	среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Самозанятые	Физические лица или ИП, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Заявитель	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, занятые предпринимательской деятельностью или планирующие ведение предпринимательской деятельности, государственные (муниципальные) органы и учреждения (предприятия), претендующие на предоставление услуг коворкинга
Резидент	Заказчик, представитель Заказчика или работник Заказчика, допущенный по согласованию с Фондом на территорию Коворкинг-зоны
Коворкинг Центра «Мой бизнес» (Коворкинг)	Структурное подразделение Фонда осуществляющее сопровождение деятельности Коворкинг-зоны и предоставления услуг коворкинга
Коворкинг-зона	Оборудованное нежилое помещение Фонда, предназначенное для предоставления услуг коворкинга
Услуги коворкинга	Услуги по предоставлению рабочих мест и пространств на условиях краткосрочной аренды (субаренды) сроком до 12 месяцев
Договор оказания услуг коворкинга	Двухсторонний договор (оферта), предусматривающий оказание комплекса услуг по предоставлению рабочих мест и пространств на условиях краткосрочной аренды (субаренды) сроком до 12 месяцев для целей ведения предпринимательской деятельности

Исполнитель	Фонд, вступивший в договорные отношения оказания услуг коворкинга, на основании Договора (оферты) оказания услуг коворкинга или Договора оказания услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица
Заказчик	Лицо, акцептовавшее Договор (оферту) на оказание услуг коворкинга в соответствии с условиями настоящего Положения, или Лицо, заключившее договор на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица
Обслуживание рабочего места (пространства)	Клининг рабочих мест и пространств, обеспечение рабочих мест и пространств доступом в интернет, системное администрирование рабочих компьютеров, установленных на рабочих местах, предоставление доступа к многофункциональному офисному оборудованию и иные действия, обеспечивающие бесперебойную работу Коворкинг-зоны
Рабочее место с правом регистрации юридического лица	Рабочее место, находящееся на территории Центра «Мой бизнес» с присвоенным порядковым номером, предназначенное для предоставления в аренду (субаренду) с правом регистрации юридического лица по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа компании (организации, общества)
Положение	Положение Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о Коворкинге Центра «Мой бизнес»
Сайт Фонда	Сайт Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию

	предпринимательства» В информационно- телекоммуникационной сети Интернет https://фондмагадан.рф
Льготный тариф	Стоимость программ предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге для субъектов МСП, включённых в реестр субъектов МСП, и самозанятых, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Магаданской области

3. Цели и задачи Коворкинга.

3.1. Целью деятельности Коворкинга является оказание имущественной поддержки субъектам МСП, самозанятым и лицам, планирующим ведение предпринимательской деятельности в Магаданской области путём предоставления им услуг коворкинга на льготных и стандартных условиях, стимулирование предпринимательской активности на территории Магаданской области, а также оказание услуг Коворкинга государственным (муниципальным) органам и учреждениям (предприятиям), юридическим лицам.

Задачи Коворкинга:

3.1.1. создание благоприятных условий для субъектов МСП и самозанятых Магаданской области при предоставлении им услуг коворкинга;

3.1.2. содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Магаданской области;

3.1.3. содействие повышению предпринимательской активности в Магаданской области;

3.1.4. обеспечение доступа к информационным ресурсам Коворкинг-зоны;

3.1.5. обеспечение деятельности Коворкинг-зоны и обслуживание рабочих пространств Коворкинг-зоны;

3.1.6. предоставление Коворкинг-зоны государственным (муниципальным) органам и учреждениям (предприятиям), юридическим лицам.

4. Виды деятельности и услуги коворкинга.

4.1. Коворкинг осуществляет деятельность по оказанию услуг коворкинга на основании настоящего Положения.

4.2. Условия доступа Заявителей к услугам основываются на принципе равенства. Никому не могут быть созданы преимущественные условия доступа к услугам, оказываемым в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Услуги коворкинга предоставляются в пределах графика работы Коворкинг-зоны, установленного пунктом 7.2. настоящего Положения.

4.4. Условия и порядок заключения договора (оферты) на оказание услуг коворкинга (акцепта оферты) определены в Разделе 5 настоящего Положения.

4.5. Условия и порядок заключения договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица определены в Разделе 6 настоящего Положения.

4.6. Для обеспечения целей деятельности Коворкинг оказывает услуги в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.7. При осуществлении деятельности, обозначенной в пункте 4.1. настоящего Положения, Коворкинг также оказывает услуги:

4.7.1. по предоставлению в пользование резидентам в Коворкинг-зоне оргтехники коллективного доступа (многофункциональные устройства);

4.7.2. по предоставлению доступа Резидентам в общественные помещения Коворкинг-зоны;

4.7.3. по предоставлению регистрации юридического лица по адресу нахождения Коворкинг-зоны.

4.8. Коворкинг обеспечивает обслуживание рабочих пространств и общественных помещений посредством регулярного клининга, коммунального и эксплуатационного обслуживания Коворкинг-зоны, а также технического обслуживания оборудования, находящегося в Коворкинг-зоне.

5. Порядок предоставления рабочих мест в Коворкинге.

5.1. Услуги коворкинга предоставляются в следующих частях Коворкинг-зоны:

- оборудованные рабочие места;
- рабочие места без предоставления оборудования;
- оборудованная переговорная;
- оборудованный конференц-зал.

5.2. Для предоставления услуг коворкинга (в том числе на условиях почасового оказания услуг), физическое лицо, ИП или юридическое лицо представляет в Фонд следующий пакет документов:

- заявление на предоставление рабочего места, по форме согласно приложению № 1 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга;
- копию документа, удостоверяющего личность, при наличии оригинала документа;
- доверенность, оформленную надлежащим образом (для представителей по доверенности);
- карточку с реквизитами (в бумажном и электронном виде);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1.2 к Настоящему Положению в отношении лиц, допущенных Заявителем к использованию рабочего места;
- копии документов, подтверждающих полномочия Заявителя, (приказ, выписка из решения собрания учредителей), заверенных заявителем.

5.3. После получения документов, Фонд в течение 5 рабочих дней, принимает решение о заключении Договора (оферты) на оказание услуг коворкинга либо об отказе в заключении Договора, о чем уведомляет Заявителя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

5.4. При наличии свободных мест в Коворкинг-зоне, предоставление услуг осуществляется в соответствии с выбранной Заявителем Программой, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.5. Фактом заключения договора услуг коворкинга является акцепт Договора (оферты) путем совершения оплаты услуг коворкинга Заявителем, которая (оплата) рассматривается как полное и безусловное согласие с условиями Договора (оферты) и всех ее приложений, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.6. Для целей оказания услуг коворкинга Фонд передает рабочее место (пространство) и оборудование Заказчику путем оформления двухстороннего Акта приема-передачи рабочего места (рабочего пространства) по форме согласно Приложению № 2 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга.

5.7. Максимальный срок оказания услуг не может превышать 12 (двенадцать) месяцев.

5.8. Заказчик имеет право в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора оказания услуг коворкинга пролонгировать договор неограниченное количество раз (в том числе на условиях почасового предоставления услуг) при условии наличия свободных мест и предварительного согласования возможности такой пролонгации Фондом при условии наличия свободных рабочих мест (рабочего пространства).

5.9. Для пролонгации договора на оказание услуг коворкинга в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения (включая продление на условиях почасового предоставления услуг), Заказчик и Фонд оформляют соглашение о продлении договора оказания услуг Коворкинга по форме согласно Приложению № 5 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга (далее – Соглашение). При этом Соглашение признается двухсторонним передаточным актом, согласно разделу 7 которого, Фонд передает Заказчику рабочее место (рабочее пространство) для целей оказания услуг.

5.10. По окончании периода оказания услуг, по любым основаниям (за исключением окончания периода оказания услуг на основании соглашения о

продлении договора), Заказчик передает рабочее место (пространство) и оборудование Фонду путем подписания двухстороннего Акта возврата рабочего места (рабочего пространства) по формам согласно Приложению № 3 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга и двухстороннего акта приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга.

5.11. В случае, если услуги оказывались на основании соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 5.9. настоящего Положения, то возврат рабочего места, по окончании периода оказания услуг, осуществляется путем подписания раздела 8 Соглашения. Прием- передача услуг при этом осуществляется путем подписания двухстороннего акта приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору (оферте) на оказание услуг коворкинга.

5.12. В случае невыполнения Заказчиком или Резидентом условий настоящего Положения, а также при формировании задолженности по договору оказания услуг за 2 (два) месяца и более, Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор о предоставлении Заказчику в пользование рабочего места в Коворкинге для осуществления групповой и (или) индивидуальной работы, предупредив об этом Заказчика письменно за 10 (десять) календарных дней.

5.13. По истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора оказания услуг коворкинга, необходимо перезаключение договора оказания услуг коворкинга в порядке, предусмотренном пунктами 5.2.-5.3. настоящего Положения.

6. Порядок предоставления услуг коворкинга с предоставлением права регистрации юридического лица по адресу нахождения Коворкинг-зоны.

6.1. С предоставлением права регистрации юридического лица по адресу нахождения Центра «Мой бизнес» могут быть оказаны услуги коворкинга в следующих частях Коворкинг-зоны:

- оборудованные рабочие места в количестве не более 4 шт.;
- рабочие места без предоставления оборудования в количестве 2 шт.

6.2. Услуги коворкинга с правом регистрации юридического лица предоставляются на основании Договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица, по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Положению, в соответствии с выбранной Заявителем Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.3. Договор на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица может быть заключен с **Заказчиком - физическим лицом, планирующим начать предпринимательскую деятельность.**

6.4. Договор на оказание услуг коворкинга может быть заключен:

- с правом регистрации вновь создаваемого юридического лица на срок не более 1 (одного) месяца, при условии принятия Заказчиком на себя обязанности в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней, с момента заключения Договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица, зарегистрировать вновь созданное юридическое лицо в установленном законом порядке по адресу расположения рабочего места с правом регистрации юридического лица в Центре «Мой Бизнес»;

- с правом регистрации действующего юридического лица на срок не более 12 (двенадцати) месяцев, при условии принятия Заказчиком на себя обязанности в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней, с момента заключения Договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица, зарегистрировать юридическое лицо в установленном законом порядке по адресу расположения рабочего места с правом регистрации юридического лица в Центре «Мой Бизнес».

Заказчик имеет право подать заявку на предоставление услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица повторно на общих основаниях, в соответствии с пунктами 6.7. и 6.8. настоящего Положения.

6.5. Заказчик обязан уведомить Фонд о факте регистрации юридического лица в установленном законом порядке по адресу расположения рабочего места с правом регистрации юридического лица в Центре «Мой Бизнес» в течение 10 (десяти) календарных дней с даты внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ.

6.6. После государственной регистрации **вновь созданного юридического лица** в установленном законом порядке по адресу расположения рабочего места с правом регистрации юридического лица в Центре «Мой Бизнес», Договор, заключенный на основании абзаца второго пункта 6.4 настоящего Положения расторгается. Фонд **и вновь созданное юридическое лицо** заключают новый договор на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

6.7. Для получения услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица Заявитель представляет в Фонд следующий пакет документов:

- заявление на предоставление рабочего места, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность при наличии оригинала документа;

- Заявление на регистрацию юридического лица по месту нахождения Центра «Мой Бизнес» по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;
- копию Устава, заверенную Заявителем;
- доверенность, оформленную надлежащим образом (для представителей по доверенности);
- карточку с реквизитами (в бумажном и электронном виде);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1.2 к Настоящему Положению в отношении лиц, допущенных Заявителем к использованию рабочего места;
- копии документов, подтверждающих полномочия Заявителя, (приказ, выписка из решения собрания учредителей), заверенных заявителем.

6.8. После получения документов, при наличии свободных мест в Коворкинг-зоне, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней, принимает решение о заключении Договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица либо об отказе в заключении Договора, о чем уведомляет Заявителя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

6.9. Максимальный срок оказания услуг не должен превышать 12 (двенадцать) месяцев.

6.10. Заключение Договора об оказании услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица производится путем подписания двухстороннего договора оказания услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица по форме согласно Приложению №7 к настоящему Положению, уполномоченными представителями Фонда и Заявителя.

6.11. Заказчик и Фонд могут заключить дополнительное соглашение о предоставлении дополнительных услуг по предоставлению в пользование следующих рабочих пространств:

- оборудованная переговорная;
- оборудованный конференц-зал.

6.12. Дополнительные услуги, указанные в пункте 6.11 настоящего Положения, оказываются на основании Дополнительного соглашения по форме согласно приложению № 5 к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица, в котором стороны определяют срок, объемы и стоимость оказываемых услуг в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6.13. Для целей оказания услуг (включая дополнительные услуги) Фонд передает рабочее место и оборудование Заказчику путем подписания двухстороннего Акта приема-передачи рабочего места по форме согласно

Приложению № 2 к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица.

6.14 При заключении договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица Заявитель получает от Фонда Гарантийное письмо по форме согласно Приложению № 6 к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица.

Фонд также направляет Уведомление в УФНС России по Магаданской области по форме согласно Приложению № 7 к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица, в котором подтверждает, что Заявитель имеет право на внесение сведений о юридическом адресе в ЕГРЮЛ по адресу предоставленного рабочего места с правом регистрации юридического лица в Центре «Мой бизнес».

6.15 По истечении срока действия Договора об оказании услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица Заказчик имеет право обратиться в Фонд с заявлением о заключении договора на новый срок.

6.16. Стороны ежемесячно, в последний день расчетного периода, в течение которого оказывались услуги Коворкинга, подписывают двухсторонний акт приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица.

6.17. По окончании периода оказания услуг, по любым основаниям, Заказчик передает рабочее место и оборудование (включая переданные Заказчику для целей оказания дополнительных услуг) Фонду путем подписания двухстороннего акта возврата рабочего места по форме согласно Приложению №3 к Договору об оказании услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица и двухстороннего итогового акта приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4.1. к Договору об оказании услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица

6.18. Заказчик, зарегистрированный по адресу Коворкинг-зоны обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения договора по любым основаниям, прекратить использование адреса Центра «Мой бизнес» в качестве адреса регистрации юридического лица и внести соответствующие изменения в сведения о юридическом адресе в ЕГРЮЛ, о чем уведомить Фонд надлежащим образом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ.

6.19. В случае невыполнения Заказчиком условий настоящего Положения, приостановки деятельности по реализации предпринимательского проекта, а также при формировании задолженности по договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица за 2 (два) месяца и более, Фонд вправе расторгнуть договор на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица в одностороннем

порядке, предупредив об этом Заказчика письменно за 10 (десять) календарных дней.

7. Заключительные положения.

7.1. Место нахождения Коворкинга: 685000, Магаданская область, г. Магадан, пр-кт. Карла Маркса, д.60-А.

7.2. График работы Коворкинга: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 час.; суббота, воскресенье – выходные дни.

Услуги Коворкинга в выходные дни и в часы за пределами установленного рабочего времени предоставляются по предварительному согласованию с Исполнителем и оплачиваются Заказчиком по специальным тарифам согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

7.3. Коворкинг гарантирует конфиденциальность сведений и документов, соответствующих требованиям статьи 10 Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», предоставленных Заказчиком и Резидентом Коворкинга, и отвечает за соблюдение этого обязательства работниками Коворкинга.

7.4. Резидент Коворкинга не вправе распространять материалы и методики, которые будут предоставлены ему в распоряжение.

7.5. Заказчик и Резидент Коворкинга не вправе передавать доступ третьим лицам к предоставляемому рабочему месту (пространству) за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

7.6. Договор (оферта) на оказание услуг коворкинга и Договор на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица могут быть расторгнуты с Заказчиком в случаях, предусмотренных настоящим Положением и указанными договорами.

7.7. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения Наблюдательным советом Фонда.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия имя отчество полностью)

_____ (паспорт серия номер кем и когда выдан) (зарегистрированный по адресу)

адрес регистрации: _____
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающий(ая) по адресу: _____
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

телефон: _____

адрес эл. Почты: _____

Документ, подтверждающий полномочия (*заполняется руководителем юридического лица*): _____
(вид, номер, дата, документа)

Заполняется юридическим лицом:

_____ (наименование организации)

ИНН/ОГРН: _____

в лице _____
(должность и ФИО руководителя)

контактный телефон: _____

адрес эл. почты: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – «Закон») свободно, своей волей и в своем интересе даю Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» место нахождения: 685000, г. Магадан, пр-т Карла Маркса 60А, ОГРН 1094900000414 (далее Фонд), согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с п.3 ст. 3 Закона в объеме, порядке и на условиях, определённых настоящим согласием:

1. Цели обработки персональных данных:

1) осуществление комплекса действий, направленных на оказание услуг коворкинга для физических и юридических лиц;

2) Адресных консультаций и информирования потенциальных заказчиков.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1) фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);

2) паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

3) дата рождения, место рождения;

- 4) гражданство;
- 5) регистрация по месту жительства;
- 6) номер телефона;
- 7) адрес электронной почты.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается мое согласие:

1) любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам и их обработку.

В соответствии с ч. 3 ст. 6 и ст. 7 Закона свободно, своей волей и в своём интересе выражаю своё, согласие некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на передачу и поручение на обработку моих персональных данных, указанных в п. 2 настоящего согласия, в целях оценки правоспособности, благонадёжности и проверки деловой репутации согласно разделу 8 Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 г. № 763, обработки в информационных системах и электронных сервисах акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (109074, г. Москва, Славянская пл., д. 4, стр.1) для предоставления в налоговый орган посредством цифровой платформы «МСП» (мсп.рф) в целях внесения сведений в «Единый реестр субъектов МСП - получателей поддержки» размещенных на сайте <https://rmsp-pp.nalog.ru>, Министерству экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (685000, г. Магадан, пл. Горького, д. 6)

5. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подачи мною заявления на заключение договора с Фондом и до истечения 2 (двух) лет после прекращения договора. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (в соответствии с требованием российского законодательства), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационных систем.

6. Отзыв согласия на обработку персональных данных.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я,

_____ (фамилия имя отчество полностью)

_____ (зарегистрированный по адресу)

_____ (паспорт серия номер кем и когда выдан)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – «Закон») свободно, своей волей и в своем интересе даю Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» место нахождения: 685000, г. Магадан, пр-т Карла Маркса 60А, ОГРН 1094900000414 (далее - Фонд), согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с п.3 ст. 3 Закона в объеме, порядке и на условиях, определённых настоящим согласием:

4. Цели обработки персональных данных:

3) осуществление комплекса действий, направленных на оказание услуг коворкинга для физических и юридических лиц;

4) Адресных консультаций и информирования потенциальных заказчиков.

5. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1) фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);

2) паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

3) дата рождения, место рождения;

4) гражданство;

5) регистрация по месту жительства;

6) номер телефона;

7) адрес электронной почты.

6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается мое согласие:

3) любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

7. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подачи мною заявления на заключение договора с Фондом и до истечения 2 (двух) лет после прекращения договора. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (в соответствии с требованием российского законодательства), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационных систем.

8. Отзыв согласия на обработку персональных данных.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ПРАВИЛА КОВОРКИНГА

Центра «Мой Бизнес»

Правила коворкинга (далее - Правила) являются неотъемлемой частью Положения о Коворкинге и обязательны для применения посетителями Коворкинг- зоны и Резидентами.

Термины, используемые в настоящих Правилах

Договор - договор (оферта) на оказание услуг и договор на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица, заключенный между Исполнителем и Заказчиком.

Заказчик - лицо, акцептовавшее Договор (оферту) на оказание услуг коворкинга или лицо, заключившее договор на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица.

Администрация - лицо или структурное подразделение, уполномоченное Исполнителем и ответственное за исполнение обязательств по Договору.

Исполнитель - Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее - Фонд).

Коворкинг-зона - оборудованное нежилое помещение Фонда, предназначенное для предоставления услуг коворкинга физическим и юридическим лицам, расположенное в Центре «Мой бизнес».

Резидент - заказчик, представитель или работник Заказчика, допущенный по согласованию с Фондом на территорию Коворкинг-зоны.

Посетитель - лицо, приглашенное на территорию Коворкинг-зоны Заказчиком или Резидентом.

Рабочее место - специально оборудованное для самостоятельной организации Резидентом своей деятельности место в Коворкинге, в зависимости от выбранного Тарифа и расположения.

Сайт - информационная площадка Исполнителя, представляющая собой совокупность данных и веб-страниц, действующая в сети Интернет и размещенная по адресу: <http://фондмагадан.рф/>

Тариф - перечень и стоимость услуг Исполнителя, выбирается Резидентом и является неотъемлемой частью Договора. Действующая редакция опубликована на Сайте и размещена в офисе Фонда.

Услуги Коворкинга (Услуги) - услуги по предоставлению рабочих мест и пространств на условиях краткосрочной аренды (субаренды) сроком до 12 месяцев для целей ведения предпринимательской деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обязательны к исполнению Резидентами и

иными лицами на территории Коворкинг-зоны.

1.2. За несоблюдение настоящих Правил Администрация может временно или постоянно отказать нарушителям - Резиденту или Посетителю в оказании услуг и доступе в помещение Коворкинг-зоны

1.3. Резидентам на бесплатной основе предоставляются услуги проводного и/или беспроводного интернета (Wi-Fi) при условии предварительной авторизации.

2. Порядок доступа в Коворкинг

2.1. Посещение Коворкинг-зоны осуществляется после произведения оплаты в размере, согласно выбранному Тарифу.

2.2. Для допуска в Коворкинг-зону Резиденты и Посетители в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации, предъявив документ, удостоверяющий личность.

2.3. На территорию Коворкинг-зоны не допускаются лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в грязной, пачкающей или сильно пахнущей одежде и обуви, агрессивно себя ведущие, а также несовершеннолетние без родителей, опекуна или их представителей.

3. Режим работы Коворкинга

3.1. Доступ в Коворкинг-зону предоставляется: с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 час.; суббота, воскресенье – выходные дни. Обеспечение доступа Резидента в Коворкинг-зону за пределами установленного рабочего времени осуществляется по согласованию с Администрацией и оплачивается отдельно по специальным тарифам, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. Порядок приёма и возврата рабочего места:

3.2.1. До начала использования рабочего места Резидент обязан провести его визуальный осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных недостатков, Резидент обязан сообщить информацию Администрации.

3.2.2. Администрация предоставляет Резиденту свободное рабочее место. Смена рабочего места в рабочей зоне осуществляется только по согласованию с Администрацией.

3.2.3. По истечении Периода оказания услуг Резидент обязан вернуть Исполнителю рабочее место и имущество в том же состоянии, в каком оно было передано, в надлежащем состоянии.

4. Права и обязанности Резидентов и посетителей Коворкинга

4.1. Резиденты и Посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, предусмотренные

Законодательством РФ и общепринятыми нормами;

- поддерживать порядок и чистоту рабочего места и мест общего пользования помещений Коворкинг-зоны и Центра «Мой бизнес»;

- осуществлять прием пищи только в обеденной зоне Коворкинг-зоны;

- не оставлять невымытой посуды, остатков еды, напитков и мусора в общих зонах и на рабочем месте;

- бережно относиться к энергетическим ресурсам и ко всему имуществу Фонда и его Посетителей;

- по закрытию Коворкинг-зоны, выключать компьютеры и электроприборы на рабочих местах;

- соблюдать назначение рабочих зон. Громкие телефонные переговоры и другие мероприятия, которые могут помешать Резидентам-соседям, необходимо проводить в переговорных комнатах и местах для телефонных переговоров, которые укажет Администрация;

- перевести, находясь в Коворкинг-зоны, телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи в вибро- или бесшумный режим. При прослушивании музыки и просмотре видео со звуком - использовать наушники;

- немедленно информировать Администрацию о ставших известными Резиденту признаках повреждения и аварийного состояния оборудования, инженерных систем и противопожарной системы в помещениях Центра «Мой бизнес»;

- по окончании рабочего дня Резидент должен оставить рабочее место (рабочее пространство) в чистом виде;

- ответственность за детей, пришедших в Коворкинг-зону в сопровождении родителей (сопровождающих), несут сами родители (сопровождающие);

- покинуть Коворкинг-зону и территории Центра «Мой бизнес», при выявлении симптомов ОРВИ, повышенной температуре тела свыше 37,2;

4.2. Ответственность, за соблюдение Правил посетителями несет пригласивший их Резидент.

4.3. Нахождение посетителей в Коворкинг-зоне без сопровождения Резидента запрещено. Резидент обязан ознакомить посетителей с Правилами самостоятельно.

4.4. В помещениях Коворкинг-зоны и Центра «Мой бизнес» запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- курение табака и употребление никотиносодержащей продукции (в том числе электронных сигарет, IQOS, вейпов, кальянов, снюса, насвая и иной продукции) и употребление любой алкогольной продукции, употребление наркотических веществ, на территории, прилегающей к помещениям Центра «Мой бизнес», категорически запрещено. За нарушение данного пункта Администрация оставляет за собой право отказать Резиденту или посетителю в предоставлении услуг, потребовать незамедлительно покинуть Коворкинг-зону вместе с принадлежащим им имуществом и/или вызвать правоохранительные органы;

- играть в азартные игры и игральные карты;

- проносить с собой огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение может представлять угрозу для безопасности третьих лиц;

- осуществлять действия, создающие неудобства другим Резидентам и их посетителям, Администрации, иным третьим лицам, а также влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровью;

- использовать оборудование Коворкинг-зоны для получения доступа к информации на сайтах, порталах экстремистского, порнографического и иного характера, пропагандирующие сцены жестокости и насилия;

- без согласования с администрацией устанавливать на компьютеры дополнительное программное обеспечение, в том числе (включая, но не ограничиваясь) приложения, утилиты, клиенты VPN-сервисов;

- устанавливать на компьютеры Коворкинг-зоны нелицензионное программное обеспечение;

- использовать и подключать к компьютерам без предварительного согласия Фонда носители данных (USB-флэш-накопитель, USB-HDD-накопители иные накопители данных);

- входить в Коворкинг-зоны и иные помещения Центра «Мой бизнес» с животными и птицами, за исключением лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение в сопровождении собаки-поводыря;

- находиться в грязной, пачкающей или сильно пахнущей одежде и обуви, проносить с собой пачкающие и сильно пахнущие вещи, находиться на территории Коворкинг-зоны без одежды и обуви либо в состоянии, порочащем человеческую честь и достоинство;

- грубо нарушать общественный порядок, в том числе, употреблять нецензурную лексику, допускать действия, порочащие честь и достоинство присутствующих третьих лиц, оскорблять других Резидентов и работников Центра «Мой бизнес», проявлять агрессию и иные формы ненормативного поведения в отношении названных лиц;

- использовать Коворкинг-зону не по прямому назначению, в т.ч. под

складское хранение, проживание (сон);

- менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, элементов декора, оборудования, любого имущества Коворкинг-зоны, без предварительного письменного согласования с Администрацией;

- выносить не принадлежащее Резиденту, посетителю имущество и другие материальные ценности из помещений Коворкинг-зоны и Центра «Мой бизнес»;

- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, передвигать компьютеры в помещениях Коворкинг-зоны и Центра «Мой бизнес»;

- разбирать компьютеры и оборудование, установленное в коворкинге, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования;

- подключать в помещениях Коворкинг-зоны и Центра «Мой бизнес» любые электробытовые приборы, не являющиеся оргтехникой, подключаться к иным инженерным коммуникациям Центра «Мой бизнес» без предварительного согласия

Администрации;

- подключать и использовать электробытовые приборы в помещениях Коворкинг-зоны и Центра «Мой бизнес». Допустимый лимит потребляемой в помещениях Коворкинга мощности электроэнергии - 1 кВт;

- размещать на территории Коворкинг-зоны производственное или иное техническое оборудование, не относящееся к категории офисной техники, собственную мебель и крупногабаритные предметы интерьера без получения предварительного согласия Администрации. В случае установления Резидентом в Коворкинг-зоне каких-либо приборов и/или оборудования, Резидент обязуется самостоятельно содержать указанные приборы и/или оборудование в технически исправном состоянии и нести ответственность перед Исполнителем и любым третьим лицом за имущественный ущерб и/или физический ущерб/смерть, причиненные использованием, прерыванием в использовании или поломкой указанных приборов и/или оборудования или в связи с ремонтными работами в отношении указанных приборов и/или оборудования или не проведением таких ремонтных работ вне зависимости от того, были ли эти действия или бездействия совершены Резидентом или любыми его подрядчиками/агентами;

- выполнять сварочные, огневые работы, а также иные работы, отнесенные законам к работам повышенной опасности на территории Коворкинг-зоны и Центра «Мой бизнес»;

- складировать мусор, в том числе бытовые и производственные отходы и макулатуру, пожаро- и взрывоопасные вещества на территории Центра «Мой бизнес» и прилегающей к нему территории. Складирование мусора осуществляется Резидентом в местах и в порядке, указанных Администрацией;

- входить на территорию Центра «Мой бизнес», предназначенную для служебного пользования Администрации;
- передавать права в отношении рабочего места (переуступка) третьим лицам;
- размещать вывески, рекламную информацию, рекламные конструкции, агитационные материалы и т.п. на территории Коворкинг-зоны, в интерьерах и на фасаде Центра «Мой бизнес»;
- проводить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с Администрацией, за исключением съемки в целях, предназначенных исключительно для личного использования.

5. Порядок хранения и утилизации оставленного имущества

5.1. В случае оставления Резидентом или его Посетителями имущества на территории Центра «Мой бизнес» по истечении периода оказания услуг Администрация уведомляет об этом Резидента в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения оставленного имущества посредством телефонной связи по указанному Резидентом номеру.

5.2. Исполнитель осуществляет хранение имущества своими силами либо передает его на хранение третьим лицам общим сроком не более 5 (пяти) рабочих дней. Стоимость хранения имущества определяется по тарифам, установленным третьими лицами.

5.3. При условии отсутствия у Резидента задолженности по Договору он вправе забрать Имущество в течение указанного в п. 5.2. настоящих Правил срока, после оплаты Исполнителю издержек по хранению.

5.4. Резидент обязуется компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки и иные санкции, наложенные на Исполнителя любыми органами или организациями в связи с нарушением Резидентом и Посетителями требований законодательства РФ, Договора и Правил при пребывании на территории Коворкинг-зоны, Центра «Мой бизнес», в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.5. В целях безопасности в помещениях Центра «Мой бизнес» ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи любого имущества либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и Правил, Резидент и Посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, при необходимости привлечения правоохранительных органов.

5.6. Администрация предпринимает все усилия для обеспечения надежного и безопасного доступа в Интернет, однако он предоставляется без каких-либо гарантий скорости доступа для каждого Резидента, совместимости с его оборудованием и ПО, работоспособности конкретных сервисов,

необходимых Резиденту.

5.7. Администрация оставляет за собой право в течение каждого календарного месяца ограничить доступ на территорию Коворкинг-зоны полностью в связи с проведением специальных мероприятий (не более 4 (четырёх) календарных дней в один календарный месяц) о чем Резидент извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне ресепшн Центра «Мой бизнес» и на сайте. При этом период оказания услуг увеличивается на соответствующее количество дней. В случае проведения специальных мероприятий на территории Коворкинг-зоны, Резидент и Посетители обязаны убрать все личные вещи со своего рабочего места на время проведения такого мероприятия.

5.8. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей Резидентов и их Посетителей. Оказание любых услуг в рамках Договора и настоящих Правил не является договором хранения и не содержит в себе элементов договора хранения и иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность любого имущества Резидента и его Посетителей.

5.9. Исполнитель не несет ответственность за перебои и/или изменение параметров электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, если это связано с аварией, ремонтом или техническим обслуживанием этих систем и сетей организациями, оказывающими коммунальные услуги и, либо по иным причинам, не зависящим от Исполнителя, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым или косвенным результатом таких перебоев (временного прекращения и/или изменения параметров) в работе какого-либо оборудования, включая его программное обеспечение.

5.10. Исполнитель не несет ответственности за качество услуг, предоставляемых сторонними организациями, а также за организуемые ими мероприятия.

5.11. Администрация оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Коворкинг-зоны и в оказании Услуг/ заключении Договора.

ПРОЕКТ
Приложение № 3
к Положению о коворкинге
(в редакции протоколов
№ 20 от 04.07.2025, № 6 от
20.03.2026)

Программы предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге

Для резидентов Коворкинга – начинающих предпринимателей и юридических лиц, имеющих статус субъекта МСП (включенных в реестр субъектов МСП), услуги Коворкинг-зоны (аренда рабочих мест, в том числе с правом регистрации юридического лица) предоставляются **бесплатно, в течение 3 (трех) месяцев** с даты государственной регистрации.

Согласно п.п. 2,3 ст. 346.11 Налогового Кодекса РФ Тарифы указаны с учетом ставки НДС в размере 5%.

№ п/п	Наименование программы	Условия размещения	Срок размещения	Стоимость для субъекта МСП, самозанятого ¹ (льготный тариф), руб.	Стоимость для иных заявителей (стандартный тариф), руб.
1.	Коворкер	<ul style="list-style-type: none"> • фиксированное рабочее место • стол • офисное кресло • моноблок Dell (диагональ 23 дюйма, процессор i7) • безлимитный интернет Wi-Fi, • телефония • скоростное МФУ • кухонная зона • ежедневная уборка 	Час	210	262,5
			День	525	656,25
			Неделя	1 890	2362,5
			Месяц	5 040	6300
2.	Всё своё	<ul style="list-style-type: none"> • рабочее пространство по выбору (мягкое кресло-пуф либо рабочее место, оснащенное столом и креслом) • безлимитный интернет Wi-Fi • ограниченный доступ к МФУ (до 10 стр.) • кухонная зона • ежедневная уборка 	Час	105	131,25
			День	420	525
			Неделя	1 050	1312,5
			Месяц	3 150	3307,5

¹ для субъектов МСП, включенных в реестр субъектов МСП (<https://rmsp.nalog.ru>), и самозанятых, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Магаданской области.

3.	Мои переговоры	<ul style="list-style-type: none"> • изолированная комната с шумоподавлением • стол • 12 стульев • интерактивная панель, с возможностью подключения ВКС (по запросу) • безлимитный интернет Wi-Fi 	Час	1 260	1 575
4.	Моя конференция (будни с 09:00 до 18:00)	<ul style="list-style-type: none"> • помещение, вместимостью до 50 человек • проектор • сцена • звуковое оборудование • интерактивное пространство Скрипториум, • интерактивная панель BenQ2 • система Телесуфлер • брифинг-приставка • безлимитный интернет Wi-Fi • оборудование для видео-конференций (по запросу) 	Час	3 150	4 200
			День	15 750	21 000
5.	Моя конференция (сверхнормативные часы; почасовая оплата в выходной день; выходной день с 9:00 до 18:00)	<ul style="list-style-type: none"> • интерактивная панель BenQ2 • система Телесуфлер • брифинг-приставка • безлимитный интернет Wi-Fi • оборудование для видео-конференций (по запросу) 	Час	4 200	5 250
			День	21 000	26 250
6.	Только распечатать	<ul style="list-style-type: none"> • доступ к МФУ (до 50 стр.) • безлимитный интернет Wi-Fi 	30 мин.	157,5	157,5

Программы предоставления рабочих мест в Коворкинге с правом регистрации юридического лица

7.	«Юридический адрес + Коворкер»	<ul style="list-style-type: none"> • фиксированное рабочее место с возможностью регистрации по адресу Коворкинга • стол • офисное кресло • моноблок Dell (диагональ 23 дюйма, процессор i7) • безлимитный интернет Wi-Fi, • телефония • скоростное МФУ • кухонная зона • ежедневная уборка 	Месяц	6 300	7 350
8.	«Юридический адрес + Всё своё»	<ul style="list-style-type: none"> • рабочее пространство (рабочее место, оснащенное столом и креслом) с возможностью регистрации по адресу Коворкинга • безлимитный скоростной интернет Wi-Fi • ограниченный доступ к МФУ (до 10 стр.) • кухонная зона • ежедневная уборка 	Месяц	4 200	5 250

Исполнительному директору некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица

1.	Полное наименование Заявителя: в т.ч. с указанием Ф.И.О. руководителя должности при наличии:	
2.	ИНН:	
3.	ОГРН <i>(при наличии)</i> :	
4.	Дата государственной регистрации ИП, ЮЛ, либо в качестве самозанятого:	
5.	Адрес регистрации Заявителя:	
6.	Вид деятельности/бизнеса, планируемого к размещению в коворкинге	
7.	Контактные данные: - телефон/факс: - адрес электронной почты: - сайт организации (при наличии)	- телефон/факс: _____ - адрес электронной почты: _____ - сайт организации (при наличии) _____

8.	Планируемая программа размещения в Коворкинге и первичный срок предоставления услуг по тарифу	<input type="checkbox"/> Юридический адрес + Коворкер <input type="checkbox"/> Юридический адрес + Всё своё
9.	Срок размещения	
10.	Обоснование необходимости/цель размещения в Коворкинге	<i>Информация, подтверждающая целесообразность размещения заявителя в Коворкинге с описанием бизнес-идеи или бизнеса, планируемого к размещению</i>
11.	Отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой подачи настоящей заявки недоимки и (или) задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.	<input type="checkbox"/> Да, задолженность отсутствует или не превышает 50 000 рублей (1000 р. для самозанятых) <input type="checkbox"/> Нет, имеется задолженность <input type="checkbox"/> Иное (указать) _____ _____

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Заявитель подтверждает соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007г.

Заявитель подтверждает наличие у него статуса субъекта МСП или самозанятого (нужное подчеркнуть).

Заявитель подтверждает наличие его в реестре субъектов МСП на дату подачи настоящего заявления.

Заявитель подтверждает достоверность предоставленных сведений.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Договор (оферта) на оказание услуг коворкинга

г. Магадан

«23» марта 2026 г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора Дубовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящей офертой (далее - Оферта) предлагает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», государственным (муниципальным) органам и учреждениям (предприятиям) заключить договор-оферту на оказание услуг, на указанных ниже условиях (далее - Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявления, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Договор, заключённый посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Акцептом Оферты является совершение оплаты Заказчиком, которая рассматривается как полное и безусловное согласие с условиями Оферты и всех ее приложений.

Перед заключением Договора путем акцепта условий, изложенных в Оферте, Заказчик не менее одного раза в год оформляет заявление об акцепте Оферты и предоставляет оригинал Исполнителю либо направляет через интернет путем проставления отметки в графе заявления «ознакомлен и согласен с условиями Оферты».

После истечения оплаченного периода, Заказчик по согласованию с Исполнителем может повторно акцептовать Оферту, совершив оплату и заключив Соглашение по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определен Исполнителем.

Уведомление Заказчика при исполнении Договора осуществляется Исполнителем путем размещения соответствующей информации на сайте или на территории Коворкинг-зоны и/или направления уведомления на электронную почту

и/или мобильный телефон Заказчика.

В отношении заключенных и действующих Договоров стоимость услуг до окончания периода, за который они оплачены, не меняется, условия выбранного тарифа, ухудшающие положения Заказчика в оплаченный период не применяются.

Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с требованиями российского законодательства, а также Положения Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес» в редакции, действующей на дату заключения или пролонгации договора.

Редакция Положения Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес», действующая на дату заключения или пролонгации договора, публикуется на официальном сайте Исполнителя.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется при наличии свободного рабочего места (пространства) за вознаграждение оказать услуги коворкинга, а именно услуги, связанные с предоставлением рабочих мест и пространств на условиях краткосрочной субаренды по адресу: г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-а (далее – Коворкинг-зона) сроком до 12 месяцев для целей ведения предпринимательской деятельности, Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Перечень оказываемых услуг и их стоимость (тарифы) указаны в Приложении № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес».

1.3. Объем и сроки оказания услуг согласовываются Сторонами в Заявлении Заказчика о предоставлении места в коворкинге и об акцепте договора оферты на оказание услуг коворкинга (далее – Заявление об акцепте Оферты) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору. Сроки оказания услуг определяются, исходя из режима работы Заказчика и наличия свободных мест.

1.4. При повторном акцепте Оферты, после истечения оплаченного периода, срок и объемы услуг согласовываются сторонами в Соглашении по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору.

1.5. Адрес рабочего места не может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса, или почтового адреса для получения корреспонденции.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Заказчик указывает в Заявлении об акцепте Оферты список лиц Заказчика, получателей услуг (получатель услуги – Заказчик или представитель Заказчика, работник Заказчика). Заказчик на условиях, предусмотренных настоящим Договором, имеет право пользования рабочим местом непосредственно, либо через

лиц, допущенных к использованию рабочего места. При этом Заказчик несет полную ответственность за действия его сотрудников или представителей на территории Коворкинг-зоны.

2.2. При предоставлении Заказчику оборудования, передача рабочего места, в том числе с оборудованием, оформляется путем составления двухстороннего Акта приема передачи рабочего места (рабочего пространства) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору (далее - Акт приема- передачи рабочего места).

2.3. По окончании оплаченного периода, Заказчик обязан сдать рабочее место по акту возврата рабочего места (рабочего пространства), оформленного по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.4. Заказчик пользуется услугами Исполнителя в соответствии с режимом работы Коворкинг-зоны, а именно:

- понедельник -пятница с 09.00 до 18.00 час.; суббота, воскресенье – выходные дни.

Услуги Коворкинга в выходные дни и в часы за пределами установленного рабочего времени предоставляются по предварительному согласованию с Исполнителем и оплачиваются Заказчиком по специальным тарифам.

2.5. В случае необходимости пролонгации Договора Стороны заключают Соглашение по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору. Данное соглашение носит характер передаточного Акта, по которому Заказчику передаётся и которым Заказчиком возвращается рабочее место (пространство).

2.6. Стороны согласовали, что по окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, в связи с чем, Стороны оформляют Акт приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору (далее - Акт приема-передачи оказанных услуг). В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком.

2.7. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству оказанной услуги, по окончании срока оказания услуги Заказчик освобождает пространство и возвращает Исполнителю оборудование.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить доступ Заказчика в Коворкинг-зону в период срока оказания услуг.

3.1.2. Содержать помещения Коворкинг-зоны в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии, обеспечить уборку помещений.

3.1.3. По окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг предоставить Заказчику для подписания Акт приема-передачи оказанных услуг в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, по форме, согласно

Приложению № 4 к настоящему Договору.

3.1.4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции настоящего Договора со всеми приложениями, на сайте <https://фондмагадан.рф>

3.1.5. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции Положения Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес», на сайте <https://фондмагадан.рф>

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика, его сотрудников и посетителей строгого соблюдения правил Коворкинга (Приложение № 2 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес»).

3.2.2. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

3.2.3. Не приступать к оказанию услуг до момента получения от Заказчика оплаты их стоимости в соответствии с Разделом 4 настоящего Договора «Стоимость услуг и порядок расчетов».

3.2.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, когда Заказчик (и/или его сотрудники, посетители) нарушают свои обязанности по Договору, в том числе нарушают правила Коворкинга.

3.2.5. Исполнитель вправе прибегнуть к содействию правоохранительной организации для защиты и реализации своих прав.

3.2.6. С целью рекламирования оказываемых услуг, Исполнитель вправе с учетом требований действующего законодательства РФ указывать наименование Заказчика в списке своих клиентов, размещать на своём сайте фотографии проводимых публичных мероприятий Заказчика и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия.

3.2.7. Ограничить доступ к рабочему месту или в помещения Коворкинг-зоны полностью или частично в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Заказчик извещается не позднее 24 часов до начала проведения такого мероприятия.

3.2.8. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

3.2.9. Запрашивать у Заказчика (лиц, допущенных к использованию рабочего места) документы, удостоверяющие его личность для обеспечения доступа к рабочему месту.

3.2.10. В одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком:

- изменять режим работы Коворкинг-зоны, переговорных комнат, конференц-залов;
- изменять порядок доступа Заказчика в помещения Коворкинг-зоны;

- изменять порядок пользования имуществом (инфраструктурой) Коворкинг-зоны.

3.2.11. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Обеспечивать сохранность и работоспособность оборудования, мебели и имущества Исполнителя, нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.

3.3.2. Согласовывать даты и время нахождения в Коворкинг-зоне с Исполнителем.

3.3.3. Вносить плату за Услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора и подписанного Заявления об акцепте Оферты.

3.3.4. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении освободить рабочее место, в день прекращения действия договора, подписать Акт приема-передачи оказанных услуг и сдать рабочее место по акту возврата рабочего места (рабочего пространства), оформленного по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа, вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг.

3.3.5. Исполнять требования сотрудников Исполнителя.

3.3.6. Не препятствовать пользованию услугами Коворкинг-зоны третьими лицами.

3.3.7. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством.

3.3.8. Обеспечивать соблюдение условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, общественного порядка и общепринятых норм поведения, в том числе норм и правил поведения в Коворкинг-зоне, указанных в Приложении № 2 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес», уважительное поведение по отношению к другим лицам, находящимся в помещениях Центра «Мой бизнес», недопущение действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры) Коворкинг-зоны).

3.3.9. Незамедлительно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии способном нанести ущерб имуществу (инфраструктуре) Коворкинг-зоны и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий.

3.3.10. Заказчик обязуется не использовать рабочее место, переданное в пользование по Договору, и доступ в интернет для целей, нарушающих действующее законодательство РФ (пропаганда терроризма, распространение порнографии, мошенничества и т.п.). В этом случае Исполнитель не несет ответственности за действия Заказчика.

3.3.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время срока действия настоящего Договора заменить лицо, допущенное к пользованию Услуг, предварительно предоставив Исполнителю Заявление об акцепте оферты к Договору.

3.4.2. Пользоваться имуществом (инфраструктурой), предоставленным Исполнителем с рабочим местом.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании действующих Тарифов на услуги коворкинга Центра «Мой бизнес» (Приложение № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес»), утверждаемых Наблюдательным советом Исполнителя.

4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, при этом обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.3. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные сроки услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.

4.4. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в полном размере до начала их оказания.

4.5. В стоимость услуг включены потребленные Заказчиком коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение, канализация) и интернет.

5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки оказания услуг определяются Заявлением об акцепте Оферты с учетом всех внесенных в нее изменений и исходя из условий Тарифа, выбранного и оплаченного Заказчиком, а также графика работы Коворкинг-зоны, наличия свободных рабочих мест, но не могут превышать 12 (двенадцать) месяцев, с учетом подписанных Соглашений о продлении договора оказания услуг коворкинга.

5.2. По окончании срока оказания услуг Заказчик имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок на условиях и в редакции Договора, действующей на момент заключения Договора на новый срок, при наличии свободных мест и отсутствии нарушений условий предыдущего Договора.

5.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования, мебели и иного имущества Исполнителя, в том числе причиненного лицами, допущенными к рабочему месту Заказчиком, или посетителями Заказчика. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.

6.3. За вещи, оставленные в Коворкинг-зоне, Исполнитель ответственности не несет.

6.4. В случае, если по истечении срока использования рабочего места Заказчик не возвратил Исполнителю рабочее место, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 10 % от общей цены Договора за каждый день просрочки.

6.5. Заказчик возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Заказчиком (его сотрудником, посетителем) требований законодательства РФ при пребывании в Коворкинг-зоне.

6.6. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии, интернета в Коворкинг-зоне, не предоставление коммунальных услуг поставщиками коммунальных услуг, в результате ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или в результате действия или бездействия третьих лиц. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги или услуги связи.

6.7. В случае допущенной Заказчиком просрочки оплаты услуг, Исполнитель вправе начислить пени в размере 0,1 % от общей стоимости услуг, предусмотренной Заявлением о предоставлении места в коворкинге и об акцепте договора оферты на оказание услуг коворкинга, за каждый день просрочки до дня внесения просроченного платежа и(или) приостановить оказание услуг Заказчику.

7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке при условии полного возмещения Заказчику убытков. В

случае такого отказа Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление. Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного уведомления предоставляет Исполнителю мотивированное и документальное подтверждение убытков. Исполнитель возмещает Заказчику убытки в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения их подтверждения. В случае несогласия с основаниями и документальными подтверждениями убытков Исполнитель вправе отказаться возмещать убытки Заказчику и отказаться от исполнения Договора.

7.3. Без возмещения убытков Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя согласно выбранному тарифу;
- использования Заказчиком рабочего места не по назначению либо третьими лицами;
- существенного ухудшения Заказчиком состояния рабочего места, оборудования или мебели, которым оснащено рабочее место;
- передачи Заказчиком рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;
- проведения Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;
- в случае отзыва согласия об обработке персональных данных;
- в случае нарушения иных условий Договора, Правил коворкинга, Положения о Коворкинге.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет другой Стороне мотивированную претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется нарочным, заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской доставкой.

8.3. Претензия должна содержать:

- обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие статьи договора и нормативных правовых актов;
- указание о предполагаемом способе исполнения обязательств;
- расчет суммы требований по претензии и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;
- срок исполнения обязательств и/или срок ответа на претензию, который не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты, когда обязательство должно было быть исполнено, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения

претензии (приостановка исполнения обязательств потерпевшей Стороной, обращение в суд и т.д.);

- дату и регистрационный номер претензии;
- подпись уполномоченного лица;
- перечень прилагаемых документов.

8.4. Документы, приложенные к претензии, представляются в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии. При необходимости заинтересованная Сторона вправе потребовать представления оригиналов документов для рассмотрения претензии.

8.5. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнительные услуги не входят в договор и оплачиваются отдельно.

9.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в Договоре (оферте), Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 - Заявление о предоставлении места в коворкинге и об акцепте договора оферты на оказание услуг коворкинга.

Приложение № 2 – Акт приема-передачи рабочего места (рабочего пространства).

Приложение № 3 – Акт возврата рабочего места (рабочего пространства).

Приложение № 4 – Акт приема-передачи оказанных услуг.

Приложение № 5 – Соглашение о продлении договора оказания услуг коворкинга.

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

Юридический адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А

Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А, а/я № 20

ИНН/КПП 4909103145 / 490901001

ОГРН 1094900000414

Р/сч. № **40701810836000000021** в

Северо-Восточное отделение №8645 ПАО Сбербанк

Кор/счет 30101810300000000607

БИК 044442607

В назначении платежа указывать услуги Коворкинга по тарифу (Обязательно указывать тариф!), с учётом НДС 5 %

Приложение № 1 к договору (оферты)
на оказание услуг коворкинга

**Исполнительному директору некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»**

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении места в коворкинге и об акцепте договора оферты на
оказание услуг коворкинга**

1.	Полное наименование Заявителя: в т.ч. с указанием Ф.И.О. руководителя должности, при наличии:		
2.	ИНН:		
3.	Дата государственной регистрации:		
4.	Адрес регистрации Заявителя:		
5.	Вид деятельности/бизнеса, планируемого к размещению в коворкинге		
6.	Контактные данные: - телефон/факс: - адрес электронной почты: - сайт организации (при наличии)		
7.	Количество и выбор мест, необходимых для размещения в коворкинге	- рабочее пространство без предоставления оборудования - ____ (указать количество) - оборудованное рабочее место- ____ (указать количество) - переговорная - конференц-зал _____ _____ (указать количество человек и иную информацию)	
8.	Планируемая программа размещения в Коворкинге (нужное выбрать) и первичный срок предоставления услуг	Тариф	Срок (ч/д/м)
		<input type="checkbox"/> «Коворкер»	
		<input type="checkbox"/> «Всё своё»	
		<input type="checkbox"/> «Только распечатать»	
		<input type="checkbox"/> «Мои переговоры»	
		<input type="checkbox"/> «Моя конференция» (будни с 09.00 до 18.00)	

Приложение № 2
к договору (оферты)
на оказание услуг коворкинга

Акт
приема-передачи рабочего места (рабочего пространства)

г. Магадан

«_____» _____ 202_ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором-офертой на оказание услуг «18» февраля 2025 г. № б/н (далее - Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял рабочее место (рабочее пространство) по программе «_____», расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А, в количестве 1 единицы, с оборудованием/без оборудования, а также доступ к Wi-Fi и МФУ.

2. Состояние рабочего места (рабочего пространства) на момент передачи Заказчику находится в нормальном состоянии. Заказчик претензий по состоянию предоставляемого рабочего пространства не имеет.

Исполнитель: Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	Заказчик:
Исполнительный директор _____ / М.П.	_____ / М.П.

Приложение № 3
к договору (оферты)
на оказание услуг коворкинга

Акт
возврата рабочего места (рабочего пространства)

г. Магадан

«___» _____ 202_ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «18» февраля 2025 г. № б/н (далее - Договор) Заказчик передал, а Исполнитель принял рабочее место (рабочее пространство) по программе «_____», расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А, в количестве 1 единицы, с оборудованием/без оборудования, а также доступ к Wi-Fi и МФУ.

2. Состояние рабочего места (рабочего пространства) на момент передачи Исполнителю находится в нормальном состоянии либо указать иное _____.

Исполнитель: Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	Заказчик:
Исполнительный директор _____ / М.П.	_____ / М.П.

Приложение №4
к договору (оферты)
на оказание услуг коворкинга

Акт
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Магадан _____» _____ 202_ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой

стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «18» февраля 2025 г. № б/н (далее - Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

1.1. Фактическое качество оказанных услуг соответствует условиям Договора.

1.2. Вышеуказанные услуги согласно Договору оказаны в период: с «_» _____ 202 г. по «_» _____ 202 г.

1.3. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены (нужное подчеркнуть, при необходимости дополнить): _____

Исполнитель: Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	Заказчик:
Исполнительный директор _____ / М.П.	_____ / М.П.

Приложение №5
к договору (оферты)
на оказание услуг коворкинга

**Исполнительному директору некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»**

**СОГЛАШЕНИЕ
о продлении договора оказания услуг коворкинга**

к Заявлению о предоставлении места в коворкинге и об акцепте договора оферты на оказание услуг коворкинга вх № ____ от ____ . ____ . ____ г.

1.	Полное наименование Заказчика: в т.ч. с указанием Ф.И.О. руководителя должности при наличии:		
2.	ИНН:		
3.	Дата государственной регистрации:		
4.	Продление срока предоставления услуг по тарифу	Тариф	Срок (ч/д/н/м)
		«Коворкер»	
		«Всё своё»	
		«Только распечатать»	
		«Мои переговоры»	
		«Моя конференция» (будни с 9.00 до 18.00)	
	«Моя конференция» (сверхнормативные часы; почасовая оплата в выходной день; выходной день с 9:00 до 18:00)		
5.	Настоящим подтверждаю, что с условиями Договора (оферты) по предоставлению мест в Коворкинге и всеми приложениями, в том числе с тарифами к нему, ознакомлен и согласен.		
6.	В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «18» февраля 2025 г. № б/н (далее - Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял рабочее место (рабочее пространство) по программе «_____», расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А, в количестве 1 единицы, с оборудованием/без оборудования, а также доступ к Wi-Fi и МФУ, в соответствии с тарифом на оказание услуг.		
7.	Состояние рабочего места (пространства) на момент передачи Исполнителя находится в _____ нормальном состоянии _____ либо указать иное _____.		

Исполнитель: Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	Заказчик:
Исполнительный директор _____ / М.П.	_____ / М.П.
<i>(Подписывается сторонами в момент продления срока и передачи рабочего места.)</i>	
8.	<p>В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «18» февраля 2025 г. № б/н (далее - Договор) Заказчик передал, а Исполнитель принял рабочее место (рабочее пространство) по программе «_____», расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А, в количестве 1 единицы, с оборудованием/без оборудования, а также доступ к Wi-Fi и МФУ.</p> <p>Состояние рабочего места (пространства) на момент передачи Исполнителя находится в _____ нормальном _____ состоянии _____ либо _____ указать _____ иное _____.</p>
Исполнитель: Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	Заказчик:
Исполнительный директор _____ / М.П.	_____ / М.П.
<i>(Подписывается сторонами в момент возврата рабочего места Исполнителю, вместе с актом оказанных услуг.)</i>	

Договор на оказание услуг коворкинга

с правом регистрации юридического лица № ____

город Магадан

«__» _____ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется за вознаграждение оказать Заказчику услуги коворкинга с правом регистрации юридического лица, а именно услуги по предоставлению рабочего места по адресу: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-а, Центр «Мой Бизнес», первый этаж, помещение № 4 «Зона Коворкинга», рабочее место №__ (далее – Коворкинг-зона), предоставляемого на условиях краткосрочной субаренды сроком от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев для целей ведения предпринимательской деятельности и регистрации юридического лица по месту нахождения Центра «Мой бизнес», Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. В рамках предмета настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику Рабочее место №__.

1.3. Рабочее место, на котором оказываются услуги коворкинга закрепляется за Заказчиком и не может быть изменено.

1.4. Стоимость услуг по настоящему Договору утверждается Исполнителем в рамках тарифа («Юридический адрес + Коворкер» или «Юридический адрес + Все свое») в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес».

1.5. Предоставление дополнительных услуг осуществляется на основании заключенного между Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Договору в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес».

1.6. Срок оказания услуг согласовывается Сторонами при заключении

настоящего Договора.

1.7. Адрес рабочего места может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса, и почтового адреса для получения корреспонденции в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Предоставление Заказчику рабочего места и оборудования оформляется путем составления двухстороннего Акта приема-передачи рабочего места по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору (далее - Акт приема-передачи рабочего места).

2.2. Заказчик пользуется услугами Исполнителя в соответствии с режимом работы Коворкинг-зоны, а именно:

- рабочее место: пн.-пт. с 09.00 до 18.00 час. сб, вс. – выходной.

2.3. Доступ к рабочему месту представителей и работников Заказчика осуществляется после предварительного согласования Списка лиц, допущенных к использованию рабочего места в коворкинге по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

2.4. Заказчик обеспечивает предоставление Согласий на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №1.2. к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес» на каждого из лиц, допущенных к использованию рабочего места в коворкинге в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Договора.

2.5. По окончании оплаченного периода, Заказчик обязан сдать рабочее место по Акту возврата рабочего места, оформленного по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.6. Стороны ежемесячно в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором оказана услуга, подписывают Акт приема-передачи оказанных услуг по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Договору. В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком.

2.7. Стороны согласовали, что по окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, что оформляется Итоговым актом приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4.1. к настоящему Договору. В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком.

2.8. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству оказанной услуги, по окончании срока оказания услуги Заказчик освобождает пространство и возвращает Исполнителю оборудование, что оформляется Актом возврата рабочего места по форме № 3 к настоящему Договору.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить доступ Заказчика в Коворкинг-зону в период срока оказания услуг.

3.1.2. Содержать помещения Коворкинг-зоны в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии, обеспечить уборку помещений.

3.1.3. По окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг предоставить Заказчику для подписания Акт приема-передачи оказанных услуг в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.1.4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции Положения Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес» на сайте <https://фондмагадан.рф>.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика, его сотрудников и посетителей строгого соблюдения правил Коворкинга (Приложение № 2 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес»).

3.2.2. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

3.2.3. Не приступать к оказанию Услуг до момента получения от Заказчика оплаты их стоимости в соответствии с Разделом 4 настоящего Договора «Стоимость услуг и порядок расчетов».

3.2.4. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в случаях, когда Заказчик (и/или его сотрудники, посетители) нарушают свои обязательства по настоящему Договору, в том числе нарушают правила Коворкинга.

3.2.5. Исполнитель вправе прибегнуть к содействию правоохранительных органов для защиты и реализации своих прав.

3.2.6. С целью рекламирования оказываемых услуг Исполнитель вправе, с учетом требований действующего законодательства РФ, указывать наименование Заказчика в списке своих клиентов, размещать на своём сайте фотографии проводимых публичных мероприятий Заказчика и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия.

3.2.7. Ограничить доступ к рабочему месту или в помещения Коворкинг-зоны полностью или частично в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Заказчик извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия.

3.2.8. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

3.2.9. Запрашивать у Заказчика (лиц, допущенных к использованию рабочего места) документы, удостоверяющие его личность для обеспечения доступа к рабочему месту.

3.2.10. Давать гарантию на регистрацию юридического лица по месту нахождения рабочего места в Коворкинг-зоне.

3.2.11. В одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком:

- изменять режим работы Коворкинг-зоны;
- изменять порядок доступа Заказчика в помещения Коворкинг-зоны;
- изменять порядок пользования имуществом (инфраструктурой) Коворкинг-зоны.

3.2.12. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Обеспечивать сохранность и работоспособность оборудования, мебели и имущества Исполнителя, нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.

3.3.2. Согласовывать даты и время нахождения в Коворкинг-зоне с Исполнителем.

3.3.3. Вносить плату за Услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

3.3.4. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его прекращении освободить рабочее место и вернуть его Исполнителю в день прекращения действия настоящего Договора по Акту возврата рабочего места по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа, вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, а также подписать Итоговый акт приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4.1. к настоящему Договору.

3.3.5. Исполнять требования сотрудников Исполнителя.

3.3.6. Не препятствовать пользованию услугами Коворкинг-зоны третьими лицами.

3.3.7. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством.

3.3.8. Обеспечивать соблюдение условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, общественного порядка и общепринятых норм поведения, в том числе норм и правил поведения в Коворкинг-зоне, указанных в Приложении № 2 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес», находящихся в помещениях Центра «Мой бизнес».

3.3.9. Не допускать действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры) Коворкинг-зоны).

3.3.10. Незамедлительно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии способном нанести ущерб имуществу (инфраструктуре) Коворкинг-зоны и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий.

3.3.11. Заказчик обязуется не использовать рабочее место, переданное в

пользование по настоящему Договору, и доступ в интернет для целей, нарушающих действующее законодательство РФ (пропаганда терроризма, распространение порнографии, мошенничества и т.п.). В этом случае Исполнитель не несет ответственности за действия Заказчика.

3.3.12. Заказчик обязуется зарегистрировать юридическое лицо по адресу рабочего места, предоставленного по настоящему Договору в Коворкинге Центра «Мой бизнес», в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Договора и уведомить об этом Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ.

3.3.13. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения настоящего Договора по любым основаниям Заказчик обязуется прекратить использование адреса Центра «Мой бизнес» в качестве адреса регистрации юридического лица и внести соответствующие изменения в сведения об адресе в ЕГРЮЛ.

3.3.14. Уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения обязанности, предусмотренной в пункте 3.3.13 настоящего Договора в письменном виде с приложением выписки из ЕГРЮЛ.

3.3.15. Самостоятельно регулярно получать почтовую корреспонденцию в центральном почтовом отделении, по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 10 (центральный вход).

3.3.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время срока действия настоящего Договора заменить лицо, допущенное к пользованию Услуг, в порядке предусмотренном пунктами 2.3. и 2.4 настоящего Договора.

3.4.2. Пользоваться имуществом (инфраструктурой), предоставленным Исполнителем с рабочим местом.

3.4.3. Получить гарантию на регистрацию юридического лица по адресу нахождения коворкинга.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании действующего тарифа в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес».

В случае применения для оплаты услуг Коворкинга льготного тарифа и утраты Заказчиком в текущем месяце статуса субъекта МСП (самозанятого) и/или исключения субъекта МСП из реестра субъектов МСП, с 1-го числа следующего календарного месяца оплата услуг Коворкинга производится по стандартному тарифу «_____» и составляет сумму _____ (_____) руб..

В случае применения для оплаты услуг Коворкинга стандартного тарифа и приобретения Заказчиком в текущем месяце статуса субъекта МСП (самозанятого) и/или включения Заказчика в реестр субъектов МСП, с 1-го числа следующего календарного месяца оплата услуг Коворкинга производится по льготному тарифу «_____» и составляет сумму _____ (_____) руб.

4.2. Стоимость дополнительных услуг, предоставляемых на основании дополнительного соглашения, заключаемого на основании пункта 1.5. настоящего Договора, оплачивается в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес».

4.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, при этом обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.4. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные сроки услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.

4.5. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя за первый месяц в полном размере до начала их оказания.

4.6. Плата за услуги Коворкинга за второй и каждый последующий месяц осуществляется Заказчиком в виде авансовых платежей ежемесячно не позднее _____ числа текущего месяца без предварительного выставления счета Исполнителем.

4.7. В стоимость услуг включены потребленные Заказчиком коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение, канализация) и интернет.

5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Срок оказания услуг составляет _____ месяцев, с _____ по _____.

5.2. По окончании срока оказания услуг Заказчик имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок на условиях и в редакции договора, действующей на момент заключения договора, при наличии свободных мест и отсутствии нарушений условий предыдущего договора.

5.3. Продление сроков оказания услуг возможно по взаимной договоренности сторон. Продление сроков оказания услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, при этом общий срок оказания услуг по настоящему Договору не может превышать 12 (двенадцать) месяцев.

5.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования, мебели и иного имущества Исполнителя, в том числе причиненного лицами, допущенными к рабочему месту Заказчиком, или посетителями Заказчика. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.

6.3. За вещи, оставленные в Коворкинг-зоне, Исполнитель ответственности не несет.

6.4. В случае, если по истечении срока использования рабочего места Заказчик не возвратил Исполнителю рабочее место, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 10% от общей цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

6.5. Заказчик возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Заказчиком (его сотрудником, посетителем) требований законодательства РФ при пребывании в Коворкинг-зоне.

6.6. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии, интернета в Коворкинг-зоне, не предоставление коммунальных услуг поставщиками коммунальных услуг, в результате ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или в результате действия или бездействия третьих лиц. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги или услуги связи.

6.7. В случае допущенной Заказчиком просрочки оплаты услуг, Исполнитель вправе начислить пени в размер 0,1 % от общей стоимости услуг, предусмотренной настоящим Договором, за каждый день просрочки до дня внесения просроченного платежа и (или) приостановить оказание услуг Заказчику.

6.8. В случае, если Заказчик воспользовался правом на регистрацию юридического лица по адресу Коворкинга Центра «Мой бизнес», и после расторжения (прекращения срока действия) настоящего Договора не исполнил обязанность, предусмотренную пунктом 3.3.13 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 10% от общей цены настоящего Договора за каждый день неисполнения данной обязанности до получения уведомления в соответствии с пунктом 3.3.14. настоящего Договора.

6.9. Общая цена настоящего Договора для целей пункта 6.4 и 6.8. считается

как сумма оказанных услуг за период действия настоящего Договора, включая периоды продления сроков действия настоящего Договора.

7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии полного возмещения Заказчику убытков. В случае такого отказа Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление. Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки этого уведомления предоставляет Исполнителю мотивированное и документальное подтверждение убытков. Исполнитель возмещает Заказчику убытки в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки их подтверждения. В случае несогласия с основаниями и документальными подтверждениями убытков Исполнитель вправе отказаться возмещать убытки Заказчику и отказаться от исполнения настоящего Договора.

7.3. Без возмещения убытков Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- в случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя согласно выбранному тарифу;
- использования Заказчиком рабочего места не по назначению либо третьими лицами;
- существенного ухудшения Заказчиком состояния рабочего места, оборудования или мебели, которым оснащено рабочее место;
- передачи Заказчиком рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;
- проведения Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;
- в случае отзыва согласия об обработке персональных данных;
- в случае нарушения иных условий настоящего Договора, Правил коворкинга, Положения о Коворкинге;
- в случае неисполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3.3.12. настоящего Договора.

7.4. Договор заключенный с физическим лицом, прекращает свое действие, в момент получения Исполнителем уведомления о регистрации Заказчиком юридического лица в установленном законом порядке по адресу расположения рабочего места с правом регистрации юридического лица в Коворкинге Центра «Мой Бизнес».

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет другой Стороне мотивированную претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется нарочным, заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской доставкой.

8.3. Претензия должна содержать:

- обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие статьи договора и нормативных правовых актов;
- указание о предполагаемом способе исполнения обязательств;
- расчет суммы требований по претензии и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;
- срок исполнения обязательств и/или срок ответа на претензию, который не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты, когда обязательство должно было быть исполнено, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств потерпевшей Стороной, обращение в суд и т.д.);
- дату и регистрационный номер претензии;
- подпись уполномоченного лица;
- перечень прилагаемых документов.

8.4. Документы, приложенные к претензии, представляются в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии. При необходимости заинтересованная Сторона вправе потребовать представления оригиналов документов для рассмотрения претензии.

8.5. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Услуги по настоящему Договору оказываются в соответствии с требованиями российского законодательства, а также Положением Некоммерческой

организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес» в редакции, действующей на дату заключения или пролонгации настоящего Договора.

9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение №1 - Список лиц, допущенных к использованию рабочего места в коворкинге.

Приложение № 2 – Акт приема-передачи рабочего места.

Приложение № 3 – Акт возврата рабочего места.

Приложение № 4 – Акт приема-передачи оказанных услуг.

Приложение № 4.1. – Итоговый акта приема-передачи оказанных услуг.

Приложение № 5 - Форма Договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица о предоставлении дополнительных услуг коворкинга.

Приложение № 6 - Форма гарантийного письма.

Приложение № 7 - Форма уведомления УФНС.

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель: Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	Заказчик:
Юридический адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А Почтовый адрес: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-А ИНН/КПП 4909103145 / 490901001 ОГРН 1094900000414 Р/сч № 40701810836000000021 в Северо-Восточное отделение №8645 ПАО Сбербанк Кор/счет 30101810300000000607 БИК 044442607	
Исполнительный директор _____/_____ М.П.	_____/_____ М.П.

Приложение № 1
к договору на оказание
услуг коворкинга
с правом регистрации
юридического лица

**Список лиц,
допущенных к использованию рабочего места в коворкинге**

г. Магадан

«__»_____202_г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, и

_____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, согласовали следующий список лиц допущенных к использованию рабочего места № _____ в коворкинге:

№	ФИО	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Контактный номер телефона

При согласовании настоящего списка лица Заказчик предоставил Исполнителю, согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 1.2. к Положению о коворкинге.

Исполнитель: Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	Заказчик:
Исполнительный директор _____ /_____ М.П.	_____ /_____ М.П.

Приложение № 2
к договору на оказание
услуг коворкинга
с правом регистрации
юридического лица

Акт
приема-передачи рабочего места

г. Магадан

«__» _____ 202_ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании _____ Устава, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на оказание услуг коворкинга №__ от ____ г. (далее - Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял _____, расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-а, Центр «Мой Бизнес», первый этаж, помещение № 4 «Зона Коворкинга», рабочее место №__ в количестве одной единицы, с оборудованием/без оборудования, а также доступ к Wi-Fi и МФУ.

2. Состояние рабочего места (рабочего пространства) на момент передачи Заказчику находится в нормальном состоянии. Заказчик претензий по состоянию предоставляемого рабочего пространства не имеет.

Исполнитель: Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	Заказчик:
Исполнительный директор _____/	_____/
М.П.	М.П.

Приложение № 3
к договору на оказание
услуг коворкинга
с правом регистрации
юридического лица

Акт
возврата рабочего места

г. Магадан

« ____ » _____ 202_ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на оказание услуг коворкинга №__ от _____. (далее - Договор) Заказчик передал, а Исполнитель принял

_____, расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: 685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-а, Центр «Мой Бизнес», первый этаж, помещение № 4 «Зона Коворкинга», рабочее место №__ в количестве __ единиц, с оборудованием/без оборудования, а также доступ к Wi-Fi и МФУ.

2. Состояние рабочего места (рабочего пространства) на момент передачи Исполнителя находится в нормальном состоянии либо указать иное

_____.

Исполнитель: Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	Заказчик:
Исполнительный директор _____ / М.П.	_____ / М.П.

Приложение №4
к договору на оказание
услуг коворкинга
с правом регистрации
юридического лица

Акт № ____
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Магадан

« ____ » _____ 202_ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой

стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица № ____ от « ____ » _____ 2025г. (далее - Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно оказал услуги коворкинга с правом регистрации юридического лица, в том числе предоставил рабочее место № ____ с оборудованием /без оборудования и ежедневным обслуживанием рабочего места в соответствии с тарифом _____. (Если оказывались дополнительные услуги, то указать какие).

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора.

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору оказаны в период: с « ____ » _____ 202 г. по « ____ » _____ 202 г.

4. Недостатки оказанных услуг не выявлены.

Исполнитель: Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	Заказчик:
Исполнительный директор _____ /_____ М.П.	_____ /_____ М.П.

Приложение № 4.1.
к договору на оказание
услуг коворкинга
с правом регистрации
юридического лица

Итоговый акт
приема-передачи оказанных услуг

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуем __ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор) Исполнитель в полном объеме оказал услуги, а именно:

№п/п	Описание услуг	Период оказания услуг	Реквизиты акта приема-передачи оказанных услуг	Стоимость (руб.)	Оплачено (руб.)
1					
2					
3					
4					
Итого услуг оказано на сумму:					
				Итого оплачено услуг:	

2. Настоящий итоговый Акт является основанием для перечисления Заказчиком оплаты в размере _____ (_____) рублей.

3. Фактическое качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора.

4. Недостатки оказанных услуг не выявлены.

Исполнитель: Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	Заказчик:
Исполнительный директор _____/	_____/
М.П.	М.П.

Дополнительное соглашение №__
к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица от
№__

о предоставлении дополнительных услуг коворкинга

г. Магадан «__» _____ 202_ г.

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая далее «Исполнитель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуем__ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили Дополнительное соглашение о предоставлении дополнительных услуг к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица от __ №__ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Исполнитель предоставляет следующие услуги в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес»:

Тариф	Срок (ч/д/м)
«Коворкер»	
«Всё своё»	
«Мои переговоры»	
«Моя конференция» (будни с 09.00 до 18.00)	
«Моя конференция» (сверхнормативные часы; почасовая оплата в выходной день; выходной день с 9:00 до 18:00)	

2. Предоставление Заказчику рабочего места и оборудования, предусмотренных пунктом 1 настоящего Дополнительного соглашения, оформляется путем составления двухстороннего Акта приема-передачи рабочего места (рабочего пространства) по форме согласно Приложению № 2 к Договору на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица от _____ №_____ (далее -Договор).

3. В случае предоставления Исполнителем оборудования, по окончании оплаченного периода Заказчик обязан сдать рабочее место по Акту возврата рабочего места (рабочего пространства), оформленного по форме согласно Приложению № 3 Договору.

4. Стороны согласовали, что по окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, в связи с чем, Стороны оформляют Акт приема передачи оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору. В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком.

5. В случае допуска работников и представителей Заказчика, к рабочим местам и пространствам в соответствии с настоящим Дополнительным соглашением, Заказчик обязан обеспечить исполнение пунктов 2.3. и 2.4. Договора.

6. Порядок оплаты услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Дополнительного соглашения, осуществляется в соответствии с Разделом 4 Договора.

7. Стоимость услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Дополнительного соглашения, устанавливается в соответствии с Программой предоставления рабочих мест и услуг в Коворкинге согласно Приложению № 3 к Положению Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» о коворкинге Центра «Мой Бизнес».

8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель: НО«Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	Заказчик:
Исполнительный директор _____ М.П.	_____ М.П.

Приложение № 6
к договору на оказание
услуг коворкинга с правом регистрации
юридического лица

Заказчику

от Исполнительного директора
«Некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»»

685000, г. Магадан, пр-кт Карла Маркса, д. 60-а
Тел: 8(4132) 609828
e-mail:mrfsrp@yandex.ru

Гарантийное письмо
о предоставлении юридического адреса для государственной регистрации
юридического лица

Настоящим, Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель) гарантирует предоставление рабочего места по адресу исполнения договора оказания услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица от _____ № _____ для размещения _____ (единоличного исполнительного органа) регистрируемого _____ « _____ », а также гарантирует предоставление права на внесение сведений в ЕГРЮЛ об адресе регистрации юридического лица по месту исполнения договора оказания услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица: 685000, Магаданская область, г. Магадан, пр-кт. Карла Маркса, д. 60-а, Центр «Мой Бизнес», первый этаж, помещение № 4 «Зона Коворкинга», рабочее место № ____.

Фонд гарантирует, что предоставляемое помещение принадлежит ему на законных основаниях.

Приложение: 1. Копия договора аренды помещения №__ от _____ на __ л. в 1 экз.

2. Копия договора на оказание услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица.

3. Копия акта приема-передачи рабочего места.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к договору на оказание услуг
коворкинга с правом регистрации
юридического лица

В Управление ФНС России
по Магаданской области

от Исполнительного директора
«Некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд
содействия развитию предпринимательства»
685000, г. Магадан, пр-кт. Карла Маркса, д. 60-а
Тел: 8(4132) 609828
e-mail:mrfsrcp@yandex.ru

Уведомление
о предоставлении юридического адреса для государственной
регистрации юридического лица

Настоящим, Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель) уведомляет о согласии на размещение по месту исполнения договора оказания услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица от _____ № _____) _____ (единоличного исполнительного органа) _____ « _____ » и предоставляет (наименование юридического лица) право на внесение сведений в ЕГРЮЛ об адресе регистрации (наименование юридического лица) по месту исполнения договора оказания услуг коворкинга с правом регистрации юридического лица: 685000, Магаданская область, г. Магадан, пр-кт. Карла Маркса, д. 60-а, Центр «Мой Бизнес», первый этаж, помещение № 4 «Зона Коворкинга», рабочее место № _____.

Фонд гарантирует, что предоставляемое помещение принадлежит ему на законных основаниях.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)