Утверждено
Наблюдательным советом некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»
Протокол № 25 от 24.07.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Внешних исполнителях, отбираемых для предоставления услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства и Центра креативных индустрий

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о Внешних исполнителях, отбираемых для предоставления услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства и/или Центра креативных индустрий (далее – Положение) устанавливает порядок отбора и осуществления деятельности Внешними исполнителями в целях оказания услуг некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд) по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) и Центра креативных индустрий (далее – ЦКИ).

1.2. Решение о начале и сроках проведения отбора Внешних исполнителей принимается Наблюдательным советом Фонда.

1.3. Информация о проведении отбора Внешних исполнителей публикуется на официальном сайте Фонда и размещается в социальных сетях Фонда по видам оказываемой поддержки. Отбор осуществляется при условии наличия утвержденных объемов финансирования на очередной финансовый год по виду оказываемой Фондом поддержки.

1.4. Фонд развития предпринимательства осуществляет прием документов по отбору Внешних исполнителей в установленные даты проведения отбора.

1.5. Проявляя должную осмотрительность при выборе Внешнего исполнителя, Фонд предъявляет к заявителю, подавшему документы для участия в отборе, (далее -Участник отбора) следующие требования:

- зарегистрирован в соответствии с федеральным законодательством на территории Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-inostryannykh-agentov/;

- на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов;

- на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует или не превышает сумму в размере 1000 (одна тысяча) рублей просроченная задолженность по уплате сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (в период введения на территории Российской Федерации или Магаданской области режима ЧС или повышенной готовности данное требование не применяется);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
https://bankrot.fedresurs.ru/?utm_referrer=https:%2F%2Fyandex.ru%2F;

- обладает необходимыми навыками и опытом работы в соответствующей сфере не менее 3 (трех) лет и/или имеет обученных специалистов или заключенные договоры с лицами, обладающими необходимыми навыками и опытом работы в данной области не менее 3 (трех) лет. Заявитель, имеющий опыт работы в данной области менее 3 (трех) лет, допускается к участию в

отборе при соблюдении иных требований, установленных п. 1.5. настоящего Положения;

- не состоит в реестре недобросовестных поставщиков и реестре дисквалифицированных лиц

https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html

https://service.nalog.ru/disqualified.do

- деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в процедуре отбора;

- отсутствует информация о негативном опыте работы, в т.ч. о негативном опыте работы Фонда развития предпринимательства с данным Участником отбора;

- предоставлено обязательство об отказе в предоставлении услуг Получателю поддержки в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- имеет необходимые лицензии и/или сертификаты на оказание услуг, подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. При проведении процедуры отбора Фонд руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость процедуры отбора;

- отсутствие ограничений допуска к участию в процедуре отбора Внешних исполнителей путем установления неизмеримых требований к Участникам отбора;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и недобросовестной конкуренции по отношению к Участникам отбора;

- целевое и эффективное расходование средств субсидии при реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

- целевое и эффективное расходование средств субсидии, предоставленной из регионального бюджета Магаданской области с целью реализации мероприятий, направленных на создание условий для развития креативной (творческой) деятельности на территории Магаданской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие креативных (творческих) индустрий в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области».

2. Порядок отбора Внешних исполнителей

2.1. Участник отбора направляет на имя исполнительного директора Фонда, тем самым подтверждая ознакомление с настоящим Положением, заявку по Форме № 1 к настоящему Положению, документы по Форме № 2, одним из следующих способов:

– посредством почтовой связи;

– посредством личного обращения в Фонд;

– посредством электронной почты Фонда;

– посредством системы ЭДО (с применением ЭЦП).

2.2. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки для участия в отборе.

2.3. Участник отбора несет ответственность за недостоверность сведений, предоставленных в Фонд для участия в отборе, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Внешние исполнители отбираются на срок до 3-х (трех) лет.

2.5. Форма № 2 подписывается Участником отбора и прикладывается к пакету документов, указанному в данной Форме.

2.6. Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Участника отбора, а в случае предоставления документов в электронном виде, поданных с применением ЭЦП, обязательно прикладывается распечатанная квитанция о приеме и извещение о получении электронного документа/извещение о вводе сведений, указанных в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.7. В случае участия в отборе ранее отобранных Внешних исполнителей Фонда (в течение 3 (трех) лет с момента принятия решения Наблюдательным советом о признании Участника отбора Внешним исполнителем), Участник отбора направляет одним из способов, предусмотренных п.п. 2.1 настоящего Положения, письмо на имя исполнительного директора Фонда с указанием на изменения ранее представленного пакета документов (при наличии), реквизитов предыдущего договора с Фондом и просьбой принять к рассмотрению предыдущий пакет документов, при этом документы, в которые не вносились изменения, представленные ранее, повторно не предоставляются. Такой Участник отбора направляет на имя исполнительного директора Фонда:

- заявку по Форме № 10 к настоящему Положению;

- комплект документов по Форме № 12, включая саму Форму № 12 к настоящему Положению, подписанную Участником отбора;

- иные документы (по запросу Фонда).

2.8. Фонд принимает заявки на участие в отборе с надлежаще оформленным пакетом документов в соответствии с настоящим Положением в сроки, установленные для проведения отбора Наблюдательным советом Фонда.

2.9. Несоответствие предоставляемых документов требованиям к их оформлению и комплектности, изложенным в настоящем Положении, является основанияем для отказа в приеме заявки.

2.10. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявок производится в заявительном порядке на бумажном носителе, подписанном Заявителем, либо в электронном виде с применением ЭЦП.

2.11. Заявки Участников отбора регистрируются в день подачи при условии их предоставления в Фонд до 16 часов 00 минут местного времени. В случае предоставления заявки после 16 часов 00 минут заявка регистрируется датой следующего рабочего дня. Прием дополнительных документов после подачи заявки не производится, за исключением случаев, когда Фондом направлен официальный запрос на предоставление дополнительной информации.

2.12. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в отборе проводится процедура рассмотрения заявок и принятия решения Наблюдательным советом Фонда о присвоении статуса Внешнего исполнителя Фонда в следующем Порядке:

2.12.1. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки:

- проводит экспертизу поступивших заявок и документов к ним на соответствие комплектности и требованиям настоящего Положения;
- после проведения экспертизы документов Фонд, в случае необходимости, может запросить дополнительную информацию у Участника отбора;
- передает документы на рассмотрение Наблюдательным советом.

2.12.2. Рассмотрение пакета документов Внешних исполнителей проводится Наблюдательным советом Фонда в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заявок Фондом.

2.13. Наблюдательный совет Фонда рассматривает документы Участника отбора на предмет:

- соответствия документов предъявляемым требованиям по виду поддержки, предусмотренным настоящим Положением;
- соответствия Участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

2.14. При рассмотрении пакетов документов Наблюдательным советом Фонда существенными критериями оценки Участников отбора являются опыт работы и деловая репутация.

2.15. Участник отбора, имеющий опыт работы на рынке профилирующих оказываемых услуг менее 3 (трех) лет является неприоритетным. Решение о соответствии такого Участника отбора и присвоении ему статуса Внешнего исполнителя Фонда принимается Наблюдательным советом Фонда.

2.16. Наблюдательный совет Фонда оставляет за собой право оценить квалификацию и/или опыт Участника отбора и/или непосредственных исполнителей как достаточные или недостаточные для оказания услуг по направлению деятельности ЦПП и ЦКИ, в том числе посредством проведения тестирования.

2.17. По итогам заседания Наблюдательный совет Фонда выносит решение о соответствии или несоответствии Участника отбора условиям получения статуса Внешнего исполнителя Фонда, которое оформляется протоколом Наблюдательного совета Фонда.

2.18. После принятия Наблюдательным советом Фонда решения о соответствии/несоответствии представленной заявки Участника отбора установленным требованиям и о присвоении статуса Внешнего исполнителя/ отказе в присвоении статуса Внешнего исполнителя, Фонд в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола Наблюдательного совета Фонда направляет Участнику отбора договор возмездного оказания услуг/ соглашение о сотрудничестве, либо письменное или электронное уведомление о принятом решении.

2.19. Отказ в присвоении статуса Внешнего исполнителя не препятствует повторной подаче заявки Участником отбора после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.20. Пакет документов, предоставленный в Фонд в рамках исполнения требований текущего раздела, Участнику обора не возвращается.

3. Порядок осуществления деятельности Внешнего исполнителя

3.1. Услуги должны оказываться Внешними исполнителями в соответствии с Положением о ЦПП и Положением о ЦКИ и их приложениями, в сроки и на условиях, установленных соглашениями/договорами, заключенными с Фондом.

3.2. Внешние исполнители оказывают содействие в информировании Заявителей об услугах Фонда, в том числе осуществляют распространение и размещение в своих офисах, на своих сайтах рекламы и/или информации о Фонде и оказываемых услугах.

3.3. Внешние исполнители при осуществлении своей деятельности в рамках оказания услуг по мерам поддержки обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Магаданской области;
- осуществлять проверку соответствия Заявителя требованиям оказываемого вида поддержки и Положению о ЦПП или Положению о ЦКИ;
- предоставлять информацию в Фонд о получении Дальневосточного гектара Заявителем/Получателем поддержки, обратившимся к Внешнему исполнителю (при необходимости);
- осуществлять проверку регистрации, а в случае отсутствия регистрации Заявителя рекомендовать ему зарегистрироваться на Цифровой платформе МСП (далее - ЦП МСП) (данное требование не распространяется на образовательные услуги);
- формировать Техническое задание/бриф совместно с Заявителями (при необходимости);

- оказывать содействие Заявителям и Получателям поддержки в части сбора и предоставления необходимых документов в Фонд на любом этапе оформления или получения услуги;

- предоставлять сведения/документы об оказанной поддержке, в том числе по запросу Фонда;

- оказывать информационную поддержку о реализации услуг в рамках федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также в рамках реализации Фондом мероприятий и мер поддержка, направленных на развитие креативных индустрий в Магаданской области;

- обеспечивать выполнение требований о защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. При наличии 3 (трёх) и более письменных жалоб от Получателей поддержки либо зафиксированных 3 (трёх) и более фактов нарушения исполнения обязательств перед Фондом в финансовом году Фонд оставляет за собой право рассмотреть вопрос о расторжении соглашения/Договора об оказании услуг.

Внешний исполнитель, в отношении которого были поданы жалобы либо зафиксированы нарушения исполнения обязательств перед Фондом, к отбору не допускается в течение 3 (трех) последующих лет.

3.5. При обращении Заявителя Внешний исполнитель:

- оказывает консультацию о видах предоставляемых услуг в рамках заключенного Договора/соглашения с Фондом;

- совместно с Заявителем прорабатывает Техническое задание/бриф (в зависимости от вида предоставляемой поддержки), помогает в формировании первичного пакета документов (при необходимости);

- качественно и своевременно оказывает услуги;

- формирует отчетную документацию по предоставленным услугам.

3.6. Внешние исполнители по окончании оказания услуг предоставляют в Фонд отчетную документацию в соответствии с условиями Договора.

3.7. Срок предоставления отчетности Внешними исполнителями по консультационным услугам:

- в электронном виде – в 1 (первый) рабочий день месяца, следующего за отчетным. При этом предоставление отчетности за декабрь должно быть осуществлено не позднее 21 декабря соответствующего финансового года;

- на бумажном носителе – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным. При этом предоставление отчетности за декабрь должно быть осуществлено не позднее 22 декабря соответствующего календарного года.

3.9. Срок предоставления отчетной документации по иным услугам осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего договора.

4. Приложения

Форма №1
к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства
и Центра креативных индустрий

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Исполнительному директору некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия
развитию предпринимательства»

ЗАЯВКА
на участие в отборе Внешних исполнителей

Изучив Положение о Внешних исполнителях, отбираемых для предоставления услуг, сообщаю о согласии участвовать в процедуре отбора Внешних исполнителей по деятельности ☐ Центра поддержки предпринимательства и/или ☐ Центра креативных индустрий по направлениям поддержки *(отметить необходимое):*

☐ Консультационная поддержка;
☐ Бухгалтерские услуги (сопровождение);
☐ Образовательная поддержка;
☐ Популяризация услуг и реклама;
☐ Услуги по написанию бизнес-плана;
☐ Сертификация;
☐ Регистрация товарного знака.

1.	Полное наименование Заявителя:	
2.	ИНН:	
3.	ОГРН:	
4.	Дата государственной регистрации:	
5.	Юридический адрес:	
6.	Фактический адрес:	
7.	Адрес места оказания услуг (в случае оказания услуг в онлайн, указывается наименование платформы):	
8.	Ф.И.О. руководителя (с указанием должности при наличии): Контактные данные: **- телефон/факс:** **- адрес электронной почты:** **- сайт организации:**	
9.	Сведения о бенефициарном (ых) владельце(-ах), учредителях (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и размер долевого участия):	

10.	Номер и расшифровка основного кода деятельности (ОКВЭД):	
11.	Номер и расшифровка ОКВЭД, подтверждающий основание для подачи настоящей заявки, с указанием даты открытия:	
12.	Среднесписочная численность работников на первое число текущего финансового года:	
13.	Доходы за предшествующий финансовый год:	
14.	Доходы по состоянию на дату подачи заявки:	
15.	Банковские реквизиты:	Наименование банка_____ БИК_____ ИНН Банка_____ № кор. счета_____ № расч.счета_____
16.	Перечень оказываемых услуг в соответствии с объявленным конкурсом и предъявленными требованиями (виды, направления мероприятий в соответствии с Положением):	
17.	Количество консультантов/сотрудников, планирующих оказывать услуги:	
18.	Сфера деятельности (краткое описание, дополнительные услуги):	
19.	Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированными или связанными экономически):	
20.	Лицензии, сертификаты, разрешения и иные документы, в соответствии с требованиями законодательства для такого вида деятельности (если предусмотрено):	

Приложение:

- Перечень документов по форме № 2 к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых для предоставления услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства и Центра креативных индустрий – на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
организации (должность) _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«____» _____20____г. М.П.

*Настоящим Участник отбора подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанным в Заявке адресам и обязуется не позднее 4 (четырех) рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе.

Настоящим Участник отбора подтверждает наличие всех согласий, в том числе сотрудников/консультантов на обработку персональных данных Фондом.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями предоставления поддержки, оказываемой в соответствии с Положением о Центре поддержки предпринимательства и Положением о Центре креативных индустрий.

Настоящим _____ (наименование Участника отбора) в лице _____ подтверждает, что не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), имеет стабильное финансовое состояние, обязуется оказать услуги в полном объеме, в случае отбора в качестве Внешнего исполнителя или продления статуса Внешнего исполнителя.

Настоящим Участник отбора подтверждает свое обязательство об отказе в предоставлении услуг Получателю поддержки в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

«____» _____ 202_г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

№_____ от ____._____ 20__г.
г. Магадан

Форма № 2
к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства
и Центра креативных индустрий

Заключение по результатам экспертизы документов

_____

(наименование Участника отбора)

на участие в отборе Внешних исполнителей по направлению деятельности: □ ЦПП □ ЦКИ

№ п/п	Наименование документа	Особые отметки	Юридические лица	ИП	Самозанятые	Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки
1.	Копии учредительных документов и всех изменений к ним	Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии): - решение уполномоченного органа о создании ЮЛ; - протокол об утверждении Устава; - Устав; - решение о внесении изменений в Устав; - приказ о назначении директора; - решение о смене учредителей; - свидетельство/лист записи о государственной регистрации юридического лица; - иные учредительные документы (при запросе Фонда)	**ДА**	**НЕТ**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
2.	Копия документа, удостоверяющего личность	- паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6) **ИЛИ** - временное удостоверение личности гражданина; **Дополнительно (при наличии):** - временная прописка на территории Магаданской области;	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
3.	Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Предоставляется по **Форме №11** и подписывается уполномоченным лицом Участника отбора	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

№ п/п	Наименование документа	Особые отметки	Юридические лица	ИП	Самозанятые	Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки
4.	Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний отчетный год с отметкой ФНС РФ о её принятии (если применимо)	- копия налоговой декларации на прибыль и НДС (для ОСНО) за предшествующий календарный год; **ИЛИ/И** - копия налоговой декларации по УСН за предшествующий календарный год; **ИЛИ/И** - копия уведомления о применении НПД (или иного документа, подтверждающего применение НПД); **ИЛИ/И** - копия патента на право применения ПСН. **С отметкой (печатью) о получении налоговым органом, заверенная заявителем, или с ЭЦП** **К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагается** извещение/квитанция о приеме налоговой декларации	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
5.	Копия бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах	Если применимо, предоставляется обязательно, Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии) **С отметкой (печатью) о получении налоговым органом, заверенная заявителем, или с ЭЦП** **К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагается** извещение/квитанция о приеме налоговой декларации	**ДА**	**ДА (если применимо)**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
6.	Первый лист расчета по страховым взносам форма по КНД 1151111 (если применимо) – сведения о среднесписочной численности работников		**ДА**	**ДА/НЕТ (если зарегистрирован в качестве страхователя)**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

№ п/п	Наименование документа	Особые отметки	Юридические лица	ИП	Самозанятые	Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки
7.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Сформированная на дату подачи заявки или срок выдачи которой, не превышает одного месяца на момент подачи документов	**ДА**	**НЕТ**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
8.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		**НЕТ**	**ДА**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
9.	Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Если Участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства – обязательно	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
10.	Справка/сведения о применяемом налоге на профессиональный доход	Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов **ИЛИ** подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов В случае, если на справке отсутствует печать и подпись уполномоченного органа, Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии)	**НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
11.	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов **ИЛИ** Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам **ИЛИ** Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на НПД		**ДА/НЕТ (в случае актуальных сведений на сайте https://pb.nalog.ru/)**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
12.	Справка об отсутствии просроченной задолженности/об отсутствии в качестве страхователя в Социальном Фонде России, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов	Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней на момент подачи документов **ИЛИ** подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов	**ДА**	**ДА/НЕТ**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
13.	Документы, подтверждающие положительную деловую репутацию	- копии благодарственных писем, заверенные Участником отбора; - копии рекомендаций и т.п., заверенные Участником отбора	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

№ п/п	Наименование документа	Особые отметки	Юридические лица	ИП	Самозанятые	Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки
14.	Прайс-лист об установленных твердых ценах, видах и сроках оказания предоставляемых услуг в соответствии с объявленным конкурсом и предъявленными требованиями	- предоставляется на бумажном носителе, подписанный Участником отбора в соответствии с **Формой №3** - и в электронном виде в формате .xls/.xlsx на электронную почту Фонда (**mrfsrp@yandex.ru**)	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
15.	Справка о наличии материально-технической и ресурсной базы для предоставления услуг Внешним исполнителем	Предоставляется по **Форме № 4** и подписывается Участником отбора	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
16.	Документы, подтверждающие квалификацию и стаж работы Участника отбора/сотрудников/специалистов: **минимальный опыт работы – 3 года**	- копия диплома, соответствующая виду отбора на сотрудников или Участника отбора; - копия трудовой книжки на сотрудников или Участника отбора; - по одной копии договоров на оказание услуг за последние 3 года работы, заверенные Участником отбора	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
17.	Лицензии, сертификаты, разрешения и иные документы, в соответствии с требованиями законодательства для такого вида деятельности (если предусмотрено)	- копии лицензий, сертификатов, разрешений, заверенные Участником отбора **(при наличии)**	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
18.	Документы, подтверждающие наличие офисного помещения	- копия договора аренды **И/ИЛИ** - копии иных документов, подтверждающих право собственности на помещение в черте г. Магадана **(при наличии)**	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
19.	Иные документы Участника отбора (по запросу):	- копии платежных документов по оплате просроченной задолженности, заверенные Участником отбора; - иные документы	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
Подписи: Ф.И.О уполномоченного лица Участника отбора		_____ расшифровка	_____ (подпись) м.п.	_____ (подпись) м.п.	_____ (подпись)	_____ (подпись)

<table>
<tr><td>Заключение работника Фонда</td><td>1.

2.

3.

4.</td><td colspan="2">1. Соответствие представленных документов (нужное подчеркнуть)

СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

2. Соответствие Заявителя требованиям (нужное подчеркнуть)

СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Проверено
Работник Фонда:

(подпись)/расшифровка</td><td>Главный бухгалтер-эксперт Фонда

(подпись)</td><td>Исполнительный директор Фонда

(подпись)</td></tr>
</table>

Форма № 3
к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства
и Центра креативных индустрий

Прайс-лист *

Логотип организации	Контактные данные, адрес предоставления/местонахождения услуг, ФИО ответственного лица за прием заявок от Получателей поддержки

ВИДЫ УСЛУГ: ***указывается наименование предоставляемых видов услуг***

№ п/п	Наименование работ	Характеристики	Кол-во/ ед. изм.	Срок, дней	Цена, руб.	Примечание	Дополнительные услуги	Дизайн, руб. (при наличии)
1	Разработка бизнес-плана	Подготовка бизнес-плана с целью привлечения финансирования	1 ед.	14 дней	50 000 рублей	Подготовка бизнес-плана в соответствии с ведущими международными и российскими стандартами	Консультирование по вопросам использования бизнес-плана	Отсутствует
2	Визитка	Стандартный размер 90х50 и 85х55	1 шт.	1-14 дней	5	односторонние, тираж 1-499	Печать на дизайнерской бумаге "Металлик"/"Лен" + 5 руб. Печать на дизайнерской бумаге "TouchCover" + 7,5 руб.	750
3	Прокат рекламных аудироликов до 30сек. на Радио	Изготовление аудиоролика или прокат готового аудиоролика	1 шт	3 дня	офф-тайм (с 08:00 до 11:00 и 19:00 до 24:00) - 28 р./сек. Прайм-Тайм (11:00 до 19:00) 33руб./сек.	Рекламные сутки: с 08:00 до 04:00. Аудиоролик в формате MP3"	выезд корреспондента. написание материала, монтаж, согласование с Заявителем	Отсутствует

Руководитель организации (должность) _____ / _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О. полностью)

* подписывается уполномоченным лицом Участника отбора на дату заявления с фиксированием цен на период исполнения договора в соответствующем году

Форма № 4
к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства
и Центра креативных индустрий

Справка о наличии материально-технической и ресурсной базы

Наименование Участника отбора: _____,

зарегистрированное по адресу _____

Для оказания_____ (указывается вид услуг)

Материально-техническая база:

№п/п	Наименование, тип, марка	Год выпуска	Основная техническая характеристика	Всего, шт.	В т.ч. предполагаемых к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров по предмету закупки, шт.		
					Состояние	Основание владения (собственность, аренда, лизинг)	Количество, шт.
	2	3	4	5	6	7	8
1	Инструмент	2016	-	1	Отличное	Собственность организации	7
2	….						
…							

Ресурсная база:

№п/п	Вид/наименование ресурса (в т.ч. сотрудники, специалисты по ГПХ, сам ИП)	ФИО	Специальность/квалификация	Стаж
	менеджер	Иванов Иван Иванович	менеджер	5 лет

Руководитель
организации (должность) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«____» _____20____г.

М.П.

Форма № 5
к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства
и Центра креативных индустрий

ФОРМА

**Договор возмездного оказания услуг
по предоставлению информационно-консультационной
поддержки (указывается вид поддержки) по направлению
деятельности Центра поддержки предпринимательства**

г. Магадан «__» _____ 20__г.[1]

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая в дальнейшем **«Фонд»** с одной стороны, в лице исполнительного директора Дубовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, и _____**,** именуемое (-ая/-ый) в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице _____**,** действующего _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Термины и определения

Договор - настоящий Договор вместе со всеми Приложениями, Изменениями, Дополнениями и Дополнительными соглашениями к нему.

Заявитель - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физические лица, имеющие намерения осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Магаданской области, планирующие подать заявку или подавшие заявку в соответствии с требованиями Положения о Центре поддержки предпринимательства для получения услуг.

Получатель поддержки - заявитель, признанный соответствующим условиям предоставления поддержки в соответствии с Положением о Центре поддержки предпринимательства.

Наблюдательный совет - высший коллегиальный орган управления Фонда, который принимает решения о соответствии требованиям и условиям предоставления поддержки Участников отбора/Заявителей и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

[1] В случае подписания Договора ЭЦП в системе ЭДО, датой подписания Договора будет считаться наиболее поздняя из дат, указанных в конце документа или в конце каждой страницы (в зависимости от вида, используемого ПО), свидетельствующих о подписании Договора каждой Стороной.

Внешний исполнитель - поставщик услуг ЦПП, привлекаемый Фондом, являющийся квалифицированным специалистом, имеющим достаточный опыт работы для оказания услуг, по мерам поддержки и прошедший отбор по заявленному направлению.

Центр поддержки предпринимательства, ЦПП – структурное подразделение Фонда, реализующее мероприятия в соответствии с национальным проектом «Эффективная и конкурентная экономика».

1. Предмет договора

1.1. Фонд поручает Исполнителю, а Исполнитель, отобранный в качестве Внешнего исполнителя по _____(указать вид поддержки: консультационная, информационно-консультационная) обязуется за вознаграждение оказать комплекс услуг по _____ _____Получателям поддержки, определяемых на основании решения Фонда, перечень, стоимость и сроки исполнения содержатся в Техническом задании/Брифе и дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Качественно, добросовестно и своевременно оказать услуги Получателю поддержки в соответствии с законодательством РФ, Положением о Центре поддержки предпринимательства. Срок оказания услуг не может превышать 3-х (трёх) календарных месяцев с момента подписания договора/дополнительного соглашения (за исключением услуг проката аудироликов на радио).

2.1.2. Оказывать консультации о видах предоставляемых услуг в рамках настоящего Договора, в том числе о деятельности Фонда.

2.1.3. Совместно с Заявителем прорабатывать Техническое задание/Бриф, в зависимости от вида предоставляемой поддержки (при необходимости - обязательно).

2.1.4. Формировать отчетную документацию по предоставленным услугам, в соответствии с согласованными формами.

2.1.5. Взаимодействовать с Фондом по вопросам оказания услуг Получателям поддержки.

2.1.6. Предоставлять Фонду достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.1.7. Представить подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт).

2.1.8. Немедленно информировать Фонд обо всех обстоятельствах, находящихся вне воли, контроля Исполнителя и сферы его ответственности,

которые препятствуют своевременному выполнению Исполнителем принятых на себя обязательств, обеспечению надлежащего качества и безопасности оказываемых услуг.

2.1.9. Осуществлять проверку соответствия Получателей консультационной поддержки требованиям, предъявляемым к получателям данного вида поддержки и настоящего Положения (далее – Положение).

2.1.10. Предоставлять информацию в Фонд о получении Дальневосточного гектара Получателем поддержки, обратившимся к Внешнему исполнителю (при необходимости).

2.1.11. Осуществлять проверку регистрации, а в случае отсутствия регистрации Получателя поддержки, рекомендовать ему зарегистрироваться на ЦП МСП https://мсп.рф.

2.1.12. Оказывать содействие Заявителям и Получателям поддержки в части сбора и предоставления необходимых документов в Фонд на любом этапе оформления заявки или получения услуги.

2.1.13. Предоставлять сведения/документы об оказанной поддержке, в том числе по запросу Фонда.

2.1.14. Оказывать помощь Получателю поддержки в формировании и предоставлении отчетной документации в Фонд.

2.1.15. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания услуг, устранять допущенные по его вине ошибки и недостатки в оказанных услугах, которые могут повлечь отступления от условий настоящего Договора и Технического задания/Брифа.

2.1.16. Незамедлительно представлять Фонду по его запросу информацию о ходе оказания услуг.

2.2. **Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Фондом услуг.

2.2.2. Требовать предоставления информации, необходимой для оказания услуг.

2.2.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц.

2.3. **Фонд обязуется:**

2.3.1. Принять, произвести проверку отчетных документов и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Подписать Акт сдачи-приемки (далее – Акт) оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его предоставления Исполнителем либо представить мотивированный отказ в подписании Акта.

2.4. **Фонд вправе:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором.

2.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных ошибок и недостатков.

2.4.3. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

2.4.4. При наличии 3 (трёх) и более письменных жалоб от Получателей поддержки в текущем финансовом году либо 3 (трёх) и более фактов нарушения исполнения обязательств перед Фондом, расторгнуть договор об оказании услуг в одностороннем порядке.

2.4.5. В любое время отказаться от исполнения договора, при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных надлежащим образом услуг.

2.4.6. Привлекать для оценки хода и качества оказываемых услуг независимых экспертов.

2.4.7. Направлять специалистов для присутствия на Мероприятии либо при оказании услуг.

3. Расчеты между Сторонами

3.1. Фонд уплачивает Исполнителю денежное вознаграждение по факту оказанных услуг после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, при условии представления отчетных документов.

3.2. Фонд обязан перечислить Исполнителю вознаграждение за оказанные услуги, предусмотренные дополнительными соглашениями и п. 1.1. настоящего Договора, при условии предоставленной отчетной документации.

3.3. Отчетные документы по формам Приложения №3 к Договору в зависимости от вида поддержки формируются Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

3.4. В случае предоставления Фондом в письменной форме возражений по Акту, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем возражений по Акту вырабатывают единое решение по спорным вопросам и в случае необходимости вносят соответствующие изменения в настоящий Договор, оформляя их дополнительными соглашениями.

3.5. Расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления Фондом денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом расчеты считаются произведенными на основании исполненного платежного поручения Фонда на расчетный счет Исполнителя суммы вознаграждения по настоящему Договору.

3.6. Фонд может в одностороннем порядке отказать в оплате проведенных услуг/мероприятий в следующих случаях:

- если Исполнитель предоставил ложные сведения об оказании услуги;
- доказан факт ненадлежащего исполнения Договора Исполнителем;
- Заявитель/Получатель поддержки не соответствует требованиям Положения о Центре поддержки предпринимательства;

- Получателю поддержки были оказаны аналогичные услуги ранее Внешним исполнителем в пределах установленного лимита.

3.7. В случае если Фонд направляет предоставленные Исполнителем документы для проведения проверки на подлинность, качество, то срок оплаты по оказанным услугам переносится до вынесения решения по факту проведенной проверки.

3.8. Услуги считаются выполненными в полном объеме по факту исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.9. В случае отсутствия финансирования на реализацию мероприятия, связанного с задержкой поступления денежных средств из федерального или областного бюджета, штрафы, пени и неустойки в отношении Фонда не подлежат начислению.

4. Ответственность

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Фонд имеет право расторгнуть договор, если Исполнитель в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его подписания не приступил к исполнению своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. При наличии более 3 (трёх) письменных жалоб от Получателей поддержки либо более 3 (трёх) фактов нарушения исполнения обязательств перед Фондом в текущем финансовом году Фонд вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. При этом, Исполнитель возмещает понесенные убытки Фонду, а также уплачивает неустойку в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от цены договора за каждый день с момента заключения настоящего Договора до даты выявленного случая ненадлежащего предоставления услуг.

4.4. В случае оказания услуг ненадлежащего качества или неполного оказания услуг Исполнителем по заявлению Получателя поддержки, поступившему в адрес Фонда, Исполнитель обязан принять все возможные меры по устранению недостатков, а при невозможности устранения таких недостатков, решение принимается Сторонами совместно с Получателем поддержки.

4.5. В случаях просрочки исполнения Исполнителем оказания услуг, непринятия Исполнителем мер по неустранению недостатков по оказанию услуг, отказа Исполнителем в выполнении услуг, выявленных на любом этапе оказания услуг, Фонд вправе расторгнуть Договор, при этом Исполнитель возмещает понесенные убытки Фонду, а также уплачивает неустойку в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от цены договора за каждый день с момента заключения настоящего Договора до даты устранения факта ненадлежащего предоставления услуг, подтвержденной актом сдачи-приемки оказанных услуг. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по Договору, в том числе от устранения нарушений условий настоящего Договора.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.7. Наличие непреодолимой силы продлевает срок выполнения Сторонами обязательств по Договору пропорционально сроку ее действия. В случае если действие непреодолимой силы продлится более двух месяцев, Стороны обязаны, по предложению одной из Сторон, согласовать дальнейшие условия действия и/или возможность расторжения Договора.

4.8. В случае привлечения третьих лиц Исполнителем к исполнению настоящего Договора Исполнитель несет полную ответственность за их действия, как за свои собственные.

5. Срок действия Договора и порядок разрешения споров

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

5.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Магаданской области.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

6.2. Договор может быть расторгнут либо по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и настоящим Договором.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам информацию, полученную (ставшую известной) от другой Стороны и заявителей/Получателей поддержки, в связи с исполнением настоящего Договора, и/или использовать такую информацию для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

7.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам, за исключением Фонда. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора.

7.3. Каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную всю информацию, полученную от другой Стороны в ходе исполнения настоящего

Договора. Данное обязательство, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

7.4. Стороны обязуются обеспечивать выполнение требований к защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Каждая Сторона является самостоятельным оператором персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона (в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006).

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении своих обязательств по Договору они, их работники и представители не совершали действий (бездействий), нарушающих требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Стороны обязуются воздерживаться от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток, коммерческого подкупа или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

8.2. Если у одной из Сторон возникнут разумно обоснованные подозрения о нарушении другой Стороной, её работниками или представителями обязательств, указанных в пункте 8.1 Договора, то соответствующая Сторона:

а) обязана без промедления письменно уведомить об этом другую Сторону;

б) вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить объяснения и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения;

в) в случае неполучения от другой Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления запроса письменного ответа с объяснениями и информацией (документами), либо в случае подтверждения факта нарушения и

непринятия другой Стороной срочных мер по его устранению, может заявить об одностороннем отказе от исполнения своих обязательств по Договору и потребовать возмещения убытков, без ущерба любым другим правам и средствам защиты по Договору или применимому законодательству.

8.3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

а) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

б) предоставление каких-либо гарантий;

в) ускорение существующих процедур;

г) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами добросовестности, прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по возникшим в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

8.6. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон[2].

9.2. Стороны договорились, что все подтверждения, уведомления, счета и иные документы, включая сообщения, претензии, акты и другие документы, оформленные во исполнение условий договора, могут быть направлены, получены, заключены Сторонами с использованием средств электронной и иной связи при условии, что такая отправка осуществлена ответственными лицами Сторон по электронной почте или с использованием иных средств связи, по адресам электронной почты или с использованием средств идентификации,

[2] В случае подписания Договора ЭЦП в системе ЭДО он признается равнозначным документу, составленному на бумажном носителе с собственноручной подписью и печатью.

сообщенных, соответственно, Фондом и Исполнителем в письменном виде за подписью уполномоченного лица либо указанных в настоящем Договоре. Указанные документы признаются сторонами юридически эквивалентными без каких-либо ограничений документам, составленным в письменной форме, при возможности установления стороны, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве формальных доказательств. При этом Фонд и Исполнитель обязаны в последующем направить подлинники указанных документов в кратчайший возможный срок. До обмена сторонами оригиналами документов, копия/или скан документа имеет юридическую силу.

9.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом других Сторон настоящего Договора.

9.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями Положения о Центре поддержки предпринимательства, размещаемого на официальном сайте Фонда https://фондмагадан.рф.

9.5. Исполнитель подтверждает, что не состоит с Фондом в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.6. Исполнитель подтверждает, что не состоит в одной группе лиц с Получателями поддержки, которые будут отобраны для оказания Услуг, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.7. Исполнитель в рамках настоящего Договора даёт согласие на осуществление министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области в отношении Исполнителя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Исполнителя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

9.8. Исполнитель в рамках настоящего Договора обязуется не приобретать за счет средств, полученных из областного бюджета Магаданской области на основании настоящего Договора, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9.9. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора:

- Приложение №1 – Минимальные требования к техническому заданию – на __ л.;

- Приложение №2 - Прайс-лист Исполнителя – на__ л.;

- Приложение №3 - Формы отчетных документов для оказания услуг на __л.

10. Реквизиты

Фонд **Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**	**Исполнитель**
Юридический/фактический адрес: 685000, г. Магадан, пр. Карла Маркса 60-а ИНН/КПП 4909103145/490901001 ОГРН/ОКПО 1094900000414/89271909 Р/сч. № 40701810075110000004 в Хабаровском РФ АО «Россельхозбанк», г. Хабаровск БИК 040813733 Кор/счет №30101810300000000733 Кон. Тел. 8 (4132) 60-98-28 E-mail: mrfsrp@yandex.ru	Юридический/фактический адрес: ИНН/КПП ОГРН(ОГРНИП) Р/сч. БИК Кор/счет № Кон. Тел. E-mail:
Исполнительный директор _____ м.п.	Руководитель _____ /расшифровка Ф.И.О. м.п.

Форма № 5а
к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства
и Центра креативных индустрий

ФОРМА

**Договор возмездного оказания услуг
по предоставлению информационно-консультационной
поддержки (указывается вид поддержки) по направлению
деятельности Центра креативных индустрий**

г. Магадан «__» _____ 20__г.[3]

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая в дальнейшем **«Фонд»** с одной стороны, в лице исполнительного директора Дубовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, и _____**,** именуемое (-ая/-ый) в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице _____**,** действующего _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Термины и определения

Договор - настоящий Договор вместе со всеми Приложениями, Изменениями, Дополнениями и Дополнительными соглашениями к нему.

Заявитель - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), планирующие подать заявку или подавшие заявку в соответствии с требованиями Положения о Центре креативных индустрий для получения услуг.

Получатель поддержки - заявитель, признанный соответствующим условиям предоставления поддержки в соответствии с Положением о Центре креативных индустрий.

Наблюдательный совет - высший коллегиальный орган управления Фонда, который принимает решения о соответствии требованиям и условиям предоставления поддержки Участников отбора/Заявителей и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении поддержки.

[3] В случае подписания Договора ЭЦП в системе ЭДО, датой подписания Договора будет считаться наиболее поздняя из дат, указанных в конце документа или в конце каждой страницы (в зависимости от вида, используемого ПО), свидетельствующих о подписании Договора каждой Стороной.

Внешний исполнитель - поставщик услуг ЦКИ, привлекаемый Фондом, являющийся квалифицированным специалистом, имеющим достаточный опыт работы для оказания услуг, по мерам поддержки и прошедший отбор по заявленному направлению.

Центр креативных индустрий, ЦКИ – структурное подразделение Фонда, реализующее мероприятия и меры поддержки, направленные на развитие креативных индустрий в Магаданской области.

1. Предмет договора

1.1. Фонд поручает Исполнителю, а Исполнитель, отобранный в качестве Внешнего исполнителя по _____(указать вид поддержки: консультационная, информационно-консультационная) обязуется за вознаграждение оказать комплекс услуг по _____ _____Получателям поддержки, определяемых на основании решения Фонда, перечень, стоимость и сроки исполнения содержатся в Техническом задании/Брифе и дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Качественно, добросовестно и своевременно оказать услуги Получателю поддержки в соответствии с законодательством РФ, Положением о Центре креативных индустрий. Срок оказания услуг не может превышать 3-х (трёх) календарных месяцев с момента подписания договора/дополнительного соглашения (за исключением услуг проката аудироликов на радио).

2.1.2. Оказывать консультации о видах предоставляемых услуг в рамках настоящего Договора, в том числе о деятельности Фонда.

2.1.3. Совместно с Заявителем прорабатывать Техническое задание/Бриф, в зависимости от вида предоставляемой поддержки (при необходимости - обязательно).

2.1.4. Формировать отчетную документацию по предоставленным услугам, в соответствии с согласованными формами.

2.1.5. Взаимодействовать с Фондом по вопросам оказания услуг Получателям поддержки.

2.1.6. Предоставлять Фонду достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.1.7. Представить подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт).

2.1.8. Немедленно информировать Фонд обо всех обстоятельствах, находящихся вне воли, контроля Исполнителя и сферы его ответственности, которые препятствуют своевременному выполнению Исполнителем принятых на

себя обязательств, обеспечению надлежащего качества и безопасности оказываемых услуг.

2.1.9. Осуществлять проверку соответствия Получателей консультационной поддержки требованиям, предъявляемым к получателям данного вида поддержки и настоящего Положения (далее – Положение).

2.1.10. Предоставлять информацию в Фонд о получении Дальневосточного гектара Получателем поддержки, обратившимся к Внешнему исполнителю (при необходимости).

2.1.11. Осуществлять проверку регистрации, а в случае отсутствия регистрации Получателя поддержки, рекомендовать ему зарегистрироваться на ЦП МСП https://мсп.рф.

2.1.12. Оказывать содействие Заявителям и Получателям поддержки в части сбора и предоставления необходимых документов в Фонд на любом этапе оформления заявки или получения услуги.

2.1.13. Предоставлять сведения/документы об оказанной поддержке, в том числе по запросу Фонда.

2.1.14. Оказывать помощь Получателю поддержки в формировании и предоставлении отчетной документации в Фонд.

2.1.15. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания услуг, устранять допущенные по его вине ошибки и недостатки в оказанных услугах, которые могут повлечь отступления от условий настоящего Договора и Технического задания/Брифа.

2.1.16. Незамедлительно представлять Фонду по его запросу информацию о ходе оказания услуг.

2.2. **Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Фондом услуг.

2.2.2. Требовать предоставления информации, необходимой для оказания услуг.

2.2.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц.

2.3. **Фонд обязуется:**

2.3.1. Принять, произвести проверку отчетных документов и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Подписать Акт сдачи-приемки (далее – Акт) оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его предоставления Исполнителем либо представить мотивированный отказ в подписании Акта.

2.4. **Фонд вправе:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором.

2.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения

выявленных ошибок и недостатков.

2.4.3. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

2.4.4. При наличии 3 (трёх) и более письменных жалоб от Получателей поддержки в текущем финансовом году либо 3 (трёх) и более фактов нарушения исполнения обязательств перед Фондом, расторгнуть договор об оказании услуг в одностороннем порядке.

2.4.5. В любое время отказаться от исполнения договора, при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных надлежащим образом услуг.

2.4.6. Привлекать для оценки хода и качества оказываемых услуг независимых экспертов.

2.4.7. Направлять специалистов для присутствия на Мероприятии либо при оказании услуг.

3. Расчеты между Сторонами

3.1. Фонд уплачивает Исполнителю денежное вознаграждение по факту оказанных услуг после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, при условии представления отчетных документов.

3.2. Фонд обязан перечислить Исполнителю вознаграждение за оказанные услуги, предусмотренные дополнительными соглашениями и п. 1.1. настоящего Договора, при условии предоставленной отчетной документации.

3.3. Отчетные документы по формам Приложения №3 к Договору в зависимости от вида поддержки формируются Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

3.4. В случае предоставления Фондом в письменной форме возражений по Акту, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем возражений по Акту вырабатывают единое решение по спорным вопросам и в случае необходимости вносят соответствующие изменения в настоящий Договор, оформляя их дополнительными соглашениями.

3.5. Расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления Фондом денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом расчеты считаются произведенными на основании исполненного платежного поручения Фонда на расчетный счет Исполнителя суммы вознаграждения по настоящему Договору.

3.6. Фонд может в одностороннем порядке отказать в оплате проведенных услуг/мероприятий в следующих случаях:

- если Исполнитель предоставил ложные сведения об оказании услуги;
- доказан факт ненадлежащего исполнения Договора Исполнителем;
- Заявитель/Получатель поддержки не соответствует требованиям Положения о Центре креативных индустрий;
- Получателю поддержки были оказаны аналогичные услуги ранее

Внешним исполнителем в пределах установленного лимита.

3.7. В случае если Фонд направляет предоставленные Исполнителем документы для проведения проверки на подлинность, качество, то срок оплаты по оказанным услугам переносится до вынесения решения по факту проведенной проверки.

3.8. Услуги считаются выполненными в полном объеме по факту исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.9. В случае отсутствия финансирования на реализацию мероприятия, связанного с задержкой поступления денежных средств из федерального или областного бюджета, штрафы, пени и неустойки в отношении Фонда не подлежат начислению.

4. Ответственность

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Фонд имеет право расторгнуть договор, если Исполнитель в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его подписания не приступил к исполнению своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. При наличии более 3 (трёх) письменных жалоб от Получателей поддержки либо более 3 (трёх) фактов нарушения исполнения обязательств перед Фондом в текущем финансовом году Фонд вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. При этом, Исполнитель возмещает понесенные убытки Фонду, а также уплачивает неустойку в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от цены договора за каждый день с момента заключения настоящего Договора до даты выявленного случая ненадлежащего предоставления услуг.

4.4. В случае оказания услуг ненадлежащего качества или неполного оказания услуг Исполнителем по заявлению Получателя поддержки, поступившему в адрес Фонда, Исполнитель обязан принять все возможные меры по устранению недостатков, а при невозможности устранения таких недостатков, решение принимается Сторонами совместно с Получателем поддержки.

4.5. В случаях просрочки исполнения Исполнителем оказания услуг, непринятия Исполнителем мер по неустранению недостатков по оказанию услуг, отказа Исполнителем в выполнении услуг, выявленных на любом этапе оказания услуг, Фонд вправе расторгнуть Договор, при этом Исполнитель возмещает понесенные убытки Фонду, а также уплачивает неустойку в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от цены договора за каждый день с момента заключения настоящего Договора до даты устранения факта ненадлежащего предоставления услуг, подтвержденной актом сдачи-приемки оказанных услуг. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по Договору, в том числе от устранения нарушений условий настоящего Договора.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если

докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.7. Наличие непреодолимой силы продлевает срок выполнения Сторонами обязательств по Договору пропорционально сроку ее действия. В случае если действие непреодолимой силы продлится более двух месяцев, Стороны обязаны, по предложению одной из Сторон, согласовать дальнейшие условия действия и/или возможность расторжения Договора.

4.8. В случае привлечения третьих лиц Исполнителем к исполнению настоящего Договора Исполнитель несет полную ответственность за их действия, как за свои собственные.

5. Срок действия Договора и порядок разрешения споров

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

5.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Магаданской области.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и заверены печатями Сторон (при наличии).

6.2. Договор может быть расторгнут либо по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и настоящим Договором.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам информацию, полученную (ставшую известной) от другой Стороны и заявителей/Получателей поддержки, в связи с исполнением настоящего Договора, и/или использовать такую информацию для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

7.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего Договора, третьим лицам, за исключением Фонда. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора.

7.3. Каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную всю информацию, полученную от другой Стороны в ходе исполнения настоящего Договора. Данное обязательство, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

7.4. Стороны обязуются обеспечивать выполнение требований к защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Каждая Сторона является самостоятельным оператором персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона (в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006).

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении своих обязательств по Договору они, их работники и представители не совершали действий (бездействий), нарушающих требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Стороны обязуются воздерживаться от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток, коммерческого подкупа или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

8.2. Если у одной из Сторон возникнут разумно обоснованные подозрения о нарушении другой Стороной, её работниками или представителями обязательств, указанных в пункте 8.1 Договора, то соответствующая Сторона:

а) обязана без промедления письменно уведомить об этом другую Сторону;

б) вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить объяснения и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения;

в) в случае неполучения от другой Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления запроса письменного ответа с объяснениями и информацией (документами), либо в случае подтверждения факта нарушения и непринятия другой Стороной срочных мер по его устранению, может заявить об одностороннем отказе от исполнения своих обязательств по Договору и

потребовать возмещения убытков, без ущерба любым другим правам и средствам защиты по Договору или применимому законодательству.

8.3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

а) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

б) предоставление каких-либо гарантий;

в) ускорение существующих процедур;

г) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами добросовестности, прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по возникшим в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

8.6. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон[4].

9.2. Стороны договорились, что все подтверждения, уведомления, счета и иные документы, включая сообщения, претензии, акты и другие документы, оформленные во исполнение условий договора, могут быть направлены, получены, заключены Сторонами с использованием средств электронной и иной связи при условии, что такая отправка осуществлена ответственными лицами Сторон по электронной почте или с использованием иных средств связи, по адресам электронной почты или с использованием средств идентификации, сообщенных, соответственно, Фондом и Исполнителем в письменном виде за подписью уполномоченного лица. Указанные документы признаются сторонами

[4] В случае подписания Договора ЭЦП в системе ЭДО он признается равнозначным документу, составленному на бумажном носителе с собственноручной подписью и печатью.

юридически эквивалентными без каких-либо ограничений документам, составленным в письменной форме, при возможности установления стороны, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве формальных доказательств. При этом Фонд и Исполнитель обязаны в последующем направить подлинники указанных документов в кратчайший возможный срок. До обмена сторонами оригиналами документов, копия/или скан документа имеет юридическую силу.

9.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом других Сторон настоящего Договора.

9.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями Положения о Центре креативных индустрий, размещенного на официальном сайте Фонда https://фондмагадан.рф.

9.5. Исполнитель подтверждает, что не состоит с Фондом в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.6. Исполнитель подтверждает, что не состоит в одной группе лиц с Получателями поддержки, которые будут отобраны для оказания Услуг, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.7. Исполнитель в рамках настоящего Договора даёт согласие на осуществление министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области в отношении Исполнителя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Исполнителя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

9.8. Исполнитель в рамках настоящего Договора обязуется не приобретать за счет средств, полученных из областного бюджета Магаданской области на основании настоящего Договора, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9.9. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора:

- Приложение №1 – Минимальные требования к техническому заданию – на __ л.;
- Приложение №2 - Прайс-лист Исполнителя – на__ л.;
- Приложение №3 - Формы отчетных документов для оказания услуг на __л.

10. Реквизиты

Фонд **Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»**	**Исполнитель**
Юридический/фактический адрес: 685000, г. Магадан, пр. Карла Маркса 60-а ИНН/КПП 4909103145/490901001 ОГРН/ОКПО 1094900000414/89271909 Р/сч. № 40701810075110000004 в Хабаровском РФ АО «Россельхозбанк», г. Хабаровск БИК 040813733 Кор/счет №30101810300000000733 Кон. Тел. 8 (4132) 60-98-28 E-mail: mrfsrp@yandex.ru	Юридический/фактический адрес: ИНН/КПП ОГРН(ОГРНИП) Р/сч. БИК Кор/счет № Кон. Тел. E-mail:
Исполнительный директор _____ м.п.	Руководитель _____ /расшифровка Ф.И.О. м.п.

Форма № 5/1
к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства
и Центра креативных индустрий

ФОРМА

Договор № ____
возмездного оказания услуг по предоставлению информационно-организационной поддержки (образовательная поддержка) по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства

г. Магадан «___» _____ 202_ г.[5]

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг по предоставлению информационно-организационной поддержки (образовательная поддержка) (далее – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор – настоящий Договор вместе со всеми Приложениями, Изменениями, Дополнениями и Дополнительными соглашениями к нему.

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» либо физическое лицо, имеющее намерения осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Магаданской области, планирующие подать заявку или подавшие заявку в соответствии с требованиями Положения о Центре поддержки предпринимательства для получения услуг.

[5] Стороны пришли к соглашению, что датой заключения Договора является дата, указанная в верхнем углу первого листа Договора. В случае отсутствия даты в верхнем углу первого листа Договора и подписания Договора посредством электронных подписей уполномоченных лиц Заказчика и Исполнителя в системе ЭДО датой подписания (заключения) Договора будет считаться наиболее поздняя из дат, указанных в конце документа или в конце каждой страницы (в зависимости от вида, используемого ПО), свидетельствующих о подписании Договора каждой Стороной.

Получатель поддержки – заявитель, признанный соответствующим условиям предоставления поддержки в соответствии с Положением о Центре поддержки предпринимательства.

Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – структурное подразделение Заказчика, реализующее мероприятия в соответствии с национальным проектом «Эффективная и конкурентная экономика».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание комплекса услуг по организации и проведению _____ *(указывается наименование обучающего мероприятия)* (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель обязуется**:

2.1.1. Качественно, добросовестно и своевременно оказать Услуги в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору), Положения о ЦПП, законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Сформировать и представить Заказчику отчетную документацию по предоставленным Услугам в соответствии с установленными настоящим Договором формами.

2.1.3. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам оказания Услуг Получателям поддержки.

2.1.4. Предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.1.5. Решать все вопросы, связанные с интеллектуальными правами, а также с использованием в материалах *обучающего* мероприятия результатов интеллектуальной деятельности. В случае, если третьими лицами (в том числе работниками Исполнителя) к Заказчику будут предъявлены любые иски, претензии или штрафные санкции, в том числе (но не исключительно) вытекающие из авторских прав, Исполнитель обязуется компенсировать Заказчику все понесенные убытки. В указанном случае Исполнитель обязан выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований на стороне Заказчика.

2.1.6. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания Услуг, устранять допущенные по его вине ошибки и недостатки в оказанных Услугах, которые могут повлечь отступления от условий настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

2.2. **Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком Услуг.

2.2.2. Требовать предоставления информации, необходимой для оказания Услуг.

2.2.3. Привлекать квалифицированных специалистов (третьих лиц) для выполнения своих обязательств по настоящему Договору на всех стадиях его исполнения без дополнительного согласования с Заказчиком *(за исключением лиц, перечисленных в п. _____ Технического задания (Приложение № 1 к Договору).* За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств указанными лицами Исполнитель несет полную ответственность.

2.2.4. По согласованию с Заказчиком, в случае возникновения такой необходимости, вносить изменения в График проведения *обучающего* мероприятия (Приложение № 2 к Договору), Программу *обучающего* мероприятия (Приложение № 3 к Договору).

2.3. **Заказчик обязуется:**

2.3.1. Принять, произвести проверку отчетных документов и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 10 к Договору) в течение **___ (_____) рабочих дней** со дня его предоставления Исполнителем либо представить мотивированный отказ в подписании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 10 к Договору).

2.4. **Заказчик вправе:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором.

2.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных ошибок и недостатков.

2.4.3. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

2.4.4. При наличии 3 (трёх) и более письменных жалоб от Получателей поддержки в текущем финансовом году рассмотреть вопрос о расторжении Договора.

2.4.5. В любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных надлежащим образом Услуг.

2.4.6. Привлекать для оценки хода и качества оказываемых Услуг независимых экспертов.

2.4.7. Направлять специалистов для присутствия на *обучающем* мероприятии либо при оказании Услуг.

2.4.8. Устранять недостатки Услуг самостоятельно или с привлечением третьих лиц и требовать от Исполнителя возмещения расходов на их устранение. Исполнитель обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков Услуг в срок, указанный в требовании Заказчика. Если такой срок Заказчиком не назначен, расходы должны быть возмещены в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования.

3. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Цена настоящего Договора составляет _____ ***(_____)*** **рублей ___ копейки, без НДС/с НДС**.

3.2. Цена Договора включает в себя стоимость Услуг, вознаграждение третьих лиц, затраты на уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должен уплачивать Исполнитель при исполнении настоящего Договора.

Цена договора является конечной для Заказчика.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

- _____ (_____) рублей ___ копеек, без НДС/с НДС, в течение ___ (_____) рабочих дней с момента заключения Договора на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

- _____ (_____) рублей ___ копеек, без НДС/с НДС, в течение ___ (_____) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 10 к Договору) на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Оплата производится в валюте Российской Федерации (рубль).

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Источник финансирования: _____

3.5. **Не позднее ___ (_____) рабочих дней** после окончания оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику:

- Счет на оплату и/или счет-фактуру;

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг согласно Приложению № 10 к Договору;

- Документы и материалы, установленные разделом ___ Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

Непредоставление указанных документов, материалов или предоставление документов, материалов, не соответствующих требованиям Договора, влечет отказ от приемки оказанных Услуг.

3.6. Заказчик **не позднее ___ (_____) рабочих дней** со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг от Исполнителя рассматривает его и направляет Исполнителю подписанный экземпляр указанного Акта либо мотивированный письменный отказ от его подписания.

3.7. Заказчик может в одностороннем порядке отказать в оплате оказанных Услуг в следующих случаях:

- если Исполнитель предоставил ложные сведения об оказании Услуги;

- доказан факт ненадлежащего исполнения Договора Исполнителем.

3.8. При наличии недостатков оказанных Услуг Стороны составляют двусторонний акт, в котором перечисляют выявленные недостатки. При отказе Исполнителя от составления акта он составляется Заказчиком в одностороннем порядке с указанием причин отказа Исполнителя. Акт о нарушении условий Договора является основанием для предъявления Исполнителю требований, вытекающих из оказания Услуг ненадлежащего качества.

3.9. В случае недостижения ожидаемого результата (количество обученных человек), установленного Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), оплате подлежит стоимость фактически оказанных Услуг. В таком случае стоимость фактически оказанных Услуг определяется как частное от деления цены Договора, указанной в ___ Договора, на ожидаемый результат, предусмотренный Техническим заданием (количество обученных человек), и умноженное на фактически достигнутый результат (количество фактически обученных человек).

3.10. В случае нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе удержать начисленные за нарушения штрафы и пени, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, из суммы, подлежащей уплате за исполнение обязательств по данному Договору.

3.11. Услуги считаются оказанными в полном объеме по факту исполнения Сторонами принятых на себя обязательств и подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 10 к Договору) уполномоченными

представителями Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени.

4.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой от действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы при нарушении Заказчиком сроков оплаты, либо от цены Договора при нарушении Заказчиком обязательства, которое не имеет стоимостного выражения.

4.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени, штрафов.

4.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства до даты исполнения обязательств, подтвержденной актом сдачи-приемки оказанных услуг. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

4.6. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков, в том числе в части непокрытой неустойки, связанных с неоказанием Услуг, либо с оказанием Услуг ненадлежащего качества, либо нарушением Исполнителем сроков оказания Услуг, повлекших за собой односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора, а Исполнитель вправе требовать возмещения фактически понесенных расходов и возмещения убытков в связи с отказом Заказчика от исполнения Договора (упущенная выгода).

4.7. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения или несвоевременного исполнения обязательств, предусмотренных Техническим

заданием (Приложение № 1 к Договору), Заказчик имеет право направить Исполнителю требование об уплате штрафа в размере _____ (_____) рублей _____ коп. за каждое допущенное нарушение. По письменному требованию Заказчика Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования.

4.8. Оплата штрафа, предусмотренного пунктом ____ настоящего Договора, не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1.Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует **по _____**, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по Договору, включая взаиморасчеты, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

5.3. В случае недостижения согласия между Сторонами в процессе переговоров спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Магаданской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть оформлены дополнительным соглашением в виде единого документа, составленного как в простой письменной форме в 2 (двух) экземплярах и подписанного Сторонами, так и в виде электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченными представителями Сторон и направленного посредством ЭДО.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и настоящим Договором.

6.3. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, в том числе в части изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии.

6.4. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, в том числе в случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом РФ утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду оплаты оказанных Услуг. В этом случае Стороны должны определить условия исполнения обязательств в плановом периоде. Если Стороны не пришли к соответствующему соглашению, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам всю информацию, полученную (ставшую известной) от другой Стороны и Заявителей/Получателей поддержки, в связи с исполнением настоящего Договора, и/или не использовать такую информацию для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

7.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего Договора, третьим лицам, за исключением Заказчика. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора.

7.3. Каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную всю информацию, полученную от другой Стороны в ходе исполнения настоящего Договора.

7.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

7.5. Стороны обязуются обеспечивать выполнение требований к защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Каждая Сторона является самостоятельным оператором персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона (в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7.7. В рамках исполнения настоящего Договора передача персональных данных осуществляется:

а) по электронным каналам связи с принятием мер, исключающих несанкционированный доступ к передаваемым персональным данным (в том числе с использованием средств шифрования);

б) на материальных носителях (бумажных и машинных носителях информации):

- почтой – в соответствии с правилами оказания услуг почтовой связи, установленными уполномоченным органом государственной власти;

- курьером – в закрытом виде, без возможности просмотра (доступа) содержимого по акту приема-передачи (накладной), с принятием мер контроля несанкционированного вскрытия (если применимо к упаковке).

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор оформлен в виде электронного документа, подписанного электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Исполнителя, и в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» признается равнозначным Договору на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Исполнителя и заверенному печатями Сторон, и в случае возникновения споров из Договора является надлежащим доказательством.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону настоящего Договора.

8.3. Исполнитель подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями Положения о Центре поддержки предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: _____.

8.4. Исполнитель подтверждает, что не состоит с Заказчиком в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.5. Исполнитель подтверждает, что не состоит в одной группе лиц с Получателями поддержки, которые будут отобраны для оказания Услуг, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.6. Исполнитель в рамках настоящего Договора даёт согласие на осуществление министерством экономического развития, инвестиционной

политики и инноваций Магаданской области в отношении Исполнителя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Исполнителя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

8.7. Исполнитель в рамках настоящего Договора обязуется не приобретать за счет средств, полученных из областного бюджета Магаданской области на основании настоящего Договора, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8.8. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 «Техническое задание на проведение *обучающего* мероприятия»;

Приложение № 2 «График проведения *обучающего* мероприятия»;

Приложение № 3 «Программа *обучающего* мероприятия»;

Приложение № 4 «Заявка на участие в *обучающем* мероприятии (электронная регистрационная форма)»;

Приложение № 5 «Согласие на обработку персональных данных» (для Заявителей, Получателей поддержки);

Приложение № 6 «Заключительная оценка по проведению *обучающего* мероприятия»;

Приложение № 7 «Отчет о проведении мероприятия»;

Приложение № 8 «Итоговый реестр получателей поддержки некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»;

Приложение № 9 «Итоговый список уникальных участников *обучающего* мероприятия»;

Приложение № 10 «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»;

Приложение № 11

Форма № 1 «Согласие на обработку персональных данных (для спикеров, экспертов, тренеров, хэдлайнеров, модераторов, ведущих)»;

Форма № 2 «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для спикеров, экспертов, тренеров, хэдлайнеров модераторов, ведущих)»;

Приложение № 12 «Журнал регистрации участников *обучающего* мероприятия».

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	**Исполнитель:**
Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	*Наименование Исполнителя*
Реквизиты Стороны: юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН, ОКПО, адрес электронной почты, номер телефона, банковские реквизиты	*Реквизиты Стороны: юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН, ОКПО, адрес электронной почты, номер телефона, банковские реквизиты*
Должность	*Должность*
_____ */Ф.И.О./*	_____ */Ф.И.О./*
М.П.	М.П.

Форма № 5/1а
к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства
и Центра креативных индустрий

ФОРМА

Договор № ____
возмездного оказания услуг по предоставлению информационно-организационной поддержки (образовательная поддержка, организация и проведение мероприятий) по направлению деятельности Центра креативных индустрий

г. Магадан «___» _____ 202_ г.[6]

Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг по предоставлению информационно-организационной поддержки (образовательная поддержка, организация и проведение мероприятий) (далее – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор – настоящий Договор вместе со всеми Приложениями, Изменениями, Дополнениями и Дополнительными соглашениями к нему.

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», планирующие подать

[6] Стороны пришли к соглашению, что датой заключения Договора является дата, указанная в верхнем углу первого листа Договора. В случае отсутствия даты в верхнем углу первого листа Договора и подписания Договора посредством электронных подписей уполномоченных лиц Заказчика и Исполнителя в системе ЭДО датой подписания (заключения) Договора будет считаться наиболее поздняя из дат, указанных в конце документа или в конце каждой страницы (в зависимости от вида, используемого ПО), свидетельствующих о подписании Договора каждой Стороной.

заявку или подавшие заявку в соответствии с требованиями Положения о Центре креативных индустрий для получения услуг.

Получатель поддержки – заявитель, признанный соответствующим условиям предоставления поддержки в соответствии с Положением о Центре креативных индустрий.

Центр креативных индустрий (далее – ЦКИ) – структурное подразделение Фонда, реализующее мероприятия и меры поддержки, направленные на развитие креативных индустрий в Магаданской области.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание комплекса услуг по организации и проведению _____ *(указывается наименование мероприятия)* (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Исполнитель обязуется**:

3.1.1. Качественно, добросовестно и своевременно оказать Услуги в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору), Положения о ЦКИ, законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Сформировать и представить Заказчику отчетную документацию по предоставленным Услугам в соответствии с установленными настоящим Договором формами.

3.1.3. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам оказания Услуг.

3.1.4. Предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.1.5. Решать все вопросы, связанные с интеллектуальными правами, а также с использованием в материалах мероприятия результатов интеллектуальной деятельности. В случае, если третьими лицами (в том числе работниками Исполнителя) к Заказчику будут предъявлены любые иски, претензии или штрафные санкции, в том числе (но не исключительно) вытекающие из авторских прав, Исполнитель обязуется компенсировать Заказчику все понесенные убытки. В указанном случае Исполнитель обязан выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований на стороне Заказчика.

2.1.6. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания Услуг, устранять допущенные по его вине ошибки и недостатки в оказанных Услугах,

которые могут повлечь отступления от условий настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

3.2. **Исполнитель вправе:**

3.2.1. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком Услуг.

3.2.2. Требовать предоставления информации, необходимой для оказания Услуг.

2.2.3. Привлекать квалифицированных специалистов (третьих лиц) для выполнения своих обязательств по настоящему Договору на всех стадиях его исполнения без дополнительного согласования с Заказчиком *(за исключением лиц, перечисленных в п. _____ Технического задания (Приложение № 1 к Договору).* За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств указанными лицами Исполнитель несет полную ответственность.

2.2.4. По согласованию с Заказчиком, в случае возникновения такой необходимости, вносить изменения в График проведения мероприятия (Приложение № 2 к Договору), Программу мероприятия (Приложение № 3 к Договору).

3.3. **Заказчик обязуется:**

3.3.1. Принять, произвести проверку отчетных документов и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.2. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 10 к Договору) в течение **___ (_____) рабочих дней** со дня его предоставления Исполнителем либо представить мотивированный отказ в подписании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 10 к Договору).

3.4. **Заказчик вправе:**

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором.

3.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных ошибок и недостатков.

3.4.3. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

3.4.4. При наличии 3 (трёх) и более письменных жалоб от Получателей поддержки в текущем финансовом году рассмотреть вопрос о расторжении Договора.

3.4.5. В любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных надлежащим образом Услуг.

3.4.6. Привлекать для оценки хода и качества оказываемых Услуг независимых экспертов.

3.4.7. Направлять специалистов для присутствия на мероприятии либо при оказании Услуг.

3.4.8. Устранять недостатки Услуг самостоятельно или с привлечением третьих лиц и требовать от Исполнителя возмещения расходов на их устранение. Исполнитель обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков Услуг в срок, указанный в требовании Заказчика. Если такой срок Заказчиком не назначен, расходы должны быть возмещены в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования.

3. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Цена настоящего Договора составляет _____ ***(_____)*** **рублей ___ копейки, без НДС/с НДС**.

3.2. Цена Договора включает в себя стоимость Услуг, вознаграждение третьих лиц, затраты на уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должен уплачивать Исполнитель при исполнении настоящего Договора.

Цена договора является конечной для Заказчика.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

- _____ (_____) рублей ___ копеек, без НДС/с НДС, в течение ___ (_____) рабочих дней с момента заключения Договора на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

- _____ (_____) рублей ___ копеек, без НДС/с НДС, в течение ___ (_____) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 10 к Договору) на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Оплата производится в валюте Российской Федерации (рубль).

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Источник финансирования: _____

3.5. **Не позднее ___ (_____) рабочих дней** после окончания оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику:

- Счет на оплату и/или счет-фактуру;

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг согласно Приложению № 10 к Договору;

- Документы и материалы, установленные разделом ___ Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

Непредоставление указанных документов, материалов или предоставление документов, материалов, не соответствующих требованиям Договора, влечет отказ от приемки оказанных Услуг.

3.12. Заказчик **не позднее ___ (_____) рабочих дней** со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг от Исполнителя рассматривает его и направляет Исполнителю подписанный экземпляр указанного Акта либо мотивированный письменный отказ от его подписания.

3.13. Заказчик может в одностороннем порядке отказать в оплате оказанных Услуг в следующих случаях:

- если Исполнитель предоставил ложные сведения об оказании Услуги;

- доказан факт ненадлежащего исполнения Договора Исполнителем.

3.14. При наличии недостатков оказанных Услуг Стороны составляют двусторонний акт, в котором перечисляют выявленные недостатки. При отказе Исполнителя от составления акта он составляется Заказчиком в одностороннем порядке с указанием причин отказа Исполнителя. Акт о нарушении условий Договора является основанием для предъявления Исполнителю требований, вытекающих из оказания Услуг ненадлежащего качества.

3.15. В случае недостижения ожидаемого результата, установленного Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), оплате подлежит стоимость фактически оказанных Услуг. В таком случае стоимость фактически оказанных Услуг определяется как частное от деления цены Договора, указанной в ___ Договора, на ожидаемый результат, предусмотренный Техническим заданием, и умноженное на фактически достигнутый результат.

3.16. В случае нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе удержать начисленные за нарушения штрафы и пени, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, из суммы, подлежащей уплате за исполнение обязательств по данному Договору.

3.17. Услуги считаются оказанными в полном объеме по факту исполнения Сторонами принятых на себя обязательств и подписания Акта сдачи-приемки

оказанных услуг (Приложение № 10 к Договору) уполномоченными представителями Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени.

4.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой от действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы при нарушении Заказчиком сроков оплаты, либо от цены Договора при нарушении Заказчиком обязательства, которое не имеет стоимостного выражения.

4.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени, штрафов.

4.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства до даты исполнения обязательств, подтвержденной актом сдачи-приемки оказанных услуг. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

4.6. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков, в том числе в части непокрытой неустойки, связанных с неоказанием Услуг, либо с оказанием Услуг ненадлежащего качества, либо нарушением Исполнителем сроков оказания Услуг, повлекших за собой односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора, а Исполнитель вправе требовать возмещения фактически понесенных расходов и возмещения убытков в связи с отказом Заказчика от исполнения Договора (упущенная выгода).

4.7. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения или несвоевременного исполнения обязательств, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Заказчик имеет право направить Исполнителю требование об уплате штрафа в размере _____ (_____) рублей _____ коп. за каждое допущенное нарушение. По письменному требованию Заказчика Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования.

4.8. Оплата штрафа, предусмотренного пунктом ____ настоящего Договора, не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.4.Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует **по _____**, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по Договору, включая взаиморасчеты, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

5.5. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

5.6. В случае недостижения согласия между Сторонами в процессе переговоров спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Магаданской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть оформлены дополнительным соглашением в виде единого документа, составленного как в простой письменной форме в 2 (двух) экземплярах и подписанного Сторонами, так и в виде электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченными представителями Сторон и направленного посредством ЭДО.

6.6. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и настоящим Договором.

6.7. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, в том числе в части изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ

получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.8. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, в том числе в случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом РФ утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду оплаты оказанных Услуг. В этом случае Стороны должны определить условия исполнения обязательств в плановом периоде. Если Стороны не пришли к соответствующему соглашению, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.8. Стороны обязуются не распространять третьим лицам информацию, полученную (ставшую известной) от другой Стороны и Заявителей/Получателей поддержки, в связи с исполнением настоящего Договора, и/или не использовать такую информацию для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

7.9. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего Договора, третьим лицам, за исключением Заказчика. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора.

7.10.Каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную всю информацию, полученную от другой Стороны в ходе исполнения настоящего Договора.

7.11.Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

7.12.Стороны обязуются обеспечивать выполнение требований к защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Каждая Сторона является самостоятельным оператором персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.13.Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона

(в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7.14.В рамках исполнения настоящего Договора передача персональных данных осуществляется:

а) по электронным каналам связи с принятием мер, исключающих несанкционированный доступ к передаваемым персональным данным (в том числе с использованием средств шифрования);

б) на материальных носителях (бумажных и машинных носителях информации):

- почтой – в соответствии с правилами оказания услуг почтовой связи, установленными уполномоченным органом государственной власти;

- курьером – в закрытом виде, без возможности просмотра (доступа) содержимого по акту приема-передачи (накладной), с принятием мер контроля несанкционированного вскрытия (если применимо к упаковке).

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор оформлен в виде электронного документа, подписанного электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Исполнителя, и в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» признается равнозначным Договору на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Исполнителя и заверенному печатями Сторон, и в случае возникновения споров из Договора является надлежащим доказательством.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону настоящего Договора.

8.3. Исполнитель подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями Положения о Центре креативных индустрий, размещенного на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://фондмагадан.рф.

8.4. Исполнитель подтверждает, что не состоит с Заказчиком в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.5. Исполнитель подтверждает, что не состоит в одной группе лиц с Получателями поддержки, которые будут отобраны для оказания Услуг, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.6. Исполнитель в рамках настоящего Договора даёт согласие на осуществление министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области в отношении Исполнителя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Исполнителя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

8.7. Исполнитель в рамках настоящего Договора обязуется не приобретать за счет средств, полученных из областного бюджета Магаданской области на основании настоящего Договора, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8.8. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 «Техническое задание на проведение мероприятия»;

Приложение № 2 «График проведения мероприятия»;

Приложение № 3 «Программа мероприятия»;

Приложение № 4 «Заявка на участие в мероприятии (электронная регистрационная форма)» (при проведении обучающего мероприятия);

Приложение № 5 «Согласие на обработку персональных данных» (для Заявителей, Получателей поддержки);

Приложение № 6 «Заключительная оценка по проведению мероприятия»;

Приложение № 7 «Отчет о проведении мероприятия»;

Приложение № 8 «Итоговый реестр получателей поддержки некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (при проведении обучающего мероприятия);

Приложение № 9 «Итоговый список уникальных участников мероприятия» (при проведении обучающего мероприятия);

Приложение № 10 «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»;

Приложение № 11

Форма № 1 «Согласие на обработку персональных данных (для спикеров, экспертов, тренеров, хэдлайнеров, модераторов, ведущих)»;

Форма № 2 «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для спикеров, экспертов, тренеров, хэдлайнеров модераторов, ведущих)»;

Приложение № 12 «Журнал регистрации участников мероприятия».

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	**Исполнитель:**
Некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»	*Наименование Исполнителя*
Реквизиты Стороны: юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН, ОКПО, адрес электронной почты, номер телефона, банковские реквизиты	*Реквизиты Стороны: юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН, ОКПО, адрес электронной почты, номер телефона, банковские реквизиты*
Должность	*Должность*
_____ */Ф.И.О./*	_____ */Ф.И.О./*
М.П.	М.П.

Форма № 6

к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства и Центра
креативных индустрий

Номер реестровой записи	Наименование Внешнего исполнителя (АО "Королевские силы", ООО "Сей и вей", ИП Иванова Н.В. И т.п.)	Полное наименование получателя поддержки	ИНН субъекта - получателя поддержки	ОГРН субъекта - получателя поддержки	Дата принятия решения об оказании поддержки	Форма поддержки	Вид поддержки	Размер поддержки в часах	Размер поддержки в единицах	Срок оказания поддержки	Среднесписочная численность работников за предшествующий год, чел.	Среднесписочная численность работников на дату окончания услуги, чел..	Размер выручки за предшествующий год, тыс. руб.	Размер выручки на дату окончания услуги, тыс. руб.
1	АО "Королевские силы"	ИП Иванов Иван Иванович	490910101010	319491000000000	03.02.2025	Консультационная поддержка	Кадровое консультирование	0,5		03.02.2025				
2	АО "Королевские силы"	ИП Иванов Иван Иванович	490910101010	319491000000000	03.02.2025	Информационная поддержка	Мероприятия, направленные на популяризацию предпринимательства и начало собственного дела		100 000,00	03.03.2025				

Фонд_____ Исполнитель_____

Форма № 7
к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства
и Центра креативных индустрий

Классификатор поддержки для заполнения реестра получателей поддержки по форме № 6 к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых для предоставления услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства и Центра креативных индустрий

(образец)

№ п/п	Форма поддержки	Вид поддержки	Единица измерения
1	Информационная поддержка	Изготовление печатной продукции	5 - Единицы
2	Информационная поддержка	Мероприятия, направленные на популяризацию предпринимательства и начало собственного дела	5 - Единицы
3	Образовательная поддержка	Образовательные программы и модули	3 - Часы
4	Образовательная поддержка	Организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, бизнес-игр	3 - Часы
5	Консультационная поддержка	Иные консультационные услуги	3 - Часы
6	Консультационная поддержка	Кадровое консультирование	3 - Часы
7	Консультационная поддержка	Комплексные консультационные услуги	3 - Часы
8	Консультационная поддержка	Консультационные услуги в области развития бизнеса, маркетинга, сбыта и закупок	3 - Часы
9	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по вопросам информационной поддержки деятельности МСП	3 - Часы
10	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по мерам государственной поддержки	3 - Часы
11	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по организации сертификации, патентно-лицензионное сопровождение деятельности	3 - Часы
12	Консультационная поддержка	Организация участия в выставочно-ярмарочных и иных мероприятиях	3 - Часы
13	Консультационная поддержка	Организация участия и\или проведение бизнес-миссии	3 - Часы
14	Консультационная поддержка	Правовая консультация	3 - Часы
15	Консультационная поддержка	Разработка дизайна, аудио, видео материалов, презентаций	3 - Часы
16	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по вопросам образовательной поддержки	3 - Часы

Фонд_____ Исполнитель_____

Форма № 8

к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства
и Центра креативных индустрий

Реестр субъектов МСП, получивших консультации

№ п/п	Наименование субъекта МСП	Ф.И.О. Руководителя/заявителя, должность (при наличии)	Дата создания субъекта МСП	ИНН	ОГРН	ОКВЭД	Группа	Вид субъекта МСП	Конт. тел.	Электронный адрес	Итого кол-во проведенных консультаций на 1 субъекта МСП	вид консультации	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	ИП Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович	01.01.2011	490912345 67	3194910000 00000	88.10	Q	СП	8914123456 7	ivanov@mai.ru	3	финансовое планирование					
											1	правовое обеспечение					
											1	соблюдение трудового законодательства					

Фонд_____ Исполнитель_____

Форма № 9
к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства
и Центра креативных индустрий

Реестр самозанятых и граждан, желающих вести бизнес

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	ИНН	Планируемый ОКВЭД/вид деятельности	ОПФ (ИП/самозанятый)	Конт. тел.	Электронный адрес	Итого кол-во проведенных консультаций на 1 субъекта МСП	вид консультации	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Семенов Семен Семенович	49090909909	33.01	ИП	89240000000	semenovss@gm.ru	1	иные	04.08.2021				

Фонд_____ Исполнитель_____

Форма №10
к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства
и Центра креативных индустрий

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Исполнительному директору некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства»

«___» _____ **202 г.**

ЗАЯВКА
на продление статуса Внешнего исполнителя

Изучив Положение о Внешних исполнителях, отбираемых для предоставления услуг, прошу рассмотреть пакет документов на продление статуса Внешнего исполнителя Фонда по деятельности ☐ Центра поддержки предпринимательства и/или ☐ Центра креативных индустрий по направлениям поддержки (отметить необходимое):

☐ Консультационная поддержка;
☐ Бухгалтерские услуги (сопровождение);
☐ Образовательная поддержка;
☐ Популяризация услуг и реклама;
☐ Услуги по написанию бизнес-плана;
☐ Сертификация;
☐ Регистрация товарного знака.

1.	Полное наименование Заявителя:	
2.	ИНН:	
3.	ОГРН:	
4.	Юридический адрес:	
5.	Фактический адрес:	
6.	Адрес места оказания услуг (в случае оказания услуг в онлайн, указывается наименование платформы):	
7.	Ф.И.О. руководителя (с указанием должности при наличии): Контактные данные: **- телефон/факс:** **- адрес электронной почты:** **- сайт организации:**	
8.	Доходы за предшествующий финансовый год:	
9.	Банковские реквизиты:	Наименование банка_____ БИК_____ ИНН Банка_____ № кор. счета_____ № расч.счета_____

10.	Перечень оказываемых услуг в соответствии с объявленным конкурсом и предъявленными требованиями (виды, направления мероприятий в соответствии с Положением):	
11.	Количество консультантов/сотрудников, планирующих оказывать услуги:	
12.	Сфера деятельности (краткое описание, дополнительные услуги):	
13.	Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированными или связанными экономически):	
14.	Лицензии, сертификаты, разрешения и иные документы, в соответствии с требованиями законодательства для такого вида деятельности (если предусмотрено):	
15.	Иная информация (заполняется в случае изменений каких-либо данных или сведений, не указанных в настоящей заявке)	

Приложение:

- Перечень документов по форме № 12 к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых для предоставления услуг по деятельности Центра поддержки предпринимательства и Центра креативных индустрий – на __ л. в 1 экз.

Руководитель
организации (должность) _____ / _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О. полностью)

*Настоящим, Участник отбора подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанным в Заявке адресам и обязуется не позднее 4 (четырех) рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе.

Настоящим Участник отбора подтверждает наличие всех согласий, в том числе сотрудников/консультантов на обработку персональных данных Фондом.

Настоящим Участник отбора подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями предоставления поддержки, оказываемой в соответствии с Положением о Центре поддержки предпринимательства и Центра креативных индустрий.

Настоящим, _____ (наименование Участника отбора) в лице _____ подтверждает, что не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), имеет стабильное финансовое состояние, обязуется оказать услуги в полном объеме, в случае отбора в качестве Внешнего исполнителя или продления статуса Внешнего исполнителя.

Настоящим Участник подтверждает свое обязательство об отказе в предоставлении услуг Получателю поддержки в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

«____» _____ 202_г. _____ / _____
(подпись) М.П. (расшифровка)

Форма №11
к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства
и Центра креативных индустрий

Согласие
на обработку персональных данных (для Внешних исполнителей) *

* по форме, утвержденной Приказом некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» № 26 от 29.08.2025 «Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных, обеспечении информационной безопасности и организации работ по защите персональных данных».

№_____ от ____._____ 20__г.
г. Магадан

Форма №12
к Положению о Внешних исполнителях, отбираемых
для предоставления услуг по деятельности
Центра поддержки предпринимательства

Заключение по результатам экспертизы документов

_____

(наименование Участника отбора)

на продление статуса Внешнего исполнителя по направлению деятельности: □ ЦПП □ ЦКИ

№ п/п	Наименование документа	Особые отметки	Юридические лица	ИП	Самозанятые	Проверка специалистом Фонда, при подаче заявки
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	- паспорт: данные с фото (2-3 страница) + место жительства (4-6) **ИЛИ** - временное удостоверение личности гражданина; **Дополнительно (при наличии):** - временная прописка на территории Магаданской области;	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
2.	Справка/сведения о применяемом налоге на профессиональный доход	Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов **ИЛИ** подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов В случае, если на справке отсутствует печать и подпись уполномоченного органа, Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии)	**НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
3.	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов **ИЛИ** Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам **ИЛИ** Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на НПД		**ДА/НЕТ (в случае актуальных сведений на сайте https://pb.nalog.ru/)**	**ДА**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

4.	Справка об отсутствии просроченной задолженности/об отсутствии в качестве страхователя в Социальном Фонде России, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов	Оригинал, заверенный подписью и печатью уполномоченного органа по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней на дату подачи документов **ИЛИ** подписанную электронной подписью уполномоченного органа, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца на момент подачи документов	**ДА**	**ДА/НЕТ**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
5.	Копия налоговой декларации в зависимости от применяемой системы налогообложения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний отчетный год с отметкой ФНС РФ о её принятии (**если применимо**)	- копия налоговой декларации на прибыль и НДС (для ОСНО) за предшествующий календарный год; **ИЛИ/И** - копия налоговой декларации по УСН за предшествующий календарный год; **ИЛИ/И** - копия уведомления о применении НПД (или иного документа, подтверждающего применение НПД); **ИЛИ/И** - копия патента на право применения ПСН. **С отметкой (печатью) о получении налоговым органом, заверенная заявителем, или с ЭЦП** **К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагается** извещение/квитанция о приеме налоговой декларации	**ДА/НЕТ (в случае актуальных сведений на сайте https://pb.nalog.ru/)**	**ДА**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
6.	Копия бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах	Если применимо, предоставляется обязательно, Участник отбора заверяет документ собственной подписью и печатью (при наличии) **С отметкой (печатью) о получении налоговым органом, заверенная заявителем, или с ЭЦП** **К документам, отправленным в налоговый орган с помощью ЭДО, прилагается** извещение/квитанция о приеме налоговой декларации	**ДА/НЕТ (в случае актуальных сведений на сайте https://pb.nalog.ru/)**	**ДА (если применимо)**	**НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

7.	Прайс-лист об установленных твердых ценах, видах и сроках оказания предоставляемых услуг в соответствии с объявленным конкурсом и предъявленными требованиями	- предоставляется на бумажном носителе, подписанный Участником отбора в соответствии с **Формой №3** - и в электронном виде в формате .xls/.xlsx на электронную почту Фонда (**mrfsrp@yandex.ru**)	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
8.	Справка о наличии материально-технической и ресурсной базы для предоставления услуг Внешним исполнителем	Предоставляется по **Форме №4** и подписывается Участником отбора	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
9.	Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Предоставляется по **Форме №11** и подписывается уполномоченным лицом Участника отбора	**ДА**	**ДА**	**ДА**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
10.	Иные документы Участника отбора **(в случае изменения - обязательно)**:	- копии платежных документов по оплате просроченной задолженности, заверенные Участником отбора; - изменения в учредительные и иные документы; - иные документы	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	**ДА/НЕТ**	СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ
Подписи Ф.И.О уполномоченного лица Участника отбора		_____ расшифровка	_____ (подпись) м.п.	_____ (подпись) м.п.	_____ (подпись)	_____ (подпись)
Заключение работника Фонда		1. 2. 3. 4.	Соответствие представленных документов **(нужное подчеркнуть)** **СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ** Соответствие Участника отбора требованиям **(нужное подчеркнуть)** **СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ**			

Проверено Работник Фонда: _____ (подпись)/расшифровка	Главный бухгалтер-эксперт Фонда _____ (подпись)	Исполнительный директор Фонда _____ (подпись)